

TARTU LASTEAED ANNIKE KODUKORD

Alus: koolieelse lasteasutuse seadus § 92

(1) Lasteasutuse kodukorra koostab direktor ja esitab selle kinnitamiseks lasteasutuse hoolekogule.

Kinnitatud hoolekogu koosolekul 10.04.2024.a.



1. ÜLDSÄTTED

1.1 Tartu lasteaed Annike (edaspidi lasteaed) kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel.

1.2 Kodukord on lapsevanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.3 Lasteaia kodukorda muudetakse, kui lasteaia tegevust reguleerivad õigusaktid muutuvad, kui lasteaia hoolekogu ja/või pedagoogiline nõukogu teeb ettepanekuid või kui lasteaia sisehindamise käigus ilmnevad parendusvajadused.

2. ÜLDINFO

2.1 Lasteaed on avatud tööpäevadel kell 7.00–18.00.

2.2 Lasteaed on suletud riigipühadel. Uusaastale (1.01), Eesti Vabariigi aastapäevale (24.02), võidupühale (23.06), jõululaupäevale (24.12) eelneval tööpäeval suletakse lasteaed kell 15.00.

2.3 Lasteaia direktoril on vastavalt vajadusele õigus liita rühmi ja teha muudatusi töökorralduses (suvekuudel, koolivaheaegadel, pühade-eelsetel päevadel, õpetajate haigestumisel, eriolukorras jne).

2.4 Suveperioodil võib lasteaed olla ajutiselt suletud kuni üks kuu. Lapsevanema taotluse alusel on lapsele vajadusel kindlustatud koht valvelasteaias.

2.5 Lasteaed teeb koostööd Tallinna Ülikooli, Tartu Ülikooli, Tartu Tervishoiu Kõrgkooli ja teiste õppeasutustega, võttes vastu praktikante.

2.6 Lasteaia direktori või õppealajuhataja otsusel edastatakse uurimustööde, uuringute kutseid või infokirju õpetajatele ja lapsevanematele.

2.7 Lapsi ei kaasata uuringutesse ilma lapsevanemate nõusolekuta.

2.8 Lapsevanemal on õigus teha ettepanekuid ja avaldada arvamust lasteaia või rühma tegevuse paremaks korraldamiseks ja laste turvalisuse tagamiseks rühma esindajale hoolekogus, rühma õpetajale või direktorile.

3. INFOVAHETUS JA KOOSTÖÖ LAPSEVANEMATEGA

3.1 Lasteaia üldinfo on kättesaadav lasteaia kodulehel.

3.2 Lasteaias on kasutusel Eliisi infosüsteem (www.eliisi.eu) ja ametlik infovahetus lapsevanematega toimub Eliisis. Eliisi infosüsteemi kasutamiseks tuleb lapsevanemal antud keskkonnas esitada taotlus. Eliisi keskkonda saab kasutada arvutis või telefonile alla laadida vastav *app*.

3.3 Õpetajate ja lapsevanemate vaheliseks suhtlemiseks on igal rühmal oma mobiiltelefon- ja number.

3.4 Vähemalt üks kord õppeaastas toimub rühma lastevanemate koosolek.

3.5 Õppeaasta alguses või lapse esmakordselt lasteaeda tulemisel annab lapsevanem rühmaõpetajatele elukoha aadressi ja kontakttelefonide numbrid. Lapsevanem teavitab rühmaõpetajat, kui tema kontaktandmed (telefoninumber, aadress) muutuvad.

3.6 Lasteaia töötajad ja lapsevanemad teevad lapse arengu ja tervise toetamiseks omavahel koostööd, mis põhineb vastastikusel usaldusel ja lugupidamisel.

3.7 Lapsevanem teavitab vajadusel rühmaõpetajat kodustest sündmustest ja lapse emotsionaalsest seisundist (laps magas halvasti, on halvas tujus, murelik, terviseprobleem vms). See aitab rühmaõpetajal last ja tema käitumist paremini mõista.

3.8 Õpetaja loob vanemale võimalused saada tuge ning nõu õppe- ja kasvatusküsimustes.

3.9 Lapsevanemal on õigus saada teavet lasteaia töökorralduse ning õppe- ja kasvatustegevuse aluste kohta ning muud teavet, mis on seotud koha kasutamisega lasteaias.

4. SÕIMERÜHMA LAPSE KOHANEMINE LASTEAIAGA

4.1 Lapsevanemal on õigus lapse kohanemisperioodil esimesel kahel päeval viibida rühmas koos oma lapsega 1-2 tunni jooksul.

4.2 Järgnevatel päevadel jääb laps rühma ilma lapsevanemata mõneks tunniks ja lapse kohanemisel uneajaks.

4.3 Kohanemisperioodil järgib lapsevanem rühmaõpetaja soovitusi ja tuleb lapsele järele rühmaõpetajaga kokkulepitud ajal.

4.4 Kohanemisperioodil võib teha kokkuleppe rühmaõpetajaga muudatusi, kui see soodustab lapse kiiremat ja kergemat kohanemist lasteaias.

5. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJU VIIMINE

5.1 Lapse toomisel lasteaeda annab lapsevanem või tema esindaja lapse vahetult üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse isiklikult vastu rühma töötajalt.

5.2 Lapsevanem teavitab eelnevalt rühmaõpetajat, kui lapsele tuleb järele mõni teine täiskasvanu peale ema või isa.

5.3 Alaealised isikud võivad last lasteaeda tuua ja sealt ära viia ainult lapsevanema ja direktori kirjalikul kokkuleppel. Lasteaial on õigus keelduda lapse üleandmisest alaealisele, kui selgub, et lapsevanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.

5.4 Lapsevanem arvestab lapse lasteaeda toomisel lasteaia päevakavaga, soovitavalt toob lapse viisteist minutit enne hommikusöögi algust (kui laps sööb hommikusööki) või hiljemalt viisteist minutit enne päevakavas kajastatud õppetegevuste algust.

5.5 Lapsele järele tulemisel arvestab lapsevanem, et ta jõuab lapsega lasteaiast lahkuda enne selle ametlikku sulgemisaega.

5.6 Ebakaines olekus lapsevanemale või järele tulnud isikule last üle ei anta. Õpetaja helistab lapse teisele vanemale või lisakontaktisikule ja teavitab neid olukorrast ning palub korraldada lapse kojuviimise. Õpetaja teavitab olukorrast ka direktorit. Vajadusel informeeritakse lastekaitsetöötajat. Joobes vanema ebaadekvaatse või agressiivse käitumise korral helistab õpetaja politseisse.

5.7 Kui lapsele ei ole kella 18.00-ks järele tulnud, on õpetaja lapsega veel 1 tunni lasteaias ning püüab lapse vanematega telefoni teel kontakti saada. Õpetaja teavitab direktorit ja politseid lasteaeda jäetud lapsest. Edasi toimitakse politsei korralduste järgi.

5.8 Kui lapsevanem ei jõua lapsele järele õigeaegselt üle viie korra õppeaastas, siis teavitab lasteaed tekkinud olukorrast lastekaitse spetsialisti.

6. TOITLUSTAMISE KORRALDUS JA LAPSE PUUDUMISEST TEAVITAMINE

6.1 Lasteaias on kolm toidukorda: hommikusöök, lõunasöök, õhtuode.

6.2 Lapsevanemal on võimalik loobuda ühest või mitmest toidukorrast, kui ta teavitab rühmaõpetajat sellest ette vähemalt üks nädal enne selle nädala algust, mil ta soovib toidukordade muutmist.

6.3 Info lapse rühma söögiaegade kohta on rühma infostendil ja lasteaia kodulehel.

6.4 Lapse puudumisest teavitab lapsevanem rühmaõpetajat hiljemalt toitlustamisele eelneval tööpäeval kella 15.00-ks, eelistatult Eliisi infosüsteemis. Kui vanem ei teata lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb tal tasuda puudunud päeva eest.

6.5 Kui laps on lasteaiast puudunud, siis lapse lasteaeda tagasitulemisest teavitab lapsevanem rühmaõpetajat eelneval päeval kella 15.00-ks, eelistatult Eliisi infosüsteemis.

6.6 Lapse toitlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel, eeldusel, et lapsevanem on lasteaeda õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.

6.7 Nädala menüüga on võimalik tutvuda Eliisi infosüsteemis, rühma stendil või lasteaia kodulehel.

7. LAPSE RIIETUS JA HÜGIEEN

7.1 Lapsel on lasteaias hea olla, kui tal on seljas võimalikult mugavad (kergesti selga pandavad, lihtsate kinnitustega), parajad, puhtad ja terved riided.

7.2 Lapsel on eraldi riided õues ja toas olemiseks.

7.3 Lapse riietus on ohutu talle endale ja teistele (pole lubatud pikad sallid, pikad nõõrid riietel).

7.4 Rühmas on vajalikud libisemiskindlad, kindlalt jalas püsivad ja heleda tallaga sisejalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu ning pörandakatte määrdumist.

7.5 Õuesolekuks on vajalikud ilmastikuga sobivad õueriided ja-jalanõud, mis võivad määrduda ja märjaks saada. Lapse kapis on lisaks õuesoleku varuriided juhuks, kui ühed õueriided ei kuiva ära.

7.6 Lapse riided ja jalanõud on vajalik märgistada nimega või äratuntava märgistusega, et vältida nende kadumist ja vahetusse minemist.

7.7 Lasteaiatöötajad suhtuvad heaperemehelikult lapse riietesse ja jalanõudesse. Lasteaed ei vastuta riiete, jalanõude määrdumise, kahjustumise või kadumise eest.

7.8 Kui laps tuleb lasteaeda riiete või jalanõudega, mida ei tohi lasteaias päeva jooksul kasutada, siis lapsevanem paneb need eraldi kotti ja informeerib sellest õpetajat.

7.9 Lõunaseks puhkeajaks vajab laps magamisriideid lapsevanema valikul, arvestades lapse harjumusi ja rühmaruumi toatemperatuuri.

7.10 Liikumistegevustes osalemiseks vajab laps spordiriideid (T-särk, püksid), mida hoitakse lapse garderoobikapis eraldi riidest kotis või seljakotis.

7.11 Lapsel on lasteaias vajalikud isiklikud hügieenivahendid (kamm, ühekordsed taskurätid, vajadusel püksmähkmed).

8. LAPSE TERVIS JA HEAOLU

8.1 Lapsevanem teavitab rühmaõpetajaid või direktorit lapse erivajadusest ja tervises seisundist, mis vajab õpetaja pidevat tähelepanu ja mille alusel kohandatakse lasteaias võimaluse korral päevakava, õpi- ja kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

8.2 Lapse toiduallergiast teavitab lapsevanem rühmaõpetajat ja edastab kirjaliku teate direktorile, et võimalusel pakkuda teisi toiduvalikuid.

8.3 Lapsevanem jälgib kodus lapse tervises seisundit ja ei too lasteaeda haigusnähtudega (köha, nohu, silmapõletik, lööve, palavik, oksendamine vms) last.

8.4 Rühmaõpetaja jälgib lasteaeda tulnud lapse tervislikku seisundit ja haigustunnustega (nohu, köha, palavik, silmapõletik, lööve, oksendamine jms) laps saadetakse koju. Kui lapsevanem ei ole õpetaja hinnanguga nõus, pöördub ta lapse tervises seisundi hindamiseks perearsti poole.

8.5 Päeva jooksul haigestunud lapsele kutsutakse järele lapsevanem. Lapsevanem on kohustatud lapsele järele tulema esimesel võimalusel. Kui lapsevanem eirab õpetaja viidet lapse tervises seisundi kohta, pöördub õpetaja direktori poole.

8.6 Nakkushaiguse (silmapõletik, tuulerõuged, sarlakid, leetrid, pedikuloos jms) ilmnemisel teavitab lapsevanem rühmaõpetajat esimesel võimalusel. Rühmaõpetaja teavitab oma rühma lapsevanemaid haigusjuhu esinemisest. Kui üht tüüpi nakkushaiguse juhtumeid esineb rohkem, kui ühes rühmas, siis edastab direktor teate kõikidele lapsevanematele.

8.7 Nakkushaiguse esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja käte pesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.

8.8 Rühmaõpetajal ei ole lubatud anda lapsele ravimeid (v.a esmaabi) ja neid ei lubata ka lapsel iseseisvalt võtta. Kroonilise haiguse puhul võib lapsele anda lasteaias ravimeid erandjuhtudel arsti ettekirjutusel ja üksnes lapsevanema vastutusel.

8.9 Lasteaias lapsega toimunud õnnetusjuhtumi korral informeerib õpetaja koheselt/esimesel võimalusel sellest lapsevanemat ja direktorit, vajadusel kutsutakse kiirabi. Lapsevanema või kiirabi tulekuni osutatakse lapsele vajadusel esmaabi ja tagatakse järelevalve.

8.10 Nakkushaiguste kollete ja puhangute puhul juhindub lasteasutus oma tegevuses Terviseameti ning Haridus- ja Teadusministeeriumi juhistest ning Tartu linnavalitsuse korraldustest. Lasteaia direktoril on tulenevalt juhistest õigus kehtestada lasteaias kodukorrast erinevaid nõudeid.

8.11. 1-3-aastastele lastele tagatakse puhkeaeg kell 12.30-14.30, alates 4. eluaastast kell 13-14.30.

9. LAPSE ÕUESOLEK NING LIIKUMISE JA KEHALISE TEGEVUSE EDENDAMINE

9.1 Soodsate ilmastikutingimuste (õpetajad teevad mõistlikkuse printsiibi alusel otsuse) korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.

9.2 Lapse õues viibimise aeg sõltub välisõhu temperatuurist ja tuule kiirusest ehk tegelikult toimivast välisõhu temperatuurist (tuule-külma indeksist). Madalama kui miinus 15 °C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse nende õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse www.emhi.ee avaldatud ilmavaatluse andmete alusel.

9.3 Jalg-, tõuke- või jooksurattaga tohib laps lasteaia õuealal liikuda ainult turvavarustusega (rattakiivriga) ja selleks ettenähtud kohas ning ajal.

9.4 Talveperioodil võib lapsel lasteaias kaasas olla oma kelk või suusad. Iga ese peab olema tähistatud lapse nimega.

9.5 Lasteaed ei vastuta ööseks või nädalavahetuseks lasteaeda jäetud spordivahendite jt territooriumile jäetud isiklike asjade eest. Lapsevankreid ja kärusid ei jäeta ööseks ega nädalavahetuseks lasteaia territooriumile.

10. TURVALISUSE TAGAMINE

10.1 Lasteaia rühma töökorraldus lähtub koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

10.2 Laste lahkumisest lasteaia territooriumilt (õppekäigud, õppeprogrammid, teatrikülastused jne) teavitab rühma õpetaja või assistent vanemaid eelnevalt Eliisis.

10.3 Lasteaeda võib kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele.

10.4 Lasteaeda ei ole lubatud kaasa võtta lapsele ohtlikke ja vägivallale õhutavaid mänguasju, nutiseadmeid, raha, ehteid. Kaasa võetud asjad hoiustatakse lapse kapis ja lasteaed ei vastuta kaduma läinud asjade eest.

10.5 Kui laps on õpetaja poolt lapsevanemale üle antud ja lapsevanem viibib veel lasteaia territooriumil, siis vastutab lapse eest lapsevanem. Kui laps antakse lapsevanemale üle õuealal, siis lapsevanem lahkuks koos lapsega lasteaia territooriumilt kohe, kui vajalik infovahetus õpetaja või muu lasteaia töötajaga on tehtud.

10.6 Kui lapsevanem on kaasas ühisüritustel, väljasõitudel jms, siis vastutab oma lapse eest lapsevanem.

10.7 Lapsevanem vastutab endaga kaasas olevate isikute viisaka ja turvalise käitumise eest lasteaia territooriumil. Lasteaia mänguala on kasutamiseks ainult Tartu Lasteaed Annike lastele, kes on töötaja järelvalve all, juhindudes ohutusreeglitest ning atraktsioonide eesmärgipärasest kasutamisest (nt ei ole lubatud ronida atraktsioonide katusele jms).

10.8 Lasteaia välisuksed on suletud ja territoorium piiratud. Rühmatöötajad vastutavad laste lasteaias oleku ajal väljapääsu tõkestamise eest rühmaruumidest ja territooriumilt. Lapsi on keelatud jätta järelevalveta.

10.9 Lasteaia territooriumile ei ole lubatud tulla lemmikloomaga (v.a õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgil, eelneval kokkuleppel direktoriga).

10.10 Lasteaia õuealal lükkavad lapsevanemad ja töötajad jalgratast käekõrval.

10.11 Lasteaia direktor korraldab lasteaias laste vigastuste ennetamiseks ja keskkonna ohutuse hindamiseks riskianalüüsi, millest lähtuvalt kavandatakse lasteaia keskkonna parendamiseks vajalikud tegevused. Riskianalüüsi tulemustest teavitatakse töötajaid ja hoolekogu.

10.12 Lasteaial on koostatud tulekahju korral tegutsemise plaan ning üks kord aastas korraldatakse evakuaatsiooni ja tulekahju korral tegutsemise õppus.

10.13 Lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või direktorit laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

10.14 Lapse, lapsevanema või lasteaia töötaja sobimatu käitumise korral, mis ohustab teiste isikute vaimset või füüsilist turvalisust, pöörduetakse lasteaia direktori poole, kelle pädevuses on juhtumi lahendamine või selle juhtumi andmine hoolekogule, sotsiaalametnikule, lastekaitsespetsialistile või politseile.

11. FILMIMINE, PILDISTAMINE LASTEAIAS JA SELLE TERRITOORIUMIL

11.1 Lasteaias pildistamisel ja filmimisel lähtutakse Andmekaitse Inspektsiooni juhendist kaamerate kasutamise kohta.

11.2 Isiklikuks otstarbeks võib lapsevanem lasteaias pildistada/filmida ilma eelnevat nõusolekut küsimata. Isiklik otstarve ei hõlma piltide/videote avalikuks tegemist Internetis või muul moel. Selleks on alati vaja pildil/videol olevate isikute, laste puhul seaduslike esindajate eelnev nõusolek.

11.3 Lasteaed küsib vanematelt lapse piltide/videomaterjali avalikustamiseks nõusolekut. Nõusolek küsitakse paberkanalil. Seejuures võib lapsevanem oma nõusoleku igal ajal tagasi võtta.

11.4 Lasteaias pildistatakse või filmitakse lapsi õppe- ja kasvatustegevuse käigus. Pildid ja filmid on kasutamiseks rühma Eliis päevikus, rühma Facebooki grupis, lasteaia Youtube kanalis ja lasteaia kodulehel.

11.5 Lasteaia avalikus ruumis (õueala, saal) ja avalikel üritustel (nt peod), võib lasteaed ilma laste ja lastevanemate nõusolekuta avalikustamise eesmärgil pildistada ja filmida, filmitavaid teavitatakse nii, et nad saavad vabalt langetada otsuse, kas soovivad kaamera ette jääda või mitte.

11.6 Lasteaed avalikustab lasteaia kodulehel ja/või lasteaia poolt hallatavates sotsiaalmeedia kanalites pilte/videomaterjali avalikest üritustest (näiteks lõpuaktused, üritused, spordivõistlused).

12. LASTEAIAKOHA KASUTAMISE LÕPETAMINE

12.1 Koha kasutamise lõpetamine ja lapse lasteasutusest väljaarvamist reguleerib määrus Tartu koolieelsetesse munitsipaallasteasutustesse laste vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord.

12.2 Koha kasutamine lõpeb tähtaja saabudes või koha kasutamise lõpetamisel. Koha kasutamise lõpetamise võib algselt lapsevanem või lasteaia direktor.

12.3 Kui lapsevanem soovib lõpetada koha kasutamise, teavitab ta e-keskkonna Arno kaudu koha kasutamise lõpukuupäeva. Lapsevanem võib edastada koha kasutamise lõpetamise kohta kirjaliku avalduse ka lasteaia direktorile.

12.4 Koha kasutamise lõpetamisest tuleb lapsevanemal vähemalt 14 päeva ette teatada.