

Eesti Psühhosotsiaalse Rehabilitatsiooni Ühingu koolituste kvaliteedi tagamise juhend

Kinnitatud: 10.06.2026

1. Üldpõhimõtted

Eesti Psühhosotsiaalse Rehabilitatsiooni Ühing (EPRÜ) lähtub oma koolituste kvaliteedi tagamisel:

- täiskasvanute koolituse seadusest (TäKS);
- täienduskoolituse standardist;
- täiskasvanute koolitaja eetikakoodeksist;
- EPRÜ täienduskoolituste õppekorralduse alustest;
- muudest asjakohastest õigusaktidest ja juhendmaterjalidest.

Koolituste ja õpisündmuste läbiviimisel ning igapäevases suhtluses lähtuvad EPRÜ koolitajad ja töötajad sotsiaalvaldkonna üldtunnustatud kvaliteedipõhimõtetest:

- isikukesksus;
- võimestav lähenemine;
- tulemuslikkus;
- vajaduspõhisus;
- terviklik käsitus;
- inimõiguste ja väärikuse kaitse;
- kaasamine;
- töötajate pädevus ja eetilisus;
- hea töökorraldus ja kvaliteetne juhtimine.

Kaebuste esitamine

Koolituse kvaliteedi, sisu, korralduse või koolitaja tegevusega seotud kaebused saab esitada kirjalikult e-posti aadressile koolitus@epry.ee

Vajadusel kaasatakse kaebuse lahendamisse EPRÜ juhatuse liige või koolitaja. Kaebuste menetlemine on konfidentsiaalne ning toimub vastavalt EPRÜ õppekorralduse alustes kirjeldatud vaidluste lahendamise korrale.

2. Õppekavade kvaliteedi tagamine

Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse standardist ning täienduskoolituse õppekava koostamise juhenditest.

Iga õppekava sisaldab vähemalt järgmisi andmeid:

- õppekava nimetus;
- õppekavarühm (sotsiaaltöö ja nõustamine)
- eesmärk ja õpiväljundid;
- õpingute alustamise tingimused (vajadusel);
- õppe kogumaht koos auditoorse õppe, e-õppe ja iseseisva töö mahuga;
- õppe sisu;
- õppekeskkonna kirjeldus;
- õppematerjalide loetelu;
- õppe lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid;
- koolitajale esitatavad kvalifikatsiooni- ja kogemusnõuded.

Õppekavade ning õpisündmuste sisu kavandamisel lähtutakse sihtrühmade vajadustest ning teaduspõhistest teadmistest. Koolituste ettevalmistamisse, läbiviimisse, hindamisse ja arendamisse kaasatakse võimalusel võrdväärsete partneritena ka kogemusnõustajad ja kogemusteadmistega koolitajad.

Õppekavade arendamine

Õppekavade arendus- ja ülevaatusprotsessi juhib EPRÜ juhatuse või koolitusprojekti juht.

Arendusprotsessi kaasatakse valdkonna eksperte ja koolitajaid. Õppekavad vaadatakse üle vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kolme aasta jooksul.

Õppekavade uuendamisel arvestatakse:

- õppijate tagasisidet;
- koolitajate hinnanguid;
- koostööpartnerite ettepanekuid;
- valdkonna teaduslike arenguid;

- ühiskondlikke muutusi ja vajadusi.

Avalike koolituste õppekavad on kättesaadavad veebilehtedel **epry.ee** ja **taastumine.ee**.

Tellimuskoolituste õppekavad koostatakse tellija vajadustest lähtuvalt ning neid avalikult ei avaldata.

3. Koolitajate pädevuse tagamine

EPRÜ koolitajal on:

- kõrg- või erialane haridus;
- õpetatava valdkonna erialased teadmised ja oskused;
- täiskasvanute koolitaja kompetentsid, mis võivad olla omandatud formaalhariduse, täienduskoolituse, kutsesüsteemi või praktilise töökogemuse kaudu.

Konkreetsed koolituse koolitajale esitatavad nõuded sätestatakse õppekavas.

Koolitajate kvalifikatsiooni ja töökogemuse kirjeldused avalikustatakse EPRÜ veebilehel.

Koolitajate toetamine

EPRÜ toetab koolitajate professionaalset arengut järgmiste tegevuste kaudu:

- veebipõhise koolitajate kogukonna arendamine;
- regulaarsete koolitajate kohtumiste ja vestlusringide korraldamine;
- täienduskoolituste pakkumine;
- osalemise võimaldamine EPRÜ teemaõhtutel ja aruteludel.

Koolitajate hindamine

Koolitajate töö kvaliteeti hinnatakse järgmiste meetodite abil:

- osalejate ja tellijate tagasiside süstemaatiline analüüs;
- koolitajate eneseanalüüs;
- arenguveestlused;
- kvalifikatsiooni ja pädevust tõendavate dokumentide hindamine.

Vastavalt vajadusele võimaldatakse koolitajatele individuaalseid toetus- ja arengumeetmeid.

4. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamine

Füüsiline õpikeskkond

Koolitused viiakse läbi täiskasvanud õppijatele sobivates ruumides, mis:

- vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- toetavad õppimist;
- võimaldavad turvalist ja lugupidavat õhkkonda.

Tellimuskoolituste puhul vastutab koolitusruumide vastavuse eest tellija. Vajadusel täpsustab EPRÜ kontaktisik koolituse läbiviimiseks vajalikud tingimused.

Veebipõhine õpikeskkond

Veebikoolitusteks kasutatakse turvalisi digitaalseid keskkondi, näiteks:

- Zoom;
- Microsoft Teams;

Kasutatav platvorm märgitakse avalike koolituste puhul koolituse infosse ning tellimuskoolituste puhul lepitakse kokku tellijaga.

Veebikoolitusel osalemiseks on vajalik:

- stabiilne internetiühendus;
- töötav kaamera;
- mikrofoni.

Õppematerjalid

Õppematerjalid edastatakse vastavalt koolituse sisule kas digitaalselt või paberkandjal.

Kõik EPRÜ koostatud õppematerjalid on kaitstud autoriõigusega, kui ei ole märgitud teisiti. Materjale võib kasutada ainult isiklikuks õppeotstarbeks. Nende kopeerimine, levitamine või avalikustamine ilma EPRÜ kirjaliku loata ei ole lubatud.

5. Tagasiside kogumine ja kasutamine

EPRÜ kogub koolituste ja õpisündmuste kohta tagasisidet, et hinnata:

- tegevuste kvaliteeti;
- õpiväljundite saavutamist;
- osalejate rahulolu;

- arenguvajadusi.

Tagasisidet kogutakse vajaduspõhiselt vahetult pärast koolituse või õpisündmuse lõppu. Vajadusel kasutatakse ka eel- või järelhindamist, et hinnata õpitu rakendamist ja mõju pikemas perspektiivis.

Tellimuskoolituste puhul küsitakse tagasisidet ka tellija esindajalt.

Tagasiside kogutakse üldjuhul anonüümselt digitaalses vormis. Tulemusi analüüsitakse regulaarselt ning kasutatakse:

- õppekavade arendamisel;
- koolituste täiustamisel;
- õppekorralduse parandamisel;
- seatud eesmärkide täitmise hindamisel.

6. Isikuandmete töötlemine

Isikuandmete töötlemisel lähtutakse isikuandmete kaitse seadusest ning täiskasvanute koolituse seadusest.

Koolitusele registreerumisel võib EPRÜ koguda järgmisi andmeid:

- nimi;
- ametikoht (vajadusel);
- e-posti aadress;
- telefoninumber;
- isikukood.

Andmeid kasutatakse:

- koolituse korraldamiseks;
- sihtrühmade analüüsimiseks;
- tunnistuste ja tõendite väljastamiseks;
- seadusest tulenevate aruandluskohustuste täitmiseks.

Isikuandmeid ei kasutata eesmärkidel, mis ei ole seotud koolituste korraldamisega.

Konfidentsiaalsus

Koolitustel ja õpisündmustel jagatud isiklikud kogemused, lood ja tundlik informatsioon on konfidentsiaalsed.

Osalejad kohustuvad mitte jagama teiste osalejate või koolitajate isiklike kogemusi ega tundlikku teavet väljaspool koolitust ilma asjaosalise nõusolekuta.

Konfidentsiaalsuse põhimõtted tutvustatakse osalejatele koolituse alguses. Nende eesmärk on luua kõigile turvaline ja toetav õpikeskkond.

7. Vaidluste lahendamise kord

Koolituse sisu, korralduse või koolitaja tegevusega seotud kaebused tuleb esitada kirjalikult e-posti aadressile **koolitus@epry.ee**.

- Kaebused menetletakse konfidentsiaalselt.
- Vastus esitatakse hiljemalt 10 tööpäeva jooksul.
- Erimeelsused püütakse lahendada eelkõige pooltevaheliste läbirääkimiste teel.
- Vajadusel kaasatakse lahendamisse EPRÜ juhatus ja koolitaja.

Kui kokkulepet ei saavutata, lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi õigusaktide alusel Tartu Maakohtus.

Kinnitatud: 10.06.2026