

SAATSE RAAMATUKOGU 2021. AASTA TEGEVUSE ARUANNE

Sisukord

Sissejuhatus	4
1. Põhilised tegevussuunad.....	4
1.1 Koroonaviiruse mõju	4
2. Juhtimine	5
2.1 Raamatukogude võrgu struktuur ja nõukogud:	5
2.2 Eelarve.....	5
2.3 Projektid	5
2.4 Personali koosseis, juhtimine ja areng	5
2.4.1 Ülevaade täienduskoolitusest	6
2.4.2 Maakonnaraamatukogu korraldatud koolitused	6
2.4.3 Raamatukogutöötajate avalikud esinemised	6
2.4.4 Erialahariduse omandamine	6
2.4.5 Töötajate tunnustamine	6
2.5 Raamatukogu haldusjuhtimine	6
2.5.1 Juurdepääs liikumispuudega inimesele	6
2.6 Raamatukogu arendustegevused infotehnoloogia valdkonnas.....	6
3. Kogud komplekteerimine ja töötlemine	6
4. Lugejateenindus ja raamatukoguteenused.....	7
4.1 Avaliku teabe kättesaadavaks tegemine	7
4.2 Raamatukogu kasutamine ja teenused.....	7
4.3 RVL teenindus.....	8
4.4 Laste- ja noorteteenindus.....	8
4.4.1 Laste- ja noortekirjanduse komplekteerimine	8
4.4.2 Laste- ja noorte raamatukogu kasutamine	8
4.4.3 Laste- ja noorteteenindus, s.h lugemisharjumuste kujundamine ja arendamine	8
4.4.4 Laste- ja noorteüritused	8
4.5 Erivajadustega sihtrühmade teenused	8
4.6 Raamatukogu kui kohalikku pärandit jäädvustav, elukestvat õpet toetav ja vabaaja võimalusi pakkuv kultuurikeskkond	9
4.6.1 kohalikul tasandil	9
4.6.2 riiklikul tasandil.....	9
4.6.3 rahvusvahelisel tasandil.....	9
4.7 Raamatukogu koolituskeskusena kasutajatele.....	9

4.8 Raamatukoguteenuse turundus ja väljaanded.....	9
4.9 Andmebaasid.....	9
5. 2022. aasta tegevused.....	9
LISA 1. Personali koolitus.....	10
LISA 2. Raamatukogutöötajate avalikud esinemised.....	10
LISA 3. Raamatukogude ehitamine, renoveerimine, remondid.....	10
LISA 4. Laste ja noorteüritused.....	10
LISA 5. Raamatukoguteeninduse maakondliku koordineerimise ülesannete täitmine.....	10

1 Sissejuhatus

Elanike arv Saatses piirkonnas on 215.

1. Põhilised tegevussuunad

Saatses raamatukogu põhilisteks tegevussuundadeks on teavikutefondi elanikele kättesaadavaks tegemine (koju- ja kohallaenus). Rvl raamatukogudevaheline laenus. Värska Südamekodu klientidele, kes ise ei liigu, lugemisvara vahendamine. Külaelanikele, kes ise ei liigu, lugemisvara kättesaadavaks tegemine hooldaja vahendusel. Lugejakoolitus. Individuaalkoolitus. Raamatute temaatilised väljapanekud tähtsündmuste puhul. Avaliku teabe kättesaadavaks tegemine (nii paberkandjal kui internetis). Postkaartide, markide ja kirjaümbrikute müük (frantsiisikontor).

Piirkonna elanikele olen teinud kättesaadavaks videote vaatamise mingi suure tähtsündmuse puhul, kui inimene ise ei ole kohale saanud minna, siis saab ülevaate järgi vaadates. Näiteks, kui 7.augustil oli Lobotkas Seto Kuningriigipäev, siis ühisvaatamine raamatukogus toimus 9.augustil. Arvamuste vahetamine ja suhtlemine.

Teiseks sündmuseks on olnud ettelugemise päev, mis oli 20. oktoobril seoses raamatukogu päevadega. Sellel aastal lugesime Rainer Rahasepa raamatut "Mamma jutused", nii seto kui kirjakeeles. Lugesin ette Südamekodu puhkenurgas kui tubades ja ka raamatukogus.

Meeleolukaks päevaks oli "Pidulik raamatukogu päev" 29. oktoobril, kui kohvilauas suhtlesime ja lugesime koos Merca raamatut "Ollipanõhõpõpääle" ja meenutasime olnud ja unistasime sellest, mis tulla võiks.

Maakonnaraamatukogu alustas sellel aastal raamatute tutvustamist üle videosilla. Olen sellise lahendusega väga nõus ja rahul.

Inimese jõuluaegne probleem sai lõpuks väga hea lahenduse ja ta ise kommenteeris seda nii, "unistused täituvad". Nimelt kingiti töökohast inimesele astri kinkekaart ja ta ei osanud sellega midagi peale hakata, oli nõus isegi kingitusest loobuma. Tegelesin tükk aega sellega internetikeskkonnas, lõpuks otsustasin, et ostan talle e-kaubandusest wok panni. See ost läks nii täppi ja kinkekaart ei läinud kaotsi, see peamine. Noored kolleegid paraku ei osanud ette mõelda, et selline kingitus võib hoopis probleemi tekitada.

Võrru Keskraamatukokku seminaridele olen saanud minna Setomaa Vallaraamatukogu direktoriga koos Värskast, bussiliiklusega ei saaks arvestada, kui, siis ikka väga keerukaks kujuneks marsruudi planeerimine. Direktor on enda peale võtnud Võrust raamatute toomise, see on positiivne otsus.

Raamatukogu fondi inventuur on läbi viimata, kuna on veel hulk vanu raamatuid, mida ei ole jõudnud programmi sisestada ja paljude raamatute puhul ei olegi seda eesmärki, tuleb lisada mahakandmisnimekirja ja see töö on pooleli, ootab teostamist muu töö kõrvalt.

Olen maakonna ja valla praeguse töökorraldusega rahul.

Elanikkond väheneb, kuid inimesed, kes elavad kohapeal, vajavad väga raamatukogu teenuseid. Nii piirkonna elanikud, piirikordonis töötavad piirivalvurid-politseinikud, vanadekodu asukad.

1.1 Koroonaviiruse mõju

TEENUS

Raamatukogu töötas tavapäraselt kõikidel tööpäevadel. Maskikandmise nõue, käte desinfitseerimine, 2m vahe, ruumide desinfitseerimine koristamise ajal. Arvuti klaviatuuride desinfitseerimine peale igat kasutuskorda.

TARISTU

Raamatukogu sai aasta lõpus raamatute tagastuskapi ja uue tööarvuti, mis ootab veel paigaldamist IT töötaja hõivatuse tõttu.

EELARVE

Eelarves kärpeid ei tehtud, suurenes 4%.

TÖÖKORRALDUS

Raamatukogu on avatud lugejateeninduseks igal tööpäeval kell 10.00-16.00.

Muul ajal koduteenindus, ruumide korrashoid, ümbruse korrashoid.

PARIMAD UUED PRAKTIKAD

Olla rahulik, nõuda korda.

1.2 Raamatukogude võrgu struktuur ja nõukogud:

Korraldati ümber Setomaa vallas tegutsevad raamatukogud järgnevalt: Mikitamäe Raamatukogu, Saatse Raamatukogu, Meremäe Raamatukogu ja Obinitsa Raamatukogu liidetakse Värskas Raamatukoguga. Antud raamatukogud lõpetasid tegevuse 28.02.2021 ja moodustati ühendasutus nimega Setomaa Vallaraamatukogu Setomaa Vallavolikogu poolt 27.08.2020 määrusega nr 12 kinnitatud Setomaa valla arengukava 2020-2029 punktis 6.1.3 toodud kultuuri valdkonna eesmärkide saavutamiseks on planeeritud sama sisu ja vormiga asutuse juhtimise ühendamine. Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §22 lõike 1 punkti 34 ja §35 lõike 2 ning rahvaraamatukogu seaduse §12 alusel.

1.3 Eelarve

Tabel 1

Põhieelarve	Seisuga 31.12.20. €	Seisuga 31.12.21 €	Muutus %
Eelarve kokku			
sh keskraamatukogu			
Personalikulu			
sh keskraamatukogu			
Komplekteerimiskulu			
sh KOV-lt			
sh riigilt			
sh keskraamatukogu			
sh KOV-lt			
sh riigilt			
Infotehnoloogiakulu			
sh keskraamatukogu			
*			
*			

* Võite välja tuua erinevaid KOVi kulusid (koduteenus, RVL, koolitused)

Tabelis palun esitada ainult jooksvaid kulusid ja mitte investeeringuid.

1.4 Projektid

Tabel 2 (täielik loetelu)

Projektid, toetused (Kellelt saadud?)	Periood	Eraldatud summa	Projekti üldmaksumus

Ei olnud projekte.

2.4 Personali koosseis, juhtimine ja areng

Muutusteta.

2.4.1 Ülevaade täienduskoolitusest

1.1.1 2.4.2 Maakonnaraamatukogu korraldatud koolitused

2021. aastal võtsin osa kolmest maakonnaraamatukogu korraldatud koolitusest, kokku 13 akadeemilist tundi.

15.septembril rahvaraamatukogutöötajate õppepäeval, kus tutvusime Kirepi raamatukogu tööga. Henrik Juurikast ja Verijärve legendi meenutades matk mööda Verijärve matkarada. Tutvumine Loosi raamatukogu tööga. Raamatu "Vana-Võraomaa päevapiltid" tutvustus. Parima maaraamatukoguhoidja valimine. Uute võrgustiku liikmete tutvustus.

Koolituskeskus Vilko MTÜ, lektor Andrus Org loeng teema: Biblioteraapia kasutamise võimalustest ja võtetest. Kirjanduse mõjust vastuvõtjale.

Rahvaraamatukogutöötajate õppepäeva teemad: Ühe maali näitus- Evi Tuvikese "Betti Alveri portree" avamine; näituse "Porselanihullus" tutvustus; Tööjuubilaride tunnustamine; 2021. aasta statistilise aruande eitamine; 2021. aasta tekstilise aruande esitamine; uudiskirjanduse tutvustus; Mati Unt "Lehekülgi eesti kultuuri ajaloo". T-teatri lavastus-salvestus Tallinna Kirjandustänav festivalilt. Õppepäeva läbiviijad evi Tuvikene, Anu Kasak, Tuuli Kütt, Merle Koik, Helle Laanpere, Aigi Mäesaar

Seitsmel korral olen osa võtnud Võrumaa Keskraamatukogu poolt korraldatud Skype teel raamatute tutvustamisest.

Tabel 3

Koolituse aeg	Koolituse teema	Koolitaja	Koolituse maht/kestus	Raamatukojuhoidjate arv/ KOV-de arv	Eelarve/Koolituseks kulutatud summa
01.12.21	Statistika Kirjandus IT				

2.4.3 Raamatukogutöötajate avalikud esinemised:

Ei esinenud avalikult.

LISA 2

2.4.4 Erialahariduse omandamine.

2.4.5 Töötajate tunnustamine.

Sain tänukirja kultuuriministeeriumilt 65. sünnipäeva puhul. Anneli Ott Kultuuriminister 07.07.2021 allkirjastanud.

2.5 Raamatukogu haldusjuhtimine.

Raamatukogu pind on 88 m². Renoveeritud endiset Saatse koolimaja võmlast 2009. aastal, seega olnud kasutuses juba 12 aastat. Majas tegutseb ka Värska Südamekodu, kus elavad eakad üle meie maa. Ruumid on heas korras, remondivajadust pole.

2.5.1 Juurdepääs liikumispuudega inimesele.

Puudega inimene pääseb raamatukokku südamekodu välisukse kaldtee kaudu.

2.6 Raamatukogu arendustegevused infotehnoloogia valdkonnas

Aasta lõpus on hangitud raamatukogu töötajale uus tööarvuti, mis ootab veel paigaldamist.

3. Kogud komplekteerimine ja töötlemine

3.1 komplekteerimise põhimõtted ja uuendused (sh e-teavikud)

Sellel aastal olen saanud annetatud raamatuid 26% ulatuses võrreldes hangitud raamatutega. Raamatute ringlus võrreldes fondi suurusega on 21% fondist. Laste sihtrühma laenusus võrreldes täiskasvanutega 8% laenutatud raamatutest.

3.1.1 Raamatu komplekteerimine (trükis + e-raamat)

Komplekteerimise põhimõtted on aastaid olnud samad- soetada eesti kirjanike teoseid, lastekirjandust, kooli kohustuslikku/soovituslikku kirjandust, teatmekirjandust, tuleb lähtuda ka teeninduspiirkonna lugejate soovidest.

3.1.2 Perioodika komplekteerimine

Olen vähendanud ajakirjade tellimist, sest piirkonnas on eakamad inimesed, ei ole nendest huvitatud ja eelarve raha seab ka piirid ette. Ajalehtede tellimused olen jätnud samaks, sest need on nõutavamad. Ajakirju 11 nimetust ja ajalehti 8 nimetust.

3.1.3 Auviste komplekteerimine

Auviseid ei ole ostnud.

3.2 inventuurid, mahakandmised

Kandsin maha 9 aastakäiku ajakirju ja 19 aastakäiku ajalehti. Raamatute mahakandmisnimekirja koostan ja eesmärk on sellel aastal inventuur läbi viia.

4. Lugejateenindus ja raamatukoguteenused

Raamatukogu pakub lugejatele ja raamatukogu kasutajatele järgmisi teenuseid: Teavikute ja ajakirjanduse kojulaenusus. Teavikute ja ajakirjanduse kohallaenusus. Koduteenindus liikumispuudega inimestele. Raamatukogudevaheline laenusus (RVL). Päringutele vastamine. Lugejakoolitus. Avaliku internetipunkti (AIP) kasutus. Avalikule teabele juurdepääsu võimaldamine. Printimise, skaneerimise ja koopiategemise võimalus. Raamatukogu osutab järgmisi elektroonilisi teenuseid: tagastamistähtaja pikendamine, inf andmine lugejat huvitavateaviku olemasolu kohta, infopäringutele vastamine. Postkaartide, markide ja ümbrikute müümine (frantsiisikontor).

4.1 Avaliku teabe kättesaadavaks tegemine.

Raamatukogus on avalik teave kättesaadav elektrooniliselt. Lugejate käsutuses on kaks AIP arvutit, mis on varustatud ID-kaardi lugejatega, mustvalge printer ning printer-skanner-koopiamašin. On sügisest ka Setomaa Vcallaraamatukogude Facebooki konto, kus kajastame

sündmusi raamatukogudes. Raamatukogu juhindub Saatse raamatukogu põhimäärusest tulenevalt.

4.2 Raamatukogu kasutamine ja teenused. Üldistav ja muutusi näitav kokkuvõte.

Tabel 4

Raamatu- kogu	Lugejad 2020	Lugejad 2021	Muutus (+-)
Linna/maak. rmtk	143	121	-15%
Sh keskk			

Raamatu- kogu	Külastused 2020	Külastused 2021	Muutus (+-)	Virtuaal- külast. 2020	Virtuaal- külast. 2021	Muutus (+-)
Linna/maak. rmtk	2823	2482	-12%	-	-	-
Sh keskk						

Raamatu- kogu	Laenut-d 2020	Laenut-d 2021	Muutus (+-)	Päringud* 2020	Päringud* 2021	Muutus (+-)
Linna/maak. rmtk	8378	7659	-8%	73	56	-23%
Sh keskk						

Raamatu- kogu	Virtuaalürituste arv		Virtuaalüritustel osalejate arv		Virtuaalürituste järelvaatajate arv*	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Linna/maak. rmtk	-	-	-	-	-	-
Sh keskk						

*kui järelvaatamine võimaldati peale ürituse toimumist

Raamatu- kogu	Virtuaalkoolituste arv		Virtuaalkoolitustel osalejate arv		Virtuaalkoolituste järelvaatajate arv*	
	2020	2021	2020	2021	2020	2021
Linna/maak. rmtk	-	-	-	-	-	-
Sh keskk						

*kui järelvaatamine võimaldati peale koolituse toimumist

Raamatu- kogu	Virtuaalnäituste arv 2020	Virtuaalnäituste arv 2021	Virtuaalnäituste külastajate arv 2020	Virtuaalnäituste külastajate arv 2021
Linna/maak. rmtk	-	-	-	-
Sh keskk				

4.3 RVL teenindus

RVL välja laenutusi 45

1.2 4.4 Laste- ja noorteteenindus

Piirkonnas on lapsi väga vähe ja nemad käivad kooli Värskasse 17 km kaugusele Saatses-
ting kui on vajadus kooli kohustusliku kirjanduse järele, siis kui Värskast pole saadud
soovitud raamatut.

4.4.1 Laste-ja noortekirjanduse komplekteerimine

Lasteraamatute osakaal on 7% hangitud raamatutest. Ostan põhiliselt Eesti kirjanike
raamatuid ja teadmisteraamatuid.

1.2.1 4.4.2 Laste-ja noorte raamatukogu kasutamine

Tabel 5

Rmtk	Lug-d 2020	Lug-d 2021	Muutus (+/-)	Külast-d 2020	Külast-d 2021	Muutus (+/-)	Laenut 2020	Laenut 2021	Muutus (+/-)
Linna/ma ak. rmtk	8	5	-37%	54	80	+48%	146	175	+20%
Sh keskk									

4.4.3 Laste-ja noorteteenindus, s.h lugemisharjumuste kujundamine ja arendamine.

Need vähesedki lapsed, kellele saan raamatuid laenutada, vanematega koos otsime talle kõige
sobivamat raamatut, mis teda arendaks ja kutsuks tagasi uuesti raamatukokku.

4.4.4 Laste- ja noorteüritused:

Laste- ja noorteüritusi ei ole saanud teha seoses epideemia perioodiga ja laste vähesuse pärast
ka.

4.5 Erivajadustega sihtrühmade teenused

Tabel 6

	Kordade arv	Teenuste arv	Kasutajate arv
Koduteenindus	168	4	8

Tabel 7

Teenused teistele asutustele	Ürituste arv	Osavõtjate arv

4.6 Raamatukogu kui kohalikku pärandit jäädvustav, elukestvat õpet toetav ja vabaaja võimalusi pakkuv kultuurikeskkond

4.6.1 kohalikul tasandil

Piirkonnas vananev elanikkond, kes vajab abi ja toetust eelkõige internetikeskkonnas ja e-teeninduses toimetamisel. Suhtlus teiste inimestega.

4.6.2 riiklikul tasandil

Riigiteenuste kättesaadavaks tegemine ja abistamine toimingute tegemisel.

4.6.3 rahvusvahelisel tasandil

Saatse piirkonnas on Südamekodus tööl vene rahvusest töötajad. Nendega tuleb suhelda ja abistada riigiga suhtlemisel. Olen nende jaoks tellinud sõnaraamatuid keele õppeks.

4.7 Raamatukogu koolituskeskusena kasutajatele.

Sihtrühm on keskealine ja eakas elanikkond. Igasugune internetiabi asjaajamistel e-teenindustes. Eelkõige Maksu-ja Tolliamet; Eesti Energia; E-postkastid; facebook; pangad; Eesti Loto; Sotsiaalkindlustusamet; Patsiendiportaali-Digilugu; e-ostukeskkonnad; avalduste koostamine ja digiallkirjastamine, kõneaja laadimised mobiiltelefonile; abi arvete tasumisel; suhtlemine vallaga. 2021 aastal abistasin inimesi internetis toimingute tegemisel 450 korral.

4.8 Raamatukoguteenuse turundus ja väljaanded

Raamatukogus toimuva teatavaks tegemine Setomaa Vallaraamatukogu facebooki keskkonnas. Väljatrükitult raamatukogu ja küla teadete tahvlil. Ka helistamise teel ja suusõnaliselt teatavaks tegemise teel.

4.9 Andmebaasid.

Raamatukogul ei ole andmebaase.

5. 2022. aasta tegevused

2022. aastast on juba terve aasta tegev Setomaa Vallaraamatukogu direktor, kellele me allume viis Setomaa raamatukogu. Milliseid mõtteid või uuendusi võib tulla, ei oska öelda. Ise tahan olla jätkuvalt inimesi abistav, sõbralik, toetav ja oma tööd ikka paremini teha tahtev inimene.

Koostaja Linda Allas

Direktor

Allkiri /Nimi/

2 LISA 1. Personali koolitus

Raamatukogu nimi	Koolituste arv	Koolitustundide arv (koolituse maht)	Koolituseks kulutatud

LISA 2. Raamatukogutöötajate avalikud esinemised

ettekanded, loengud, koolitused

3 LISA 3. Raamatukogude ehitamine, renoveerimine, remondid

Raamatukogu nimi	Teostatud tööd (2021)

4 LISA 4. Laste ja noorteüritused

Raamatukogu nimi	Ürituse nimi	Osavõtjate arv

LISA 5. Raamatukoguteeninduse maakondliku koordineerimise ülesannete täitmine

Kuidas on maakonnas täidetud raamatukoguteeninduse maakondliku koordineerimise ülesandeid? Palun analüüsige ja andke hinnang iga koordineerimisülesande osas:

KOGUDE KOMPLEKTEERIMINE JA TÖÖTLEMINE

RAHVARAAMATUKOGUDE TEGEVUSEKS VAJALIKE BIBLIOGRAAFIA-,
TÄISTEKST- JA MUUDE ANDMEBAASIDE LOOMINE JA PIDAMINERAHVARAAMATUKOGUDE STATISTILISE ARUANDLUSE KORRALDAMINE JA
TEGEVUSE ANALÜÜSIMINEERIALANE NÕUSTAMINE JA RAAMATUKOGUTÖÖTAJATE
TÄIENDUSKOOLITUSE KORRALDAMINE

TEATMEBIBLIOGRAAFILISE TÖÖ KORRALDAMINE