

Emili Kooli huviringis osalemise leping

NÄIDIS

1. LEPINGU DOKUMENDID

- 1.1. Käesolev huvitegevuses osalemise leping (edaspidi Leping) koosneb alljärgnevatest sellega lahutamatuks seotud osadest:
 - 1.1.1. Käesolevad Lepingu üldtingimused, kus on kirjas muud Poolte koostööd reguleerivad tingimused (edaspidi Üldtingimused);
 - 1.1.2. õpilase isikuandmete töötlemise tingimused ja kord (kättesaadav veebilehel <http://www.emilikool.ee/andmekaitse>).

2. LEPINGU OBJEKT

- 2.1. Lepingu alusel kohustub Kool osutama huvitegevuse teenust (edaspidi Teenus) ning Esindaja kohustub järgima Lepingus sätestatud kohustusi.
- 2.2. Lepingu objekt ehk Teenuse puhul on kasutusel väljend Huviring, mis on levinud sünonüüm huvitegevuse puhul.
- 2.3. Huviringide täpne nimekiri, toimumisajad ja hinnad on leitavad huviringide tabelist, mis avaldatakse Emili kooli kodulehel iga õppeaasta alguses.

3. HUVIRINGIDESSE REGISTREERIMINE

- 3.1. Huviringidesse registreerimine toimub registreerimislingi kaudu, mida jagatakse Stuudiumi keskkonna vahendusel.
- 3.2. Õpilane arvatakse huviringi nimekirja peale registreerimisvormi täitmist. Registreerimisvormi mitmekordsel täitmisel arvestatakse viimast verisooni.
- 3.3. Õppeaasta jooksul võetakse lapsi huviringidesse vastu vabade kohtade olemasolul ning juhendaja nõusolekul.

4. HUVIRINGIDE TOIMUMINE

- 4.1. Emili kooli huviringid toimuvad vastavalt huviringide graafikule, mis on leitav Emili kooli kodulehelt: <https://emilikool.ee/info>.
- 4.2. Juhendaja puudumise korral teavitatakse huviringis osalevate õpilaste vanemaid esimesel võimalusel läbi Stuudiumi keskkonna.
- 4.3. Koolivaheaegadel huviringide tegevust ei toimu.

5. HUVIRINGIDE EEST TASUMINE

- 5.1. Huviringides osalemist arvestatakse kalendrikuu kaupa. Tasumine toimub kuu alguses jooksva kalendrikuu eest ning liidetakse igakuisele õppemaksu arvele.
- 5.2. Huviringi osalustasu arvestus algab alates esimesest osaletud ringitunnist.
- 5.3. Lapse huviringi tunnist puudumisel rahalist tasaarveldust puudunud tundide eest ei tehta.

- 5.3.1. Erandiks üle kahe nädala pikkused puudumised, millest lapsevanem on eelnevalt kirjalikult teatanud huviringide koordinaatorile vähemalt üks kuu ette.
- 5.4. Huviringi tunni ära jäämisel juhendaja puudumise tõttu, tehakse tund järele või sobiva võimaluse puudumisel tasaarveldatakse ära jäänud tund järgneva kuu arvel.
- 5.5. Emili koolil on õigus muuta ühepoolset huviringi tasu suurust, teatades sellest kirjalikult lapse esindajale vähemalt kaks kuud ette.
- 5.6. Esindaja tasub esitatud arvete eest 5 (viie) päeva jooksul alates Kooli poolt arve väljastamise kuupäevast. Kooli poolt arve väljastamata jätmise ei vabasta Esindajat tasumise kohustusest.
- 5.7. Esindaja poolt arve mitteõigeaegse tasumise korral võib Kool arvestada tasumisega viivitatud summalt viivist 0,05% päevas iga tasumisega viivitatud päeva eest.

6. HUVIRINGIS OSALEMISEST LOOBUMINE

- 6.1. Huviringis osalemisest on võimalik loobuda, teatades loobumisest kirjalikult huviringide koordinaatorile enne uue kalendrikuu algust.
- 6.2. Huviringitundides mitte osalemine ei vabasta kehtiva kalendrikuu huviringitasu maksmisest.

7. POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

7.1. Õpilasel on kohustus:

- 7.1.1. kasutada huvitegevuse läbimisel õppevahendeid ja Kooli ruume ning muud Kooli vara heaperemehelikult ja sihtotstarbeliselt;

7.2. Õpilasel on õigus:

- 7.2.1. võtta osa Esindaja poolt registreeritud huviringide tegevusest;
- 7.2.2. saada teavet huvitegevuse korralduse kohta;
- 7.2.3. pöörduda oma õiguste kaitseks ja pretensioonide esitamiseks huvitegevuse koordinaatori poole.

7.3. Kooli pidajal on kohustus:

- 7.3.1. korraldada Teenuse tööd vastavalt sisemisele töökorrale;
- 7.3.2. tagada huvitegevuse kvaliteet, huvitegevuseks vajalike ruumide olemasolu ja kättesaadavus;
- 7.3.3. tagada õpilase turvalisus ja tema tervise hoidmine Teenuse osutamise viibimise ajal;
- 7.3.4. tegutseda ja käituda parimate kavatsustega õpilase huvides ja toetada õpilast tema arengus;
- 7.3.5. Esitada MTAlle tõend Esindaja poolt möödunud aasta jooksul tasutud huvitegevuse koolituskulude tasumise kohta vastavalt tulumaksuseaduse §-le 26.

7.4. Kooli pidajal on õigus:

- 7.4.1. muuta ühepoolset huviringi tasu suurust arvestades Lepingus ettenähtud huviringi suuruse muutmise tingimusi;
- 7.4.2. muuta ühepoolset Üldtingimusi;
- 7.4.3. Leping üles öelda ning õpilane huviringi nimekirjast välja arvata, kui Esindaja ei ole kahe või enama kuu eest huviringi tasu õigeaegselt tasunud.

7.5. Esindajal on õigus:

- 7.5.1. tutvuda huvitegevust reguleerivate dokumentidega ning esitada põhjendatud kirjalikke taotlusi huvitegevuse paremaks korraldamiseks;
- 7.5.2. saada teavet Teenuse töökorralduse ja läbiviidavate tegevuste ning õpilase toimetuleku ja arengu kohta;
- 7.5.3. pöörduda enda või õpilase huvide ja õiguste kaitseks huviringide koordinaatori, Kooli direktori, Kooli pidaja, Kooli nõukogu või muude pädevate institutsioonide poole eelnimetatud järjekorras;
- 7.5.4. lõpetada Leping, teatades sellest Koolile kirjalikult vähemalt üks (1) kuud ette.

7.6. Esindajal on kohustus:

- 7.6.1. tasuda õigeaegselt huviringide tasu;
- 7.6.2. tagada õpilase nõuetekohane osalemine huvitegevuses.

8. LEPINGU KEHTIVUS JA MUUTMINE

- 8.1. Leping jõustub allakirjutamisel ja kehtib kuni õppeaasta lõpuni või kuni Lepingu lõpetamiseni käesolevas Lepingus nimetatud alustel.
- 8.2. Lepingu lõppemine ei vabasta Pooli Lepingu kehtivuse ajal Lepingu alusel tekkinud kohustuste täitmisest.

9. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

9.1. Kooli pidaja kui Teenuse pakkuja:

- 9.1.1. töötleb poolte isikuandmeid õigusaktidega, eelkõige isikuandmete kaitse üldmääruses ja isikuandmete kaitse seaduses määratud ulatuses ja korras;
- 9.1.2. ei avalda isikuandmeid kolmandale isikule, v.a juhul, kui avalikustamise nõue tuleneb seadusest või muust õigusaktist;
- 9.1.3. kasutab isikuandmeid Lepingu täitmiseks, sealhulgas pooltega suhtlemise, Koolisisese infovahetuse ja teadete edastamise tarbeks;
- 9.1.4. avaldab isikuandmete töötlemise tingimused (privaatsustingimused) veebilehel <http://www.emilikool.ee/andmekaitse>.

10. LÕPPSÄTTED

- 10.1. Pooled lahendavad Lepingu täitmisel tekkivad vaidlused läbirääkimiste teel. Juhul kui kokkulepet ei saavutata, lahendab vaidluse kehtivate õigusaktide kohaselt Harju Maakohus.
- 10.2. Leping on koostatud kahes võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks eksemplar jääb Koolile ja teine Esindajale.

LEPINGU POOLED

| | | | | |
|-------------------|--------------|---------------|------------------------------|--|
| EMILI KOOL | Kooli pidaja | Emili Kool SA | Registrikood | 90015134 |
| | Kool | Emili Kool | Aadress Telefon E-post | Keevise tn 2, 11415 Tallinn 585 422 88 info@emilikool.ee |
| | Esindaja | Raina Vilkes | Arvelduskontod | EE311010220289300223 |
| ÕPILANE | Nimi | | Isikukood | |
| ESINDAJA | Nimi | | Isikukood | |
| | | | Telefon | |
| | | | E-post | |