

Emili kooli hindamisjuhend

See dokument on aluseks õppijate edusammude tagasisidestamisele ja hindamisele Emili koolis. Dokument on mõeldud abistama õpetajaid, lastevanemaid ja õpilasi, et tagasisidestamise ja hindamise kord oleks arusaadav ning toetaks õppimist parimal võimalikul moel. Antud dokument annab edasi praktilise hindamiskorralduse.

Hindamise korraldus Emili koolis

Kv hindamine	Protsessi- hindamine	INSTRU- MENT	VASTUTUS	EESMÄRK	PÕHJENDUS	RAKENDAMINE
X	X	Arengu- vestlus	Õpilane ja lapsevanem	Arenguvestluse eesmärgiks on saada ülevaade õpilase omandatud teadmistest ja oskustest, püstitada uusi eesmärke ja saavutada kokkulepped õpilase arengu parimaks toetamiseks. Õpilane demonstreerib ja kasutab erinevate õppeainete ja projektide kaudu omandatud teadmisi ning oskuseid.	Lapsevanem saab tagasisidet õpilase õpioskuste ja ainealastele teadmiste kohta. Õpilane saab lapsevanemalt tagasisidet enda arengule.	Vestlused toimuvad põhikoolis kolm korda aastas. Esimene ja viimane koos lapsevanemaga, teine õpetaja ja õpilasega/õpilasarühmas. Aktiivseim roll on õpilasel, kes selgitab vanematele õpitut teemasid, analüüsib eelnevalt seatud eesmärke. Lapsevanemal ja õpilasel on vestluse käigus võimalus esitada küsimusi ning anda tagasisidet. Gümnaasiumis toimuvad vestlused vähemalt kolm korda aastas, esimesel ja viimasel osaleb ka lapsevanem.

	X	Suuline ja kirjalik tagasiside sooritusele, protsessile	Õpilane, õpetajad, kaasõpilane, lapsevanem	Eesmärk on anda õppijale õppeprotsessi kohta vahetut tagasisidet, kujundada õpiprotsessi jätku.	Protsessi hindamine võimaldab õpilasel/õpetajal õppeprotsessi muuta, kohandada.	Tagasiside andmiseks kasutatakse mitmekesiseid meetodeid. Tagasiside andjaks võib olla nii kaasõpilane, õpetaja kui ka lapsevanem. Samuti võib õpilane hinnata end ise. Oluline on eelnevalt läbi rääkida ootused sooritusele/õpitulemusele. Lastevanemateni jõuab tagasiside suuliste vestluste, õpilase kirjalike tööde, nädalakirjade ning õppeinfosüsteemi kaudu.
X	X	Tunnistus	Õpetajad	Eesmärk on anda tagasisidet õppe edukusele õppeprotsessi alguses seatud eesmärkide põhjal. Lisaks on eesmärk planeerida edasist õppetööd õppija individuaalsetest vajadustest lähtuvalt.	Lähtume õppetööd korraldades nii riiklikust õppekavast kui ka õppija individuaalsest tasemest. Õpitulemustel põhinev tunnistus lubab hinnata iga õppija arengut individuaalselt, kuid areng on võrreldav ka õppekavas kirjeldatud eesmärkidega.	Õpetajad koostavad iga perioodi alguses õpitulemuste nimekirja. Nende alusel antakse iga perioodi lõpus (põhikoolis 3 korda aastas, gümnaasiumis 5 korda) tagasisidet. Antakse kvalitatiivset tagasisidet protsessi kohta või kirjeldatakse, kuidas omandamata jäänud baasoskused omandada, lisaks antakse põhikoolis ka hinnang, kas

						õpitulemus saavutati või mitte.
--	--	--	--	--	--	------------------------------------

Hinnangud ja hinded

Teavitamine

Õpilasel on õigus saada teavet hindamise korralduse ning oma hinnangute ning hinnete kohta. Õpilasel on õigus teada, milline hinne või hinnang on aluseks kokkuvõtvale hindele või hinnangule. Õpilaste hindamise põhimõtted ja kord on kättesaadavad lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale (edaspidi lapsevanem), õpilasele ja õpetajale kooli veebilehel.

Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavad õpilastele klassiõpetajad, aineõpetajad ja klassijuhatajad.

Õpetaja teavitab trimestri või kursuse algul õpilast trimestri või kursuse jooksul läbitavatest peamistest teemadest, projektidest, õpitulemustest ja hindamise korraldusest. Õpetaja kannab vastava teabe Stuudiumis trimestri või kursuse päevikusse esimese nädala lõpuks. Sellega loob ta ka õpilaste vanematele võimaluse teabega tutvumiseks. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase hinnangute ja hinnete kohta kooli infosüsteemist, klassi- või aineõpetajalt, klassijuhatajalt, tugispetsialistilt, õppejuhilt. Kool annab õpilasele ja tema vanemale tagasisidet õpilase kokkuvõtivate hinnangute, hinnete, käitumise ja hoolsuse kohta Stuudiumi vahendusel ja trimestri või kursuse lõpus välja antava tunnistusega.

NB! Emili Koolis on oluline erinevus ses osas, mida me hindame. Riiklikud dokumendid näevad ette, et hinnatakse **aine** kaupa, st hinnang või hinne pannakse nt matemaatikas, st aines. Emilis on hindamine palju täpsem. Põhikoolis me anname hinnangu ja tagasiside **õpitulemuse** kaupa (standardipõhine hindamine). Ka gümnaasiumis tagasisidestatakse õpitulemustest lähtuvalt, kuid ei hinnata iga õpitulemust eraldi.

Protsessihindamine

Emili kooli 1. ja 2. kooliastmes kasutatakse õpilase hindamisel kirjeldavat sõnalist hinnangut, millel puudub numbriline ekvivalent. Hinnanguid antakse õpitulemuste kaupa koos kommentaaridega, milles on selgelt sõnastatud, kuivõrd on õpitulemus omandatud ja mida on vaja veel õppida, et see täielikult omandada. Vajadusel lisatakse järelevastamise või konsultatsiooni aeg. Jooksev kirjalik tagasiside tuleb õppeinfosüsteemi või kirjaliku töö peale.

Kõigis kooliastmetes on kasutusel jooksev sõnaline tagasiside. Klassiõpetaja annab õpilastele kirjalikku tagasisidet Stuudiumis korra nädalas, vajadusel tihedamini. Aineõpetaja annab õpilastele kirjalikku tagasisidet korra kahe nädala jooksul, vajadusel tihedamini.

Välispartnerite juures toimub hindamine vastavalt partneri juures kehtestatud ja eelnevalt õpilastele tutvustatud korrale.

Järelevastamine

Kui õpilane on puudunud või tal on teadmiste kontroll ebaõnnestunud, on tal õigus ja kohustus see järele vastata 10 tööpäeva jooksul töö tulemuse teada saamisest. Järelevastamine toimub eelregistreerimise alusel. Õpilane registreerib end järelevastamisele ise. Järelevastamiste arvule ei ole piirangut, st õpilane võib tulemuse saavutamist üritada mitu korda. Eesmärk on see, et õpilane õpitulemused omandaks, ka siis kui selleks on vaja mitut võimalust järele vastata. Õpetaja annab tagasisidet, et õpilane mõistaks, mis tal tuleb juba hästi välja ja mida on vaja veel harjutada, et õpitulemused tema jaoks piisaval määral omandada. Vajadusel toetatakse selles protsessis ka õpilase õpioskuste arengut.

Välispartnerite juures toimunud hindeliste tööde järelevastamine toimub vastavalt partneri juures kehtestatud ja eelnevalt õpilastele tutvustatud korrale.

Kokkuvõttev hindamine

Kokkuvõttev hindamine on hinnangute koondamine trimestrihinneteks või kursuse hinneteks ning trimestrihinnete koondamine aastahinneteks või kursusehinnete koondamine kooliastme hinneteks **ainete/moodulite kaupa**. Õpilast ja lapsevanemat teavitatakse kokkuvõtivatest hinnangutest trimestri või perioodi lõpus välja antava tunnistusega. Põhikoolis arutatakse tunnistus koos klassijuhatajaga läbi arenguestlusel.

Õpilase koolist lahkumisel või 2. kooliastme lõpul ja 3. kooliastmes teisendatakse jooksva õppeaasta sõnalised hinnangud, mis on aluseks õpilase järgmise klassi üleviimisel, all sätestatud hindekskaalasse.

Õpilase koolist lahkumisel ja 2. kooliastme lõpus teisendatakse kokkuvõttev sõnaline tagasiside viie palli süsteemi ja hinnatakse ainete kaupa järgmiselt:

Õpitulemuste omandatuse määr	Hinne 5-palli skaalas
Õpilane on õpitulemused saavutanud täiel määral ja ületanud neid.	Hinne "5", väga hea
Õpilane on õpitulemused saavutanud.	Hinne "4", hea
Õpitulemused on saavutatud baasteadmiste ja -oskuste tasemel ja õpilane on valmis järgmiste eesmärkideni edasi liikuma.	Hinne "3", rahuldav
Kõik baasteadmised ja -oskused pole omandatud. Õpilane on edasi liikunud, kuid vajab edasi õppimisel õpiabi.	Hinne "2", puudulik
Enamik baasteadmisi ja oskusi on saavutamata, areng õpitulemuste osas puudub. Õpilane vajab õpiabi ja individuaalset tuge.	Hinne "1", nõrk

Kokkuvõtvad hinded viie palli süsteemis esitatakse **ainete kaupa** 2. kooliastme lõpus õppeinfosüsteemis.

3. kooliastmes kasutame kasutame õpitulemuste hindamiseks järgmisi sõnalisi kokkuvõtvaid hinnanguid, ainete hindamiseks järgmisi kokkuvõtvaid hindeid/hinnanguid:

Hinnang õpitulemuse omandamisele
„Omandasid täielikult“ – 90-100% õpitulemuse sisust on omandatud
„Omandasid peamise“ – 75-89% õpitulemuse sisust on omandatud
„Omandasid osaliselt“ – 50-74% õpitulemuse sisust on omandatud
„Omandamata“ – alla 50% õpitulemuse sisust on omandatud

Õpitulemuste omandatuse määr	Hinne 5-palli skaalas/hinnang
90 – 100% õpitulemustest on omandatud	Hinne “5”, väga hea
75 – 89% õpitulemustest on omandatud	Hinne “4”, hea
50 – 74% õpitulemustest on omandatud	Hinne “3”, rahuldav
20 – 49% õpitulemustest on omandatud	Hinne “2”, puudulik
0 – 19% õpitulemustest on omandatud	Hinne “1”, nõrk
Vähemalt 50% õpitulemustest on omandatud	Arvestatud
Alla 50% õpitulemustest on omandatud	Mittearvestatud

Kokkuvõtvad hinded viie palli süsteemis esitatakse **ainete kaupa** trimestri lõpus õppeinfosüsteemis 2 päeva enne arenguveestlusi.

Mitteeristavad hinnangud antakse põhikooli loovtööle ning vajadusel vastavalt direktori otsusele.

4. kooliastmes kasutame järgmisi kokkuvõtvaid hindeid:

Õpitulemuste omandatuse määr	Hinne 5-palli skaalas/hinnang
90 – 100% õpitulemustest on omandatud	Hinne “5”, väga hea
75 – 89% õpitulemustest on omandatud	Hinne “4”, hea
50 – 74% õpitulemustest on omandatud	Hinne “3”, rahuldav
20 – 49% õpitulemustest on omandatud	Hinne “2”, puudulik
0 – 19% õpitulemustest on omandatud	Hinne “1”, nõrk
Vähemalt 50% õpitulemustest on omandatud	“Arvestatud”
Alla 50% õpitulemustest on omandatud	“Mittearvestatud”

Kokkuvõtvad hinded viie palli süsteemis esitatakse **ainete kaupa** kursuse lõpus õppeinfosüsteemis perioodi lõpust hiljemalt 10 tööpäeva möödudes.

Kooliastme lõpus lõpus pannakse igas aines gümnaasiumi kursusehinnete alusel välja kooliastmehinne. Kooliastmehinne ei pea olema kursusehinnete aritmeetiline keskmine, hinde väljapanekul võib õpetaja arvestada ka õpilase individuaalset arengut. Nii riiklikult kui ka kooli poolt ettenähtud kohustuslike kursuste põhjal pannakse välja üks aine kooliastmehinne viiepallisüsteemis.

Emilis on kasutusel standardipõhine hindamine, see tähendab, et **hinnang/hinne kujuneb õpilase soorituse põhjal**. Õpetaja võrdleb õpilase oskusi, teadmisi, vilumusi ja hoiakuid Emili kooli õppekavas sõnastatud õpitulemustega vastavas aines ning hindab, kuivõrd on õpilane selle trimestri või kursuse ja aine ainekavas kirjeldatud õpitulemused omandanud. Põhikoolis eeldame, et iga õpilane omandab iga õpitulemuse vähemalt tasemele „omandasid peamise“.

Hinnangut/Hinnet välja pannes arvestab õpetaja õpilase:

- 1) **arenguga**, st võrdleb õpilase oskusi, teadmisi, vilumusi ja hoiakuid õppeperioodi alguses, jooksul ja lõpus ning annab hinnangu/hinde vastavalt õpilase arengule;

- 2) **pingutusega**, st hindab, kuivõrd suur pingutus oli õpilase jaoks õppeperioodi jooksul saavutatud sooritus või areng ning märkimisväärse pingutuse korral korrigeerib vajadusel hinnangut/hinnet.

Ainealast sooritust hinnates ei arvesta õpetaja õpilase käitumise ja hoolsusega. Nendele antakse tunnistusel sõnalist kirjeldavat tagasisidet.

Põhikooliõpilasele, kelle ühe trimestri vastava aine rohkem kui 50% õpitulemustele on antud sõnaline hinnang „omandamata“, määratakse tugisüsteem (vestlus õpilasega, õpikava koostamine, vajadusel vestlus vanemaga, individuaalse õppekava koostamine), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Gümnaasiumis määratakse tugisüsteem õpilasele, kelle kursuse hinne on „puudulik“ või „nõrk“.

Kui **õppeaine** trimestrihinne või kursuse hinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, hinnatakse aastahinde või kooliastmehinde väljapanekul vastaval trimestril või kursusel vastavas aines omandatud teadmised ja oskused vastavaks hinnele „nõrk“.

Trimestrihinnete alusel pandud aastahinnete või õppeaasta jooksul saadud kursusehinnete põhjal otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne viimase õppeveerandi lõppu.

Arenguvestlused

Arenguvestluste eesmärgiks Emili koolis on õpilase arengu toetamine ja edasise õppekorralduse ja arengueesmärkide kokkuleppimine. Arenguvestluse käigus võib selguda vajadus edaspidise juhendamise järele. Kerkinud küsimustes, mida klassijuhataja ei ole pädev lahendama, kaasatakse vastavaid spetsialiste.

Arenguvestluse materjalid ja vestlusel räägitu, on konfidentsiaalsed ja neid ei tohi avaldada kolmandatele isikutele ilma kõigi osapoolte eelneva nõusolekuta.

Õppeaasta jooksul toimub põhikoolis 3 arenguvestlust. Esimese ja kolmanda trimestri lõpus vestleb õpilane klassijuhataja ja lastevanema(te)ga, teise trimestri lõpus õpilane klassijuhatajaga. Vestlused on vormilt ja sisult erinevad, lähtudes varasematest vestlustest ning õpilase võimekusest kanda aktiivset rolli. Gümnaasiumis toimuvad arenguvestlused iga perioodi lõpus, neist vähemalt 2 on koos vanematega.

Klassijuhataja dokumenteerib arenguvestluse. Klassijuhataja säilitab arenguvestluste kokkuvõtte vähemalt üheks aastaks.

Õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustamine

Õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab Emili kooli õppenõukogu kokkuvõtvate hinnete või sõnaliste hinnangute alusel. Õpilase üleviimine järgmisse klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 30. augustiks.

Õpilase järgmisse klassi üleviimine

Õpilane viiakse üle järgmisse klassi, kui lõppeva õppeaasta nõutavad õpitulemused on omandatud määral, mis võimaldavad õppimist järgmises klassis. Otsuse aluseks on lõppeva õppeaasta sõnalised hinnangud ja kokkuvõtvad hinded.

Õpilase täiendavale õppetööle jätmine

Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane põhikoolis õppeainetes, milles tema teadmised ja oskused vastavad hinnangule „omandamata“ või milles tulenevalt trimestrihinnetest tuleks välja panna aastahinne „puudulik“ või „nõrk“.

Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane gümnaasiumis sel juhul, kui tal on õppeaines rohkem kui 50% selle õppeaasta jooksul toimunud kursustest sooritatud tulemusele “puudulik” või “nõrk”.

Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu õppenõukogu otsusega, täiendava õppetöö tulemusi hinnatakse hiljemalt 31. augustil.

Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeaines.

Hinnangud/Kokkuvõttev hinne pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades selle tulemusi.

Klassikursuse kordamine

Õpilane jäetakse põhikoolis klassikursust kordama erandjuhul õppenõukogu otsusega, kui õpilasel on omandamata sedavõrd suur osakaal õpitulemusest, et järgmises klassis edasijõudmine oleks väga keeruline (õpilasel on kolmes või enamas õppeaines kokkuvõttev hinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang), täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

Gümnaasiumis jäetakse õpilane klassikursust kordama erandjuhul õppenõukogu otsusega, kui õpilasel on omandamata sedavõrd suur osakaal õpitulemusest, et järgmises klassis edasijõudmine oleks väga keeruline, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

Õppenõukogu võtab otsuse tegemisel arvesse õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära nende arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines kokkuvõttev hinne „puudulik” või „nõrk” või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära nende arvamuse.

Hinnangute ja hinnete vaidlustamine

Kui õpilasel või tema vanemal on küsimus või ettepanek seoses õpetaja antud hinnangu või hindegaga, pöördub ta kõigepealt selgituse saamiseks hinnangu või hinde andnud õpetaja poole. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus kokkuvõtvaid hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis vastava taotluse koos põhjendustega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

Õpilaste tunnustamise tingimused ja kord

Kiituskirjaga «Väga hea õppimise eest» ja kiituskirjaga «Väga heade tulemuste eest üksikus õppeaines» võidakse tunnustada kõikide klasside õpilasi.

Õpilast tunnustatakse kiituskirjaga kooli õppenõukogu poolt kehtestatud tingimustel ja korras.

Kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustatakse põhikoolilõpetajat, kellel kõigi lõputunnistusele kantavate õppeainete viimane aastahinne ja lõpueksamihinne on «väga hea». Põhikoolilõpetaja kiitusega põhikooli lõputunnistusel tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu. Kuldmedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kelle kõigi õppeainete kooliastmehinne on «väga hea».

Hõbemedaliga tunnustatakse gümnaasiumilõpetajat, kellel kuni kahes õppeaines on kooliastmehinne vähemalt «hea» ja ülejäänud õppeainetes «väga hea».

Gümnaasiumilõpetaja kuld- või hõbemedaliga tunnustamise otsustab kooli õppenõukogu.

Emili kooli lõpetamine

Põhikooli lõpetab

- 1) ja õppekava kõik õpitulemused on omandanud õpilane, kellel kõigi õppeainete viimased kokkuvõtvad hinded on vähemalt rahuldavad, kes on kolmandas kooliastmes sooritanud loovtöö ning kes on sooritanud

vähemalt rahuldava tulemusega põhikooli eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul;

- 2) õppekava kõiki õpitulemusi omandamata õppenõukogu otsusega õpilane, kellel on kuni kaks lõpueksamit sooritatud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest;
- 3) õppekava kõiki õpitulemusi omandamata õpilase seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega õpilane, kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk” või „puudulik” viimane aastahinne; ühes õppeaines „nõrk” või „puudulik” aastahinne ning kes on ühe lõpueksami sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest; „nõrk” või „puudulik” aastahinne ja sooritus alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest lõpueksamil ei tohi olla samas õppeaines; kolm lõpueksamit sooritatud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

9. klassi õpilasele pannakse kokkuvõtvad hinded välja hiljemalt 1. juuniks, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

Haridusliku erivajadusega õpilasele, kellel nõustamiskomisjoni soovitusel individuaalse õppekavaga on vähendatud või asendatud taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutatus. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel vastavalt „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse” § 30 lõike 2 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

Gümnaasiumi lõpetab õpilane, kes on läbinud vähemalt 100 õppekavas ette nähtud kursust; kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud; kes on sooritanud eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid (või viimasega võrdsustatud rahvusvaheliselt tunnustatud eksami); kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami; kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuurimuse või praktilise töö. Koolieksami korraldamise kord on leitav kooli kodulehelt.

Kasutatud materjalid ja soovituslik lugemine

Aksen, M., Jürimäe, M., Nõmmela, K., Saarsen, K., Sillak, S., Eskor, J., Vool, E., Urmann, H. „[Uuring: Eesti üldhariduskoolides kasutatavad erinevad hindamissüsteemid](#)“, Tartu Ülikool, 2018

Haridus- ja teadusministri määrus nr 37, 09.08.2010, [Õpilase tunnustamise tingimused ja kord](#)

Jürimäe, M., Kärner, A., Tiisvelt, L. „[Kujundav hindamine kui õppimist toetav hindamine. Õpetajakoolituse õppematerjal](#)“, SA Archimedes 2014

Krull, E. „Pedagoogilise psühholoogia käsiraamat“, Tartu Ülikooli kirjastus 2018

Malleus, E., Aus, K., Arro, G., „Hindamisest“, mustand-dokument, 2022

[Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus](#)

Vabariigi valitsuse määrus nr 1, 6.01.2011, [Põhikooli riiklik õppekava](#)