



TK & Partnerid Koolituskeskus

VÕLANÕUSTAJA BAASKOOLITUS

õppekava

Pärnu 2025

© TK & Partnerid Koolituskeskus

Õppekava nimetus:

Võlanõustaja baaskoolitus

Õppekavarühm:

Sotsiaaltöö ja nõustamine

Õppekava koostamise alus:

Sotsiaalkaitseministri 22.02.2022 määrus nr 22 „Võlanõustaja täienduskoolitus” ning selle lisa.

Eesmärk:

Täiendkoolituse eesmärgiks on valmistada ette spetsialistid võlanõustamise teenuse osutamiseks vastavalt sotsiaalministri määrusele.

Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija:

- tunneb võlanõustamisteenuse sisu, eesmärki ja õigusraamistikku.
- leiab ning rakendab asjakohaseid seadusi, kohtupraktikat ja andmekaitse nõudeid.
- viib läbi kliendikeskse nõustamisprotsessi, kasutades professionaalseid nõustamis- ja läbirääkimistehnikad ning koostab tegevuskava.
- analüüsib kliendi majanduslikku seisu, koostatab pere-eelarve ja teeb ettepanekuid tarbimisharjumuste muutmiseks.
- nõustab klienti inkasso-, kohtu-, täite- ja maksejõuetusmenetluses ning vajadusel koostab menetlusdokumente.
- analüüsib ja hindab oma nõustamispraktikat, järgib kutse-eetikat ning koostab isikliku professionaalse arengukava.

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Koolitusele on oodatud isikud, kellel on riiklikult tunnustatud kõrgharidus. Täienduskoolituse korraldajal on kohustus nõuda koolitusel osalejalt haridust tõendavat dokumenti või selle kinnitatud koopiat.

Õppe kogumaht ja ülesehitus:

Õppe kogumaht on 276 akadeemilist tundi, millest 146 tundi on kontaktõpe: (142 tundi loenguid (sealhulgas veebiõpe Zoom keskkonnas) ja 4 tundi eksam), 50 tundi praktikat ja 80 tundi iseseisvat tööd.

Koolituse edukaks läbimiseks on vajalik:

- vähemalt 80% osalus loengupäevadel sõltumata koolituspäevade vormist (kas loengud kohapeal või veebiõppena),
- praktika raames kliendijuhtumi analüüsi koostamine ning selle kaitsmine,
- kirjaliku teadmiste testi läbimine, vastates õigesti vähemalt 60% ulatuses,
- koolitajate poolt koostatud näidisjuhtumi lahendamine koos kliendi nõustamise ja tegevuskava koostamisega, saavutades vähemalt 60% hindamiskriteeriumitest.

Õppijate arv ühes grupis:

Minimaalselt 8 ja maksimaalselt 15 inimest.

Õppevahendid:

Koolitajate poolt jagatud konspektid ja videomaterjalid.

Õppekeskkond:

Koolitus toimub hübriidõppena, kus kõik 18 koolituspäeva on kontaktõppepäevad: need viiakse läbi kas reaalajas veebikeskkonnas Zoom või loengutena kohapeal. Esimesel koolituspäeval lepitakse ühiselt kokku, millised koolituspäevad toimuvad veebis ja millised kohapeal.

Kõik veebikeskkonnas toimuvad kontaktõppepäevad salvestatakse. Salvestised on osalejatele kättesaadavad kogu koolituse vältel ja kuni kuus kuud pärast koolituse lõppu, võimaldades õppematerjale vajadusel korduvalt läbi töötada.

Koolitus sisaldab lisaks kontaktõppele ka iseseisvat tööd ja õppematerjalide läbitöötamist, mis toetavad õpiväljundite saavutamist. Koolituse jooksul antakse osalejatele jooksvalt tagasisidet ning koolituse lõpus hinnatakse teadmisi ja oskusi vastavalt õppekavas kirjeldatud hindamis- kriteeriumidele.

Õppeprotsessi kirjeldus:

Kursus algab 24.10.2025 ning lõpeb 30.04.2026.

Kontaktõppe ajakava on:

1-2	24.-25.10.2025
3	07.11.2025
4-5	21.-22.11.2025
6	05.12.2025
7-8	09.-10.01.2026
9	23.01.2026
10-11	06.-07.02.2026
12	20.02.2026
13-14	06.-07.03.2026
15	27.03.2026
16	17.04.2026
17-18	24.-25.04.2026
19	Eksam

Igal koolituspäeval toimub 8 akadeemilist tundi loenguid.

Loengute vahelisel ajal on osalejatel kohustus läbi töötada etteantud materjalid ning ennast järgmiseks koolituspäevaks ette valmistada. Loengu käigus arutatakse läbi eelnevalt läbitöötatud materjalid ning vastatakse osalejate küsimustele. Materjal kinnistatakse juhtuminäidete ning praktiliste ülesannete abil.

Praktika periood jääb vahemikku 06.02.2026 kuni 20.04.2026. Praktika maht on 50 akadeemilist tundi.

Praktika toimub partnerettevõttes või organisatsioonis kohapeal.

Praktika loetakse sooritatuks kliendijuhtumi kirjalikus vormis esitamisega vastavalt juhendile ning kliendijuhtumi kaitsmisega. Kui õppija ei täida nõutud tingimusi (ei esita kliendijuhtumi kirjalikku analüüsi tähtaegselt, ei pääse ta lõpphindamisele (eksamile).

Koolitus lõpeb kirjaliku teadmiste testi ja näidiskliendi juhtumi lahendamisega.

Koolituse lõpetamisel väljastatakse isikule tunnistus. Tunnistuse väljastamise tingimuseks on vähemalt 80% osalus õppepäevadel olenemata õppepäevade vormist ja õpiväljundite saavutamine täies mahus.

Õppekava sisu:

Moodul	I
Mooduli nimetus	Üldteadmised võlanõustamisest
Mooduli eesmärk ja seos õpiväljunditega	Õppija selgitab teenuse mõistet ja kvaliteedinõudeid; kirjeldab võlgadesse sattumise psühholoogiat; rakendab andmekaitse nõudeid.
Käsitletavad teemad	1. Võlanõustamise mõiste, sisu ja eesmärk; 2. võlgadesse sattumise põhjused, psühholoogilised tegurid ja tagajärjed; 3. võlausaldajad ja laenutooted; 4. võlasuhe ja selle kujunemise etapid; 5. võlaõigusseadus, lepingu sõlmimise alused ja põhimõtted; 6. sotsiaalhoolekande seadus, ülevaade sotsiaalsüsteemist ja -toetustest; 7. tsiviilseadustiku üldosa seadus, õigusaktid ja kohtupraktika; 8. isikuandmete kaitse seadus, andmekaitse nõuded, nende järgimine ja isikuandmete töötlemine; 9. aruandlus; 10. digipädevus, paberdokumentide ja digitaalsete dokumentide säilitamine ja hävitamine; 11. võlanõustamisteenuse kvaliteedinõuded; 12. võlanõustaja kutse-eetika ja võlanõustaja kutse taotlemine; 13. ennetus- ja teavitustöö
Hindamine	25 küsimusega test, läbimise lävend vähemalt 80% õigeid vastuseid.
Mooduli maht	26 tundi, sellest 16 kontaktõpet ja 10 tundi iseseisvat tööd

Moodul	II
Mooduli nimetus	Nõustajatöö korraldamine, nõustamisoskused ja -tehnikad
Mooduli eesmärk ja seos õpiväljunditega	Arendada professionaalseid suhtlus- ja läbirääkimisoskusi. Oskab oma tegevust ja arenguvajadusi analüüsida ning anda tagasisidet.
Käsitletavad teemad	1. Nõustamiste planeerimine, korraldamine ja dokumenteerimine; 2. psühhosotsiaalne töö ja kriisipsühholoogia alused; 3. nõustamisstrateegiad ja kliendi jõustamine; 4. läbirääkimiste strateegiad ja takistused võlanõustamises (sh praktilised treeningud); 5. klienditöö põhimõtted, kliendiga usaldusliku suhte loomine, arvestades kliendi erivajadusi ja kliendikesksust; 6. teo ja tagajärje seosed ja analüüs, võimalikud lahendused, kuidas teo tagajärgedega toime tulla, võttes arvesse selle võimalikke mõjusid tulevikus; 7. võrgustikutöö põhimõtted ja rakendamine; 8. aja- ja töömahu planeerimine; 9. refleksioon ja professionaalne enesearendamine
Hindamine	Rollimängu video esitamine etteantud kliendi situatsioonis.
Mooduli maht	26 tundi, sellest 16 kontaktõpet ja 10 tundi iseseisvat tööd

Moodul	III
Mooduli nimetus	Kliendi võlasituatsioonid ja erinevad lahendused
Mooduli eesmärk	Anda ülevaade, mida tuleb võlgnike majandusliku olukorra hindamisel arvestada, pere-eelarve koostamise põhimõtetest, erinevatele võlasituatsioonidele parema lahenduse leidmisest.
Käsitletavad teemad	1. kliendi ärakuulamine, probleemide ja põhjuste väljaselgitamine ja määratlemine; 2. võlaõigusseadus, võladokumendid; 3. võlgadest ülevaate saamine (maksehäireregistrid, algatatud täitemenetlused, e-toimik, maksuvõlgade sundtäitmine); 4. võlajuhtumi analüüsimine, tegevusplaani koostamine, kiire reageerimise vajaduse selgitamine; 5. tsiviilseadustiku üldosa seadus, nõuete aegumine, aegumiste taotlemine; 6. töölepingu seadus, töötaja õigused ja kohustused (tööleping, võlaõiguslik leping), töövaidluskomisjon; 7. pere-eelarve koostamine ja analüüs; 8. võlgniku õigused ja kohustused; 9. kliendi tarbimisharjumised ja teadlikkuse suurendamine; 10. osalemine läbirääkimistel ja kokkulepete sõlmimisel võlausaldajate ja teiste asjaosalistega; 11. pärimisseadus, perekonnaseadus, varade ja kohustuste pärimine ja pärandamine, pärandvara inventuur ja pärandvara pankrot
Hindamine	25 küsimusega test, läbimise lävend vähemalt 80% õigeid vastuseid.
Mooduli maht	66 tundi, sellest 48 kontaktõpet ja 18 tundi iseseisvat tööd

Moodul	IV
Mooduli nimetus	Inkassomenetlused
Mooduli eesmärk ja seos õpiväljunditega	Anda ülevaade inkassomenetlustest ja nõuete sissenõudmisest.
Käsitletavad teemad	1. Finantsinspektsiooni juhend vastutustundliku laenamise põhimõtete järgimise kohta; 2. inkassonõuete seaduslikkuse hindamine; 3. inkasso menetlustega seotud riigikohtu praktika; 4. võlaõigusseadus, võlatunnistused
Hindamine	Inkasso kirjale õiguslikult põhjendatud vastuse koostamine vähemalt 600 sõna. Läbimise lävend “sobib esitamiseks”.
Mooduli maht	20 tundi, sellest 12 kontaktõpet ja 8 tundi iseseisvat tööd

Moodul	V
Mooduli nimetus	Kohtumenetlused võlgade sissenõudmiseks
Mooduli eesmärk	Anda ülevaade kohtumenetluse protsessist ja elatisega seotud teemadest
Käsitletavad teemad	1. Tsiviikohtumenetluse seadustik, riigilõivuseadus, vastuväidete esitamine makseettepanekutele ja hagiavaldustele; 2. menetlustega seotud tähtajad ja menetluste kulg; 3. perekonnaseadus, nõustamine elatisnõude esitamisel, elatisabi, elatisvõlglastele õiguste ja kohustuste selgitamine, jooksva elatise muutmise taotlemine 4. E-toimiku kasutamine; digitoimik
Hindamine	Küsimustele vastamine kohtuotsuse alusel. 20 küsimust, läbimise lävend vähemalt 80% õigeid vastuseid.

Mooduli maht	26 tundi, sellest 16 kontaktõpet ja 10 tundi iseseisvat tööd
--------------	--

Moodul	VI
Mooduli nimetus	Täitemenetlused
Mooduli eesmärk	Anda ülevaade täitemenetlusest ning kohtutäituri õigustest ja kohustustest
Käsitletavad teemad	1. Täitemenetluse seadustik, kohtutäituri seadus, kohtutäituri määrustik, teab täitemenetluse põhimõtteid ja menetluse osaliste õigusi ja kohustusi; 2. oskab arvestada arestimisele mittekuuluvat sissetulekut ja oskab seda põhjendada; 3. teab elatisnõude täitmise erisusi
Hindamine	25 küsimusega test, läbimise lävend vähemalt 80% õigeid vastuseid.
Mooduli maht	26 tundi, sellest 16 kontaktõpet ja 10 tundi iseseisvat tööd

Moodul	VII
Mooduli nimetus	Maksejõuetusmenetlused
Mooduli eesmärk	Anda ülevaade maksejõuetusmenetlustest, nende erinevustest ja maksevõime hindamisest
Käsitletavad teemad	1. Pankrotiseadus, füüsilise isiku maksejõuetuse seadus, kliendi maksevõime hindamine/väljaselgitamine; 2. pankroti, kohustustest vabastamise ja võlgade ümberkujundamise menetlused; 3. sobivaima menetluse valik maksejõuetusmenetluses; 4. kohtule esitatava avalduse vormistamine ja riigilõivud antud asjades, kliendi nõustamine menetluseks ettevalmistamisel; 5. ülevaade kohtu poolt määratava usaldusisiku tööst erinevate menetlustes
Hindamine	Kliendijuhtumi põhjal anda hinnang sobiva maksejõuetusmenetluse valikul ning põhjendada.

Mooduli maht	32 tundi, sellest 18 kontaktõpet ja 14 tundi iseseisvat tööd
--------------	--

Moodul	VIII
Mooduli nimetus	Praktika
Mooduli eesmärk	1. Anda õppijale võimalus tutvuda erialale iseloomulike tööülesannetega ja töökeskkonnaga ning arendada õppija analüüsivõimet ja probleemide lahendamise oskust. 2. Kinnistada võlanõustamise teoreetilised teadmised ning arendada oskusi reaalses töö- või praktikabaasi keskkonnas, et õppija oleks valmis iseseisvaks tööks klientide nõustamisel ja finantsprobleemide lahendamise toetamisel. Praktika toimub partnerettevõttes või organisatsioonis kohapeal (nt kohalik omavalitsus, MTÜ, võlanõustamiskeskus, sotsiaaltöö- või finantsnõustamise asutus). Praktikat juhendab praktikakohas määratud kogenud spetsialist koostöös koolituse koolitajaga. Õppija saab jooksvalt tagasisidet ja suunamist.
Käsitletavad teemad	1. Nõustamisprotsessi jälgimine ja aktiivne osalemine praktikakohas; 2. Juhtumite analüüs ja tegevusplaanide koostamine; 3. Klientidega suhtlemise ja läbirääkimiste harjutamine; 4. Dokumentide ja aruannete koostamine; 5. Osalemine töökoosolekutel ja meeskonnatöös; 6. Praktikapäeviku täitmine ja eneseanalüüs. 7. Juhtumianalüüsi koostamine
Hindamine	Praktika loetakse sooritatuks, kui õppija on selle läbinud täies mahus ning esitanud praktika käigus lahendatud juhtumi kohta kirjaliku analüüsi ja selle ette kandnud.
Mooduli maht	50 tundi

Mooduli nimetus	Lõpueksam
------------------------	------------------

Mooduli eesmärk	Lõpueksami eesmärk on teada saada, kas õppija on omandanud võlanõustamiseks vajalikud teadmised ning oskab kliendi juhtumit analüüsida ja valitud lahendusi põhjendada.
Käsitlevat teema	Lõpueksam seisneb etteantud juhtumi lahendamises ja teadmiste testi läbimises.
Mooduli maht	4 tundi
Lõpetamise tingimused	Täienduskoolituse lõpetamise tingimuseks on vähemalt 80% ulatuses auditoorses töös osalemine, vähemalt 80% ulatuses moodulite lõputestide tegemine, praktika sooritamise, praktikaaruande esitamine ja lõpueksami sooritamise (60% hindamiskriteeriumitest saavutatud). Täienduskoolituse kõigi lõpetamise tingimuste täitmisel väljastab koolituse korraldaja koolituse läbinule tunnistuse.

Õppemeetod:

Loengud, seminarid, arutelud, rühmatööd, juhtumianalüüsid, rollimängud, praktilised harjutused, iseseisev töö ja juhendatud praktika.

Õppematerjalid:

Koolitajate poolt koostatud konspektid ja videomaterjalid.

Võlaõigusseadus

Tsiviilseadustiku üldosa seadus

Sotsiaalhoolekande seadus

Isikuandmete kaitse seadus

Töölepinguseadus

Pärimisseadus

Perekonnaseadus

Tsiviilkohtumenetluse seadustik

Riigilõivuseadus

Täitemenetluse seadustik

Kohtutäituri seadus

Kohtutäituri määrustik

Pankrotiseadus

Füüsilise isiku maksejõuetuse seadus

Duhigg, C. "Harjumuse jõud" 2013

Talviste, K. "Arukalt lahku" 2016

Niiberg, T. "Suhtlemise kuldreeglid" 2011

Voss, C., Raz, T. "Unusta kompromissid" 2019

Rosenberg, M. B. "Vägivallatu suhtlemine" 2005

"Pärandi kavandamise juhend" 2022

Kakku, A.-L. "Makseraskustesse sattumine ja võlgnevustest vabanemine kohtutäitur Rocki Alberti büroo näitel" lõputöö Tartu Ülikool Pärnu kolledž 2020
Künnapas, H. "30 sammu laenuvaba eluni" töövihik 2021
Künnapas, H. "30 sammu laenuvaba eluni" lühike käsiraamat 2021
"Hakkame elama" Eesti esimene kaasaegne kodumajapidamise ökonoomika õpik-käsiraamat 2008
D. Ramsey "Sinu raha täielik muutumine" 2021
Börjesson, Per H. "Nii võib miljonäriks saada igaüks" 2023
Tyson, E. "Isiklike rahaasjade korraldamine võhikutele" 2023
Liivamägi, K., Talpsepp, T., Vaarmets, T. "Rahaedu põhimõtted" 2020

Hindamine ja õppe lõpetamise tingimused:

Õpingute lõpetamise eelduseks on:

1. osalemine vähemalt 80% ulatuses loengutes;
2. praktika raames kliendijuhtumi analüüsi koostamine ning selle kaitsmine;
3. kirjaliku lõpueksami sooritamine, vastates vähemalt 60% ulatuses esitatud küsimustele;
4. näidis kliendijuhtumi lahendamine ja vähemalt 60% hindamiskriteeriumite saavutamine.

Koolitusel väljastatavad dokumendid:

MTÜ TK & Partnerid Koolituskeskuse tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded, kirjalik test ja juhtumi analüüsi kaitsmine, on hindamiskriteeriumitele vastavalt täidetud.

MTÜ TK & Partnerid Koolituskeskuse tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes auditoorsetes tundides.

Koolitaja kvalifikatsioon:

Vähemalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon majandus-, õigus-, sotsiaal või haridusvaldkonnas. Koolitajal on õigus kaasata koolituse läbiviimisse eksperte, kellel on võlanõustamisteenuse osutamise või korraldamise kogemus.

Koolitajad:

Evelyn Eichhorst: Psühholoogia magister, võlanõustaja aastast 2011

Anna-Liisa Arukask: Sotsiaaltöö magister, õigusteaduste magister, võlanõustaja aastast 2021, eelnevalt 6 aastat töökogemust kohtutäituri büroos

Jana Jõesalu: Õigusteaduste magister, üle 10 aastane töökogemus kohtutäituri büroos.

Koostatud 04.08.2025

Pärnu