

Eesti Kultuurkapitali maakondlike ekspertgruppide raha jagamise kord

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Regulatsiooni ala

Kord kehtestatakse Eesti Kultuurkapitali seaduse (KultKS) §2 lõike 4 täitmiseks. Korraga kehtestatakse Eesti Kultuurkapitali (edaspidi nimetatud Kultuurkapital) kõigi maakondlike ekspertgruppide (edaspidi nimetatud ekspertgrupid) preemiate, stipendiumide, toetuste ja loometöötasude (edaspidi ühiselt nimetatud eraldus) maksmise alused ning taotlemise tingimused. Taotluste menetlemine, eralduste tegemine ja maksmine ning lepingute sõlmimine, aruandlus ja toetuste tagasinõudmine on kehtestatud „Taotluste menetlemise ning toetuste tagasinõudmise korras“.

1.2. Ekspertgruppide tegevuse eesmärgid

Ekspertgruppide tegevuse eesmärgiks on säilitada, arendada, elavdada ning toetada igakülgset oma maakonna kultuuri- ja spordi valdkonda, kultuuripärandi jäädvustamist ning rahvusliku identiteedi hoidmist.

Ekspertgrupp toetab oma maakonna elanikke ja oma maakonnas elluviidavaid projekte ning oma maakonna organisatsioonide, kollektiivide ja klubide tegevust.

Ekspertgruppid tunnustavad oma maakonna kultuuri- ja spordivaldkonnas tegutsevaid ja silma paistnud inimesi.

Eesmärgi täitmiseks toetavad ekspertgrupid:

- oma maakonna seisukohalt oluliste ja traditsiooniliste kultuuri- ja spordiürituste ning projektide korraldamist ja läbiviimist;
- oma maakonna kultuuri- ja spordikollektiivide ning üksikisikute osalemist üritustel ja võistlustel väljaspool maakonda;
- oma maakonnast pärit ja üle-eestiliselt või rahvusvaheliselt tunnustatud sportlaste treening-ettevalmistust ja võistlustel osalemist;
- tegevusi piirkondliku seltsitegevuse arendamiseks;
- oma maakonna loovisikuid.

1.3. Taotluse või ettepaneku esitaja

Ekspertgruppidele saavad taotlusi ja ettepanekuid esitada füüsilised- ja juriidilised isikud. Stipendiumi ja loometöötasu saavad taotleda füüsilised isikud iseendale (v.a. spordistipendiumid, mida saavad taotleda ka spordiorganisatsioonid oma organisatsiooni sportlastele). Alaealise lapse eest võib taotluse esitada tema seaduslik esindaja. Preemiat, elutöö-, ravimi- või matusetoetust ei saa taotleda, preemia elutöö-, ravimi- või matusetoetuse algatamiseks saab teha ettepaneku.

1.4. Eralduse saaja

Projektitoetus eraldatakse füüsilisele- või juriidilisele isikule. Tegevustoetus eraldatakse juriidilisele isikule. Elutöö-, juubeli-, ravimi- ja matusetoetus ning stipendium, loometöötasu või preemia eraldatakse füüsilisele isikule.

1.5. Taotlemise vorm ja viis

Vormikohane taotlus tuleb esitada Kultuurkapitali veebikeskkonna e-kulka kaudu.

Ettepanekut saab esitada vastava maakonna ekspertgruppidele e-kulka kaudu või e-posti teel aadressidel: harjumaa@kulka.ee, hiiumaa@kulka.ee, idavirumaa@kulka.ee, jogevamaa@kulka.ee, jarvamaa@kulka.ee, laanevirumaa@kulka.ee, laanemaa@kulka.ee, polvamaa@kulka.ee, parnumaa@kulka.ee, raplamaa@kulka.ee, saaremaa@kulka.ee, tartumaa@kulka.ee, valgamaa@kulka.ee, viljandimaa@kulka.ee ja vorumaa@kulka.ee.

1.6. Taotlemise tähtaeg

Taotlus või ettepanek tuleb esitada 20. veebruariks, 20. maiks, 20. augustiks või 20. novembriks, kui käesolevas korras ei ole sätestatud teisiti. Tähtaja sattumisel riigipühale või muule puhkepäevale loetakse tähtajaks puhkepäevale järgnev esimene tööpäev. Ravimi- ja matusetoetuse ettepanekuid saab esitada igal ajal.

1.7. Eraldusotsuse tegemine

Ekspertgrupp teeb eraldusotsuse taotluse alusel või omal algatusel.

1.8. Välistused

Eraldusi ei tehta:

1.8.1. isikule, kellel esineb eraldusotsuse tegemisele eelneval päeval Kultuurkapitali ees võlgnevus vähemalt summas 50 eurot ning võlgnevuse tasumine ei ole ajatatud või ajatamise korral ei ole võlgnevus tasutud ajakava kohaselt;

1.8.2. isikule, kellel on eraldusotsuse tegemisele eelneva päeva seisuga nõutav aruanne esitamata;

1.8.3. aruande laekumisest 3 kuu jooksul isikule, kes ei ole esitanud nõutud aruannet tähtaegselt;

1.8.4. isikule, kelle suhtes on algatatud pankroti- või likvideerimismenetlus või kelle suhtes on kehtiv registrist kustutamise hoiatus;

1.8.5. muudel käesolevas korras sätestatud alustel.

1.9. Eraldustega seotud andmete avalikustamine ning toetuse äramärgimine

1.9.1. Kultuurkapital avalikustab esitatud taotluste eesmärgid, taotletava summa ja eraldusotsused oma kodulehel aadressiga <https://www.kulka.ee/avalik-teave> ning nõukogu otsuse alusel ka teistes meediakanalites.

1.9.2. Toetuse saajal tuleb eksponeerida Kultuurkapitali logo ja/või nime projekti teavitamisel (sh reklaamimisel) ja/või viitamisel ning toetusega seotud andmekandjatel.

1.10. Isikuandmete töötlemine

Taotlemise, taotluste menetlemise, eralduste tegemise ja maksmise ning lepingute sõlmimise, aruandluse ja tagasinõudmise eesmärgil kogutud füüsiliste isikute isikuandmeid töödeldakse vastavalt dokumendile „Kultuurkapitali andmekaitsealane teavitus“.

1.12. Riigiabi ja vähese tähtsusega abi

Kultuurkapital lähtub riigiabina (sh grupierandiga hõlmatud riigiabi) ja vähese tähtsusega abina käsitletava abi andmisel Euroopa Komisjoni õigusaktidest ning konkurentsiseaduse 6. peatükis sätestatust, sh Komisjoni grupierandi määrusest (EL) nr 651/2014 ja määruse artiklitest nr 53 „Kultuuri edendamiseks ja kultuuripärandi säilitamiseks antav abi“ ning nr 54 „Abikavad audiovisuaalsete teoste puhul“. Riigiabina ja vähese tähtsusega abina käsitletava abi taotlemise ja eraldamise põhimõtted on sätestatud dokumendis „Riigiabina ja vähese tähtsusega abina käsitletava abi taotlemise ning andmise põhimõtted“.

2. TOETUSED

2.1. Projektitoetused

Ekspertgrupid eraldavad projektitoetusi eesmärgiga toetada oma maakonnaga seotud kultuuri- ja spordivaldkonna ning kogukondlike sündmuste korraldamist ja läbiviimist, maakonna seisukohalt oluliste projektide elluviimist ning oma maakonna kultuuri- ja spordivaldkonna esindajate osavõttu nii kohalikest, üleriigilistest kui rahvusvahelistest võistlustest ja konkurssidest.

Erandid

Harjumaa ekspertgrupp ei toeta tallinlaste ja Tallinnas tegutsevate organisatsioonide, kollektiivide või klubide elluviidavaid projekte.

2.1.1. Projektitoetust ei eraldata:

- taotluse esitamise tähtjaks juba toimunud projektidele ning üldjuhul projektidele, mis toimuvad taotluse esitamise tähtjaga samas kvartalis;
- ehitus- ja renoveerimistöödeks;
- kommertsprojektidele (kasumit taotlevad projektid, erilise kunstiväärtuseta projektid);
- sotsiaal- ja haridusvaldkonna (v. a vabaharidus) projektidele;
- vara- ja rahvariite soetamiseks/valmistamiseks füüsilistele isikutele;
- traditsiooniliste rahvaürituste (jõulud, jaanipäev) ja riiklike pühade puhul pidulike ürituste korraldamiseks;
- üldjuhul monumentide, mälestuskivide, tahvlite jms. kujundamiseks, valmistamiseks ja paigaldamiseks;
- kitsale sihtgrupile mõeldud trükiste väljaandmiseks;
- ekskursioonide, vabaaja sisustamise laagrite ja sõpruskohtumiste projektidele;
- jalanõude ja ehete ostmiseks;
- ruumide sisustamise ja kontoritehnika vms soetamise projektidele;
- valla- ja linnapäevade korraldamise projektidele.

Eritingimused

- *Harjumaa ekspertgrupp ei eralda projektitoetust (rahva) riiete ja spordivarustuse ning muusikainstrumentide soetamise ja renoveerimise projektidele;*
- *Viljandimaa ekspertgrupp ei eralda projektitoetust laatade, messide, kihelkonna-, kodukandi- jms päevade korraldamise projektidele.*

2.1.2. Toetuse eraldamise tingimuseks on omaosalus ja/või kaasfinantseering vähemalt 10% projekti kulude kogumahust.

2.1.3. Projektitoetusest ei saa katta järgnevaid kulusid:

- päevarahasid;
- heategevusprojektides esinejatele honoraride maksmist.

Eritingimused

- *Pärnumaa, Valgamaa ja Tartumaa ekspertgrupp ei toeta üldjuhul auhindade soetamise (sh karikad, meened, suveniirid, medalid jms) kulusid;*

2.1.4. Toetuste eraldamisel võetakse arvesse:

- taotluse eesmärgi vastavust maakondliku ekspertgrupi eesmärkidele;
- teose või sündmuse väärtust;
- panust Eesti kultuuri, nii traditsioonide jätkamise kui uuenduslikkuse seisukohalt;
- taotleja senist tegevust;
- taotluse selgust, läbimõeldust ja vormistuse korrektsust;
- ettevõtmise majanduslikku läbimõeldust.

2.1.5. Taotlus peab sisaldama:

- toetuse eesmärgi ja taotletavat summat;
- kogu projekti planeeritud kulude lahti kirjutatud eelarvet;
- kulude rahastamise plaani (sh omafinantseering, kaasfinantseeringud, osalustasud ning planeeritav müügitulu);
- projekti teostumise tähtaega.

Soovituslikult:

- taotleja tutvustust (lühikäsitluse senisest tegevusest, saavutused, jätkusuutlikkus);
- hinnapakumisi või kalkulatsioone kuludele, millele küsitakse ekspertgrupilt toetust.

2.1.6. Taotlusele tuleb vastavalt projekti eesmärgile lisada info või lisamaterjal järgnevalt:

2.1.6.1. **Kultuurisündmuste korraldamise projektid** (kontserdid, etendused, festivalid, konverentsid, seminarid, töötoad, laagrid jms)

- sündmuse korraldamise eesmärk (oodatav tulemus) ja sisu kirjeldus (sh esinejad/osalejad);
- sündmuse kava või konkursi/võistluse programm või juhend;
- toimumise koht ja ajakava;
- oodatav osalejate arv või sihtgrupp;
- info sündmuse piletite või osalustasu olemasolu ja maksumuse kohta (peab kajastuma ka eelarves).

Soovituslikult:

- esinejate kinnitused;
- toimumispaiga kinnitus, kui sündmus toimub väljaspool oma maja.

2.1.6.2. **Spordiürituste korraldamise projektid** (võistlused, laagrid jms)

- ürituse korraldamise eesmärk (oodatav tulemus) ja sisu kirjeldus;
- ürituse (võistluse) kava või juhend ja spordiala;
- toimumise koht, korraldajad ja ajakava;
- oodatav osalejate arv või sihtgrupp;
- info osalustasu olemasolu ja maksumuse kohta (peab kajastuma ka taotluse eelarves).

2.1.6.3. **Näituse korraldamise projektid** (isiknäitused, grupinäitused jms)

- näituse (projekti) pealkiri;
- näituse ideekavandi tutvustus või projekti sisuline kirjeldus;
- toimumise aeg ja koht;
- näitusel osalejad (kunstnik, kuraator, kujundaja, konsultant jt).

Soovituslikult:

- näituse autori(te) loominguline elulookirjeldus;
- näiteid reproduksioonidest, kavanditest;
- näitusepaiga kinnitus, kui näitus toimub väljaspool oma maja.

2.1.6.4. **Kultuurisündmustel osalemise projektid** (konkursid, festivalid, konverentsid, seminarid, laagrid jms)

- sündmuse info ja osalemise eesmärk;
- toimumise koht ja ajakava;
- sündmuse programm, registreerimisleht, kava vms;
- info osalustasu, transpordi ja majutuskulude kohta (peab kajastuma ka eelarves).

Soovituslikult:

- kutse koopia korraldajalt.

2.1.6.5. **Spordiüritustel osalemise projektid** (treeninglaagrid, võistlused jms)

- sündmuse info ja osalemise eesmärk;
- toimumise koht ja ajakava;
- sündmuse programm, registreerimisleht, kava vms;
- info osalustasu, transpordi ja majutuskulude kohta (peab kajastuma ka eelarves).

Soovituslikult:

- kutse koopia korraldajalt.

2.1.6.6. **Trükiste väljaandmise projektid**

- teose/trükise pealkiri;
- originaalteose pealkiri (tõlketeose puhul);
- teose/trükise kirjeldus;
- autor(id)/koostaja(d);
- autori/koostaja tutvustus või CV;
- tõlkija(d);
- toimetaja(d);
- kujundaja(d)/illustraator(id);
- kirjastus/väljaandja;
- trükikoda ja põhjendus, miks kasutatakse nimetatud trükikoda;
- trükikoja hinnapakkumine;
- trükise formaat, maht ja köitmisviis;
- planeeritav trükiarv ja jaemüügihind;
- planeeritav ilmumise aeg;
- teose/trükise sihtgrupp või levitamise/kasutamise plaan;
- käsikiri või näide/väljavõtte käsikirjast);
- tõlkenäidis (tõlketeoste puhul);
- kujundusnäide (albumite puhul fotode/illustratsioonide kvaliteedi näide).

Soovituslikult:

- valdkonna eksperdi soovitus.

2.1.6.7. **Heli- ja videokandjate projektid** (CD, LP, veebisalvestised, filmid jms)

- projekti lühikirjeldus (esitaja, dirigent, režissöör, produtsent jm info);
- teoste nimekiri või stsenaarne plaan;
- ajakava või tegevusplaan;
- sihtgrupp ja levitamise plaan koos planeeritava müügituluga (näidata ka eelarves);
- autorite või peamiste tegijate viimaste aastate peamiste tööde kirjeldus.

Soovituslikult:

- proovisalvestuse näidis.

2.1.6.8. Muusikainstrumentide soetamise ja renoveerimise projektid

- instrumendi soetamise või renoveerimise vajadus, nimetus, mark jms info;
- ajakava või tegevusplaan;
- instrumendi kasutaja erialane CV või organisatsiooni tutvustus;
- hinnapakkumine;
- hinnapakkumise valiku põhjendus.

2.1.6.9. Rahvariiete valmistamise või soetamise projektid

- rahvariiete ostmise või valmistamise kirjeldus (vajadus, kogus jms info);
- millise kihelkonna riideid kavatsetakse osta/valmistada;
- ajakava või tegevusplaan;
- hinnapakkumine (kogus, materjalikulu, tööde teostaja).

2.1.6.10. Enesetäiendamise projektid (õpingud, koolitustel ja kursustel osalemine)

- ajakava või tegevusplaan;
- taotleja CV.

Soovituslikult:

- õpetaja(te) või vastava eriala autoriteedi soovituskiri.

2.1.6.11. Muud projektid

- projekti sisuline kirjeldus;
- ajakava või tegevusplaan.

2.2. Tegevustoetused

Ekspertgrupid eraldavad tegevustoetusi, et kindlustada maakonna katusorganisatsioonide (loomingulised ühendused ja Spordiliidud) jätkusuutlik tegutsemine.

2.2.1. Taotlusi tegevustoetuse eraldamiseks võivad esitada vähemalt kaks aastat vastavas maakonnas tegutsenud mittetulundusühingud ja sihtasutused.

2.2.2. Tegevustoetuse taotluse esitamise tähtaeg on 20. november.

2.2.3. Toetuse suurus on kuni 4000 eurot.

2.2.4. Tegevustoetuse taotlus peab sisaldama:

- eelmise aasta tegevusaruannet;
- aasta tööplaani ehk planeeritavaid tegevusi toetuse perioodiks;
- kulude-tulude eelarvet, kus on ära märgitud nii omatulu kui teiste toetajate panus;
- saavutatava tulemuse kirjeldust (mida parandab, uuendab, teeb maakonna/valdkonna inimeste heaks jt eesmärgid).

2.2.5. Tegevustoetusest saab katta alalise iseloomuga (kestvuslepingutega kaetud) järgnevaid kulusid:

- bürookulud (sh ruumide rendi- ja kommunaalkulud);
- õpitubade, koolituste, seminaride jms korraldamisega seotud kulud;
- tööjõukulud;
- põhjendatud juhtudel vara soetamise kulud;

2.2.6. Toetuste eraldamisel võetakse arvesse:

- taotleja senise tegevuse läbipaistvust;
- püstitatud eesmärkide olulisust;
- taotluse selgust, läbimõeldust ja vormistuse korrektsust.

2.2.7. Toetuse eraldamise tingimuseks on omaosalus ja/või kaasfinantseering vähemalt 10% taotluse kogueelarvest.

2.3. Elutöötoetused

- 2.3.1. Ekspertgrupid eraldavad elutöötoetusi oma maakonna teenekatele kultuuri- ja spordiinimestele.
- 2.3.2. Elutöötoetuse suurus on kuni 3000 eurot.
- 2.3.3. Elutöötoetus eraldatakse ekspertgrupi algatusel.

2.4. Juubelitoetused

- 2.4.1. Ekspertgrupid eraldavad juubelitoetusi oma maakonna kultuuri- või spordialal silma paistnud isikutele alates nende 50. sünnipäevast.
- 2.4.2. Juubelitoetuse suurus on kuni 500 eurot.
- 2.4.3. Taotlus peab sisaldama
 - ülevaadet isiku tegevusest ja põhjendust juubelitoetuse eraldamiseks;
 - toetuse saaja andmeid (nimi, sünniaeg, telefon või e-posti aadress, kui toetust taotletakse teisele isikule).
- 2.4.4. Ekspertgrupid eraldavad juubelitoetust taotluse alusel või ekspertgrupi algatusel.

2.5. Ravimitoetused

- 2.5.1. Ekspertgrupid eraldavad ravimitoetusi oma maakonna kultuuri- või spordialal silma paistnud isiku ravimikulude katmiseks.
- 2.5.2. Ravimitoetuse suurus on kuni 1000 eurot.
- 2.5.3. Ravimitoetus eraldatakse ekspertgrupi algatusel.

2.6. Matusetoetused

- 2.6.1. Ekspertgrupid eraldavad matusetoetusi oma maakonna kultuuri- või spordialal silma paistnud isiku perekonna toetamiseks.
- 2.6.2. Matusetoetuse suurus on kuni 1000 eurot.
- 2.6.3. Matusetoetus eraldatakse ekspertgrupi algatusel.

3. STIPENDIUMID

Stipendium on tulevikku suunatud toetus, mida eraldatakse teadmiste või oskuste omandamise, võimete arendamise ning loomingulise või teadusliku tegevuse soodustamiseks.

3.1. Loomingulised stipendiumid

- 3.1.1. Ekspertgrupid eraldavad loomingulisi stipendiume eesmärgiga võimaldada oma maakonna loovisikutel pühenduda loomingulisele tegevusele.
- 3.1.2. Loomingulist stipendiumi saab taotleda füüsiline isik iseendale.
- 3.1.3. Loomingulise stipendiumi suurus on kuni 2000 eurot.
- 3.1.4. Taotlus peab sisaldama:
 - taotluse eesmärgi ja taotletavat summat;
 - loomingulist plaani stipendiumi perioodil;
 - elulookirjeldust (loominguline CV);
 - taotleja seost vastava maakonnaga.
- 3.1.5. Loomingulist stipendiumi ei saa eraldada oma maakonna ekspertgrupi liikmele.

3.2. Spordistipendiumid

- 3.2.1. Ekspertgrupid eraldavad spordistipendiume eesmärgiga eelkõige võimaldada oma maakonna andekatel noorsportlastel pühenduda sportlike võimete arendamisele.
- 3.2.2. Spordistipendiumi saab taotleda sportlane iseendale, samuti spordiorganisatsioon oma organisatsiooni sportlasele.
- 3.2.3. Spordistipendiumi suurus on kuni 2000 eurot.

3.2.4. Taotlus peab sisaldama:

- taotluse eesmärgi ja taotletavat summat;
- sportlase andmeid, kui taotleja on juriidiline isik (sh isikukood, elukoha aadress, e-post, telefon);
- sportlase CV-d sh ülevaadet sportlase senistest tulemustest ja sportliku arengu
- eesmärkidest;
- sportlase seost vastava maakonnaga.

3.3. Õppestipendiumid

3.3.1. Ekspertgrupid eraldavad õppestipendiume eesmärgiga võimaldada oma maakonna loovisikutel teadmiste ja oskuste omandamist ning enesetäiendamist välismaa kõrgkoolis või Eesti avalik-õiguslikus kõrgkoolis.

3.3.2. Õppestipendiumi saavad taotleda füüsilised isikud iseendale.

3.3.3. Stipendiumi suurus on kuni 3000 eurot õppeaastas.

3.3.4. Taotlus peab sisaldama:

- õppeasutuse kinnituskirja õpingutele asumise või õpingute jätkamise kohta;
- informatsiooni õpitava eriala ja seniste erialaste tulemuste kohta;
- taotleja seost vastava maakonnaga ja selgitust õpitava rakendamisest vastavas maakonnas;
- õpetaja/õppetooli sisulist soovituskirja;
- ülevaadet õpinguga seotud kuludest stipendiumi perioodil.

Soovituslikult:

- taotleja tutvustust (lühikäik ülevaade senisest tegevusest, saavutused, jätkusuutlikkus).

Erandid

Viljandimaa ekspertgrupp ei eralda õppestipendiume õpinguteks Eesti avalik-õiguslikus kõrgkoolis.

4. PREEMIAD

Preemiate eraldamise eesmärk on tunnustada oma maakonna kultuuri- ja spordivaldkonnas silmapaistnud isikuid. Preemia eraldatakse füüsilisele isikule. Kui preemia saajaid on rohkem kui üks, jaotatakse preemia saajate vahel võrdselt või vastavalt ekspertgrupi otsusele. Preemiat ei eraldata oma maakonna ekspertgrupi liikmele ning riigisektori asutuste või -organisatsioonide töötajatele tööülesannete täitmise eest.

4.1. Ekspertgruppide aastapreemiad

4.1.1. Ekspertgrupid eraldavad igal aastal aastapreemiaid eesmärgiga tunnustada oma maakonna kultuuri- ja spordivaldkonnas silmapaistnud isikuid.

4.1.2. Ekspertgrupp eraldab kuni kümme aastapreemiat.

4.1.3. Ekspertgrupi aastapreemia suurus on kuni 2000 eurot.

4.1.4. Põhjendatud ettepanek preemia eraldamiseks tuleb esitada ekspertgrupile 20. novembriks.

4.1.5. Ettepanek peab sisaldama lühikest kirjeldust kandidaadi loomingulistest või sportlikest saavutustest või tegevusest jooksva aastal ning kandidaadi andmeid (nimi, sünniaeg või isikukood, telefon, e-posti aadress).

4.2. Ekspertgruppide elutööpreemiad

4.2.1. Ekspertgrupid eraldavad igal aastal elutööpreemiaid eesmärgiga tunnustada oma maakonna kultuuri- või spordivaldkonnas silmapaistnud isikuid.

4.2.2. Ekspertgrupp eraldab kuni kaks elutööpreemiat.

4.2.3. Elutööpreemia suurus on 5000 eurot.

4.2.4. Põhjendatud ettepanek tuleb esitada ekspertgrupile 20. novembriks.

4.2.5. Ettepanek peab sisaldama ülevaadet isiku senisest tegevusest ja põhjendust elutööpreemia eraldamiseks ning kandidaadi andmeid (nimi, sünniaeg või isikukood, telefon, e-posti aadress).

4.3. Kultuuripärli preemia

4.3.1. Ekspertgrupid eraldavad igal aastal Kultuuripärli preemiat eesmärgiga tunnustada ja innustada kõrgvormis kunstide-, rahvakultuuri- ning spordi valdkonnas tegutsevate inimeste erialast pühendumist oma maakonnas.

4.3.2. Ekspertgrupp eraldab ühe Kultuuripärli preemia.

4.3.3. Kultuuripärli preemia suurus on 2500 eurot.

4.3.4. Põhjendatud ettepanek tuleb esitada ekspertgrupile 20. novembriks.

4.3.5. Ettepanek peab sisaldama kirjeldust kandidaadi loomingulistest või sportlikes saavutustest jooksva aastal ning kandidaadi tutvustust ja andmeid (nimi, sünniaeg või isikukood, telefon, e-posti aadress).

4.4. Tunnustuspreemiad

4.4.1. Ekspertgrupid eraldavad tunnustuspreemiaid eesmärgiga tunnustada oma maakonna kultuuri- ja spordivaldkonnas silmapaistnud isikuid.

4.4.2. Preemia suurus on kuni 1000 eurot.

4.4.3. Ettepanek peab sisaldama ülevaadet isiku senisest tegevusest ja põhjendust tunnustuspreemia eraldamiseks ning kandidaadi andmeid (nimi, sünniaeg või isikukood, telefon, e-posti aadress).

5. LOOMETÖÖTASU

5.1. Loometöötasu maksmise eesmärk on võimaldada loomeinimesel pühenduda konkreetsele loomingulisele tegevusele või tööle, mille eesmärk on luua maakonna jaoks oluline autori- või esitajaõiguse alla kuuluv teos, saada selle töö eest mõistlikku tasu ja sellele lisanduvad seadusega ettenähtud maksud.

5.2. Loometöötasu saavad taotleda füüsilised isikud iseendale.

5.3. Loometöötasu maksmiseks sõlmitakse tähtajaline käsundusleping.

5.4. Loometöötasu jagatakse üldjuhul loomeperioodi kuude arvuga ja makstakse välja kord kuus.

5.5. Loometöötasu võib välja maksta ka loomeperioodist lühema aja jooksul. Sellisel juhul otsustab maakondlik ekspertgrupp väljamaksete arvu arvestusega, et üks väljamakse tehakse ühes kalendrikuus ja määrab väljamaksete tegemise ajavahemiku. Väljamaksed võib määrata loomeperioodi alguse- või lõpukuudele või ka määratud ajavahemikuks peale teose valmimist. Loometöötasu võib määrata ka üheks kuuks.

5.6. Loometöötasu saajal tekib õigus ravikindlustusele, kui vähemalt üheks kuuks määratud loometöötasu brutosummalt (summalt, millest arvatakse maha tulumaks ja muud seadusega ettenähtud maksed) arvutatud sotsiaalmaks on võrdne või suurem sotsiaalmaksu minimaalse kohustuse kuumäärast. Igaks aastaks määratakse valitsuse ja tööandjate kokkuleppel lähtuvalt uus brutotasu summa, mis tagab ravikindlustuse. Üldjuhul on selleks eelmise aasta töötasu alammäär.

5.7. Loometöötasu taotlus peab sisaldama:

- taotluse eesmärgi ja taotletavat summat (brutosummat);
- loodava teose või esituse kirjeldust;
- taotleja, esituse või teose seost maakonnaga;
- teose loomise või esituse ajakava ja teose valmimise planeeritav aeg.

Soovituslikult:

- taotleja elulookirjeldust (loominguline CV).kokkulepet loodava teose avaldamiseks või avalikuks esituseks (nt näitusepaiga, kontserdikorraldaja, etendusasutuse, kirjastuse, kultuurikorraldaja jne kinnituskiri või muu kirjalik tõend, mis kinnitab teose edasist kasutust).

LÕPPSÄTTED

Käesolev kord on kinnitatud Kultuurkapitali nõukogu protokolliga nr 4/2023-S09, 28. juunil 2023. a. ning rakendatakse alates 1. augustist 2023.

Korda muudeti 27.03.2024 Kultuurkapitali nõukogu koosoleku otsuste protokolliga nr 2/2024-S09

Korda muudeti 02.10.2024 Kultuurkapitali nõukogu koosoleku otsuste protokolliga nr 6/2024-S09

Korda muudeti 14.05.2025 Kultuurkapitali nõukogu koosoleku otsuste protokolliga nr 4/2025-S09

Korda muudeti 17.12.2025 Kultuurkapitali nõukogu koosoleku otsuste protokolliga nr 9/2025-S09, rakendatakse alates 1. jaanuarist 2026.