

Heaks kiidetud hoolekogu poolt 20.02.2024. nr 2
Heaks kiidetud kolleegiumi poolt 14.12.2023. nr 1
Kehtestatud direktori kk.18.03.2024. nr 3

TARTU MAARJA KOOLI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE NING KOOLIST VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD

1. Üldsätted

1.1. Käesolev kord sätestab õpilase Tartu Maarja Kooli vastuvõtmise ja väljaarvamise.

1.2. Käesoleva korra kehtestamise alused on:

1.2.1. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5 ja § 28;

1.2.2. Haridus- ja teadusministri 19.08.2018 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“

1.2.3. Tartu Maarja Kooli põhimäärus.

1.4. Korda muudetakse vastavalt vajadusele. Tehtud muudatused kooskõlastatakse Kooli hoolekoguga.

2. Õpilase kooli vastuvõtmine

2.1. Kooli võetakse vastu haridusliku erivajadusega koolikohustuslikke õpilasi, kes õpivad vastavalt riikliku lihtsustatud õppekava järgi toimetuleku- või hooldusõppes ning kelle alalise elukohana on registreeritud Tartu linn. Vabade kohtade olemasolul võetakse vastu ka lapsi väljastpoolt Tartu linna avalduste esitamise järjekorra alusel.

2.2. Õpilase vastuvõtmise eelduseks on koolivälise nõustamismeeskonna otsus ja Tartu Maarja Kooli kompetentsikeskuse soovitus.

2.3 Kooli vastuvõtmiseks tuleb avaldus esitada üldjuhul hiljemalt 31. maiks.

2.4 Kooliaasta jooksul võetakse õpilasi vastu erandkorras juhul, kui koolis/klassis on vabu kohti.

2.5. Kooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem, lapse eestkostja või hooldaja avalduse ARNO keskkonnas, millele lisatakse:

2.5.1. koolivälise nõustamismeeskonna otsus;

2.5.2. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust ja koopia sõnalisest klassitunnistusest jooksva aasta kohta (v.a 1. klassi astumisel);

2.5.3. esimesse klassi astumisel koolivalmiduskaart;

2.5.4. muud asjakohased dokumendid vanema soovil/nõusolekul (individuaalse arengu jälgimise kaart, eelmise õppeasutuse iseloomustus, rehabilitatsiooniplaani väljavõte, mis

kirjeldab tugimeetmete vajadust, täiendavad dokumendid ja spetsialistide hinnangud õpilase arengu täpsustamiseks jms);

2.5.5. kui vanem soovib lapsele õpilaspiletit, siis foto õpilaspiletile (saab tuua õppeaasta alguses kooli).

2.6. Sobiva klassi ja õpikeskkonna määramiseks tulevasele õpilasele on koolis kompetentsikeskuse töögrupp, mis koguneb vastavalt vajadusele.

2.7. Kompetentsikeskuse ülesandeks on tulevase õpilasega tutvumine ja esmane lühihindamine (sotsiaalne, füüsiline ja vaimne valmisolek/arengu hetkeseis). Lisaks toimub vestlus lapsevanemaga.

2.8. Õpilase kooli vastuvõtmise otsustab kompetentsikeskuse ettepaneku põhjal direktor, kaasates vajadusel koolipidaja esindaja.

2.9. Kooli vastuvõtmisel väljastatakse õpilasele üldjuhul õpilaspilet.

3. Pikendatud õppeajal õpingute jätkamine

3.1. Kool sätestab kooli õppekava ja/või individuaalse õppekavaga õpilase nominaalseks õppeajaks põhikoolis 11 õppeaastat.

3.2 Hooldusõppe õpilasele koostatakse 10. ja 11. õppeaastal individuaalne õppekava kuni 20 nädalatunni ulatuses ja toimetuleku õppe õpilasele kuni 32 nädalatunni ulatuses.

3.3 Pikendatud õppes jätkamiseks eraldi avaldust esitama ei pea.

3.4 Kui vanem ei soovi lapse jätkamist pikendatud õppes, teavitab ta kooli sellest kirjalikult hiljemalt 9. õppeaasta 31. jaanuariks.

3.5. Kool võib erandkorras ka õpilase pikendatud õppele jäämisest keelduda, juhul kui õpilane on ohtlik endale või kaaslastele. Sellisel juhul vormistatakse põhjendatud otsus õppeaja pikendamise keeldumise kohta kirjalikult ja toimetatakse õpilase vanemale või eestkostjale kätte posti teel või antakse kätte allkirja vastu hiljemalt 9. klassi esimesel poolaastal.

4. Lisaõpe põhikooli lõpetanule

4.1. Lisaõppe võimaldamise aluseks on Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses kirjeldatud tingimused.

4.2. Lisaõpet pakutakse toimetuleku- ja hooldusõppe alusel põhikooli nominaalse õppeajaga õppe lõpetanutele, kes tulenevalt hariduslikust erivajadusest vajavad täiendavat ettevalmistust ja tuge õppe sujuvaks jätkamiseks või tööturule üleminekuks või vajavad toetust uuele elukorraldusele üleminekul.

4.3. Lisaõppe kestab ühe õppeaasta.

4.4. Lisaõppe rakendamise tingimused:

4.4.1. õpilase käitumine on olnud kooskõlas kooli kodukorraga;

4.4.2. toimetulekutaseme õpilasel on mõningane iseseisev töötamisoskus ning välja on kujunenud mõningased praktilise töö oskused tulemaks toime toetatud abiga;

4.4.3. hooldusõppe taseme õpilasel puudub ligipääs teenustele või valmisolek teenustele asuda, mis aitavad säilitada ja toetada koolis omandatud oskuseid;

4.4.4 õpilase alalise elukohana on registreeritud Tartu linn. Vabade kohtade olemasolul võib kool pakkuda lisaõpet ka väljaspool Tartut elavatele oma kooli lõpetanud õpilastele.

4.5. Lisaõppe rakendamiseks tuleb lapsevanemal või eestkostjal esitada taotlus ARNO keskkonnas.

4.6. Lisaõpe määratakse direktori otsusega.

4.7. Lisaõppe rakendamise otsusest teavitatakse lapsevanemat kirjalikult.

5. Õpilase koolist väljaarvamine

5.1. Õpilane arvatakse Koolist välja:

5.1.1. õpilase või piiratud teovõimega õpilase vanema, eeskostja või hooldaja kirjaliku taotluse alusel ARNO keskkonnas;

5.1.2. põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud juhtudel;

5.1.3. õpilane on läbinud pikendatud või lisaõppe ja talle on väljastatud tunnistus.

5.2. Enne põhikooli lõpetamist õpilase Koolist väljaarvamisel väljastab Kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:

5.2.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

5.2.2. pedagoogilise iseloomustuse;

5.2.3. direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud sõnalise klassitunnistuse jooksva õppeveerandi tulemustega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

5.3. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses Kooli lõpetamisega väljastab Kool õpilasele lõputunnistuse.