

## **Tartu Maarja Kooli üldtööplaani 2024/2025 õppeaastal**

Kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 70 alusel. Kinnitatud Tartu Maarja Kooli õppenõukogu **29.08.2024** koosoleku otsusega nr. 1.

Tartu Maarja Kooli üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise õppeaasta töö kokkuvõttest.

Üldtööplaani vormistatakse alapunktideni vastavalt tegevusvaldkondadele. Iga alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Kolleegium arutab läbi ja kiidab heaks kooli üldtööplaani iga õppeaasta algul. Üldtööplaani nõuetekohase järgmise ja täitmise kindlustab kooli kolleegiumi koosoleku juhataja. Üldtööplaani või selle andmestikku säilitatakse kolm aastat.

### **Õppeaasta üldeesmärgid:**

1. Õppekavade ja ainekavade arendus
2. Koostöö arendamine laste erivajadusi arvestavate haridus- ja teadusasutustega kodu- ja välismaal.
3. Õpilaste individuaalsuse ja tervikliku arengu toetamine õppe- ja kasvatustöös.
4. Kvalifikatsioonile vastavate õppe- ja kasvatusala töötajate osakaalu suurendamine ning töötajate motiveerimine teadmiste ja oskuste omandamisele ja personali järelkasvu tagamine läbi praktikabaasina tegutsemise.
5. Kooli osas infosüsteemilt ELIIS üleminek päevikurakendusele Studium.

## EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartnerid
<b>Kooli õppeaastategevused on planeeritud kooskõlas arengukavaga, ellu viidud ning saavutatud tulemused hinnatud ning analüüsitud</b>	<p>Üldtööplaani on koostatud eesmärkidest lähtuvalt.</p> <p>Õppenõukogu korralised koosolekud on toimunud</p>	01.09.2024-31.08.2025	p 3.9	<p>Direktor, kolleegiumi ÕN</p> <p>Direktor</p>
<b>Kolleegium</b>	Toimub iganädalane info vahetamine ja koolielu jooksvate probleemide lahendamine.	01.09.2024-31.08.2025		Kolleegiumi juhataja, Kolleegiumi töögrupp
<b>Dokumentatsiooni korrastamine, optimeerimine</b>	Õppeaastal on muudetud protokollide vorm ning päevikusse tehtavaid sissekanded nõuetele vastavaks. Tunnistuse, IÕK ja IAJK vormide väljatöötamine.	01.01.2025		Direktor, administraator, sekretär
<b>Arengukava koostamine</b>	Arengukava on valminud	01.01.2025		Direktor, kolleegium, töörühm

## PERSONALJUHTIMINE

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartnerid
<p><b>Informatsioon on asjakohane ja kõikidele töötajatele ja huvilistele kättesaadav</b></p> <p><b>Töötajad on teadlikud oma töö eesmärgist ja ülesannetest. Meeskonnatöö toimib kõigil tasanditel.</b></p> <p><b>Töötajate eneseareng on süsteemne ja väärtustatud</b></p>	<p>Toimuvad plaanilised õppenõukogud ja infokoosolekud. Kooli kodulehet ja FB on aja- ja asjakohane</p>	2024/2025 õa	P 3.5.2	Direktor, töögrupp
	<p>Toimuvad perioodilised kohtumised</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abiõpetajate koosolek</li> <li>• PP. kasvatajate koosolek</li> <li>• Teraapiakolleegium</li> <li>• Koostöövestlused personaliga</li> </ul>	<p>üks kord kuus</p> <p>kord kuus</p> <p>iga nädal</p> <p>vähemalt kord aastas</p>	P 3.2.5	<p>Õppekorraldaja, psühholoog</p> <p>Õppekorraldaja, psühholoog</p> <p>Teraapiakolleegiumi juht</p> <p>Direktor, õppekorraldaja, psühholoog</p>
	<p>Toimuvad vajaduspõhised ühiskoolitused ja soodustatakse õpetajate osalemist tasemekoolitustel</p>	2024/2025 õa	p 3.2.8	Direktor, õppekorraldaja, õpetajad
	<p><b>Kooli ressursse rakendatakse põhjendatult</b></p>	<p>Kooli personali koosseisu tööjaotuse ja asjakohasuse analüüsimine ning sujuva</p>	2024/25 õa	P 3.2.4

<p><b>Tartu Maarja Kooli kompetentsikeskus on nõustav ning kogemust jagav töögrupp, mis toimib kooskõlas seatud eesmärkidega</b></p> <p><b>Toimuvad kooli identiteedi toetavad ühisüritused</b></p>	<p>töökorralduse tagamine. Ruumide ja ressursside parim kasutamine.</p> <p>Toimuvad kogemus- ja nõustamispäevad ning koolitused lastevanematele ja teistele huvigruppidele ning vajaduspõhised nõustamised. Toimub eelkool.</p> <p>Kooli sünnipäev, vilistlaspäev jt üritused vastavalt ürituste plaanile</p>	<p>2024/2025 õa</p> <p>2024/2025 õa</p>	<p>p 3.1.2</p> <p>p 3.2.12 ja p 3.5.3</p>	<p>Kompetentsikeskuse koordinaator</p> <p>Direktor, kolleegium</p>
---	---	---	---	--

## KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartnerid
<b>Hoolekogu on kaasatud kooli arendustegevusse</b>	Hoolekogu tööplaani on kinnitatud, koosolekud toimuvad vastavalt plaanile	2024/2025 õa		Hoolekogu esimees, direktor, kooli ja lastevanemate esindajad hoolekogus.
<b>Koostööpartnerid on kaasatud õpilaste arengu toetamisse</b>	Kool pakub koostöös toetajatega õppe- ja kasvatustööd rikastavaid tegevusi (KIK, kultuuriranits, PRIA jt)	2024/2025õa	p 3.7.2	Direktor, õppekorraldaja, õpetajad, huviringide juhendajad
<b>Lapsevanemad on teadlikud kooli arengu eesmärkidest ja väärtustest</b>	Toimub lapsevanemate üldkoosolek	September 2024	P 3.6.5	Direktor
<b>Koostöö Maarja Tugikeskusega</b>	Toimuvad ühised koosolekud ja infovahetus	2024/2025õa	p 3.6.1	Juhtkond, teraapia kolleegium
<b>Koostöö hooldus-ja toimetulekukoolidega ning erivajadustega tegelevate asutustega</b>	Osalemine infopäevadel, ümarlaua kohtumistelt jm	2024/2025 õa	p 3.7.1	Direktor, õppekorraldaja kolleegium

<p><b>Kogemuste-vahetus s​sarasutustega (Marjatta-koulu, Maarja K​lala, Hilariuse kool, Esseni kool jm)</b></p>	<p>T​t​t​t​tjad osalevad kogemuste-vahetuses, on esitatud ERASMUS+ projekti taotlus</p>	<p>2024/2025 ​t​t​t</p>		<p>​t​t​tpekorraldaja, t​t​tgrupp</p>
<p><b>Kooli ajalehe v​l​l​l​l​lamine</b></p>	<p>Ajaleht ilmub 1x aastas, huvigrupid on informeeritud</p>	<p>2024/2025 ​t​t​t</p>		<p>Kolleegium, t​t​tgrupp</p>

**RESSURSSIDE JUHTIMINE**

<b>Ülesanne</b>	<b>Tegevus</b>	<b>Aeg/kestus</b>	<b>Seos arengukavaga</b>	<b>Vastutaja, koostööpartnerid</b>
<b>Kooli hoonete funktsionaalsuse analüüs ja kasutuse parendamine</b>	Töö- ja õpikeskkond vastab vajadustele ja normidele	2024/2025 õa	p 3.8.3	Direktor, õppekorraldaja
<b>Kooli vara ja õppevara korrastamine ja hooldus</b>	Vajaduspõhiselt on leitud lahendused ruumide, vahendite ja õppematerjalide uuendamiseks ja kasutamiseks	2024/25 õa		Direktor, kolleegium
<b>Kooli füüsilise õpikeskkonna parandamine</b>	Puidutöö klass on renoveeritud	2024		Direktor, töörihm

## ÕPPE-JA KASVATUSTEGEVUS

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartnerid
<b>Õpilase individuaalne areng on toetatud</b>	IÕK ja IAJK on koostatud ja täidetud	01.11.2024	P 3.2.2	Klassiõpetajad, terapeutid direktor, õppekorraldaja
<b>Klasside/ rühmade tegevuskava koostamine</b>	Kinnitatud tegevuskavad periooditi	31.10.2023 2	P 3.7.2	Klassiõpetaja, direktor, õppekorraldaja
<b>Kultuuriüritused</b>	Kultuuriürituste külastamine ja esinejate kutsumine kooli	024/2025 õa		Kolleegium



ÜRITUSTE TEGEVUSKAVA

	august	september	oktoober	november	Detsember	jaanuar	veebruar	märts	aprill	mai	juuni	juuli	august	Tähtaeg	Vastutaja	Kaasatud
Aktus		x												P 01.09	1.klass	Klassiõpetaja+abiõpetajad Kollegium
Mihkclipäev		x												R 27.09	Aineõpetajad ja terapeudid	Koolipere
Lastevanemate üldkoosolek			x											N 19.09	Direktor	Lapsevanemad
Kooli sünnipäev			x											R 18.10	Ühistöö	Koolipere
Halloween			x											N 31.10	Elina Soieva, klassiõpetajad	Koolipere
Mardipäev				x										R 08.11	Ühistöö	Koolipere
Advendiring					x									E 02.12	Nele Aun	Koolipere
Jõuluõhtu					x									K 11.12	Ühistöö	Koolipere, lapsevanemad
Jõulukontsert					x									N 19.12	Cornelis	Koolipere
Jõulupidu					x									R 20.12	kooliastmeti	Koolipere
Vabariigi aastapäev							x							R 21.02.	Martha-Liis Muttika	Koolipere
Vastlapäev								x						T 04.03	Klassiõpetajad	Koolipere
Karneval								x						R 14.03	Ivi Õunmaa, Sigrit Pallasma	Koolipere
Kevadpühad									x					T 22.04	Abiõpetajad	Koolipere
Heakorrapäev									x					K 30.04	Juhtkond	Koolipere, lapsevanemad
Koolituspäev										x				R 02.05	Juhtkond	lapsevanemad
Emadepäev										x				R 09.05	Marju Vainikko	lapsevanemad

Lõpukontsert											x			R 06.06	Cornelis Lakeman	Koolipere
Lõpupidu											x			R 06.06	1.-9. klassi õpetajad	Koolipere, lapsevanemad
Lõpuaktus											x			L 07.06	PÕ2, lisa-aasta	Koolipere, lapsevanemad