

Tartu Maarja Kooli üldtööplaan 2025/2026 õppeaastal

Kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 70 alusel. Kinnitatud Tartu Maarja Kooli õppenõukogu **22.08.2025** koosoleku otsusega nr 4

Tartu Maarja Kooli üldtööplaan on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise õppeaasta töö kokkuvõttest.

Üldtööplaan vormistatakse alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele. Iga alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Kolleegium arutab läbi ja kiidab heaks kooli üldtööplaani iga õppeaasta algul. Üldtööplaani nõuetekohase järgmise ja täitmise kindlustab kooli kolleegiumi koosoleku juhataja. Üldtööplaani või selle andmestikku säilitatakse kolm aastat.

Õppeaasta üldeesmärgid:

1. Koostöö arendamine laste erivajadusi arvestavate haridus- ja teadusasutustega kodu- ja välismaal.
2. Õpilaste individuaalsuse ja tervikliku arengu toetamine õppe- ja kasvatustöös.
3. Kvalifikatsioonile vastavate õppe- ja kasvatusala töötajate osakaalu suurendamine ning töötajate motiveerimine teadmiste ja oskuste omandamisele ja personali järelkasvu tagamine läbi praktikabaasina tegutsemise.
4. Kooli õpikeskkonna parendamine ja kooli nähtavamaks muutmine ühiskonnas. Koolile täiendavate ruumilahenduste leidmine, vähendamaks klasside ülerahvastatust ja loomaks ruumikasutuse paremat funktsionaalsust.

EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartnerid
Kooli õppeaastategevused on planeeritud kooskõlas arengukavaga, ellu viidud ning saavutatud tulemused hinnatud ning analüüsitud	Üldtööplaan on koostatud eesmärkidest lähtuvalt. Õppenõukogu korralised koosolekud on toimunud	01.09.2025-31.08.2026	E 2. 2.1.	Direktor, kolleegiumi ÕN Direktor
Kolleegium	Toimub iganädalane info vahetamine ja koolielu jooksvate probleemide lahendamine.	01.09.2025-31.08.2026	E 2. 2.1	Kolleegiumi juhataja, Kolleegiumi töögrupp
Dokumentatsiooni korrastamine, optimeerimine	IÕK, IAJK ja tunnistused on tehtud stuudiumis kättesaadavaks.	01.01.2025	E 1. 1.2	Direktor, õppekorraldajaadministraator, sekretär

PERSONALIJUHTIMINE

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartnerid
Informatsioon on asjakohane ja kõikidele töötajatele ja huvilistele kättesaadav	Toimuvad plaanilised õppenõukogud ja infokoosolekud. Kooli kodulehet ja FB on aja- ja asjakohane	2025/2026 õa	E 2. 2.1	Direktor, töögrupp
Töötajad on teadlikud oma töö eesmärgist ja ülesannetest. Meeskonnatöö toimib kõigil tasanditel.	Toimuvad perioodilised kohtumised • Abiõpetajate koosolek • PP. kasvatajate koosolek • Teraapiakolleegium • Koostöövestlused personaliga	üks kord kuus kord kuus iga nädal vähemalt kord aastas	E 2. 2.5 E 2. 2.8	Õppekorraldaja, psühholoog Õppekorraldaja, psühholoog Teraapiakolleegiumi juht Direktor, õppekorraldaja, psühholoog Direktor, õppekorraldaja, õpetajad
Töötajate eneseareng on süsteemne ja väärtustatud	Toimuvad vajaduspõhised ühiskoolitused ja soodustatakse õpetajate osalemist tasemekoolitustel On koostatud vajaduspõhine koolituskava ja koolitused toimuvad vastavalt sellele	2025/2026 õa 01.01.2026	E 2. 1.1 E 2. 2.4	Direktor, õppekorraldaja Direktor, õppekorraldaja, kolleegium

Kooli ressursse rakendatakse põhjendatult	Kooli personali koosseisu tööjaotuse ja asjakohasuse analüüsimine ning sujuva töökorralduse tagamine. Ruumide ja ressursside parim kasutamine.	2025/26 õa	E 3. 3.2	Direktor, õppekorraldaja
Tartu Maarja Kooli kompetentsikeskus on nõustav ning kogemust jagav töögrupp, mis toimib kooskõlas seatud eesmärkidega	Toimuvad kogemus- ja nõustamispäevad ning koolitused lastevanematele ja teistele huvigruppidele ning vajaduspõhised nõustamised. Toimub eelkool.	2025/2026 õa	E 3. 4.4	Kompetentsikeskuse koordinaator
Toimuvad kooli identiteedi toetavad ühisüritused	Kooli sünnipäev, vilistlaspäev jt üritused vastavalt ürituste plaanile	2025/2026 õa	E 1. 2.2	Direktor, kolleegium

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartnerid
Hoolekogu on kaasatud kooli arendustegevusse	Hoolekogu tööplaani on kinnitatud, koosolekud toimuvad vastavalt plaanile	2025/2026 õa	E 3. 4.3	Hoolekogu esimees, direktor, kooli ja lastevanemate esindajad hoolekogus.
Koostööpartnerid on kaasatud õpilaste arengu toetamisse	Kool pakub koostöös toetajatega õppe- ja kasvatustööd rikastavaid tegevusi (KIK, kultuuriranits, PRIA jt)	2025/2026 õa	E 3 1.2	Direktor, õppekorraldaja, õpetajad, huviringide juhendajad
Lapsevanemad on teadlikud kooli arengu eesmärkidest ja väärtustest	Toimub lapsevanemate üldkoosolek	September 2025	E 3. 4.3	Direktor
	Lastevanemate rahuloluküsitlus on läbi viidud	1.06.2026		Õppekorraldaja
Koostöö Maarja Tugikeskusega	Toimuvad ühised koosolekud ja infovahetus	2025/2026 õa	E 2. 2.1	Juhtkond, teraapia kolleegium
Koostöö hooldus-ja toimetulekukoolidega	Osalemine infopäevadel, ümarlaua kohtumistelt jm	2025/2026 õa	E 3. 1.1	Direktor, õppekorraldaja kolleegium

ning erivajadustega tegelevate asutustega Kogemuste-vahetus sõsarasutustega (Marjatta-koulu, Maarja Küla, Hilariuse kool, Esseni kool jm)	Töötajad osalevad kogemuste-vahetuses, on esitatud ERASMUS+ projekti taotlus	2025/2026 õa	E 1. 4.4 E 3. 1.1	Õppekorraldaja, töögrupp
Kooli ajalehe väljaandmine	Ajaleht ilmub 1x aastas, huvigrupid on informeeritud	2025/2026 õa	E 3. 4.2	Kolleegium, töögrupp

RESSURSSIDE JUHTIMINE

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartnerid
Kooli hoonete funktsionaalsuse analüüs ja kasutuse parendamine	Töö- ja õpikeskkond vastab vajadustele ja normidele	2025/2026 õa	E 3. 2.2	Direktor, õppekorraldaja
Kooli vara ja õppevara korrastamine ja hooldus	Vajaduspõhiselt on leitud lahendused ruumide, vahendite ja õppematerjalide uuendamiseks ja kasutamiseks	2025/26 õa	E 3. 2.2	Direktor, kolleegium
Kooli füüsilise õpikeskkonna parandamine	Mõisamaja köök on kohandatud kodundusklassiks	september 2025	E 2. 3.1	Direktor, töörühm

ÕPPE-JA KASVATUSTEGEVUS

Ülesanne	Tegevus	Aeg/kestus	Seos arengukavaga	Vastutaja, koostööpartnerid
Õpilase individuaalne areng on toetatud	IÕK/IAJK on koostud ja täidetud	01.11.2025	E 1. 1.1	Klassiõpetajad, terapeutid direktor, õppekorraldaja
Klasside/ rühmade tegevuskava koostamine	Kinnitatud tegevuskavad periooditi	31.10.2025	E 1. 1.2, 2.1	Klassiõpetajad, direktor, õppekorraldaja
Kultuuriüritused	Kultuuriürituste külastamine ja esinejate kutsumine kooli	2025/2026 õa	E 1. 2.2	Kolleegium