

KINNITATUD
Direktori 31.10.2024
Käskkirjaga nr 21

KOOSKÕLASTATUD
Hoolekogu 10.10.2024
otsusega nr 3

TARTU MAARJA KOOLI SISEHINDAMISE KORD

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev dokument reguleerib õppe- ja kasvatustegevuse sisehindamist Tartu Maarja Koolis (edaspidi Kool).
- 1.2. Kooli sisehindamise korra kinnitab direktor, esitades selle enne arvamuse saamiseks hoolekogule.
- 1.3. Kooli sisehindamise eesmärgiks on tagada õpilase arengut toetavad tingimused ning kooli järjepidev areng.
- 1.4. Sisehindamine on pidev protsess, mille kokkuvõtavad tulemused esitatakse aruandena vähemalt üks kord kooli arengukava perioodi jooksul. Vahekokkuvõtteid tehakse iga õppeaasta lõpus.
- 1.5. Sisehindamise käigus analüüsitakse kooli õppe- ja kasvatustegevust ning juhtimist ja hinnatakse nende tulemuslikkust. Hinnatakse töökorraldust ja töökeskkonda ning tegevuste tulemuslikkust laste õiguste ja heaolu tagamisel.
- 1.6. Sisehindamise käigus selgitatakse välja kooli tegevuse tugevused ning parendusvaldkonnad ja saadud infot kasutatakse uue perioodi arengukava koostamisel.

2. Sisehindamise korraldamine

- 2.1. Kooli sisehindamist viib läbi kooli juhtkond, kaasates töötajaid ja kooli hoolekogu. Vajadusel kaasatakse eksperte.
- 2.2. Kooli sisehindamine planeeritakse õppeaasta alguses Kooli üldtööplaanis ning teostatakse regulaarselt kogu õppeaasta vältel.
- 2.3. Sisehindamise läbiviimisel kasutatakse järgmisi infoallikaid ja meetodeid:
 - 2.3.1 EHISE ja koolisisese statistika ning muu kogutud informatsiooni (projektid, üritused) analüüs;
 - 2.3.2 kooli dokumentatsiooni analüüs (arengukava, õppekava, üldtööplaan jms);
 - 2.3.3 õppe- ja kasvatustegevuse protsessi tulemuste analüüs;
 - 2.3.4 individuaalsete õppekavade analüüs;
 - 2.3.5 rahuloluküsitluste, koostöövestluste ja arenguveestluste tulemuste analüüs;
 - 2.3.6 õpikeskkonna analüüs;

- 2.3.7 kooli huvigruppidega koostöö analüüs,
- 2.3.8 kooli juhtimisotsuste ja –tegevuste analüüs.

2.4 Sisehindamise tulemuste kokkuvõttes kirjeldatakse kooli hetkeseisu ning tuuakse välja kooli tugevused, parendusvaldkonnad ning parendustegevused.

2.5 Sisehindamise kokkuvõtte arutatakse läbi viimases õppenõukogus ning parendusvaldkonnad võetakse aluseks uue õppeaasta üldtööplaani koostamisel.

3. Sisehindamise aruanne

3.1. Sisehindamise aruanne koosneb järgmistest osadest:

3.1.1 Kooli üldandmed ja lühikirjeldus (sh kooli eripära ja tugevused);

3.1.2 Sisehindamise protsessi lühikirjeldus;

3.1.3 Sisu (sh olulisemad tegevused ja tulemused ning statistilised näitajad ja parendusvaldkonnad ning parendustegevused). Viimastest lähtudes püstitatakse järgmise sisehindamisperioodi eesmärgid.

3.2 Sisehindamise aruande kinnitab direktor oma käskkirjaga.