

Eestimaa Looduse Fondi hankekord

KINNITATUD 28.03.2012 ning

MUUDETUD ELFi juhatuse 30.10.2015, 11.09.2018 ja 21.02.2025 otsustega

I. Üldsätted

1. Hankekord (edaspidi: kord) reguleerib Eestimaa Looduse Fondis (edaspidi ELF) hangete planeerimist ja korraldamist ning hankelepingute sõlmimist. Kord kehtestatakse riigihangete seaduses ELFi kui hankija suhtes sätestatud tingimuste täitmise korraldamiseks.

1.1. Vastavalt riigihangete seaduse § 9 lõikele 4 sätestatakse korras:

1) riigihanke planeerimise, sealhulgas iga-aastase hankeplaani koostamise ja kinnitamise kord;

2) riigihanke eest vastutava isiku ja hankelepingu täitmise eest vastutava isiku määramine;

3) alla lihthanke piirmäära jäävate asjade ostmise ning teenuste ja ehitustööde tellimise kord;

4) meetmed riigihankel huvide konflikti ennetamiseks, tuvastamiseks ja kõrvaldamiseks.

1.2. Hankekord on avalik, see avaldatakse ELFi veebilehel www.elfond.ee.

2. Korras sätestatud tingimused kehtivad:

2.1. riigihanke piirmäära ületavatele hangetele;

2.2. lihthanke piirmäära ületavatele hangetele (edaspidi: lihthange);

2.3. teistele hangetele (ehk alla lihthanke piirmäära jäävatele hangetele).

3. Hangete maksumuse piirmäärad tulenevad [riigihangete seaduse § 14](#). Korra viimase muutmise ajal on need vastavalt seadusele:

3.1. riigihanke hankemenetluse korraldamise kohustuse piirmäär ilma käibemaksuta on asjade või teenuste hankelepingu korral 60 000 eurot, ehitustööde hankelepingu korral 150 000 eurot;

3.2. lihthanke korraldamise kohustuse piirmäär ilma käibemaksuta on 30 000 eurot asjade või teenuste hankelepingu ning 60 000 eurot ehitustööde hankelepingu korral.

4. ELF ei koosta iga-aastast hankeplaani. Hangete planeerimine ja korraldamine toimub vastavalt elluviidavate projektide ajakavadele ja tegevusplaanidele.

5. Hangete läbiviimisel lähtub ELF riigihangete seadusest, hankekorrast ning hanke rahastaja poolt seatud nõuetest. Lahknevuse korral nende kolme dokumendi vahel, tuleb lähtuda kõige rangema nõude kehtestanud dokumendist.

6. Hanke korraldamise ja aruandluse eest vastutab hanke korraldamise eest vastutavaks määratud isik, hankekorra üldise täitmise eest ELFis vastutab juhatuse.

II. Riigihanked

7. *tühjastatud*

8. Riigihanke algatajaks on juhatuse liige või ELFi töötaja. Riigihanke algataja esitab riigihanke algatamise soovi koos hanke tehnilise kirjeldusega (hanke lähteülesandega) juhatuse esimehele.

9. Hanke korraldamiseks nimetab juhatuse esimees oma käskkirjaga hanke korraldamise eest vastutava isiku, määrab hankemenetluse liigi ning vajadusel moodustab hankekomisjoni (edaspidi: komisjon), määrates komisjoni esimehe.

10. Komisjon on vähemalt kaheliikmeline. Komisjoni töösse võib kaasata hääleõiguseta sõltumatuid eksperte.

11. Riigihanke korraldamise eest vastutav isik on kohustatud korraldama kõik riigihanke korraldamiseks seadusega sätestatud toimingud, sh koostama riigihanke alusdokumendid, langetama riigihanke korraldamisel vajalikud otsused, esitama riigihankega seotud aruanded jm. Kui käskkirjaga ei määrata teisiti, on hanke korraldamise eest vastutav isik volitatud riigihangete registris vastama pakkujate küsimustele ning allkirjastama kõiki protokolle ja otsuseid.

12. Kui käskkirjaga on otsustatud moodustada komisjon, teeb see riigihankemenetluses otsused ja need kantakse komisjoni protokollile. Komisjoni otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole komisjoni liikmetest. Häälte võrdsuse korral saab maksvaks komisjoni esimehe hääle.

13. Komisjoni liikmel on õigus lisada komisjoni otsusele oma kirjalik (eri)arvamus.

14. *tühistatud*

15. Hanketeade ja hankedokumentid avaldatakse riigihangete registris.

16. Riigihankemenetluse tulemuste põhjal sõlmitakse riigihangete seaduses ja riigihanke alusdokumentides ettenähtud tingimustel eduka pakkumuse esitanud pakkujaga hankeleping. Hankijapoolne hankelepingu täitmise eest vastutav isik määratakse hankelepinguga või juhatuse esimehe käskkirjaga.

III. Lihthanked

17. Lihthanke korraldamine toimub korra punktide 8-16 kohaselt arvestades riigihangete seaduses lihthangete kohta sätestatud erisusi.

IV. Hanked alla lihthanke piirmäära

18. Alla lihthanke piirmäära jääva hanke korraldamise eest vastutav isik tuleneb meeskonnas või projektis kokkulepitud tööjaotusest. Vajadusel määrab hanke korraldamise eest vastutava isiku juhatuse liige.

19. Alla lihthanke piirmäära jäävate hangete puhul tuleb järgida raha säästliku ja otstarbeka kasutamise põhimõtet ning saavutada hanke eesmärk mõistliku hinnaga, tagades vähemalt kolme pakkumuse võrdlemise teel parima võimaliku hinna ja kvaliteedi suhte.

20. Alla lihthanke piirmäära jääva hanke võib juhatuse nõusolekul erandina teostada ühe või kahe pakkumise põhjal. Nõusoleku saamiseks tuleb enne tellimust esitada juhatusele e-kirjaga (juhatus@elfond.ee) põhjendus ja selgitus konkurentsi puudumise või võrreldava kvaliteedi ja omadustega asjade või teenuste pakkujate puudumise kohta.

21. Hanke, mille maksumus käibemaksuta on alla 3 000 euro, läbiviimisel:

21.1. ei ole kohustust võrdlevate pakkumuste võtmiseks, ent hind peab olema mõistlik ning põhjendatud;

21.2. tuleb enne tellimust küsida hinnapakumine, kui hind ei tulene selgelt hinnakirjast, varasemast kokkuleppest, koostöökogemusest vms;

21.3. võib hanke korraldamise eest vastutaja otsustada mitte sõlmida juriidilise isikuga kirjalikku lepingut, kaalutledes seejuures, kas tegemist on a) keeruka tehinguga ja b) ELFi jaoks tavapärasest laadi tehinguga ja c) senise koostööpartneriga ja d) maksumusega alla 500 euro.

22. Alla lihthanke piirmäära jääva hanke korraldamisel tuleb säilitada kirjalikku taasesitamist võimaldaval kujul saadetud hinnapäringud, saadud pakkumused ning pakkujatega peetud kirjavahetus, sh pakutud hind, esitatud küsimused ja vastused, oluliste tingimuste kokkulepped.

V. Meetmed huvide konflikti ennetamiseks, tuvastamiseks ja kõrvaldamiseks

23. ELF väldib hangete korraldamisel konkurentsi kahjustavat huvide konflikti. Huvide konflikt on olukord, kus ELFi töötajal või juhatuse liikmel, kes on kaasatud hanke ettevalmistamisse või korraldamisse või kes võib muul moel mõjutada selle hanke tulemust, on otseselt või kaudselt finantsalaseid, majanduslikke või muid isiklike huvisid, mida võib käsitada tema erapooletust ja sõltumatust kahjustavatena.

24. Huvide konflikti esinemist eeldatakse juhul, kui hanke ettevalmistamisse või korraldamisse kaasatud isik on hankes osaleva pakkuja töötajaga või seadusliku esindajaga seotud isik [korruptsioonivastase seaduse § 7](#) mõistes.

25. Hanke korraldamise eest vastutav isik, allkirjaõiguslik juhatuse liige ja hankekomisjoni liige on kohustatud informeerima juhatust asjaoludest, mis võivad tema osalemisel hanke korraldamisel põhjustada huvide konflikti ning vajadusel taandatakse vastav isik hanke korraldamisest.

26. Alla lihthanke piirmäära jääval hankel ei tohi asjade soetamist või teenuste tellimist otsustada isik, kellel on huvide konflikt või kelle puhul võib tekkida kahtlus tema erapooletuses. Sellises olukorras peab asjade soetamist või teenuste tellimist korraldava isik viivitamata teatama juhatuse esimehele, kes otsustab huvide konflikti ennetamiseks vajalikud meetmed (näiteks määrates teise vastutava isiku või võttes ise otsuse vastu).

VI. Lõppsätted

27. Kord jõustub selle kinnitamise hetkest. Korda tehtud muudatused jõustuvad ELFi juhatuse poolt vastuvõtmisele järgneval päeval.