

Tõrvandi Kooli vastuvõtmise tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 ja Kambja Vallavalitsuse 26.11.2015 kehtestatud määruse nr 3 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“ alusel.
- 1.2. Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja korra kehtestab kooli pidaja volitusel kooli direktor (Kambja vallavolikogu 15.05.2018 nr 29 §3 lõige 2).
- 1.3. Tõrvandi Kool (edaspidi kool) tagab õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule õpilasele, kellele on Kambja Vallavalitsus määranud elukohajärgseks kooliks Tõrvandi Kooli.
- 1.4. Koolikohustuslik on isik, kes on saanud enne käimasoleva aasta 1. oktoobrit seitsmeaastaseks.

2. Õpilaste vastuvõtmine 1. klassidesse

- 2.1. Esimesse klassi vastuvõtmisel katseid ei korraldata.
- 2.2. Esimesse klassi õppima asuva lapse seaduslik esindaja esitab kooli direktorile taotluse koolimineku aasta 1. maiks.
- 2.3. Taotlus esitatakse e-keskkonnas ARNO või kooli direktori kehtestatud vormil allkirjastatuna kooli direktorile koos järgmiste lisadokumentidega:
 - 2.3.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi koopia (selle puudumisel sünnitunnistuse või - tõendi koopia);
 - 2.3.2. väljavõtte õpilase tervisekaardist;
 - 2.3.3. nõustamismeeskonna otsus selle olemasolul;
 - 2.3.4. digitaalne foto õpilaspileti jaoks.
- 2.4. Koolivalmiduskaardi esitab vanem taotluse juurde e-keskkonnas ARNO või kooli direktorile paber kandjal esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 20. juuni.
- 2.5. Koolikohustuslikust east noorema lapse vanem esitab koos kooli vastuvõtmise taotlusega lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või nõustamismeeskonna soovitusel.
- 2.6. Õpilase arvamine kooli nimekirja kinnitatakse kooli poolt e-keskkonnas ARNO hiljemalt 30. maiks.
- 2.7. Vabade kohtade olemasolul võetakse kooli vastu õpilasi, kelle rahvastikuregistrijärgne elukoht ei ole Kambja vald.
- 2.8. Kool korraldab kooli tulevate 1. klassi õpilaste vanematele üldkoosoleku juunis, augustis toimuvad infokoosolekud klassides. Koosolekute toimumise aeg ja korraldus edastatakse õpilase seaduslikule esindajale kooli ametlike infokanalite kaudu (sotsiaalmeedia, kodulehekülj, vastuvõtutaotluses esitatud e-posti aadress).

3. Õpilaste vastuvõtmine 2.-9. klassidesse

- 3.1. Õpilase üleminekul ühest koolist teise esitab õpilase seaduslik esindaja soovitud kooli direktorile taotluse e-keskkonnas ARNO või direktori kehtestatud vormil.

3.2. Taotlusele lisatakse järgmised dokumendid:

- 3.2.1. väljavõte õpilasraamatust;
- 3.2.2. tervisekaardi koopia;
- 3.2.3. viimane klassitunnistus või hinneteleht;
- 3.2.4. digitaalne dokumendifoto õpilaspileti jaoks;
- 3.2.5. isikut tõendava dokumendi koopia.

3.3. Sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.

4. Lõppsätted

4.1. Tõrvandi Kool avalikustab õpilaste vastuvõtu korra ja tingimused kooli kodulehel.

4.2. Tõrvandi Kooli õpilaste vastuvõtmise kord jõustub 1. märtsist 2023. a.