

Tõrvandi Kooli klassijuhatajatunni ainekava

I Valdkonnapädevused ja nende kujundamine

Klassijuhataja tunni eesmärk on kujundada ja arendada õpilastes sotsiaalset, kodanikualgatuslikku ja enesemääratluspädevust ning toetada üldpädevuste arendamist vastavalt Tõrvandi Kooli õppekavas kirjeldatule. Klassijuhataja tund toetab õpilase arengut iseseisvaks, koostööd tekevaks ja vastutustundlikuks ühiskonnaliikmeks. See tähendab suutlikkust mõista ja väärtustada oma rolli klassi, kooli ja ühiskonna liikmena, arendada positiivseid suhtlemisoskusi, teha teadlikke otsuseid ning hoolida nii iseendast kui ka teistest.

Klassijuhataja tund on korraldatud nii, et üldpädevuste kujundamine toimub regulaarselt igas õppepäevas. Päevakava kehtestamise käskkirja kohaselt on tundide pikkus 85 ja 45 minutit (pikk tund ja lühike tund). Üks pikk tund koosneb õppest pika tunni õpetaja juhendamisel (85 minutit) ning üldpädevuste kujundamisest klassijuhataja juhendamisel klassijuhatajatunnis (5 minutit). Klassijuhataja tunni pikkus on olenevalt klassist 25–45 minutit ja selle toimumise aeg määratakse tunniplaaniga.

Pädevuste kujunemist toetavad lõiming teiste õppeainetega, kooli traditsioonid, klassiväline ja huvitegevus ning kogukonnaga seotud projektid.

Põhikooli lõpuks õpilane:

- tunneb ja järgib kooli kodukorda ning väärtuspõhiseid käitumisnorme;
- oskab suhelda lugupidavalt ja arvestavalt erinevate inimestega, sealhulgas lahendada eriarvamusi ja konflikte;
- oskab seada isiklike eesmärgi ja hinnata oma arengut;
- osaleb aktiivselt klassi- ja koolielus, panustades ühiste tegevuste korraldamisse;
- väärtustab tervislikku eluviisi ja hoolib oma vaimsest ning füüsilisest heaolust;
- tunneb oma õigusi ja kohustusi ning tegutseb vastutustundlikult nii koolis kui ka kogukonnas;
- teab Eesti riigi ja kohaliku omavalitsuse toimimise põhimõtteid ning mõistab kodanikuks olemise tähendust;

- oskab teha teadlikke valikuid oma haridus- ja karjääriteel, teadvustab elukestva õppe vajalikkust;
- on avatud erinevatele kultuuridele, mõistab ja väärtustab mitmekesisust.

II Üldpädevuste kujundamine

Kultuuri- ja väärtuspädevus. Klassijuhataja tund toetab väärtuspõhise käitumise ja koolikultuuri kujunemist. Õpilasi suunatakse järgima kooli ja kogukonna põhiväärtusi, arendatakse sallivust ja austust erinevate inimeste ning kultuuride vastu. Tunni kaudu tutvustatakse kooli traditsioone, tähistatakse tähtpäevi ja hoitakse esteetilist ning turvalist koolikeskkonda (näiteks ühisaktused, koolipere sündmused, kooli väärtusi peegeldavad visuaalid).

Sotsiaalne ja kodanikupädevus. Arendatakse koostööoskust, vastutuse võtmist ning oskust oma arvamust avaldada ja teiste arvamustega arvestada. Paaris- ja rühmatöö, ühiste arutelude ning projektide kaudu õpitakse ühiselt eesmärgi seadma ja lahendusi leidma. Kaasatakse lapsevanemaid, kogukonnaliikmeid ja spetsialiste väljastpoolt kooli. Korraldatakse õppekäike ja külastusi kohaliku omavalitsuse asutustesse ning ühiskondlikult olulistesse paikadesse.

Enesemääratluspädevus. Tunni kaudu toetatakse õpilase eneseteadlikkust ja oskust mõista oma tugevusi, huvisid ja arenguvajadusi. Positiivse ja realistliku minapildi kujunemist soodustavad kujundav hindamine, toetav tagasiside ning tegevused, mis võimaldavad esile tuua õpilaste andeid (näiteks esinemine kooliüritustel, klassi- ja kooliprojektides osalemine). Klassijuhataja tund lõimib karjääri- ja tulevikuplaneerimise teemasid, sh tutvustatakse eri ameteid ja kutse sektoreid.

Õpipädevus. Toetatakse õpioskuste arengut, eesmärkide seadmist ja nende saavutamise jälgimist. Arendatakse oskust koguda, analüüsida ja kasutada teavet erinevatest allikatest. Tunnis käsitletakse aja planeerimist, enesejuhtimist ja refleksiooni.

Suhtluspädevus. Kujundatakse oskust suhelda selgelt ja lugupidavalt erinevates olukordades, nii suuliselt kui kirjalikult. Arendatakse kuulamisoskust, oma seisukohtade põhjendamist ja sobiva suhtlusviisi valikut. Õpilastel on võimalus suhelda eri vanuses ja taustaga inimestega, näiteks küsitluste, intervjuude, arutelude ja ühiste projektide kaudu.

Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus. Klassijuhataja tund arendab praktilise info lugemise ja analüüsimise oskust, näiteks tabelite, graafikute ja skeemide tõlgendamine seoses koolielu või projektidega (nt rahakava koostamine klassiekskursiooniks, osalusprotsentide arvutamine, küsitlustulemuste analüüs).

Ettevõtlikkuspädevus. Tunni kaudu toetatakse õpilaste algatusvõimet ja vastutustunnet, andes neile võimaluse ise planeerida ja korraldada klassi- või kooliüritusi, osaleda projektides ja heategevuslikes ettevõtmistes. Õpitakse hindama oma tegevuse mõju kaaslastele ja kogukonnale.

Digipädevus. Klassijuhataja tund kasutab digivahendeid info otsimiseks, jagamiseks ja ühiste tööde loomiseks. Kujundatakse teadlikku ja turvalist veebikäitumist, õpetatakse hindama allikate usaldusväärsust ning kasutama kooli digikeskkondi (nt Studium, Google Workspace for Education).

III Lõiming

Ainevaldkonna sisene lõiming klassijuhataja tunni sees toimub eeskätt erinevate teemavaldkondade ja kooliastmete ülese õppe kaudu, mis toetab õpilase sotsiaalsete, suhtlus-, väärtus- ja enesejuhtimisoskuste arengut. Klassijuhataja tund seob omavahel teemad, mis on seotud õpilase igapäevaelu, koolielu, isikliku arengu ja ühiskonnas osalemisega. Läbi arutelude, projektide ja praktiliste tegevuste kujundatakse väärtuspõhist käitumist, sotsiaalset vastutust ja koostööoskust.

Ainetevaheline lõiming väljendub klassijuhataja tunnis eelkõige eluliste oskuste ja hoiakute kujundamises, mida rakendatakse kõigis õppeainetes ja koolielus tervikuna. Klassijuhataja tund toetab õppija toimetulekut ja eneseteadlikkust, pakkudes konteksti teiste õppeainete sisule (nt teadlik ajaplaneerimine, uurimistööde ja loovtööde korraldamine, meeskonnatöö planeerimine).

Võimalusi ainevaldkondade üleseks lõiminguks:

- Matemaatika: aja planeerimine ja eelarve koostamine klassi- või kooliürituste jaoks, andmete kogumine ja analüüs (nt küsitluste tulemused, osalusprotsendid).
- Loodusained: keskkonnahoiu ja jätkusuutliku eluviisi teemad, loodus- ja terviseprojektid, ohutuse ja kriisivalmiduse arutelud.
- Sotsiaalsained: kodanikuõiguste ja -kohustuste käsitlemine, demokraatia põhimõtted, ajalooliste sündmuste ja tähtpäevade tähistamine.
- Kunstiained: plakatite ja visuaalsete materjalide loomine ürituste ja projektide jaoks, loovuse ja esteetilise keskkonna arendamine.
- Kehaline kasvatus: koostöö ja ausa mängu väärtustamine, liikumis- ja terviseteemalised projektid (nt spordipäevade korraldamine, tervisekampaaniad).

- **Tehnoloogia:** digivahendite kasutamine projektide kavandamiseks ja läbiviimiseks, turvalise ja eetilise veebikasutuse õpetamine.
- **Võõrkeeled:** rahvusvaheliste projektide ja sõprusklasside kaudu suhtlusoskuste arendamine, kultuurilise mitmekesisuse väärtustamine.

IV Läbivate teemade käsitlemine

Klassijuhataja tunni õppesisu, -meetodite ja õpitulemuste kavandamisel arvestatakse kõiki Tõrvandi Kooli õppekava üldosas esitatud läbivaid teemasid. Läbivad teemad on klassijuhataja tunni loomulik osa, sest need toetavad õpilase isiksuse, sotsiaalsete oskuste ja väärtuste kujunemist. Tunnis kasutatakse arutelusid, rollimänge, praktilisi tegevusi, projekte, õppekäike ja kohtumisi külalisesinejatega, et siduda teemad õpilaste igapäevaelu ja tulevikuga.

Elukestev õpe ja karjääri kujundamine. Arendatakse eneseanalüüsi ja eesmärkide seadmise oskust, tutvustatakse erinevaid õpi- ja karjäärivõimalusi. Korraldatakse õppekäike ettevõtetesse ja asutustesse nii Kambja vallas kui ka väljaspool, kutsutakse külalisesinejaid ning kaasatakse lapsevanemaid oma elukutse tutvustamisel. Õpitakse koostama dokumente, mida on vaja õpingute jätkamiseks või tööle kandideerimiseks (CV, motivatsioonikiri).

Kodanikualgatus ja ettevõtlikkus. Julgustatakse õpilasi algatama ja ellu viima projekte, mis toetavad kooli või kogukonda. Toetatakse osalemist õpilasesinduse tegevustes ja kooliürituste korraldamisel. Soosatakse õpilaste kaasatust Kambja valla kogukonna- ja kultuüriündmustel (nt perepäev, laulu- ja tantsupidu, heategevusüritused).

Kultuuriline identiteet. Tunnis käsitletakse Eesti ja oma piirkonna kultuuripärandit, väärtustatakse rahvatraditsioone ja kohalikke sündmusi. Õpilased osalevad ja esinevad kultuüriüritustel ning arutlevad kultuüri rolli üle oma elus ja ühiskonnas.

Teabekeskond ja meediakasutus. Kujundatakse oskus hankida ja kriitiliselt hinnata teavet erinevatest allikatest, sealhulgas meedia- ja sotsiaälvõrgustikest. Tehakse koostööd Tõrvandi raamatukogu ja teiste teabekeskustega. Õpitakse meediat kasutama vastutustundlikult ja eetiliselt.

Tehnoloogia ja innovatsioon. Klassijuhataja tund annab võimaluse kasutada digivahendeid ja -keskkondi info otsimiseks, projektide kavandamiseks ja ideede esitlemiseks. Õpilasi suunatakse leidma loovaid ja innovaatilisi lahendusi ning hindama tehnoloogia kasutamisega seotud riske ja eetilisi aspekte.

Väärtused ja kõlblus. Arutelude, lugude ja praktiliste näidete kaudu kujundatakse õpilastes ausust, vastutustunnet, hoolivust ja sallivust. Õpilasi julgustatakse astuma välja kiusamise,

ebaõigluse ja taunimisväärsete tegude vastu, väärtustades koostööd ja empaatiat igapäevases koolielus.

V Liikluskasvatus

Liikluskasvatus on klassijuhataja tunni lahutamatu osa ning toimub koostöös kooli, kodu ja kogukonnaga, lõimituna ainetundides, klassijuhatajatundides, temaatilistel sündmustel, õppekäikudel ja õuesõppe tundides.

- I kooliaste: kasutatakse Maanteeameti välja töötatud materjale (<https://www.liikluskasvatus.ee/et/opetajale>). Õpitakse jalakäija ja jalgratturi ohutut liiklemist, liiklusemärgide tähendusi, käitumist pimedal ajal, ühissõidukites ja peatuses, koolitee ja sõidutee ületamist ning jalakäija liiklemise ohte.
- II ja III kooliaste: selgitatakse erinevaid liiklusolukordi nii enda kui ka teiste liiklejate seisukohalt, õpetatakse teedel ohutut liiklemist ja ohtlike olukordade ennetamist. Ülekoolilised liiklusteemalised sündmused kavandatakse kooli üldtööplaanis, klassisisesed õppetegevused kavandab klassijuhataja.

VI Karjäärinõustamine

Klassijuhataja pakub õpilasele ja tema vanemale esmast karjääriinfot ja karjäärinõustamist arenguvestluste ja igapäevase töö käigus, kaasates vajadusel Töötukassa nõustamiskeskuse spetsialiste. Koostöös aineõpetajate ja lastevanematega korraldatakse õppekäike ning elukutsete tutvustamist koolis.

VII Õpitulemused ja õppesisu

Klass	Õpitulemused	Õppesisu
1. klass	Tunneb ja järgib koolireegleid, teab, kes koolis töötavad; teab, kes on Eesti Vabariigi president, nimetab pealinna ja sünnipäeva; tunneb ära kooli, kodukoha ja Eesti sümboolika; järgib viisakusnorme koolis (sh koolirestoranis) ja avalikus kohas; oskab kasutada päevaraamatut ja nutiseadme kotti; teab hädaabi numbrit ja mõningaid haiguste tunnuseid; oskab kirjeldada koduseid ülesandeid ja koostöö vajalikkust; järgib õuevahetunni reegleid; teab ohutusnõudeid ja	Koolireeglite tutvustamine ja kordamine; riiete valimine ja käitumine aktusel; Eesti sümboolika ja rahvatraditsioonid; hädaabi number ja selle kasutamine; tervisekäitumine ja haiguste tunnused; garderoobi ja asjade korrashoid; päevaraamatu täitmine; nutiseadme koti kasutamine; õuevahetunni reeglid ja tegevusvõimalused; ohutus ja esmaabi; tuleohutus ja evakuatsiooniõppus; liikluse põhireeglid ja koolitee ohutuse harjutamine.

	evakuatsiooni käitumisjuhiseid; oskab liikluses ohutult käituda.	
2. klass	Järgib kooli ja klassi reegleid; oskab valida sobivad riided ja käituda aktusel; kasutab päevaraamatut eesmärkide seadmiseks ja ülesannete jälgimiseks; oskab Stuudiumis kodutöid ja teadete infot leida; järgib telefonikasutuse reegleid; oskab kavandada ja ette valmistada klassi- ja kooliüritusteks; järgib ohutusreegleid koolis ja õppekäikudel; oskab õuevahetunni ajal osaleda ühistes tegevustes; teab esmaabi põhitõdesid.	Päevaraamatu täitmine ja eesmärkide seadmine; aktuseks ettevalmistus ja käitumine; Stuudiumi kasutamise juhendamine; nutiseadme kasutusreeglid; ettevalmistus insenerioskuste päevaks, teadusõhtuks ja spordipäevaks; ohutusnõuded ja esmaabi; õppekäigu kavandamine; õuevahetunni tegevused ja nende reeglid; tuleohutus ja evakuatsiooniõppus.
3. klass	Suhtleb lugupidavalt kaaslaste ja täiskasvanutega; esitab ja põhjendab oma arvamust; kasutab päevaraamatut ja Stuudiumit iseseisvalt; järgib telefonikasutuse ja internetiohutuse reegleid; oskab kavandada ja ellu viia klassi üritusi; järgib ohutusreegleid kõigis kooli tegevustes; oskab valmistada õppekäikudeks ja ülekoolilisteks sündmusteks; teab, kuidas hoolitseda isiklike asjade eest ja hoida korda.	Arvamuse väljendamine ja põhjendamine; Stuudiumi teadete ja kodutööde jälgimine; internetiohutus ja digietikett; ürituste (insenerioskuste päev, teadusõhtu, spordipäev) ettevalmistus; õppekäigu planeerimine ja reeglite ülevaatamine; garderoobi kord ja isiklike esemete eest hoolitsemine; tuleohutus ja evakuatsiooniõppus; esmaabi põhitõed.
4. klass	Suhtleb selgelt ja arvestab kaaslaste arvamusega; valib sobiva suhtluskanali (suuline, kirjalik, Stuudium); oskab juhtida rühmatööd ja teha koostööd; järgib kooli ja klassi reegleid; oskab valmistada avalikuks esinemiseks kooli üritustel; järgib ohutusreegleid ja oskab anda lihtsat esmaabi; oskab kavandada ja ellu viia klassiprojekte; kasutab päevaraamatut eesmärkide seadmise tööriistana.	Suhtluskanalite kasutamine (Stuudium, e-kiri, suuline pöördumine); rühmatöö juhtimine ja koostööoskuste arendamine; ettevalmistus aktuseks ja käitumine pidulikel sündmustel; klassiprojekti planeerimine ja elluviimine; ohutus ja esmaabi; õppekäigu planeerimine ja reeglite tutvustamine; nutiseadmete kasutuseeskirjad; tuleohutus ja evakuatsiooniõppus.

5. klass	Avaldab oma arvamust ja toob põhjendusi; oskab planeerida aega ja ülesandeid päevaraamatus; kasutab Stuudiumi ja digivahendeid teadlikult; järgib telefonikasutuse ja internetiohutuse reegleid; oskab kavandada ja korraldada klassi ja kooli üritusi; järgib ohutusreegleid ning oskab anda esmaabi väiksemates olukordades; oskab valmistuda ülekoolilisteks sündmusteks ja õppekäikudeks.	Argumenteerimise harjutamine; päevaraamatu ja Stuudiumi kasutamine aja planeerimisel; internetiohus ja sotsiaalmeedia reeglid; ürituste planeerimine (insenerioskuste päev, teadusõhtu, spordipäev); õppekäigu planeerimine; garderoobi kord ja isiklike asjade hoidmine; ohutusnõuded ja esmaabi; tuleohutus ja evakuatsiooniõppus.
6. klass	Suhtleb sihipäraselt ja valib olukorrale sobiva suhtlusviisi; oskab lahendada konflikte ja teha kompromisse; kasutab päevaraamatut ja Stuudiumit iseseisvalt eesmärkide seadmiseks ja jälgimiseks; järgib nutiseadmete ja internetiohutuse reegleid; oskab juhtida ürituse ettevalmistust; järgib ohutusreegleid ja oskab anda esmaabi; oskab valmistuda ja osaleda kooliüritustel ja õppekäikudel.	Konfliktide lahendamise harjutused; päevaraamatu ja Stuudiumi kasutamine eesmärkide jälgimisel; ürituste juhtimine ja korraldus; ettevalmistus kooli sündmusteks; õppekäigu planeerimine; isiklike asjade korrashoid; internetiohus; tuleohutus ja evakuatsiooniõppus; esmaabi.
7. klass	Argumenteerib oma seisukohti ja reageerib vastuväidetele; valib sobiva suhtlusviisi; juhib meeskonnatööd ja võtab vastutuse; kasutab digivahendeid eesmärgipäraselt; järgib ohutusreegleid ja annab esmaabi; oskab kavandada ja ellu viia kooliprojekte; oskab valmistuda ja esineda üritustel.	Väitlemine ja avalik esinemine; ürituse korraldamine ja juhtimine; digivahendite kasutamine projektitöös; ohutus ja esmaabi; õppekäigu planeerimine ja läbiviimine; koolisündmusteks valmistumine; nutiseadmete ja internetikasutuse reeglid.
8. klass	Esineb enesekindlalt ja struktureeritult; oskab pidada läbirääkimisi; lahendab keerukaid ülesandeid koostöös; juhib ürituste korraldust; järgib ohutusreegleid ja annab esmaabi; kavandab ja viib ellu kooli- ja kogukonnaprojekte; kasutab digivahendeid tõhusalt.	Struktureeritud esinemine; läbirääkimiste pidamine; projektide kavandamine ja juhtimine; ohutus ja esmaabi; ürituste ettevalmistus ja läbiviimine; õppekäigu korraldamine; digivahendite kasutus projektis; kooli reeglite kordamine.

9. klass	Suhtleb asjakohaselt ametlikes ja mitteametlikes olukordades; koostab ametlikke dokumente; juhib meeskonna tööd ja võtab vastutuse tulemuste eest; esitab seisukohti veenvalt; kasutab eri infoesitlusvorme; järgib ohutusreegleid ja annab esmaabi; valmistub kooli lõpetamiseks ja järgmise õppeastme valimiseks.	Ametliku dokumendi koostamine (CV, motivatsioonikiri, avaldus); projektide juhtimine; veenva argumentatsiooni tehnikad; info esitlus eri vormides; ohutus ja esmaabi; lõpetamiseks ja edasisteks valikuteks valmistumine; kooli lõpetamise sündmuste ettevalmistus; õppekäigu kavandamine.
----------	--	---