

Tõrvandi Kooli õpilaste hindamise juhend

1. Üldalused

- 1.1. Dokumendis on kirjeldatud Tõrvandi Kooli õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse tagasisidestamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord.
- 1.2. Teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse tagasisidestamisel lähtutakse põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, põhikooli riiklikust õppekavast, kooli õppekavast ning kooli kodukorra nõuetest.
- 1.3. Hindamise eesmärk on:
 - 1.3.1. toetada õpilase arengut;
 - 1.3.2. anda tagasisidet õpilase õppeedukuse kohta;
 - 1.3.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 1.3.4. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, suunata ja toetada õpilast edasise haridustee valikul;
 - 1.3.5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - 1.3.6. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks;
 - 1.3.7. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täitma kooli kodukorra nõudeid ning kasvatada vastutustunnet.

2. Õpitulemuste hindamine

- 2.1. Õpitulemused, mis on vaja saavutada, on kirjeldatud kooli ainekavades.
- 2.2. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab klassi- või aineõpetaja.
- 2.3. Hinded ja hinnangud kajastuvad õppeinfosüsteemis. Õppeinfosüsteemis kasutatakse lisaks hinnetele ja hinnangutele ka teisi tähiseid, mille tähendus on toodud lisas 1.
- 2.4. 1. - 3. klassis kasutatakse kirjeldavaid sõnalisi hinnanguid, millel ei ole numbrilist ekvivalenti. Tunnistusel väljendatakse õpitulemuste saavutamist väljenditega “Silmapaistvalt omandatud”, “Omandatud”, “Osaliselt omandatud” ja “Omandamata”.
- 2.5. Alates 4. klassist on kasutusel eristav ja mitteeristav hindamine. Õpiväljundite saavutamise taset väljendatakse eristava hindena kuueastmelisel tähtskaalal A - F. Õppeainetes, kus õpitulemuse saavutamise taset pole vajalik või võimalik eristada (kehaline kasvatus, kunst, käsitöö ja kodundus, töö- ja tehnoloogiaõpetus, insenerioskused), väljendatakse piisavat tulemust sõnaga „arvestatud“ (AR) ja ebapiisavat tulemust sõnaga „mittearvestatud“ (MA).

2.6. Hindamise skaalad ja hinnete teisendamine 1. - 3. klassis.

Hinne	Hinde kirjeldus	Soorituse õnnestumine (%)	Ekvivalent viiepalli-süsteemis
Silmapaistvalt omandatud	Õpilase oskused ja teadmised on laitmatud.	100	5
Omandatud	Õpilane tunneb õpitut väga hästi ja oskab teadmisi rakendada. Sisulisi puudujääke ei esine.	75-99	5 (90 – 99%) 4 (75 – 89%)
Osaliselt omandatud	Õpilase teadmiste tase on hea ja ta oskab õpitut rakendada, kuid on mõned lüngad teadmistes või oskustes.	50-74	3
Omandamata	Õpitulemused ei ole saavutatud. Soorituseks tuleb uuesti valmistuda.	0-49	2 (20 – 49%) 1 (0 – 19%)

2.7. Hindamise skaalad ja hinnete teisendamine 4. - 9. klassis.

Hinne	Hinde kirjeldus	Soorituse õnnestumine (%)	Ekvivalent viiepalli-süsteemis
A	Õpilase oskuste ja teadmiste tase vastab kirjeldatud õpitulemustele, kohati neid ületades.	90-100	5
B	Õpilane tunneb õpitut väga hästi ja oskab teadmisi rakendada. Sisulisi puudujääke ei esine.	80-89	4
C	Õpilase teadmiste tase on hea ja ta oskab õpitut rakendada, kuid on mõned lüngad teadmistes või oskustes.	70-79	4 (75 – 79%) 3 (70 – 74%)
D	Õpitulemused on osaliselt täidetud. Esineb olulisi puuduseid, millega oleks vaja tegeleda.	60-69	3
E	Sooritus on rahuldav, kuid õpitulemused on suures osas täitmata. Puudused on läbivad ning nendega tuleb edaspidi tööd teha.	50-59	3
F	Õpitulemused ei ole saavutatud. Soorituseks tuleb uuesti valmistuda.	0-49	2 (20 – 49%) 1 (0 – 19%)

2.8. Mitteeristava hindamise teisendamine 5-palli süsteemi.

Hinne	Kirjeldus	5-palli süsteemis
Arvestatud (AR)	Õpilane on saavutanud tema õppe aluseks oleva õppekavaga seatud õpitulemused ja arengu eesmärgid.	5 (90%-100%)
		4 (75%-89%)
		3 (50%-74%)
Mitte-arvestatud (MA)	Õpilane ei ole täitnud tema õppele seatud eesmäärke ega omandanud taotletavaid õpitulemusi piisaval tasemel.	2 (20%-49%)
		1 (0%-19%)

- 2.9. Klassi- ja aineõpetajad tutvustavad iga õppeperioodi, poolaasta või teema algul õpilastele õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda. Vanematele tutvustatakse teadmiste ja oskuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ning korda kooli kodulehel, klassi lastevanemate koosolekul, üldkoosolekul, Stuudiumi kaudu või vajadusel individuaalselt.
- 2.10. Teadmiste kontrollidest, mis hõlmavad ühte terviklikku õppeteemat või kursust, peab õpilasi ette teavitama, märkides soorituse toimumise aja õppeinfosüsteemis tööde graafikusse. Selliseid töid ei kavandata ühele päevale rohkem kui 1 ja ühte nädalasse rohkem kui 3.
- 2.11. Õpilase Tõrvandi Koolist lahkumisel teisendatakse sõnalised hinnangud, eristavad hinded ja mitteeristavad hinded viie palli süsteemi. Eristavate ja mitteeristavate hinnangute teisendamisel võetakse aluseks õpitulemuste saavutatust. Sõnalised hinnangud teisendab hinde väljastanud õpetaja.

3. Kujundav ehk õppimist toetav hindamine

- 3.1. Kujundav hindamine on õppe kestel toimuv hindamine, mille käigus antakse võimalikult täpset tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta ning innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel.
- 3.2. Kujundav hindamine on sõnaline ja see keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Õppijad kaasatakse õppeprotsessi erinevatesse etappidesse: eesmärgistamisse, andmete kogumisse, tagasiside andmisesse.
- 3.3. Kujundavat ehk õppimist toetavat hindamist kasutatakse kõikides Tõrvandi Kooli klassides.
- 3.4. Kujundava hindamise üheks vahendiks 1. - 4. klassis on Tõrvandi Kooli õpilase päevaraamat, kus õpilane eakohaselt kirjeldab enda õpieesmärgid, seab ülesanded ja analüüsib oma õpitulemusi.

4. Kokkuvõttev hindamine

- 4.1. Kokkuvõttev hindamine on hinnete või hinnangute koondamine trimestri- või poolaastahinnateks/hinnanguteks ja trimestri- või poolaastahinnete/hinnangute koondamine aastahinnateks/hinnanguteks.
- 4.2. Kokkuvõtvad hinded väljastatakse e-tunnistusel 1. - 3. klassis kaks korda aastas ja 4. - 9. klassile kolm korda aastas vastavalt poolaasta ja trimestri lõpus. Paber kandjal tunnistusi ei väljastata.
- 4.3. Õppeainetes, mida õpitakse ainult ühel poolaastal, antakse välja ainult aastahinne.
- 4.4. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui õpilase õppimist mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses arvestatakse koolis õpetatava osana.

5. Hindamissüsteem kokkuvõtlikult

	Hinnangu edastamise vorm			Hindamise meetod		
Klass	Kirjeldav sõnaline hinnang	Eristav tähtsüsteem A-F	Mitteeristav arvestatud (AR) mittearvestatud (MA)	Kujundav hindamine	Õpitulemuste hindamine	Kokkuvõttev hindamine
1. - 3. klass	+	puudub	puudub	+	+	+
4. - 9. klass	puudub	+	+	+	+	+

6. Käitumise ja hoolsuse tagasisidestamine

- 6.1. Käitumise ja hoolsuse tagasisidestamise aluseks on kooli õppekavas toodud õppe- ja kasvatusesmärgid, kodukord ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormid.
- 6.2. Ootusi õpilase käitumisele ja hoolsusele tutvustab klassijuhataja õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul koos kooli kodukorraga.
- 6.3. Käitumise ja hoolsuse tagasisidestamisel võtavad klassiõpetajad ja klassijuhatajad arvesse aineõpetajate ja tugispetsialistide poolt õpilasele antud kirjalikku ja suulist tagasisidet.
- 6.4. Suulist tagasisidet õpilase käitumisele ja hoolsusele annab klassijuhataja õpilasega üks kord õppeaastal toimuval arenguestlusel.
- 6.5. Kirjalikku tagasisidet käitumisele ja hoolsusele annab klassijuhataja 1. - 3. klassis I poolaasta lõpus ja 4. - 9. klassis I trimestri lõpus.
- 6.6. Nii kirjaliku kui ka suulise tagasiside andmisel lähtutakse ootustest õpilase käitumisele ja hoolsusele.

Kokkuvõttev märksõna	Käitumine	Hoolsus
Eeskujulik	Õpilane, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt ning püüab positiivselt mõjutada rühma õhkkonda. Õpilane, kellel puuduvad põhjendamatult hilinemised ja puudumised.	Õpilane, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on töökas ja järjepidev, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, näitab üles initsiatiivi ning viib alustatud tööd lõpuni. Kannab alati kaasas vajalikke õppevahendeid ja suhtub alati heaperemehelikult enda, kaaslaste ja kooli varasse.
Hea	Õpilane, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, täidab koolikohustust ning kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel esineb selles üksikuid puudujääke.	Õpilane, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult ning õpib võimetekohaselt. Mõnikord saaks olla hoolsam.

Rahuldav	Õpilane vajab pedagoogide ja lastevanemate suunamist, et järgida üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, kooli kodukorda ja koolikohustust. Esineb põhjendamata puudumisi ja hiline misi ning märkusi, mis kajastuvad õppeinfosüsteemis.	Õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt. Suhtub lohakalt endale antud ülesannetesse.
Mitterahuldav	Hinnang antakse juhul kui õpilane, järjepidevalt eirab kooli kodukorda, ei täida koolikohustust, sooritab õigusvastase teo või käitub ebakõlbeliselt.	Hinnang antakse juhul kui õpilane suhtub õpingutesse vastutustundetult.

7. Järelvastamise ja järeltööde sooritamise kord

- 7.1. Järelvastamine on tegemata jäänud töö sooritamine (nt puudumise või muu õpetaja poolt aktsepteeritud põhjuse tõttu). Järeltöö on õpilasele pakutav võimalus mitterahuldavaks hinnatud töö teistkordseks sooritamiseks eesmärgiga saavutada positiivne hinne.
- 7.2. Järelevastamiseks ja järeltöö sooritamiseks avaldab soovi õpilane pöördudes selleks suuliselt või kirjalikult õpetaja poole.
- 7.3. Tegemata töö korral kasutab õpetaja elektroonilises õppesüsteemis märget „T“ koos kommentaariga, mis täpselt esitamata või tegemata on jäänud. Tegemata tööd on võimalik esitada või sooritada 10 koolipäeva jooksul, erandiks on pikem haigus või muu kooli poolt kaalukaks hinnatud põhjus.
- 7.4. Kui õpilane ei esita tegemata tööd kokkulepitud ajaks või ei tule seda sooritama, hinnatakse seda hindeg F, millele õpetaja lisab selgitava kommentaari.
- 7.5. Kui õpilase sooritus (kontrolltöö, tunnikontroll, rühmatöö, kirjand vm) on hinnatud hindeg F, on tal järeltöö sooritamiseks 10 koolipäeva alates hinde kandmisest elektroonilisse õppesüsteemi. Koolist puudumise korral on õpilasel aega töö sooritamiseks või esitamiseks 10 koolipäeva alates kooli naasmisest.
- 7.6. Kui õpilane kasutab töö sooritamise ajal kõrvalist abi, milles polnud varasemalt kokku lepitud, siis võib sooritust hinnata hindeg F.
- 7.7. Järelvastamist ja järeltööde sooritamist toetavad õpetajate poolt pakutavad konsultatsioonitunnid (vähemalt 1 kord nädalas), mille toimumise aja ja koha leiab kooli kodulehelt. Konsultatsioonitunnis osalemine on õpilasele kohustuslik kui õpetaja seda vajalikuks peab. Sel juhul informeeritakse konsultatsioonitunnis osalemisest ka lapsevanemat.
- 7.8. Vajadusel aitab sotsiaalpedagoog õpilasel koostada individuaalse järelevastamise plaani.

8. Täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

- 8.1. Õpilase võib jätta täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tuleks välja panna aastahinne F, hinnang “mittearvestatud” või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.

- 8.2. Täiendavale õppetööle jätmise ettepaneku teeb klassijuhataja, klassiõpetaja või aineõpetaja ning selle otsustab kooli õppenõukogu, kes kehtestab õpilasele tähtaja täiendava õppetöö sooritamiseks.
- 8.3. Täiendava õppetöö jooksul täidab õpilane õpetaja poolt koostatud kava kohaselt ja juhendamisel õppeülesandeid, mida hinnatakse. Õppeaine aastahinne/hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppe tulemusi.
- 8.4. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines omandatud vähem kui 50% õpitulemustest (hinne F, hinnang "mittearvestatud" või samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang) ning täiendav õppetöö ei ole tulemust andnud.
- 8.5. Õppenõukogu kaasab klassikursuse kordama jätmise otsuse tegemisse õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.
- 8.6. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

9. Järgmise klassi üleviimine ja põhikooli lõpetamine

- 9.1. Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- 9.2. Täiendavale õppetööle jäetud õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu pärast täiendavat õppetööd.
- 9.3. Õpilase üleviimine järgmise klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 31. augustiks.
- 9.4. 9. klassi õpilastele pannakse aastahinded välja 1. juuniks, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.
- 9.5. Põhikooli lõpetamine toimub põhikooli riikliku õppekava §23 alusel.

10. Hinnete ja hinnangute vaidlustamise kord

- 10.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid/hinnanguid vaidlustada kümne tööpäeva jooksul pärast hinde/hinnangu teadasaamist, paludes esmalt aineõpetajalt selgitust.
- 10.2. Juhul, kui aineõpetaja põhjendus õpilast või tema seaduslikku esindajat ei rahulda, on õpilase seaduslikul esindajal võimalus esitada vastav kirjalik taotlus koos põhjendustega kooli direktorile.
- 10.3. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul alates otsuse vastuvõtmise päevast.
- 10.4. Kooli direktor võib vajadusel kokku kutsuda komisjoni hinde või hinnangu vaidlustamise arutamiseks.
- 10.5. Iga vaidlustus vaadatakse läbi individuaalselt.

11. Hindamisjuhendi muutmine ja täiendamine

- 11.1. Hindamisjuhend on kooskõlas õppekava üldosaga.
- 11.2. Hindamisjuhendi ja selle muudatused kinnitab direktor.

Lisa 1. Stuudiumis kasutatavate märgete tähendused

Märke	Tähendus
	Tegemata või esitamata töö. Kokku lepitud tähtajaks tegemata või esitamata töö võrdsustatakse hindegaga F, hinnanguga “mittearvestatud”, või samaväärse sõnalise kirjeldava hinnanguga.
	Märkus või tähelepanek, mis nõuab lapsevanema või õpilase tähelepanu.
	Puudumine. Kui on roheline, siis on puudumine põhjendatud, kui punane, siis põhjendamata.
	Õpetaja on tunni sissekande alla lisanud kommentaari või sõnalise hinnangu.