

PROBLEEMI RAAMIMINE: KAS LAHENDAD ÕIGET PROBLEEMI?

KES?	MIS?	MILLAL?	MIKS?



PROBLEEMI RAAMIMISE JUHEND

Ega sa probleemi asemel sümptomit ei lahenda? Aga sinu kolleeg? Kas probleem üldse on olemas? Isegi kui sa töötad üksi, siis tavaliselt leiad selle meetodi abil ainuüksi enda peast mitu erisuunalist eesmärki.

See lähenemine aitab:

- **jõuda ühisele arusaamisele eesmärgi suhtes,**
- **saada aimu, milline peaks olema tegevuste planeeritud mõju,**
- **määratleda meeskonna tegevused ja eesmärgid,**
- **vähendada tõenäosust, et töötatakse erinevate eesmärkidega.**

TEOSTAMISE ETAPID

1. KES selle probleemiga kokku puutub? Kuidas me teame, et nad seda kogevad? Millist tagasisidet oleme neilt selle kohta saanud?
2. MIS on probleemi olemus? Millised märgid viitavad probleemile?
3. MILLAL ja millistel juhtudel see probleem ilmneb? Millistel asjaoludel seda ei esine?
4. MIKS tasub probleem lahendada? Milline on selle mõju inimestele, kellel on probleem? Mis juhtub, kui me seda ei lahenda?

Koosta lühike probleemipüstitus, mis võtab probleemi kliendi vaatenurgast kokku.

