

Eesti Mahemesinikud PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing Eesti Mahemesinikud (edaspidi Ühing) on määramata ajaks loodud, ühistegevuse põhimõtetest lähtuv, füüsilistest ja juriidilistest isikutest koosnev iseseisev organisatsioon.
- 1.2. Ühingu ametlik nimetus on Eesti Mahemesinikud, lühend EMM. Ühingu ingliskeelne nimi on Estonian Organic Beekeepers Association, lühend EOBA.
- 1.3. Ühing on vabatahtlik mittetulundusühing, mille eesmärgiks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.
- 1.4. Ühingu asukohaks on Haapsalu linn, Eesti Vabariik.
- 1.5. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.6. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, ning käesolevast põhikirjast.

2. ÜHINGU TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED

- 2.1. Ühingu tegevuse eesmärk on mahemesinduse arendamine ja edendamine Eestis.
- 2.2. Eesmärkidest tulenevad Ühingu ülesanded on:
 - 2.2.1. Eesti mesindussektoris mahemesinike esindamine, nende huvide ja õiguste kaitsmine;
 - 2.2.2. mahemesinduse põhimõtete ja tähenduse selgitamine erinevatele sihtgruppidele;
 - 2.2.3. mahemesinike huvide eestseisjaks olemine piirkondlike, riiklike ja rahvusvaheliste mesindusvaldkonna koostöö- ning arendusküsimuste aruteludel;
 - 2.2.4. arvamuste ja ettepanekute esitamine mahepõllumajanduse strateegiakavade ning mesindusalaste seadusaktide, juhendite ja normdokumentide eelnõudele;
 - 2.2.5. Ühingu eesmäärke järgivate tegevusprogrammide ja kooolituste ellu kutsumine, mahemesindusalaste uuringute algatamine ja koordineerimine;
 - 2.2.6. Ühingu liikmete omavahelise koostöö edendamine ning tavamesinike nõustamine mahemesindusele üleminekul.

3. ÜHINGU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE JA ÜHINGUST VÄLJAASTUMISE NING VÄLJAARVAMISE KORD JA TINGIMUSED

- 3.1. Ühingu liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga PTA Mahepõllumajanduse tootjate registrisse kantud mahemesindusega tegelev füüsiline või juriidiline isik ja/või mahemesinduse arengut toetav füüsiline ja juriidiline isik, kes soovib arendada Ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust.
- 3.2. Ühingu liikmeks astumiseks tuleb täita etteantud vormil kirjalik avaldus. Ühingu juhatus teeb liikmeks vastuvõtmise otsuse 1 kuu jooksul avalduse saabumise

- päevast.
- 3.3. Kui juhatus keeldub taotlejat liikmeks vastu võtmast, võib taotleja nõuda, et tema liikmeks vastuvõtmise otsustab üldkoosolek.
 - 3.4. Valdkonnale erilisi teeneid osutanud isikutele võib Ühingu juhatuse ettepanekul ja üldkoosoleku otsusega omistada auliikme staatuse.
 - 3.4.1. Ühingu auliikmed on hääleõiguslikud
 - 3.5. Füüsilistele ja juriidilistele isikutele, kes toetavad Ühingu tegevuse eesmärke ja teevad Ühinguga koostööd, võib Ühingu juhatuse otsusega omistada toetajaliikme staatuse.
 - 3.5.1. Ühingu toetajaliikmed ei oma hääleõigust
 - 3.6. Liikme võib Ühingust välja arvata Ühingu juhatuse otsusega juhul kui:
 - 3.6.1. tema tegevus on vastuolus Ühingu põhikirjaga;
 - 3.6.2. ta on kahjustanud oluliselt Ühingu mainet või vara;
 - 3.6.3. ta ei ole tasunud liikmemaksu vastavalt kehtestatud korrale;
 - 3.6.4. juriidilise isiku likvideerimise või pankrotimenetluse algatamise korral.
 - 3.7. Ühingu liikme väljaarvamise otsustab juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust välja arvatavale liikmele kirjalikult või suuliselt vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist. Liikmel on õigus osaleda oma väljaarvamise küsimuse arutamisel juhatuse koosolekul.
 - 3.8. Liikme väljaarvamise otsus tehakse juhatuse liikmete lihthäälteenamusega. Ühingust välja arvatud liikmele tuleb tema väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest viivitamatult suuliselt või kirjalikult teatada. Ühingu juhatuse poolt välja arvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse ülevaatamist väljaarvamisele järgneval Ühingu üldkoosolekul.

4. ÜHINGU JUHTIMINE

- 4.1. Ühingu juhtimis- ja kontrollorganid on:
 - 4.1.1. liikmete üldkoosolek;
 - 4.1.2. juhatus;
 - 4.1.3. revisjonikomisjon.
- 4.2. Ühingu üldkoosoleku pädevuses on:
 - 4.2.1. põhikirja muutmine;
 - 4.2.2. Ühingu eesmärkide muutmine;
 - 4.2.3. juhatuse liikmete määramine;
 - 4.2.4. Ühingu likvideerimine;
 - 4.2.5. sisseastumis- ja liikmemaksude suuruse ning nende tasumise tähtaja kehtestamine
 - 4.2.6. majandusaasta aruande kinnitamine.
- 4.3. Ühingu liikmete üldkoosoleku kutsub kokku Ühingu juhatus:
 - 4.3.1. aastaaruande kinnitamiseks;
 - 4.3.2. muudel juhtudel, kui Ühingu huvid seda nõuavad;
 - 4.3.3. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab Ühingu juhatus igale Ühingu liikmele vähemalt 2 nädalat enne üldkoosoleku toimumist kirjaliku teate

Ühingu liikme poolt avaldatud e-posti aadressile, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.

- 4.4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole Ühingu liikmetest.
- 4.5. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle poole koosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.
- 4.6. Ühingu põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosolekul 2/3 Ühingu liikmete hääletenamus. Ühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi Ühingu liikmete nõusolek.
- 4.7. Üldkoosolekut juhatab juhatus liige või määratud isik, üldkoosoleku kohta koostatakse protokoll, mille allkirjastavad koosoleku juhataja ja protokollija.
- 4.8. Ühingu tegevust juhib ja esindab üldkoosolekul valitud 3-5 liikmeline juhatus.
- 4.9. Ühingu juhatuse liikmed määrab ametisse üldkoosolek 3 aastaks.
- 4.10. Ühingu juhatuse pädevusse kuuluvad:
 - 4.10.1. Ühingu üldkoosolekute ettevalmistamine;
 - 4.10.2. Ühingu nimel allkirjaõiguslike isikute määramine;
 - 4.10.3. Ühingu raamatupidamise korraldamine;
 - 4.10.4. aastaaruande läbivaatamine ja esitamine üldkoosolekule;
 - 4.10.5. Ühingu tegevuskavade ja eelarve koostamine, selle esitamine üldkoosolekule;
 - 4.10.6. Ühingu liikmete ettepanekute ja ideede arutamine ja kinnitamine ning initsiatiivi andmine ja ülesannete delegeerimine Ühingu liikmetele;
 - 4.10.7. täiendavate struktuuriüksuste loomise otsustamine;
 - 4.10.8. varade soetamise või rentimise jt tehingute otsustamine;
 - 4.10.9. koostöölepingute sõlmimine;
 - 4.10.10. liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
 - 4.10.11. liikmete sisseastumis- ja aastamaksude üle arve pidamine;
- 4.11. Igal juhatuse liikmel on õigus esindada Ühingut kõigis õigustoimingutes ainuisikuliselt.
- 4.12. Juhatus koosoleku kutsub kokku juhatuse liige või liikmed vastavalt vajadusele.
- 4.13. Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest.
- 4.14. Juhatus otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt 2/3 juhatuse liikmetest.
- 4.15. Juhatus liige ei või osaleda hääletuses, kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu sõlmimist.
- 4.16. Juhatus võib otsuseid vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikku taasesitamist võimaldaval viisil kõik juhatuse liikmed.
- 4.17. Juhatusel on õigus kaasata Ühingu liikmeid ja spetsialiste juhatuse koosolekutest osa võtma.
- 4.18. Juhatus koosolekud protokollitakse.
- 4.19. Üldkoosolek määrab 1-3 liikmelise revisjonikomisjoni 3 aastaks.
- 4.20. Revisjonikomisjoni liikmetel on õigus osaleda Ühingu juhatuse koosolekul ilma otsustusõiguseta.

- 4.21. Revisjonikomisjonil on õigus kontrollida kõiki dokumente ja kaasata selleks spetsialiste.
- 4.22. Revisjonikomisjon koostab revisjoni tulemuste kohta aruande, mille esitab üldkoosolekule ning teeb ettepanekud Ühingu tegevuse tõhustamiseks.

5. ÜHINGU LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

5.1. Ühingu liikmetel on õigus:

- 5.1.1. osaleda sõna- ja hääleõigusega Ühingu üldkoosolekul;
- 5.1.2. valida ja olla valitud Ühingu juhatusse või kontrollorganitesse;
- 5.1.3. saada Ühingu juhatuselt ja kontrollorganitelt teavet Ühingu tegevuse kohta;
- 5.1.4. osaleda kõigil Ühingu üritustel ja tegevustes;
- 5.1.5. teha ettepanekuid Ühingu tegevust ja eesmärke puudutavates küsimustes ja neid juhatuse nõusolekul ellu viia;
- 5.1.6. Ühingust välja astuda kirjaliku avalduse alusel.

5.2. Ühingu liikmed on kohustatud:

- 5.2.1. järgima Ühingu tegevuses osalemisel Ühingu põhikirja ja juhatuse ning üldkoosoleku otsuseid, mis on vastavuses õigusaktide ja käesoleva põhikirjaga;
- 5.2.2. osalema Ühingu üldkoosolekutel;
- 5.2.3. tasuma üldkoosoleku poolt määratud ajaks ja suuruses Ühingu sisseastumista/ või liikmemaksu;
- 5.2.4. teatama Ühingu juhatusele Ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma kontaktandmed ning teavitama muutunud andmetest juhatust hiljemalt 2 kuu jooksul;
- 5.2.5. mitte kahjustama mahemesindusvaldkonna- ja Ühingu mainet.

6. ÜHINGU VAHENDID, VARA JA ARUANDLUS

6.1. Ühingu vara ja vahendid moodustuvad:

- 6.1.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest;
- 6.1.2. füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest ja sponsorlusest;
- 6.1.3. fondide sihtotstarbelistest eraldustest;
- 6.1.4. Ühingu poolt korraldatavast majandustegevusest laekunud rahalistest vahenditest.

6.2. Ühingu vara ja vahendid kuuluvad Ühingule ning neid kasutatakse ja käsutatakse vastavalt põhikirjalistele eesmärkidele ning vastavuses õigusaktidega.

6.3. Iga majandusaasta lõpu seisuga esitab Ühingu juhatuse raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande üldkoosolekule. Aastaaruanne esitatakse Ühingu liikmetele kinnitamiseks hiljemalt kaks nädalat enne Ühingu üldkoosolekut.

7. ÜHINGU LÕPETAMINE

7.1. Ühingu tegevus lõpetatakse:

- 7.1.1. üldkoosoleku otsuse alusel;

- 7.1.2. Ühingu liikmete arvu vähenemisel alla viie;
- 7.1.3. seaduse alusel.
- 7.2. Ühingu lõppemisel on likvideerijateks juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud. Põhikirjas reguleerimata MTÜ vara, õiguste, kohustuste ja Ühingu liikmetega seonduvate küsimuste puhul lähtutakse mittetulundusühingute seaduse sätetest.

Eesti Mahemesinikud põhikiri kinnitati 08.02.2022 asutamislepinguga