

MTÜ JÜRI KOOLI VILISTLASKOGU PÕHIKIRI

I Üldsätted

1.1 Mittetulundusühing Jüri Kooli Vilistlaskogu (edaspidi: VK) on Jüri Kooli (sh Jüri Keskkooli või Jüri Gümnaasiumi) vilistlaskonna vabatahtlik ühendus, mis tegutseb avalikes huvides.

1.2 VK juhatuse asukoht on Laste tn 3, Jüri alevik, Harjumaa, Eesti Vabariik.

1.3 VK eesmärgiks on:

- 1) Jüri Kooli vilistlaste ühendamise ja ühistegevuse korraldamine;
- 2) koostöö arendamine Jüri Kooliga hariduse, teaduse ja praktika valdkonnas;
- 3) osalemine Jüri Kooli maine kujundamisel;
- 4) kaasaaitamine Jüri Kooli arengule tingimuste loomisel;
- 5) Jüri Kooli hariduse propageerimine;
- 6) Jüri Kooli tegevuse nõustamine ja hindamine;
- 7) koostöö arendamine Eesti ja välismaa koolide vilistlaskogudega.

1.4 VK on eraõiguslik juriidiline isik, tal on oma arvelduskontod ja sümboolika.

1.5 VK juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest ning käesolevast põhikirjast.

1.6 VK tegutseb Eesti Vabariigis ja välismaal, teeb koostööd nii Eesti kui ka välismaa riiklike ja ühiskondlike organisatsioonidega.

1.7 VK majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

1.8 VK on asutatud määramata tähtajaks.

II Vilistlaskogu liikmeks vastuvõtmise, väljaastumise ning väljaarvamise tingimused ja kord

2.1 VK liikmeks võib olla iga Jüri Kooli vilistlane, kes soovib arendada VK eesmärgiga kooskõlas olevat tegevust. Jüri Kooli vilistlaseks on iga Jüri Kooli lõpetanud isik.

2.2 VK liikmeks saamiseks tuleb esitada VK juhatusele (edaspidi: juhatus) juhatuse poolt kinnitatud vormis kirjalik taotlus. VK asutamiskoosolekust osavõtjad on VK asutajaliikmed.

2.3 VK liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus või käesoleva põhikirja punktis 2.7 toodud juhul VK üldkoosolek (edaspidi: üldkoosolek).

2.4 VK-st väljaastumiseks esitab liige juhatusele kirjaliku avalduse. Väljaastumine jõustub otsuse vastuvõtmise päevast.

2.5 VK liikme võib VK-st välja arvata juhatuse otsusega.

2.6 VK liikme väljaarvamise otsustab juhatus oma koosolekul, teatades selle küsimuse arutelust väljaarvatavale liikmele kirjalikult vähemalt 2 nädalat enne koosoleku toimumist. Väljaarvataval liikmel on õigus osaleda sõnaõigusega oma väljaarvamise küsimuse arutamisel. Liikme väljaarvamise otsus on langetatud juhatuse koosolekul osalenud liikmete poolthääldenamusega.

2.7 Juhatus poolt väljaarvatud liikmel on õigus nõuda väljaarvamise küsimuse otsustamist väljaarvamisele järgneval üldkoosolekul.

III Liikmete õigused ja kohustused

3.1 VK liikmel on õigus:

- 1) osaleda VK töös;
- 2) valida ja olla valitud juhatuse, revisjonikomisjoni ja muude VK organite liikmeks;
- 3) saada juhatuselt ja muudelt organitelt teavet VK tegevuse kohta ;
- 4) teha juhatusle ja teistele VK organitele ettepanekuid kõigis nende tegevusalasid puudutavates küsimustes;
- 5) kasutada VK sümboolikat vastavalt kehtestatud korrale;
- 6) astuda omal soovil VK-st välja.

3.2 VK liige on kohustatud:

- 1) hoidma oma käitumisega au sees Jüri Kooli ja VK mainet;
- 2) järgima ja propageerima VK tegevuse põhimõtteid;
- 3) täitma VK poolt antud ülesandeid ja sellest vajadusel aru andma;
- 4) järgima VK põhikirja;
- 5) tasuma liikmemaksu juhatuse poolt kehtestatud tähtaegadeks ja korras;
- 6) teatama juhatusle VK liikmete arvestuse pidamiseks oma kontaktandmed (meiliaadress ja telefoninumber) ning teatama juhatusle andmete muudatusest.

IV Üldkoosolek

4.1 VK kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, mis kutsutakse kokku juhatuse poolt vähemalt üks kord aastas. Igal üldkoosolekul osaleval VK liikmel on üks hääl.

4.2 Üldkoosoleku pädevuses on:

- 1) põhikirja või eesmärgi muutmine;
- 2) juhatuse koosseisu valimine;
- 3) revisjonikomisjoni koosseisu valimine;
- 4) majandusaasta aruande kinnitamine;
- 5) revisjonikomisjoni aruande kinnitamine;
- 6) juhatuse või muu organi liikmeka tegingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes VK esindaja määramine;
- 7) VK ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise otsustamine;
- 8) muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.3 Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:

- 1) igal aastal;
- 2) juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 VK liikmetest;
- 3) muudel juhtudel, kui VK huvid seda nõuavad.

4.4 Üldkoosoleku kokkukutsumiseks avaldab juhatus vähemalt 7 päeva enne selle toimumist e-posti teel teate, näidates ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra.

4.5 Erakorralise üldkoosoleku kutsub juhatus kokku omal algatusel, kui seda nõuavad VK huvid või kui seda nõuab kirjalikult vähemalt 1/10 VK liikmetest. Erakorralisest üldkoosolekust teatatakse vähemalt 7 päeva ette.

4.6 Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb üle poole VK liikmetest. Kui vajalikku kvoorumit ei kogune, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata liikmete arvust, kuid üksnes juhul kui üldkoosolekul osaleb vähemalt 1/20 VK liikmetest.

4.7 Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalevatest VK liikmetest.

4.8 VK põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku üle 2/3 häälteenamus.

4.9 VK põhikirjas ettenähtud VK eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

V Juhatus

5.1 Üldkoosolekute vahelisel perioodil juhivad VK tegevust ja teda esindab juhatus, milles on minimaalselt 3 ja maksimaalselt 7 liiget. Jüri Kooli koolijuht kuulub juhatuse koosseisu *ex officio* (ametikohast tulenevalt).

5.2 Juhatus liikmed valib üldkoosolek ametisse viieks aastaks. Juhatus liige võib lihtkirjaliku volikirjaga volitada end esindama teist juhatuse liiget, näidates ära volituste ulatuse ja tähtaja.

5.3 Juhatus korraldab VK praktilist tegevust ning esindab VK-d kõigis õigustoimingutes.

5.4 VK nimel teostatava tehingu, mille suurus ületab 75000 (seitsekümmend viis tuhat) eurot, sooritamiseks peab juhatus saama eelneva nõusoleku üldkoosolekult.

5.5 Juhatus koosoleku kutsub kokku juhatuse liige. Juhatus koosolekuid peetakse vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui neli korda aastas. Juhatus koosolekust koos selle päevakorraga teatatakse juhatuse liikmetele kirjalikult vähemalt 7 päeva ette.

5.6 Juhatus koosolekuid juhatab koosoleku kokku kutsunud juhatuse liige. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 2/3 juhatuse liikmetest.

5.7 Juhatuse otsuse langetamiseks on vajalik kohalolijate poolthäälteenamus, häälte võrdsuse korral on otsustav koosoleku juhataja hääel.

5.8 Juhatuse koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

5.9 Juhatuse pädevuses on:

- 1) üldkoosoleku otsuste täitmine;
- 2) korraliste ja erakorraliste üldkoosolekute kokkukutsumine, nende päeva- ja töökorra ettevalmistamine;
- 3) tööühmade moodustamine ja vajadusel ekspertide kaasamine;
- 4) VK finantsmajandusliku tegevuse juhtimine, tema eelarve ja tegevuskava koostamine ja kinnitamine, VK pangakontode avamine ja sulgemine;
- 5) majandusaasta aruande koostamine ja selle üldkoosolekule esitamine;
- 6) VK palgalise personali ja nende töötasu suuruse kindlaksmääramine;
- 7) VK esindamine riigi ja kohaliku omavalitsuse organites, muudes organisatsioonides ja kohtus, samuti rahvusvahelistes suhetes;
- 8) VK aukohtu ülesannete täitmine;
- 9) VK liikmemaksu iga-aastase suuruse kehtestamine.

5.10 Juhatuse liige esindab VK-d kõikides õigustoimingutes.

VI Vahendid ja nende kasutamine

6.1 VK vahendid moodustuvad :

- 1) liikmemaksudest;
- 2) füüsiliste ja juriidiliste isikute annetustest ja eraldistest;
- 3) VK ürituste korraldamisest;
- 4) muudest laekumistest.

6.2 VK-l on õigus välja anda stipendiume, preemiaid ja auhindu.

6.3 Kogutud vahendeid kasutatakse käesoleva põhikirja p.1.3 toodud eesmärgi realiseerimiseks kusjuures VK eesmärgiga kooskõlas oleva sihtotstarbelise annetuse või eraldise puhul vastavalt annetaja või eraldaja nõudel tema poolt määratud otstarbeks.

VII Revideerimine

7.1 3-liikmeline revisjonikomisjon on VK sõltumatu kontrollorgan volituste tähtajaga kolm aastat. Revisjonikomisjon valib oma liikmete hulgast esimehe ja sekretäri. Revisjonikomisjoni liikmetel on õigus osaleda juhatuse koosolekutel, kuid juhatuse koosseisu nad kuuluda ei tohi. VK raamatupidaja ei või olla revidendiks.

7.2 Revisjonikomisjon revideerib vähemalt üks kord aastas VK finants- ja majandustegevust, põhikirja ja juhtorganite otsuste täitmist ning esitab vastava kontrolli tulemused juhatusele ning üldkoosolekule.

7.3 Jooksvat revideerimist võib teostada juhatuse või juhatuse esimehe otsusel. Jooksva revideerimise tulemused teeb revisjonikomisjon teatavaks juhatusele koos ettepanekutega edasise tegevuse parandamiseks.

VIII Ühinemine. Jagunemine. Likvideerimine

8.1 VK ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad mittetulundusühingute seaduses sätestatud korras.

8.2 VK tegevus lõpetatakse üldkoosoleku otsuse alusel, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekus osalenud VK liikmetest.

8.3 VK tegevuse lõpetamise otsuse järel määrab üldkoosolek likvideerimiskomisjoni. VK likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

8.4 VK likvideerimisel jaotatakse allesjäänud vara üldkoosoleku otsuse alusel Jüri Koolile käesolevas põhikirjas sätestatud eesmärkide realiseerimiseks.