

Haraka Kodu kodukord

Haraka Kodusse vastuvõtmine

- Vajalikud dokumendid Haraka Kodusse elama asumiseks (sätestatud teenuste osutamise korras) võetakse vastu juhataja poolt ja säilitatakse kliendi toimikus.
- Leping toitlustus-ning majutuskulude katmiseks säilitatakse Haraka Kodus.
- Toitlustus- ja majutuskulude eest tasutakse arve alusel (teenuse osutamise lepingus ning teenuste korras kokku lepitud korra järgi).

Üldosa

- Klient võib kaasa võtta isiklikud riided, mööbli, raamatud ja muud isiklikud asjad kokkuleppel Haraka Kodu juhatajaga.
- Ohtlike, riknevate ning prügitekitavate asjade hoidmine eluruumides on keelatud.
- Oma raha olemasolust peab teenuse tarbija teavitama kirjalikult Haraka Kodu juhatajat, et vältida hilisemaid pretensioone.
- Haraka Kodu ei vastuta teenusel viibiva isiku isiklike asjade eest.

Haraka Kodu teenusel oleva isiku õigused

- Olla koheldud väärrikuse, lugupidamise ning viisakusega.
- Pöörduda pretensioonidega valves oleva tegevusjuhendaja või vajadusel juhataja poole.
- Lahkuda ette teatamisel ajutiselt Haraka Kodust (koos vanema/eestkostjaga). Kui lahkumine toimub nädalavahetusel palume sellest teavitada juba nädala sees.
- Võtta vastu külalisi.

Haraka Kodu teenusel oleva isiku kohustused

- Kohustub võimatekohaselt hoidma korda oma eluruumis, dušširuumis ning

üldkasutatavates ruumides.

- Kohustub hoidma Haraka Kodu vara.
- Teavitab esemete kadumisest koheselt valves olevat tegevusjuhendajat.
- Haraka Kodu administratsiooni korraldused on kohustuslikud kõigile klientidele.

Haraka Kodus on keelatud

- Lõunase puhketunni ajal rikkuda rahu.
- Öörahu ajal siseneda teistesse tubadesse, rikkuda korda ja rahu.
- Käituda Haraka Kodu ruumides lärmakalt.
- Tuua ruumidesse ohtlikke esemeid.
- Lahkuda Haraka Kodu territooriumilt sellest ette teatamata.

Vastutus

- Kodukorra sätestatud kohustuste täitmise eest vastutab meie elanik isiklikult.
- Kodukorra teadlikul eiramisel ja rikkumisel elaniku poolt rakendab personal *järgmisi mõjutusvahendeid:*
 - suuline märkus
 - juhataja noomitus
 - lepingu lõpetamise hoiatus juhataja korraldusega, teavitatakse vanemat või eestkostjat
 - pöördumine politsei poole
 - pöördumine kiirabi poole
 - hoolduslepingu lõpetamine
- Kliendi tervist jälgib tema perearst.
- Ravimite kasutamist korraldavad raviplaani järgi tegevusjuhendajad.
- Loata lahkumise või kokkulepitud tagasituleku tähtaja ületamise korral ei vastuta

Haraka Kodu kliendi tegude eest.

- Omavolilise Haraka Kodu territooriumilt lahkumise korral teavitab valves olev tegevusjuhendaja sellest juhatajat ning juhataja kaasab vajadusel otsimistegevusse politsei. Kliendil tuleb katta tema otsimisega kaasnevad kulud.
- Klient võtab sõltuvalt oma tervislikust seisundist ja töövõimest (tegevusjuhendaja juhendamisel) osa oma kodu korrastamise sisemistest ning välistest töödest.
- Korduva ja tahtliku kodukorra rikkumise puhul kliendi poolt lõpetatakse teenusleping ning tal tuleb Haraka Kodust lahkuda.

KLIENT KOHUSTUB HOIDMA KODURAHU NING ALLUMA KODUKORRALE!