

Korvpalliklubi BASKET põhikiri

1. Üldsätted

- 1.1.Korvpalliklubi BASKET MTÜ (edaspidi kooli pidaja), Harju maakond, Kose vald, Võlle küla, Sinilille 75109, poolt asutatud erahuvikooli nimi on Korvpalliklubi BASKET (edaspidi huvikool).
- 1.2.Huvikool on erahuvikool, mis tegutseb noorsootöö valdkonnas ja pakub huviharidust spordi valdkonnas.
- 1.3.Huvikooli asukoht on Harju Maakond, Kose vald , Eesti Vabariik, www.kkbasket.ee
- 1.4.Huvikooli õppe-ja asjaajamise keeleks on Eesti keel.
- 1.5.Huvikool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast.

2. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

- 2.1.Huvikooli tegevuse eesmärgiks on luua lastele ja noortele võimalused isiksuse mitmekõlgseks arenguks, pakkuda võimalust olla füüsiliselt aktiivne läbi spordi ning toetada nende kujunemist hästi toimetulevaks ühiskonnaliikmeks.
- 2.2.Huvikooli ülesandeks on laste ja noorte füüsiliste-ning loomevõimete arendamine ning võimaluste loomine vaba aja mitmekõlgseks sisustamiseks.

3. Struktuur

- 3.1.Huvikoolil on oma **õppenõukogu**.

- 3.1.1. Õppenõukogu tegevust juhib huvikooli direktor, kellele alluvad õppenõukogu liikmed.
- 3.1.2. Õppenõukogu liikmed on õppe-ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajad ehk treenerid.
- 3.1.3. Huvikooli õppenõukogu ülesanne on õppetegevuse analüüsimine ja hindamine ning selle juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- 3.1.4. Õppenõukogu võtab oma pädevuse piires üksikküsimuste lahendamiseks vastu otsuseid.
- 3.1.5. Huvikooli personali moodustavad huvikooli direktor, treener-pedagoogid ning teised töötajad.
- 3.1.6. Õppenõukogu koosoleku valmistab ette ja kutsub kokku õppenõukogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- 3.1.7. Õppenõukogu koosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakord tehakse liikmetele teatavaks vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist.
- 3.1.8. Õppenõukogu koosolekust osavõtt on õppenõukogu liikmetele kohustuslik. Koosolekule kutsutakse vajaduse korral lapsevanemaid ja teisi isikuid.

3.2. Huvikoolil on oma **hoolekogu**.

- 3.2.1. Hoolekogu liikmete määramise ja tagasikutsumise otsustab huvikooli pidaja. Hoolekogu liikmete volituste kestuse on 3 aastat.
- 3.2.2. Huvikooli hoolekogu suunab huvikooli tegevust ning teeb ettepanekuid huvikooli direktorile ja huvikooli pidajale huvikooli arengu, vara ja eelarvega seotud küsimustes. Huvikooli pidaja moodustab vähemalt viie ning kuni üheksa liikmelise hoolekogu.
- 3.2.3. Hoolekogu liikmed on huvikooli pidaja ja huvikooli toetavate organisatsioonide esindajad, õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate

esindaja, õppurite esindaja või õpilasmavalitsuse olemasolul selle esindaja, lastevanemate esindaja.

3.2.4. Huvikooli hoolekogu ülesanded:

3.2.4.1. hoolekogu teeb vajadusel huvikooli pidajale ettepaneku järelvalve teostamiseks huvikooli tegevuse üle;

3.2.4.2. hoolekogu kuulab ära huvikooli direktori aruande huvikooli tegevuse ja eelarve täitmise kohta ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga huvikooli pidajale;

3.2.4.3. hoolekogu kuulab ära direktori koostatud eelarveprojekti ning edastab selle koos omapoolse hinnanguga huvikooli pidajale;

3.2.4.4. hoolekogu teeb ettepanekuid huviala õppekava või õppekorralduse muutmiseks;

3.2.4.5. hoolekogu teeb ettepanekuid huvikooli põhikirja muutmiseks.

3.2.5. Huvikooli hoolekogu koosseisu kuuluvad:

3.2.5.1. huvikooli direktor;

3.2.5.2. õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate ehk treenerite esindaja või esindajad;

3.2.5.3. lastevanemate esindaja või esindajad;

3.2.5.4. õpilaste esindaja või esindajad;

3.2.5.5. huvikooli pidaja esindaja või esindajad;

3.3. Huvikooli hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe.

3.4. juhib direktor, kes on Huvikooli esindaja talle antud volituste piires.

3.5. Huvikooli hoolekogu koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees.

- 3.6. Huvikooli hoolekogu liikmetele saadetakse vähemalt viis päeva enne koosoleku toimumist teade, milles on näidatud koosoleku toimumise aeg ja koht ning päevakord.
- 3.7. Huvikooli hoolekogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtavad osa vähemalt pooled hoolekogu liikmetest.
- 3.8. Igal liikmel on hääletamisel üks hääl.
- 3.9. Koosoleku otsused loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud hoolekogu liikmetest.

4. Direktori pädevus ja ülesanded, direktori määramise ja tagasikutsumise kord ja volituste kestus

4.1. Huvikooli direktori pädevus:

- 4.1.1. direktor vastutab oma pädevuse piires õppetegevuse ja muude huvikoolis läbiviidavate tegevuste, huvikooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.

4.2. Huvikooli direktori ülesanded:

- 4.2.1. direktor esindab huvikooli ja tegutseb huvikooli nimel, teeb huvikooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema ülesannete täitmisega;
- 4.2.2. direktor esitab huvikooli pidajale ja hoolekogule kord kuue kuu jooksul ülevaate huvikooli õppetegevusest, majanduslikust seisundist ja õppemaksudest laekunud raha kasutamisest ning teatab viivitusega huvikooli majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelvalveorgani tehtud ettekirjutustest;
- 4.2.3. direktor annab oma pädevuse piires käskkirju.

4.3. Direktori määramise ja tagasikutsumise otsustab huvikooli pidaja. Direktoriga sõlmitakse tööleping lähtudes töölepingu seadusest. Direktori volitused kestavad kogu direktori ametikohal töötamise jooksul.

5. Põhikirja muutmise kord

5.1. Huvikooli direktoril ja huvikooli hoolekogul on õigus esitada ettepanekuid huvikooli põhikirja muutmiseks.

5.2. Huvikooli põhikirja muudatused kinnitab huvikooli pidaja.

5.3. Huvikooli põhikirja kinnitab huvikooli pidaja.

6. Õppekorralduse alused

6.1. Õppekorralduse aluseks on huvikooli pidaja poolt ning Haridus- ja Teadusministeeriumis registreeritud õppekavad.

6.2. Õppekava on õpingute alusdokument, kus on määratletud:

6.2.1. õppe eesmärgid ja õppeaja kestus;

6.2.2. õpingute alustamise tingimused;

6.2.3. õppeainete loendi ja maht ainepunktides või õppepäevades;

6.2.4. ainekavad;

6.2.5. õppeainete valiku võimalused ja tingimused;

6.2.6. õppeetappide (aasta, rühm, klass, kursus vms) ja huvikooli lõpetamise nõuded

6.3. Õppetöö toimub üldhariduslike huvikoolide tegevusest vabal ajal või väljaspool tööaega, vastavalt huvikooli tunniplaanile. Täiendavalt toimub õppetöö spordilaagrites või individuaalõppe korras.

6.4. Huvikooli õppeaasta koosneb õppeperioodist ja õppevaheajadest.

6.5. Huvikooli õppeperiood algab 1. septembril ning lõppeb 31. mail.

6.6. Huvikooli õppevaheajad kestavad 1. juunist ning lõppeb 31. augustil.

6.7. Huvikooli õppeperioodide ja õppevaheaegades erisused õppeaastate lõikes kehtestab direktor vähemalt 1 kuu enne vastava huviala õppeperioodi algust.

7. *Õpilase huvikooli vastuvõtmise, huvikoolist välja arvamise ja huvikooli lõpetamise kord*

7.1. Õpilane loetakse huvikooli vastuvõetuks pärast õpilase või alaealise puhul tema seadusliku esindaja ja huvikooli vahel lepingu sõlmimist.

7.2. Õpilane arvatakse huvikoolist välja pärast õpilase või alaealise puhul tema seadusliku esindaja ja huvikooli vahel sõlmitud lepingu lõppemist.

7.3. Huvikool loetakse lõpetatuks pärast huviala õppekava täitmist.

7.4. Kui huvikooli õpilane rikub süstemaatiliselt huvikooli põhikirja, kodukorda, puudub põhjuseta õppetreeningtööst pikema aja vältel või kui õpilase kolme järjestikuse kuu õppemaks on tasumata, võidakse ta huvikooli õpilaste nimekirjast välja arvata.

7.5. Õpilase võib huvikooli nimekirjast välja arvata lapsevanema (hooldaja) soovil, esitades sellekohase kirjaliku avalduse ühekuulise etteteatamise tähtajaga.

7.6. Õpilase vastuvõtt huvikooli, lõpetamine ja välja arvamise vormistatakse huvikooli direktori korraldusega.

8. *Õpilaste õigused ja kohustused*

8.1. Huvikooli õpilastel on õigus:

8.1.1. tutvuda huvikooli õppekava(de)ga ja õppe- ning treeningtöö korraldusega;

8.1.2. nõuda huviala õppekavale vastavat tegevust;

8.1.3. saada informatsiooni huvikooli õpilaste võistlustegevuse ja teiste spordiürituste kohta;

- 8.1.4. kasutada treeningtöös ja võistlustel huvikooli inventari, spordivarustust ning spordirajatise vastavalt kehtestatud tunni-ja võistlusplaanile;
- 8.1.5. teha ettepanekuid huvikooli töökorralduse paremaks toimimiseks ja probleemide lahendamiseks;
- 8.1.6. lahkuda huvikoolist omal soovil.

8.2. Huvikooli õpilastel on kohustus:

- 8.2.1. järgida huvikooli põhikirja ja täita kodukorda
- 8.2.2. osaleda huvikooli õppe-ja treeningtöös vastavalt tunniplaanile
- 8.2.3. hoida heaperemehelikult huvikooli inventari, varustust ja vara.
- 8.2.4. huvikoolist lahkumisel tagastada tema käes olev vara või hüvitada see vastavas rahalises väärtuses;

9. Õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajate ja teiste töötajate õigused ja kohustused

9.1. Õppe- ja kasvatustegevusega seotud koolitöötajatel ja teistel töötajatel on kõik töösuhteid reguleerivate õigusaktidega sätestatud õigused ja kohustused.

9.2. Töötajatel on õigus:

- 9.2.1. saada huvikooli direktorilt teavet töö korralduse kohta ja esitada huvikooli direktorile ettepanekuid töö korraldamise parendamiseks;
- 9.2.2. saada töö korraldamiseks vajalikud vahendid ja turvalised töötingimused.

9.3. Töötajatel on kohustus:

- 9.3.1. tagada õpilastele võimalused õppekava täitmiseks;
- 9.3.2. täita tema ametikohast tulenevaid ülesandeid;

- 9.3.3. luua õppekeskkond, mis tugineb õpilaste ja pedagoogide vastastikusel lugupidamisel, teineteisemõistmisel ning koostööl;
- 9.3.4. tagada Huvikooli häireteta töö ning vara säilimine ja korrasolek.

10. Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetoetuste andmise alused ja kord

- 10.1. Huvikoolis on õppimine tasuline.
- 10.2. Õppemaksu suuruse, tasumise korra ja tähtsajad kehtestab huvikooli pidaja vähemalt 14 päeva enne õppetöö algust ning seda ei muudeta õppeaasta jooksul.
- 10.3. Õppemaksu suuruse määramise kriteeriumid on:
 - 10.3.1. õppe-treeningtöö maht;
 - 10.3.2. õppetsükli spordimeisterlikuse aste;
 - 10.3.3. õppekavale tehtavad halduskulud;
 - 10.3.4. õppekava spetsiifika.
- 10.4. Huvikooli direktor võib õppemaksu suuruse osas teha soodustusi või vabastada õppemaksust heade õppe- ja sporditöö tulemuste ning majanduslike raskuste korral vastavalt huvikooli pidaja poolt kinnitatud korrale.
- 10.5. Õppemaksu soodustuse, õppemaksust vabastamise ja õppetoetuste andmise aluseks on õpilase, lapsevanema, koolitöötaja, huvikooli pidaja või mõne teise seotud osapoole tahteavaldus.
- 10.6. Tahteavaldus esitatakse kirjalikult huvikooli pidajale. Huvikooli pidaja teeb otsused hiljemalt ühe kuu jooksul alates avalduse esitamisest. Avalduse lahendamise tingimused peavad olema avalikud kõigile osapooltele.

11. Finantseerimise, majandamise ja asjaajamise alused

- 11.1. Huvikoolil on oma eelarve, mille kinnitab huvikooli pidaja.

- 11.2.Huvikooli eelarve tulud moodustuvad huvikooli põhitegevusega seotud tasuliste teenuste osutamisest saadud tulust, sihtasutustelt laekunud summadest, annetustest ja huvikooli õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest ning muudest toetustest. Huvikooli pidaja saab vastavalt vajadusel loetelu muuta
- 11.3.Huvikooli kulud kaetakse huvikooli pidaja poolt kinnitatud eelarve alusel.
- 11.4.Huvikooli dokumentatsiooni peetakse huvikooli pidaja poolt kehtestatud korras.
- 11.5.Huvikool esitab oma tegevuse kohta statistilised ja eelarve täitmise aruanded huvikooli pidaja kehtestatud korras ja tähtaegadel.

12. Huvikooli ümberkorraldamise alused ja tegevuse lõpetamise kord

- 12.1.Huvikooli ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab huvikooli pidaja.
- 12.2.Huvikooli ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise aluseks võivad olla muutused huvikooli õppekorralduses, huvikooli töötajaskonnas, huvikooli õpilaskonnas, huvikooli töökeskkonnas, huvikooli finantseerimises ja muudes huvikooli pidamiseks olulistes tingimustes.
- 12.3.Lisaks on huvikooli pidaja kohustatud algatama õigusaktides sätestatud korras huvikooli tegevuse lõpetamise järgmistel juhtudel:
- 12.3.1. huvikooli pidaja vastu on algatatud likvideerimismenetlus;
- 12.3.2. huvikooli pidaja on võtnud vastu otsuse, et huvikooli edasine tegevus on muutunud mitteotstarbekaks;
- 12.3.3. huvikooli lõpetamine on seadusega ette nähtud.
- 12.4.Huvikooli ümberkorraldamine või tegevuse lõpetamine toimub pärast huvikooli õppeperioodi lõppu ja põhikirjas sätestatud korras.

12.5.Huvikooli tegevuse lõpetamisest ja ümberkorraldamisest teavitatakse õpilasi, töötajaid, Eesti Hariduse Infossüsteemi volitatud töötajat ning Haridus- ja Teadusministeeriumit vähemalt neli kuud ette.

Käesolev põhikiri on kinnitatud Korvpalliklubi BASKET MTÜ juhatuse poolt 09.03.2023.

.....

Eigo Eismann

Korvpalliklubi BASKET MTÜ juhatuse liige