

Kinnitan
Kaie Eha (digiallkirjastatud)
20.02.2022
Botanicus OÜ

Taimeskooli (edaspidi Kooli) õppekorralduse alused ja tegevuse kvaliteedi tagamise alused

1. Üldsätted

Kool on täiskasvanute täiendkoolituse asustus.

Kool korraldab täienduskoolitust taimede tundmise ja kasutamise valdkonnas.

Kooli asukoht on Eesti Vabariik, Harjumaa, Keila linn

Kooli asjaajamisekeel ja õppekeel on eesti keel.

Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest

2. Struktuur

Koolil on õppetegevuse juht, kes korraldab kooli tegevust ja vastutab oma pädevuse piires õppetegevuse ja muude koolis läbiviidavate tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest. Õppetegevuse juht vastutab õppekavade kaasajastamise ja kvalifitseeritud koolitajate kaasamise eest.

3. Õppekorralduse alused

Õppekorralduse alused on kehtestanud täienduskoolituse asutuse pidaja (Botanicus OÜ).

Õppekorralduse aluseks on esitatud majandustegevuse teade ja õppekavad Eesti Hariduse infosüsteemi.

Õppekava on õpingute alusdokument, kus on määratletud:

1. õppekava nimetus;
2. õppe eesmärgid ja õppeaja kestus;
3. õpingute alustamise tingimused;
4. õppekeel;
5. õppekava maht;
6. õppekava seotus kutsestandardiga ja õppekavarühm;
7. õppekava sisu kirjeldus koos õpetavate koolitajate nimedega;
8. õppekava eduka läbimise korral omandatavad teadmised ja oskused;
9. õpingute lõpetamise tingimused;
10. õpingute lõpetamisel väljastatavad dokumendid;
11. õppekavas seatud eesmärkide täitmiseks ja oskuste omandamiseks vajalike õpperuumide, vastavus õigusaktides sätestatud tervisekaitsenõuetele, kui need on kehtestatud.

Õppetööd viiakse läbi kursuste vormis.

Õppekava eesmärgi, õpiväljundid, käsitletavat teemat ja koolituse läbimise tingimused töötab välja õppetegevuse juht, kes on üldjuhul ka täienduskoolitust läbiviivaks koolitajaks.

4. Õppija kooli vastuvõtmise, koolist väljaarvamise ja kooli lõpetamise kord

Õppija võetakse Kooli vastu sooviavalduse alusel.

Õppija arvatakse koolist välja isikliku kirjaliku sooviavalduse põhjal või Õppija ja Kooli vahel sõlmitud lepingus määratletud õppemaksu tähtaegsel tasumatajätmisel või kui Õppija on täitnud õppekava täies mahus.

Koolitus loetakse lõpetatuks, kui Õppija on täitnud õppekava täies mahus. Koolituse lõpetamist tõendab Kooli tunnistus. Koolitusel osalemist tõendab Kooli poolt väljastatud tõend.

VASTUVÕTUTINGIMUSED

Sisseastumiseks vajalikud dokumendid

Avaldus õppima asumiseks Koolis tuleb täita ja saata Kooli kodulehel asuva registreerimisvormi kaudu.

Vastuvõtmisest teavitamine

Dokumendid vaadatakse läbi nädala jooksul laekumise järjekorras. Õppijat teavitatakse koolitusele vastu võtmisest e-posti teel ning väljastatakse arve, mis tuleb tasuda, et kindlustada koht grupis. Õppijaga sõlmitakse õppeleping.

Õppemaksu tasumine

Õppimine Taimekooli täienduskoolitustel on üldjuhul tasuline, kui koolitusinfos ei ole märgitud teisiti. Koolitusele kehtestatud hind on toodud koolituse kirjelduses (õppekavas).

Koolitusele registreerumisel saab osaleda soovija valida, kas maksjaks on: osaleja ise, juriidiline isik või füüsiline isik. Arve esitatakse registreerumisel märgitud maksja kontaktinfo alusel. Õppemaks tasutakse täies ulatuses. Kui peale registreerimist selgub, et muutunud on koolituse eest maksja, siis palume sellest koheselt (kuid vähemalt 3 tööpäeva enne koolituse algust) informeerida koolituse korraldajat/kontaktisikut. Maksmine toimub Õppijale esitatud arve alusel vastavalt õppelepingus sätestatud korrale. Makse peab olema teostatud vähemalt 5 tööpäeva enne koolituse algust, kui koolituse õppekavas pole sätestatud teisiti.

5. Õppijate õigused ja kohustused

Õppijal on õigus:

1. valida oma võimetele ja huvidele vastav koolitus;
2. nõuda heatasemelist haridust;
3. saada teavet Kooli õppekorralduse, õppekava kohta
4. nõuda õppemaksu tagastamist kooli süül ära jäänud õppetundide eest
5. lahkuda omal soovil enne õppeperioodi lõppu, kusjuures sel juhul õppemaksu ei tagastata.

Õppija on kohustatud:

1. Jälgima Kooli tegevust reguleerivaid õigusakte;
2. täitma Kooli ja Õppija vahel sõlmitud lepingu tingimusi.
3. Teatama õpingute lõpetamise soovist kirjalikult ette vähemalt 2 nädalat enne eeloleva koolituse algust.

6. Õppemaksu kehtestamise, sellest vabastamise ja õppemaksu soodustuste ning õppetoetuste andmise alused ja kord

Õppemaksu suuruse kehtestab Kooli pidaja vähemalt 10 päeva enne õppetöö algust.

Õppemaksu suurus määratletakse Kooli ja Õppija vahelises lepingus.

Erandkorras võib Õppija vabastada õppemaksust, juhul kui Õppija õppemaks arvestatakse tasa tema poolt osutatud teenuse määras. Selleks esitab Õppija kooli pidajale vastava avalduse.

Õppemaksu soodustusi ja õppetoetusi Kool ei anna

7. Õppemakse tagastamise tingimused ja kord

Makstud õppetasu on võimalik üle kanda teisele analoogssele koolitusele. Juhul kui Õppija loobub õpingutest, kuid ole sellest 2 nädalat ette teatanud ja talle on arve eesoleva kursuse eest juba väljastatud, õppetasu ei tagastata. Juhul kui koolitust ei toimu, tagastatakse makstud õppetasu õppijale.

8. Kooli tegevuse lõpetamise kord

Pidaja on kohustatud algatama õigusaktides sätestatud korras kooli tegevuse lõpetamise, kui:

1. pidaja vastu on algatatud likvideerimismenetlus;
2. pidaja on võtnud vastu otsuse, et kooli edasine tegevus on muutunud ebaotstarbekaks;
3. lõpetamine on seadusega ette nähtud.

Kooli tegevuse lõpetamisest teatatakse õpilastele, töötajatele vähemalt 4 kuud ette

Õppekavad ja maht:

Õppekavarühm 622 Aiandus:

1. KEVADISE AIA ABC

Õppemaht on 4 ah, 1 õppepäev.

2. TAIMEDE ETTEKASVATUSE ALUSED I (e-kursus)

Õppemaht on 4 ah , 1 õppepäev

3. TAIMEDE ETTEKASVATUSE ALUSED II

Õppemaht on 4 ah , 1 õppepäev

4. MULD JA KOMPOST (e-kursus)

Õppemaht on 4 ah , 1 õppepäev

5. HERBARISEERIMINE

Õppemaht 16 ah, 4 õppepäeva

Õppekavarühm 852 Looduskeskkond ja puutumatu loodus:

6. TAIMEDE MÄÄRAMINE

Õppemaht on 16 ah, 2 õppepäeva

7. ROHTTAIMEDE INVENTUUR (e-kursus)

Õppemaht on 8 ah, 2 õppepäeva

Õppekavarühm 726 Teraapia ja taastusravi

8. RAVIMTAIMEDE KOOS- JA KÕRVALTOIMED (e-kursus)

Õppemaht 8 ah, 1 õppepäev

KOOLI TEGEVUSE KVALITEEDI TAGAMISE ALUSED

Täienduskoolituse õppekavad vastavad antud õppekava teemale, annavad Õppijale võimaluse harida ennast vastavas valdkonnas. Üks kord aastas vaadatakse õppekavad koostöös koolitajatega üle ja vajadusel tehakse muudatused. Vajadusel tehakse muudatusi õppijatelt ja koolitajatelt saadud tagasiside põhjal.

Täiskasvanute koolitaja

Täiskasvanute koolitaja on spetsialist, kes sihipäraselt loodud õpituatsioonis toetab täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearendust.

Täienduskoolituse läbiviimiseks tagab täienduskoolitusasutuse pidaja õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajaliku arvu õppekavas kirjeldatud kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemusega koolitajate olemasolu.

Õpikeskkonna kvaliteet

Korraldame koolitusi ruumides, mis vastavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuetele. Koolitusruum valitakse sõltuvalt täienduskoolituse iseloomust ja osalejate arvust. Koolitusruumides on olemas ventilatsioon, koolitusel kasutatav tehnika (arvuti, projektor, tahvlid, kõlarid). Kui õppekavas pole sätestatud teisiti, pakutakse Kooli poolt kõik koolitusel vajaminevad vahendid (õppematerjalid, praktiliste tööde vahendid jms).

Tagasiside kogumise kord:

Tagasisidet kogutakse peale iga koolituse lõppu õppijatelt ning tellimuskoolituse korral ka tellijalt kodulehel ankeedi vormis. Ankeetide põhjal analüüsitakse kooli õppetöö ja koolitajate tegevust ning koostatakse vastavasisuline aruanne. Tagasiside aruanne on aluseks täienduskoolituse kvaliteedi tõstmisel. Ankeedil sisaldub tagasiside nii koolituse mahu, kvaliteedi kui koolitajate tegevuse kohta. Samuti küsitakse õppijatelt hinnanguid selle kohta, mil määral nad said koolituselt uusi teadmisi, kas ja mil määral on õpitu rakendatav igapäevatoos, palutakse anda tagasisidet koolitajale ja koolituse korraldusele ning uuritakse täiendavat koolitusvajadust.

Uute õppekavade loomisel võetakse õpilaste tagasiside ankeetide avaldusi arvesse ja täiendatakse olemasolevaid koolitusi.