

## Hindamiskriteeriumid ja hindamisvorm H1

### Köite konserveerimine, tase 8

Taotleja .....

Hindaja .....

Hindamise aeg .....

Hindamise koht .....

<b>Kompetentsid</b>		<b>Hinnang</b>		<b>Märkused</b>
<b>Tegevusnäitajad</b>	<b>hindamiskriteeriumid</b>	<b>Soorit atud (+)</b>	<b>Mitte soorit atud (-)</b>	
<b>B.2.1 Objekti uurimine</b>		+	-	
1. Selgitab visuaalsel vaatlusel välja objekti valmistamisel kasutatud materjalid ja tehnikad.	Visuaalsel vaatlusel tuvastatud materjalide ja tehnikate hinnangud baseeruvad võrdlusmaterjalidele ning on objektiivsed.			
2. Teeb või korraldab vajalikud testid objekti materjalide, kahjustuste ja üldseisundi määramiseks lähtudes objekti eripärast.	Teostab või korraldab vajalikud materjaliuuringud. Teostab või korraldab vajalikud materjaliuuringud. Valitud meetodid testideks ning kahjustuste ja objekti üldseisundi määramiseks on objektile säästlikud ja selle eripärast lähtuvad. Vajadusel teostab mikroskoopia (nt naha liigi määramine, kahjustuste uuring), parkaine määramine, putukkahjurite määrang, hallitustest, paberi pH määramine, ligniinitest, värvainete ja tintide määramine (nt raua- ja vaseioonide test), vee- ja lahustikindluse test, naha kahanemistemperatuuri määramine.			
3. Teostab objekti ajaloolise uuringu, lähtudes vajadusest.				
Hindamismeetod(id): esmataotlemisel vestlus ja tööde albumid, taastaotlemisel tööde albumid.				

<b>B.2.2 Dokumenteerimine</b>		+	-	
1. Lähtudes püstitatud ülesandest jäädvustab objekti seisundi kasutades selleks objekti säästvaid ning tema eripära arvestavaid tehnilisi vahendeid (fotografeerib, skaneerib jne).	Seisundi visuaalne jäädvustus annab objektist selge ülevaate. Fotosid, jooniseid, graafikuid või skeeme on kasutatud dokumentatsioonis seisundi, üldilme ja probleemsete kohtade illustreerimiseks.			
2. Kirjeldab objekti, selle kahjustusi ja üldseisundit vastavalt kehtivatele dokumenteerimise sisu- ja vorminõuetele.	Kahjustuste iseloom ja ulatus on määratud. Esitlust täiendab optimaalne ning tekstiga seotud illustreeriv materjal.			
3. Koostab objekti konserveerimiskava vastavalt objekti seisundile, uuringute tulemustele ja konserveerimisesmärgile põhjendades meetodika valikut ja hinnates objekti säilivusriske.	Konserveerimistöode kava on koostatud eesmärgist lähtuvalt ja on arvestatud objekti säästvaid ning selle eripära arvestavaid tehnilisi võimalusi. Uuringute tulemused on analüüsitud ning on aluseks meetodite valikul. Erinevad konserveerimismeetodid on kaalutud nii eetilises, esteetilises kui meetodilises plaanis.			
4. Demonstreerib võimet kohandada ja arendada erinevatelt aladelt integreeritud teadmisi ülesande lahendamiseks vajalike meetodite või vahendite loomiseks.				
5. Kirjeldab teostatud konserveerimistöid, meetodikaid, kasutatud materjale ja töövahendeid töötappide kaupa arusaadavalt ja piisavalt (mis võimaldaks kogu tööprotsessi hiljem taastada).	Kõik praktilise konserveerimise tegevused on kirjeldatud, materjalide tootenimetused on märgitud. Meetodite ja materjalide valik on põhjendatud.			
6. Koostab objekti (vajadusel kollektsiooni) säilituskava, milles esitab soovitusid ja juhised objekti/kollektsiooni (konserveerimisjärgseks) kasutamiseks ja säilitamiseks.				
Hindamismeetod(id): esmataotlemisel test, vestlus ja tööde albumid, taastaotlemisel tööde albumid.				

<b>B.2.3 Töökoha organiseerimine ja tööohutuse tagamine</b>		+	-	
1. Korraldab töökoha vastavalt tööoperatsioonile ja objektile järgides tööohutus- ja hoiunõudeid.	Tööpinna valikul on lähtunud objekti suuruselt ja eripärast ning see on varustatud tööks vajaliku materjalide ja tehnikaga seonduvaid ohutusnõudeid. Korraldab töökeskkonda vastavalt ohutusnõuetele.			
2. Valib sobivad töövahendid ja materjalid lähtudes objektist ja konserveerimiskavast.				
3. Hooldab töövahendeid ja abimaterjale järgides hooldusjuhendeid.				
4. Valib töötervishoiunõudeid ning objekti mõõtmeid ja kaalu arvestades optimaalse tööpinna.				
5. Paigutab ja käsitseb objekti ohutult lähtudes objekti eripärast ning säilitusnõuetest.	Objekt on paigutatud tööpinna stabiilselt. Välistatud on objekti ja selle käitlejat ohustavad faktorid.			
6. Järgib töökeskkonna ohutuse, seadmete kasutamise, kemikaalide käsitlemise jms nõudeid.	Testides ning tööprotsessis kasutatavad töölahused on tööpinna suletavates nõudes ning on paigutatud stabiilsele alusele. Kergestilenduvate kemikaalide kasutamisel toimub töö tõmbekapis või hästiventileeritud ruumis.			
7. Kasutab üld- ja isikukaitsevahendeid järgides töötervishoiu nõudeid.	Tööülesannete täitmisel kasutab aktiivselt sobivaid, standardseid üld- ja isikukaitsevahendeid.			
Hindamismeetod(id): esmataotlemisel test ja vestlus, taastootlemisel rakendatakse VÕTAt.				
<b>B.2.4 Konserveerimistöde maksumuse arvestamine</b>		+	-	
1. Planeerib (eelarvestab) objekti ja/või kollektiooni konserveerimiseks vajaliku materjali- ja tööajakulu.				
2. Järeelarvestab materjali- ja tööajakulu vastavalt teostatud konserveerimistöde sisule ja mahule.				
Hindamismeetod(id): tööde albumid.				

<b>B.2.5 Objekti märgistamine ja ettevalmistamine eksponeerimiseks, hoidmiseks või transportimiseks</b>		+	-	
1. Valmistab (vajadusel tellib) objekti formaadile, kaalule, konstruktsioonile, seisundile ja muudele eripäradele vastava (eksponeerimis)ümbrise (nt paspartuu, maalitagune, toestik jms) ja paigaldab selle objektile ohutult järgides eksponeerimis- ja hoiunõudeid.	Valib objekti eksponeerimisviisi ja märgib ära kasutatud materjalid.			
2. Pakib objekti hoidmiseks või transportimiseks, valides objekti formaadile ja konstruktsioonile vastava ümbrismaterjali ning pakkemeetodi ja kasutab seda objektile ohutult.				
3. Märgistab objekti kasutades arhiivipüsivaid materjale.				
Hindamismeetod(id): esmataotlemisel test, tööde albumid ja vestlus, taastaotlemisel tööde albumid või rakendatakse VÕTAt.				
<b>B.2.6 Juhendamine, juhtimine ja nõustamine konserveerimis- ja säilitamisalastes küsimustes</b>		+	-	
1. Juhendab vajadusel konservaatoreid ja kutseala praktikante kindlustades tööülesannete kvaliteetse ja õigeaegse täitmise.				
2. Koostab õppe- ja juhendmaterjale ning objektide ja kogude säilitus- ja eksponeerimisalaseid juhiseid lähtudes standarditest, õigusaktidest ja heast tavast.	Praktikakavas antakse ülevaade õpiväljunditest, kirjeldatakse praktika käigus läbitavad teemad, fikseeritakse ajakava ning eesmärk.			
3. Juhib konserveerimisprojekte ja/või töörühma. Kogub tööülesannete kvaliteetseks ja õigeaegseks täitmiseks vajalikku informatsiooni, analüüsib, täpsustab ja interpreteerib seda.				
4. Kohaneb kiiresti muutuvate olukordadega, organiseerides ümber enda ja juhendatavate				

tööd.				
5. Mõjutab positiivse tööõhkkonna tekkimist, julgustades juhendatavaid avatusele, toetades arengut ja püüdlikkust, osavõtlikkust ja vastastikust tunnustamist.				
6. Korraldab vajadusel koostööd teadlastega objekti uurimisel ja tulemuste analüüsimisel.				
7. Esineb rahvusvahelistel seminaridel/konverentsidel/töötubades.				
8. Osaleb valdkonna rahvusvahelistes koostööprojektides ja/või eksponeerib konserveeritud objekte.				
9. Avaldab erialaseid kirjutisi.				
Hindamismeetod(id): kirjalik aruanne ja/või vestlus				
<b>B.2.7 Konserveerimise praktiline teostamine</b>		+	-	
1. Valmistab objekti ette (vajadusel demonteerib), lähtudes objekti eripärast ja konserveerimiskavast.	Vajadusel pagineerib lehed grafiitpliiatsiga. Vajadusel demonteerib kaaned, ees- ja kaanelehed ja/või sisuploki lehti kahjustamata. Eemaldab liimi sisuploki/poognate seljalt lehti kahjustamata. Vajadusel eemaldab lisandused (manused, ebasobivad parandused jms) mehhaaniliselt või kasutades sobivaid meetodeid ja kemikaale arvestades objekti seisundit ja kasutatud tehnikaid. Kinnitab tindid ja värvained (nt joon, kontuur, pind) sobiva meetodi ning vahendiga.			
2. Valmistab töölahuse(d) ja -materjalid, lähtudes objekti eripärast ja konserveerimiskavast.	Valmistab liime, märgtöötlus-, desinfitseerimis- ja puhverlahuseid lähtudes valmistamise meetodikast, retseptuurist ja konserveerimiskavast. Valmistab tintide ja pigmentide kinnitamise ning korrodeeruvate tintide ja pigmentide stabiliseerimise lahuseid lähtudes			

	<p>valmistamise metoodikast, retseptuurist ja konserveerimise kavast.</p> <p>Valmistab toonitud, kliistripaberi ja pritsitud paberi arvestades objekti algupära või valmistab algse eeskuju järgi marmorpaberi kasutades paljundustehnikaid või valmistab algse eeskuju järgi marmorpaberi lähtudes ajaloolistest tehnikatest ning kasutades alus- ja värvilahuseid.</p> <p>Valmistab ette kaante kattematerjali parandusmaterjalid (paberi, naha ja tekstiili värvimine, naha õhendamine jms).</p>			
<p>3. Puhastab (sh vajadusel desinfitseerib) objekti sõltuvalt objekti eripärast ja konserveerimiskavast.</p>	<p>Puhastab objekti sobivate kuivpuhastusmeetoditega (nt mikrokütlapi, kummi, käsna) arvestades objekti seisundit. Desinfitseerib (nt sügavkülmutamine, märgtöötlemine, gaasilises keskkonnas töötlemine) lähtudes objekti ja kahjustuse eripärast. Puhastab objekti sobivate märgpuhastusmeetoditega arvestades objekti seisundit ja kasutatud materjale.</p> <p>Niisutab paberit sobival meetodil (filterpaber, pihusti, niiske käsna, goretex, kompressid jne) lähtudes objekti seisundist.</p> <p>Peseb paberit sobival meetodil ja puhverdab paberit lähtudes objekti seisundist vajadusel lehte toestades.</p>			
<p>4. Parandab objekti arvestades selle valmistamistehnoloogiat ja valitud konserveerimismeetodeid.</p>	<p>Stabiliseerib korrodeeruvaid tinte ja pigmente arvestades objekti eripära.</p> <p>Parandab paberit käsitsi- ja/või valamismeetodiga (paranduspaberid, loorpaberid, paberimass) lähtudes objekti seisundist.</p> <p>Liimistab ja pressib/kuivatab paberit kasutades tehnilisi abivahendeid (pressplaadid, paberipress, „raskused“ jms) lähtuvalt objekti eripärast.</p> <p>Parandab köitenöörid või paelad valides sobiva meetodi.</p> <p>Ühendab lehed järgides lehtede algupärast õmblusviisi või ebasobiva algupärase kinnitusviisi korral valib ja teostab vajadusel lehtede ühendamise meetodil, mis tagab objekti optimaalse säilivuse. Õmblusviisi muutmise korral dokumenteerib esialgse ja valitud kinnitusviisi.</p>			

	<p>Hindab sisuploki lõikamise vajadust ning teostab sisuploki lõikamise kasutades sobivat meetodit (nt giljotiini, noa, papikäärde, käsihöövliga).</p> <p>Töötleb köiteselja (kumerdab, valtsib, liimib, tugevdab) arvestades objekti algupära ja vajadusel edasist kasutuseesmärki.</p> <p>Parandab ja kinnitab originaalkaptaali või valmistab ja kinnitab uue kaptaali arvestades objekti algupära.</p> <p>Tugevdab ja parandab, deformatsiooni korral sirutab kaanematerjali (puit, papp vm) kasutades sobivaid meetodeid.</p> <p>Teostab kattmaterjali parandused arvestades objekti seisundit ja edasist kasutamiseesmärki.</p> <p>Vajadusel valmistab uued kaaned arvestades objekti algupära ja/või edasist kasutuseesmärki.</p> <p>Kaanestab sisuploki arvestades objekti algupära ja/või edasist kasutuseesmärki.</p> <p>Konserveerib, taastab ja kinnitab manused arvestades objekti algupära.</p>			
<p>5. Viimistleb ja vajadusel monteerib objekti, lähtudes objekti eripärasest ja konserveerimiskavast.</p>	<p>Lõikab paberilehe sobivasse formaati kasutades lõikevahendeid. Voldib sisuploki lehed poognateks, vajadusel kasutades tehnilisi abivahendeid, ja järjestab lehed ning seab poognad õigesse järjekorda lähtudes lehtede numeratsioonist.</p> <p>Dekoreerib vajadusel köite (kaunistab lõikeserva, teostab vooli- ja põimetehnikat) arvestades objekti algupära.</p> <p>Dekoreerib vajadusel köite (kasutab pimetrükki ja kuldamist) arvestades objekti algupära.</p> <p>Viimistleb (konsolideerimine, kreemitamine, retušeerimine jms) vajadusel objekti arvestades objekti seisundit ja edasist kasutuseesmärki.</p>			
<p>Hindamismeetod(id): tööde albumid</p>				

<b>B.2.7 Konservator, tase 8 kutseline käitumine ja tegutsemine</b>	<b>Hinnatakse koos</b>	<b>Sooritatud (+)</b>	<b>Mittesooritatud (-)</b>	<b>Märkused</b>
1. Valdab arvuti baasmooduleid (arvuti põhitõed, interneti põhitõed, tekstitöötlus ja tabelitöötlus. Lisaks kasutab veebipõhiseid koostöövahendeid, näiteks info ja dokumentide talletus veebi, kalendrid, sotsiaalmeedia, õppekeskkonnad ja mobiilirakendused, arvestades turvalise veebikoostöö ja pilveteenuste kasutamise põhimõtteid.	B.2.2			
2. Osaleb edukalt meeskonnatöös ja oskab säilitada väarikust osaledes erinevates dialoogides.	B.2.3			
3. Väljendab ennast selgelt nii kõnes kui kirjas.	B.2.2			
4. On avatud kaastöötajatel tekkivatele küsimustele ning probleemide lahendamisel abivalmis.				
5. Osaleb valdkonna arendamises, tehnoloogia ja töövahendite/võtete täiustamisel.				
6. Juhindub oma töös konservatori kutse eetikast.	B.2.1; B.2.2; B.2.6			
7. Valdab eesti keelt tasemel B2; ühte võõrkeelt tasemel B2, ühte võõrkeelt tasemel A2.	B.2.2			
Hindamismeetod(id): läbivat kompetentsi hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentsidega integreeritult				