

Hindamiskriteeriumid ja hindamisvorm H1

Köite konserveerimine, tase 7

Taotleja

Hindaja

Hindamise aeg

Hindamise koht

Kompetentsid		Hinnang		Märkused
Tegevusnäitajad	hindamiskriteeriumid	Sooritud (+)	Mittesooritud (-)	
B.2.1 Objekti uurimine		+	-	
1. Selgitab visuaalsel vaatlusel välja objekti valmistamisel kasutatud materjalid ja tehnikad.	Visuaalsel vaatlusel tuvastatud materjalide ja tehnikate hinnangud baseeruvad võrdlusmaterjalidele ning on objektiivsed.			
2. Teeb või korraldab vajalikud testid objekti materjalide, kahjustuste ja üldseisundi määramiseks lähtudes objekti eripärast.	Teostab või korraldab vajalikud materjaliuuringud. Teostab või korraldab vajalikud materjaliuuringud. Valitud meetodid testideks ning kahjustuste ja objekti üldseisundi määramiseks on objektile säästlikud ja selle eripärast lähtuvad. Vajadusel teostab mikroskoopia (nt naha liigi määramine, kahjustuste uuring), parkaine määramine, putukkahjurite määrang, hallitustest, paberi pH määramine, ligniinitest, värvainete ja tintide määramine (nt raua- ja vaseioonide test), vee- ja lahustikindluse test, naha kahanemistemperatuuri määramine.			
3. Teostab objekti ajaloolise uuringu, lähtudes vajadusest.				
Hindamismeetod(id): esmataotlemisel vestlus ja tööde albumid, taastaotlemisel tööde albumid.				

B.2.2 Dokumenteerimine		+	-	
1. Lähtudes püstitatud ülesandest jäädvustab objekti seisundi kasutades selleks objekti säästvaid ning tema eripära arvestavaid tehnilisi vahendeid (fotografeerib, skaneerib jne).	Seisundi visuaalne jäädvustus annab objektist selge ülevaate. Fotosid, jooniseid, graafikuid või skeeme on kasutatud dokumentatsioonis seisundi, üldilme ja probleemsete kohtade illustreerimiseks.			
2. Kirjeldab objekti, selle kahjustusi ja üldseisundit vastavalt kehtivatele dokumenteerimise sisu- ja vorminõuetele.	Kahjustuste iseloom ja ulatus on määratud. Esitlust täiendab optimaalne ning tekstiga seotud illustreeriv materjal.			
3. Koostab objekti konserveerimiskava vastavalt objekti seisundile, uuringute tulemustele ja konserveerimiseesmärgile põhjendades meetodika valikut ja hinnates objekti säilivusriske.	Konserveerimistööde kava on koostatud eesmärgist lähtuvalt ja on arvestatud objekti säästvaid ning selle eripära arvestavaid tehnilisi võimalusi. Uuringute tulemused on analüüsitud ning on aluseks meetodite valikul. Erinevad konserveerimismeetodid on kaalutud nii eetilises, esteetilises kui meetodilises plaanis.			
4. Kirjeldab teostatud konserveerimistöid, meetodikaid, kasutatud materjale ja töövahendeid töötappide kaupa arusaadavalt ja piisavalt (mis võimaldaks kogu tööprotsessi hiljem taastada).	Kõik praktilise konserveerimise tegevused on kirjeldatud, materjalide tootenimetused on märgitud. Meetodite ja materjalide valik on põhjendatud.			
5. Koostab objekti säilituskava, milles esitab soovitud ja juhised objekti (konserveerimisjärgseks) kasutamiseks ja säilitamiseks.				
Hindamismeetod(id): esmataotlemisel test, vestlus ja tööde albumid, taastaotlemisel tööde albumid.				
B.2.3 Töökoha organiseerimine ja tööohutuse tagamine		+	-	
1. Korraldab töökoha vastavalt tööoperatsioonile ja objektile järgides tööohutus- ja hoiunõudeid.	Tööpinna valikul on lähtutud objekti suurusest ja eripärast ning see on varustatud tööks vajalikuga. Järgib kasutatud materjalide ja tehnikaga seonduvaid ohutusnõudeid. Korraldab töökeskkonda vastavalt ohutusnõuetele.			

2. Valib sobivad töövahendid ja materjalid lähtudes objektist ja konserveerimiskavast.				
3. Hooldab töövahendeid ja abimaterjale järgides hooldusjuhendeid.				
4. Valib töötervishoiunõudeid ning objekti mõõtmeid ja kaalu arvestades optimaalse tööpinna.				
5. Paigutab ja käsitseb objekti ohutult lähtudes objekti eripärast ning säilitusnõuetest.	Objekt on paigutatud tööpinna stabiilselt. Välistatud on objekti ja selle käitlejat ohustavad faktorid.			
6. Järgib töökeskkonna ohutuse, seadmete kasutamise, kemikaalide käsitlemise jms nõudeid.	Testides ning tööprotsessis kasutatavad töölahused on tööpinna suletavates nõudes ning on paigutatud stabiilsele alusele. Kergestilenduvate kemikaalide kasutamisel toimub töö tõmbekapis või hästiventileeritud ruumis.			
7. Kasutab üld- ja isikukaitsevahendeid järgides töötervishoiu nõudeid.	Tööülesannete täitmisel kasutab aktiivselt sobivaid, standardseid üld- ja isikukaitsevahendeid.			
Hindamismeetod(id): esmataotlemisel test ja vestlus, taastotlemisel rakendatakse VÕTAt.				
B.2.4 Konserveerimistööde maksumuse arvestamine		+	-	
1. Planeerib (eelarvestab) objekti ja/või kollektiooni konserveerimiseks vajaliku materjali- ja tööajakulu.				
2. Järelarvestab materjali- ja tööajakulu vastavalt teostatud konserveerimistööde sisule ja mahule.				
Hindamismeetod(id): tööde albumid.				
B.2.5 Objekti märgistamine ja ettevalmistamine eksponeerimiseks, hoidmiseks või transportimiseks		+	-	
1. Valmistab (vajadusel tellib) objekti formaadile, kaalule, konstruktsioonile, seisundile ja muudele eripäradele vastava (eksponeerimis)ümbrise (nt paspartuu,	Valib objekti eksponeerimisviisi ja märgib ära kasutatud materjalid.			

maalitagune, toestik jms) ja paigaldab selle objektile ohutult järgides eksponeerimis- ja hoiunõudeid.				
2. Pakib objekti hoidmiseks või transportimiseks, valides objekti formaadile ja konstruktsioonile vastava ümbrismaterjali ning pakkemeetodi ja kasutab seda objektile ohutult.				
3. Märgistab objekti kasutades arhiivipüsivaid materjale.				
Hindamismeetod(id): esmataotlemisel test, tööde albumid ja vestlus, taastaotlemisel tööde albumid või rakendatakse VÕTAt.				
B.2.6 Juhendamine, juhtimine ja nõustamine konserveerimis- ja säilitamisalastes küsimustes		+	-	
1. Juhendab vajadusel konservaatoreid ja kutseala praktikante.				
2. Koostab praktikakava, lähtudes õppeeesmärgist.	Praktikakavas antakse ülevaade õpiväljunditest, kirjeldatakse praktika käigus läbitavad teemad, fikseeritakse ajakava ning eesmärk.			
3. Osaleb õppe- ja juhendmaterjalide ning objektide ja kogude säilitusalaste juhiste väljatöötamisel lähtudes standarditest, õigusaktidest ja heast tavast.				
4. Esineb seminaridel/konverentsidel /töötubades/näitustel ja/või avaldab kirjutisi.				
Hindamismeetod(id): kirjalik aruanne ja/või vestlus				
B.2.7 Konserveerimise praktiline teostamine		+	-	
1. Valmistab objekti ette (vajadusel demonteerib), lähtudes objekti eripärast ja konserveerimiskavast.	Vajadusel pagineerib lehed grafiitpliiatsiga. Vajadusel demonteerib kaaned, ees- ja kaanelehed ja/või sisuploki lehti kahjustamata. Eemaldab liimi sisuploki/poognate seljalt lehti kahjustamata. Vajadusel eemaldab lisandused (manused, ebasobivad parandused jms) mehhaaniliselt või kasutades sobivaid meetodeid ja kemikaale			

	<p>arvestades objekti seisundit ja kasutatud tehnikaid. Kinnitab tindid ja värvained (nt joon, kontuur, pind) sobiva meetodi ning vahendiga.</p>			
<p>2. Valmistab töölahuse(d) ja -materjalid, lähtudes objekti eripärast ja konserveerimiskavast.</p>	<p>Valmistab liime, märgtöötlus-, desinfitseerimis- ja puhverlahuseid lähtudes valmistamise meetodikast, retseptuurist ja konserveerimise kavast. Valmistab tintide ja pigmentide kinnitamise lahuseid lähtudes valmistamise meetodikast, retseptuurist ja konserveerimise kavast. Valmistab toonitud, kliistripaberi ja pritsitud paberi arvestades objekti algupära või valmistab algse eeskuju järgi marmorpaberi kasutades paljundustehnikaid. Valmistab ette kaante kattematerjali parandusmaterjalid (paberi, naha ja tekstiili värvimine, naha õhendamine jms).</p>			
<p>3. Puhastab (sh vajadusel desinfitseerib) objekti sõltuvalt objekti eripärast ja konserveerimiskavast.</p>	<p>Puhastab objekti sobivate kuivpuhastusmeetoditega (nt mikrokiudlapi, kummi, käsna) arvestades objekti seisundit. Desinfitseerib (nt sügavkülmutamine, märgtöötlemine, gaasilises keskkonnas töötlemine) lähtudes objekti ja kahjustuse eripärast. Puhastab objekti sobivate märgpuhastusmeetoditega arvestades objekti seisundit ja kasutatud materjale. Niisutab paberit sobival meetodil (filterpaber, pihusti, niiske käsn, goretex, kompressid jne) lähtudes objekti seisundist. Peseb paberit sobival meetodil ja puhverdab paberit lähtudes objekti seisundist vajadusel lehte toestades.</p>			
<p>4. Parandab objekti arvestades selle valmistamistehnoloogiat ja valitud konserveerimismeetodeid.</p>	<p>Parandab paberit käsitsi- ja/või valamismeetodiga (paranduspaberid, loorpaberid, paberimass) lähtudes objekti seisundist. Liimistab ja pressib/kuivatab paberit kasutades tehnilisi abivahendeid (pressplaadid, paberipress, „raskused“ jms) lähtuvalt objekti eripärast. Parandab köitenöörid või paelad valides sobiva meetodi. Ühendab lehed järgides lehtede algupärast õmblusviisi või ebasobiva algupärase kinnitusviisi korral valib ja teostab vajadusel lehtede ühendamise meetodil, mis tagab objekti optimaalse</p>			

	<p>säilivuse.Õmblusviisi muutmise korral dokumenteerib esialgse ja valitud kinnitusviisi ning põhjendab valikut.</p> <p>Hindab sisuploki lõikamise vajadust ning teostab sisuploki lõikamise kasutades sobivat meetodit (nt giljotiini, noa, papikäärde, käsihöövliga).</p> <p>Töötleb köiteselja (kumerdab, valtsib, liimib, tugevdab) arvestades objekti algupära ja vajadusel edasist kasutuseesmärki.</p> <p>Parandab ja kinnitab originaalkaptaali või valmistab ja kinnitab uue kaptaali arvestades objekti algupära.</p> <p>Tugevdab ja parandab, deformatsiooni korral sirutab kaanematerjali (puit, papp vm) kasutades sobivaid meetodeid.</p> <p>Teostab kattematerjali parandused arvestades objekti seisundit ja edasist kasutamiseesmärki.</p> <p>Vajadusel valmistab uued kaaned arvestades objekti algupära ja/või edasist kasutuseesmärki.</p> <p>Kaanestab sisuploki arvestades objekti algupära ja/või edasist kasutuseesmärki.</p>			
5. Viimistleb ja vajadusel monteerib objekti, lähtudes objekti eripärasest ja konserveerimiskavast.	<p>Lõikab paberilehe sobivasse formaati kasutades lõikevahendeid.</p> <p>Voldib sisuploki lehed poognateks, vajadusel kasutades tehnilisi abivahendeid, ja järjestab lehed ning seab poognad õigesse järjekorda lähtudes lehtede numeratsioonist.</p> <p>Kinnitab manused arvestades objekti algupära.</p> <p>Vajadusel konsolideerib naha pinna lähtudes objekti seisundist ja edasisest kasutuseesmärgist.</p>			
Hindamismeetod(id): tööde albumid				

B.2.7 Konservator, tase 7 kutseline käitumine ja tegutsemine	Hinnatakse koos	Sooritatud (+)	Mittesooritatud (-)	Märkused
1. Valdab arvuti baasmooduleid (arvuti põhitõed, interneti põhitõed, teksti töötlus ja tabeli töötlus. Lisaks kasutab veebipõhiseid koostöövahendeid, näiteks info ja dokumentide talletus veebi, kalendrid, sotsiaalmeedia, õppekeskkonnad ja mobiilirakendused, arvestades turvalise veebikoostöö ja	B.2.2			

pilveteenuste kasutamise põhimõtteid.				
2. Osaleb edukalt meeskonnatöös ja oskab säilitada väarikust osaledes erinevates dialoogides.	B.2.3			
3. Väljendab ennast selgelt nii kõnes kui kirjas.	B.2.2			
4. Juhindub oma töös konservaatori kutse eetikast.	B.2.1; B.2.2; B.2.6			
5. Valdab eesti keelt tasemel B2 ja ühte võõrkeelt tasemel A2.	B.2.2			
Hindamismeetod(id): läbivat kompetentsi hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentsidega integreeritult				