

Hindamiskriteeriumid ja hindamisvorm H1

Arhiivi ja raamatukogu pabermaterjalide konserveerimine, tase 7

Taotleja

Hindaja

Hindamise aeg

Hindamise koht

Kompetentsid		Hinnang		Märkused
Tegevusnäitajad	hindamiskriteeriumid	Sooritatud (+)	Mitte sooritatud (-)	
B.2.1 Objekti uurimine		+	-	
1. Selgitab visuaalsel vaatlusel välja objekti valmistamisel kasutatud materjalid ja tehnikad.	Visuaalsel vaatlusel tuvastatud materjalide ja tehnikate hinnangud baseeruvad võrdlusmaterjalidele ning on objektiivsed.			
2. Teeb või korraldab vajalikud testid objekti materjalide, kahjustuste ja üldseisundi määramiseks lähtudes objekti eripärast.	Teostab või korraldab vajalikud materjaliuuringud. Teostab või korraldab vajalikud materjaliuuringud. Valitud meetodid testideks ning kahjustuste ja objekti üldseisundi määramiseks on objektile säästlikud ja selle eripärast lähtuvad. Vajadusel teostab mikroskoopia (materjalide ja kahjustuste uuring), värvainete ja tintide määramine (nt raua- ja vaseioonide test), vee- ja lahustikindluse test, pH määramine, ligniinitest, hallitustest.			
3. Teostab objekti ajaloolise uuringu, lähtudes vajadusest.				
Hindamismeetod(id): esmataotlemisel vestlus ja tööde albumid, taastaotlemisel tööde albumid.				
B.2.2 Dokumenteerimine		+	-	
1. Lähtudes püstitatud ülesandest jäädvustab objekti seisundi kasutades selleks objekti	Seisundi visuaalne jäädvustus annab objektist selge ülevaate. Fotosid, jooniseid, graafikuid või skeeme on kasutatud			

säästvaid ning tema eripära arvestavaid tehnilisi vahendeid (fotografeerib, skaneerib jne).	dokumentatsioonis seisundi, üldilme ja probleemsete kohtade illustreerimiseks.			
2. Kirjeldab objekti, selle kahjustusi ja üldseisundit vastavalt kehtivatele dokumenteerimise sisu- ja vorminõuetele.	Kahjustuste iseloom ja ulatus on määratud. Esitlust täiendab optimaalne ning tekstiga seotud illustreeriv materjal.			
3. Koostab objekti konserveerimiskava vastavalt objekti seisundile, uuringute tulemustele ja konserveerimiseesmärgile põhjendades meetodika valikut ja hinnates objekti säilivusriske.	Konserveerimistöde kava on koostatud eesmärgist lähtuvalt ja on arvestatud objekti säästvaid ning selle eripära arvestavaid tehnilisi võimalusi. Uuringute tulemused on analüüsitud ning on aluseks meetodite valikul. Erinevad konserveerimismeetodid on kaalutud nii eetilises, esteetilises kui meetodilises plaanis.			
4. Kirjeldab teostatud konserveerimistöid, meetodikaid, kasutatud materjale ja töövahendeid töetappide kaupa arusaadavalt ja piisavalt (mis võimaldaks kogu tööprotsessi hiljem taastada).	Kõik praktilise konserveerimise tegevused on kirjeldatud, materjalide tootenimetused on märgitud. Meetodite ja materjalide valik on põhjendatud.			
5. Koostab objekti säilituskava, milles esitab soovitusid ja juhised objekti (konserveerimisjärgseks) kasutamiseks ja säilitamiseks.				
Hindamismeetod(id): esmataotlemisel test, vestlus ja tööde albumid, taastaotlemisel tööde albumid.				
B.2.3 Töökoha organiseerimine ja tööohutuse tagamine		+	-	
1. Korraldab töökoha vastavalt tööoperatsioonile ja objektile järgides tööohutus- ja hoiunõudeid.	Tööpinna valikul on lähtutud objekti suurusest ja eripärast ning see on varustatud tööks vajalikuga. Järgib kasutatud materjalide ja tehnikaga seonduvaid ohutusnõudeid. Korraldab töökeskkonda vastavalt ohutusnõuetele.			
2. Valib sobivad töövahendid ja materjalid lähtudes objektist ja konserveerimiskavast.				
3. Hooldab töövahendeid ja abimaterjale				

järgides hooldusjuhendeid.				
4. Valib töötervishoiunõudeid ning objekti mõõtmeid ja kaalu arvestades optimaalse tööpinna.				
5. Paigutab ja käsitseb objekti ohutult lähtudes objekti eripärast ning säilitusnõuetest.	Objekt on paigutatud tööpinna stabiilselt. Välistatud on objekti ja selle käitlejat ohustavad faktorid.			
6. Järgib töökeskkonna ohutuse, seadmete kasutamise, kemikaalide käsitlemise jms nõudeid.	Testides ning tööprotsessis kasutatavad töölahused on tööpinna suletavates nõudes ning on paigutatud stabiilsele alusele. Kergestilenduvate kemikaalide kasutamisel toimub töö tõmbekapis või hästiventileeritud ruumis.			
7. Kasutab üld- ja isikukaitsevahendeid järgides töötervishoiu nõudeid.	Tööülesannete täitmisel kasutab aktiivselt sobivaid, standardseid üld- ja isikukaitsevahendeid.			
Hindamismeetod(id): esmataotlemisel test ja vestlus, taastaotlemisel rakendatakse VÕTAt.				
B.2.4 Konserveerimistöõde maksumuse arvestamine		+	-	
1. Planeerib (eelarvestab) objekti ja/või kollektiooni konserveerimiseks vajaliku materjali- ja tööajakulu.				
2. Järelarvestab materjali- ja tööajakulu vastavalt teostatud konserveerimistöõde sisule ja mahule.				
Hindamismeetod(id): tööde albumid.				
B.2.5 Objekti märgistamine ja ettevalmistamine eksponeerimiseks, hoidmiseks või transportimiseks		+	-	
1. Valmistab (vajadusel tellib) objekti formaadile, kaalule, konstruktsioonile, seisundile ja muudele eripäradele vastava (eksponeerimis)ümbrise (nt paspartuu, maalitagune, toestik jms) ja paigaldab selle objektile ohutult järgides eksponeerimis- ja hoiunõudeid.	Valib objekti eksponeerimisviisi ja märgib ära kasutatud materjalid.			

2. Pakib objekti hoidmiseks või transportimiseks, valides objekti formaadile ja konstruktsioonile vastava ümbrismaterjali ning pakkemeetodi ja kasutab seda objektile ohutult.				
3. Märgistab objekti kasutades arhiivipüsivaid materjale.				
Hindamismeetod(id): esmataotlemisel test, tööde albumid ja vestlus, taastaotlemisel tööde albumid või rakendatakse VÕTAt.				
B.2.6 Juhendamine, juhtimine ja nõustamine konserveerimis- ja säilitamisalastes küsimustes		+	-	
1. Juhendab vajadusel konservaatoreid ja kutseala praktikante.				
2. Koostab praktikakava, lähtudes õppeeesmärgist.	Praktikakavas antakse ülevaade õpiväljunditest, kirjeldatakse praktika käigus läbitavad teemad, fikseeritakse ajakava ning eesmärk.			
3. Osaleb õppe- ja juhendmaterjalide ning objektide ja kogude säilitusalaste juhiste väljatöötamisel lähtudes standarditest, õigusaktidest ja heast tavast.				
4. Esineb seminaridel/konverentsidel /töötubades/näitustel ja/või avaldab kirjutisi.				
Hindamismeetod(id): kirjalik aruanne ja/või vestlus				
B.2.7 Konserveerimise praktiline teostamine		+	-	
1. Valmistab objekti ette (vajadusel demonteerib), lähtudes objekti eripärast ja konserveerimiskavast.	Võtab sisuploki poognateks lahti lehti kahjustamata. Eemaldab ebasobivad lisandid (manused, parandused jms) mehhaaniliselt või kasutades sobivaid kemikaale arvestades objekti seisundit ja kasutatud tehnikaid. Kinnitab tindid ja värvained (nt joon, kontuur, pind) sobiva meetodi ning vahendiga. Stabiliseerib korrodeeruvaid tinte ja pigmente arvestades objekti eripära.			
2. Valmistab töölahuse(d) ja -materjalid, lähtudes objekti eripärast ja	Valmistab liime, märgtöötlus- desinfitseerimis-, pleegitus- ja puhverduhuseid, tintide ja pigmentide kinnitamise ning			

konserveerimiskavast.	korrodeeruvate tintide ja pigmentide stabiliseerimise lahuseid lähtudes valmistamise meetodikast, retseptuurist ja konserveerimiskavast.			
3. Puhastab (sh vajadusel desinfitseerib) objekti sõltuvalt objekti eripärast ja konserveerimiskavast.	Puhastab objekti sobivate kuivpuhastusmeetoditega, arvestades objekti seisundit ja kasutatud tehnikaid. Vajadusel desinfitseerib (nt sügavkülmutamine, märgtöötlemine, gaasilises keskkonnas töötlemine) lähtuvalt objekti ja kahjustuse eripärast. Niisutab paberit sobival meetodil (niiske käsna, filterpaber, pihusti, niisutuskamber, goretex, kompressid jne) lähtudes objekti seisundist ja kasutatud tehnikatest. Märgtöötleb (nt vesivannis, vaakumlaua, filterpaberil), puhverdab ja/või pleegitab paberit sobiva meetodi ning vahendiga lähtudes objekti seisundist ja vajadusel lehte toestades.			
4. Parandab objekti arvestades selle valmistamistehnoloogiat ja valitud konserveerimismeetodeid.	Parandab paberit käsitsimeetodil (paranduspaberid, loorpaberid, paberimass) ja/või valamismeetodiga lähtudes objekti seisundist. Taustab paberit sobiva meetodiga (nt tekstiil, paber) lähtudes objekti seisundist.			
5. Viimistleb ja vajadusel monteerib objekti, lähtudes objekti eripärast ja konserveerimiskavast.	Liimistab (pintsli või pihustiga) ja kuivatab (vaakumlaua, fikseeritult õhu käes, nt karibari, raam vm) või pressib paberit kasutades tehnilisi abivahendeid (pressplaadid, paberipress, „raskused“ jms). Lõikab paberilehe sobivasse formaati kasutades lõikevahendeid. Näiteks viimistleb paberilehe, lõigates servades olevad paranduspaberi jäägid lehe originaalmõõtudesse. Voldib sisuploki lehed poognateks, vajadusel kasutades tehnilisi abivahendeid, järjestab lehed ning seab poognad õigesse järjekorda lähtudes lehtede numeratsioonist.			
Hindamismeetod(id): tööde albumid				

B.2.7 Konservator, tase 7 kutseline käitumine ja tegutsemine	Hinnatakse koos	Sooritatud (+)	Mittesooritatud	Märkused
---	------------------------	-----------------------	------------------------	-----------------

			(-)	
1. Valdab arvuti baasmooduleid (arvuti põhitõed, interneti põhitõed, tekstitöötlus ja tabelitöötlus. Lisaks kasutab veebipõhiseid koostöövahendeid, näiteks info ja dokumentide talletus veebi, kalendrid, sotsiaalmeedia, õppekeskkonnad ja mobiilirakendused, arvestades turvalise veebikoostöö ja pilveteenuste kasutamise põhimõtteid.	B.2.2			
2. Osaleb edukalt meeskonnatöös ja oskab säilitada väarikust osaledes erinevates dialoogides.	B.2.3			
3. Väljendab ennast selgelt nii kõnes kui kirjas.	B.2.2			
4. Juhindub oma töös konservaatori kutse eetikast.	B.2.1; B.2.2; B.2.6			
5. Valdab eesti keelt tasemel B2 ja ühte võõrkeelt tasemel A2.	B.2.2			
Hindamismeetod(id): läbivat kompetentsi hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentsidega integreeritult				