

Hindamiskriteeriumid ja hindamisvorm H1

Arhiivi ja raamatukogu pabermaterjalide konserveerimine, tase 6

Taotleja

Hindaja

Hindamise aeg

Hindamise koht

Kompetentsid		Hinnang		Märkused
Tegevusnäitajad	hindamiskriteeriumid	Sooritatud (+)	Mittesooritatud (-)	
B.2.1 Objekti uurimine		+	-	
1. Selgitab visuaalsel vaatlusel välja objekti valmistamisel kasutatud materjalid ja tehnikad.	Visuaalsel vaatlusel tuvastatud materjalide ja tehnikate hinnangud baseeruvad võrdlusmaterjalidele ning on objektiivsed.			
2. Teeb või korraldab vajalikud testid objekti materjalide, kahjustuste ja üldseisundi määramiseks lähtudes objekti eripärasest.	Valitud meetodid testideks ning kahjustuste ja objekti üldseisundi määramiseks on objektile säästlikud ja selle eripärasest lähtuvad. Vajadusel teostab mikroskoopia (materjalide ja kahjustuste uuring), värvainete ja tintide määramine (nt raua- ja vaseioonide test), vee- ja lahustikindluse test, pH määramine, ligniinitest, hallitustest.			
Hindamismeetod(id): esmataotlemisel vestlus ja tööde albumid, taastaotlemisel tööde albumid.				
B.2.2 Dokumenteerimine		+	-	
1. Lähtudes püstitatud ülesandest jäädvustab objekti seisundi kasutades selleks objekti säästvaid ning tema eripära arvestavaid tehnilisi vahendeid (fotografeerib, skaneerib	Seisundi visuaalne jäädvustus annab objektist selge ülevaate. Fotosid, jooniseid, graafikuid või skeeme on kasutatud dokumentatsioonis seisundi, üldilme ja probleemsete kohtade illustreerimiseks.			

jne).				
2. Kirjeldab objekti, selle kahjustusi ja üldseisundit vastavalt kehtivatele dokumenteerimise sisu- ja vorminõuetele.	Kahjustuste iseloom ja ulatus on määratud. Esitlust täiendab optimaalne ning tekstiga seotud illustreeriv materjal.			
3. Koostab objekti konserveerimiskava, järgides etteantud juhiseid.	Konserveerimistööde kava on koostatud eesmärgist lähtuvalt ja on arvestatud uuringute tulemusi ja objekti säästvaid ning selle eripära arvestavaid tehnilisi võimalusi.			
4. Kirjeldab teostatud konserveerimistöid, kasutatud materjale ja töövahendeid tööetappide kaupa arusaadavalt ja piisavalt (mis võimaldaks kogu tööprotsessi hiljem taastada).	Kõik praktilise konserveerimise tegevused on kirjeldatud. Materjali tootenimetused on märgitud.			
Hindamismeetod(id): esmataotlemisel test, vestlus ja tööde albumid, taastaotlemisel tööde albumid.				
B.2.3 Töökoha organiseerimine ja tööohutuse tagamine		+	-	
1. Korraldab töökoha vastavalt tööoperatsioonile ja objektile järgides tööohutus- ja hoiunõudeid.	Tööpinna valikul on lähtutud objekti suurusest ja eripärast ning see on varustatud tööks vajalikuga. Järgib kasutatud materjalide ja tehnikaga seonduvaid ohutusnõudeid. Korraldab töökeskkonda vastavalt ohutusnõuetele.			
2. Valib sobivad töövahendid ja materjalid lähtudes objektist ja konserveerimiskavast.				
3. Hooldab töövahendeid ja abimaterjale järgides hooldusjuhendeid.				
4. Valib töötervishoiunõudeid ning objekti mõõtmeid ja kaalu arvestades optimaalse tööpinna				
5. Paigutab ja käsitseb objekti ohutult lähtudes objekti eripärast ning säilitusnõuetest.	Objekt on paigutatud tööpinna stabiilselt. Välistatud on objekti ja selle käitlejat ohustavad faktorid.			
6. Järgib töökeskkonna ohustehnika, seadmete kasutamise, kemikaalide käsitlemise jms nõudeid.	Testides ning tööprotsessis kasutatavad töölahused on tööpinna suletavates nõudes ning on paigutatud stabiilsele alusele. Kergestilenduvate kemikaalide kasutamisel toimub töö			

	tõmbekapis või hästiventileeritud ruumis.			
7. Kasutab üld- ja isikukaitsevahendeid järgides töötervishoiu nõudeid.	Tööülesannete täitmisel kasutab aktiivselt sobivaid, standardseid üld- ja isikukaitsevahendeid.			
Hindamismeetod(id): esmataotlemisel test ja vestlus, taastaotlemisel rakendatakse VÕTAt.				
B.2.4 Konserveerimistöõde maksumuse arvestamine		+	-	
1. Järelarvestab materjali- ja tööajakulu vastavalt teostatud konserveerimistöõde sisule ja mahule.				
Hindamismeetod(id): tööde albumid.				
B.2.5 Objekti märgistamine ja ettevalmistamine eksponeerimiseks, hoidmiseks või transportimiseks		+	-	
1. Valmistab (vajadusel tellib) etteantud mudeli järgi objekti formaadile, kaalule, konstruktsioonile, seisundile ja muudele eripäradele vastava (eksponeerimis)ümbrise (nt paspartuu, maalitagune, toestik jms) ja paigaldab selle objektile ohutult järgides eksponeerimis- ja hoiunõudeid.	Ümbristab objekti ja märgib ära kasutatud materjalid.			
2. Pakib objekti hoidmiseks või transportimiseks, valides objekti formaadile ja konstruktsioonile vastava ümbrismaterjali ning pakkemeetodi ja kasutab seda objektile ohutult.				
3. Märgistab objekti kasutades arhiivipüsivaid materjale.				
Hindamismeetod(id): esmataotlemisel test, tööde albumid ja vestlus, taastaotlemisel tööde albumid või rakendatakse VÕTAt.				
B.2.6 Konserveerimise praktiline teostamine		+	-	
1. Valmistab objekti ette (vajadusel demonteerib), lähtudes objekti eripärast ja etteantud konserveerimiskavast.	Võtab sisuploki poognateks lahti lehti kahjustamata. Eemaldab ebasobivad lisandused (manused, parandused jms) mehhaaniliselt või kasutades sobivaid kemikaale arvestades			

	objekti seisundit ja kasutatud tehnikaid.			
2. Valmistab töölahuse(d) ja -materjalid, lähtudes objekti eripärast ja etteantud konserveerimiskavast.	Valmistab liimeja töölahuseid, lähtudes valmistamise meetodikast, retseptuurist ja etteantud konserveerimiskavast.			
3. Puhastab (sh vajadusel desinfitseerib) objekti sõltuvalt objekti eripärast ja etteantud konserveerimiskavast.	Puhastab objekti sobivate kuivpuhastusmeetoditega (nt mikrokiudlapi, kummi, käsna jne) arvestades objekti seisundit ja kasutatud tehnikaid. Vajadusel desinfitseerib (nt sügavkülmutamine) lähtuvalt objekti ja kahjustuse eripärast. Niisutab paberit sobival meetodil (niiske käsn, filterpaber, pihusti, goretex, kompressid jne), lähtudes objekti seisundist ja kasutatud tehnikatest. Peseb ja puhverdab paberit, lähtudes objekti seisundist, vajadusel lehte toetades.			
4. Parandab objekti arvestades selle valmistamistehnoloogiat ja etteantud konserveerimismeetodeid.	Parandab paberit käsitsimeetodil (paranduspaberid, loorpaberid) lähtudes objekti seisundist.			
5. Viimistleb ja vajadusel monteerib objekti, lähtudes objekti eripärast ja etteantud konserveerimiskavast.	Liimistab (pintsli või pihustiga) ja pressib/kuivatab paberit kasutades tehnilisi abivahendeid (pressplaadid, paberipress, „raskused“ jms). Lõikab paberilehe sobivasse formaati kasutades lõikevahendeid. Näiteks viimistleb paberilehe, lõigates servades olevad paranduspaberi jäägid lehe originaalmõõtudesse. Voldib sisuploki lehed poognateks, vajadusel kasutades tehnilisi abivahendeid ja seab poognad õigesse järjekorda lähtudes lehtede numeratsioonist.			
Hindamismeetod(id): esmataotlemisel tööde albumid ja vestlus, taastaotlemisel tööde albumid.				

B.2.7 Konservator, tase 6 kutseline käitumine ja tegutsemine	Hinnatakse koos	Sooritatud (+)	Mittesooritatud (-)	Märkused
1. Valdab arvuti baasmooduleid (arvuti põhitõed, interneti põhitõed,	B.2.2			

tekstitöötlus ja tabelitöötlus. Lisaks kasutab veebipõhiseid koostöövahendeid, näiteks info ja dokumentide talletus veebi, kalendrid, sotsiaalmeedia, õppekeskkonnad ja mobiilirakendused, arvestades turvalise veebikoostöö ja pilveteenuste kasutamise põhimõtteid.				
2. Väljendab ennast selgelt nii kõnes kui kirjas.	B.2.2			
3. Juhindub oma töös konservaatori kutse eetikast.	B.2.1; B.2.2; B.2.6			
4. Valdab eesti keelt tasemel B2 ja ühte võõrkeelt tasemel A2.	B.2.2			
Hindamismeetod(id): läbivat kompetentsi hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentsidega integreeritult				