

# Aastatellimuse esitamise vormist

Sille Siidirätsep  
kuraator

Ennistuskoda Kanut  
sille.siidiratsep@kanut.ee  
58 873 075



Muuseumid\_tabel\_2015.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard Font Alignment Number Styles

Calibri 11 A A B I U Wrap Text Merge & Center General % .00 .00 Conditional Formatting as Table

G14 fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	<b>Muuseum</b>	<b>Museaal</b>	<b>Inventari nr</b>	<b>Arv</b>	<b>Materjal</b>	<b>Mõõdud</b>	<b>Seisukord</b>	<b>Märkused</b>	<b>Eesmärk</b>	<b>MUIS</b>
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

## Museaal

- Objekt.
- Autor.
- Dateering kui on teada.



Muuseumid\_tabel\_2015.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard: Cut, Copy, Paste, Format Painter

Font: Calibri, 11, Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color

Alignment: Wrap Text, Merge & Center

Number: General, Percentage, Decimals

Styles: Conditional Formatting, Format as Table

G14

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	<b>Muuseum</b>	<b>Museaal</b>	<b>Inventari nr</b>	<b>Arv</b>	<b>Materjal</b>	<b>Möödud</b>	<b>Seisukord</b>	<b>Märkused</b>	<b>Eesmärk</b>	<b>MUIS</b>
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

## Arv

- Digiteerimise nimekirjas väga oluline number.
- Palume mitte kirjutada 2000 ilma, et need museaalid oleks eelnevalt ükshaaval läbi vaadatud, veendunud digimise vajaduses ja nõuetekohaselt pakendatud.



Muuseumid\_tabel\_2015.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard Font Alignment Number Styles

Calibri 11 A A

B I U

Wrap Text

General

Conditional Formatting as Table

G14 fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	<b>Muuseum</b>	<b>Museaal</b>	<b>Inventari nr</b>	<b>Arv</b>	<b>Materjal</b>	<b>Möödud</b>	<b>Seisukord</b>	<b>Märkused</b>	<b>Eesmärk</b>	<b>MUIS</b>
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

## Materjal

- Kui museaal on valmistatud mitmest eri materjalist, kirjeldada eri osasid.
- Näiteks: Naiste rahvariide vest – villasest riidest, sees linane vooder, õlal värvilised tikandid, metallist litrid, ees nööbid (plastik?).
- Näiteks: Mustvalge foto – fotopaber, kleebitud tugevale pappalusele.



Muuseumid\_tabel\_2015.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard Font Alignment Number Styles

Calibri 11 A A B I U Wrap Text Merge & Center General % .00 .00 Conditional Formatting as Table

G14 fx

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	<b>Muuseum</b>	<b>Museaal</b>	<b>Inventari nr</b>	<b>Arv</b>	<b>Materjal</b>	<b>Mõõdud</b>	<b>Seisukord</b>	<b>Märkused</b>	<b>Eesmärk</b>	<b>MUIS</b>
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

## Mõõdud

- cm või mm. Kirjutada juurde mõõtühik!
- Eriti oluline suuremõõtmeliste tööde ja digiteerimise puhul.
- Raamitud teose puhul täpsustada kas tegu on raami või teose mõõduga, hea oleks mõlemad.



Muuseumid\_tabel\_2015.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard Font Alignment Number Styles

Calibri 11 A A

B I U

Wrap Text

Merge & Center

General

Conditional Formatting as Table

G14

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	<b>Muuseum</b>	<b>Museaal</b>	<b>Inventari nr</b>	<b>Arv</b>	<b>Materjal</b>	<b>Möödud</b>	<b>Seisukord</b>	<b>Märkused</b>	<b>Eesmärk</b>	<b>MUIS</b>
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

## Seisukord

- Palume loobuda sõnast rahuldav, kui ei ole täiendavat kirjeldust.
- Vaadelda kahjustusi ja kirjeldada oma sõnadega. Kuidas kahjustus tekkis?
- Pöörata tähelepanu erinevate osade ja materjalide seisukorrale.
- Digiteerimine – kas vajab ennem korrastamist? Näiteks: rebendiga joonis.



Muuseumid\_tabel\_2015.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard Font Alignment Styles

General

Number

Conditional Formatting as Table

Format as Table

G14

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	<b>Muuseum</b>	<b>Museaal</b>	<b>Inventari nr</b>	<b>Arv</b>	<b>Materjal</b>	<b>Möödud</b>	<b>Seisukord</b>	<b>Märkused</b>	<b>Eesmärk</b>	<b>MUIS</b>
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

## Märkused

- Näitus. Mis kuupäevaks objekt valmis peab olema. Näituse avamise kuupäev, pealkiri.
- Ekspositsiooni vahetus.
- Kui museaal on esitatud nii digiteerimise kui konserveerimise nimekirja.



Muuseumid\_tabel\_2015.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard Font Alignment Number Styles

Calibri 11 A A

B I U

Wrap Text

Merge & Center

General

%

←.0 →.00

Conditional Formatting as Table

Format as Table

G14

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	<b>Muuseum</b>	<b>Museaal</b>	<b>Inventari nr</b>	<b>Arv</b>	<b>Materjal</b>	<b>Möödud</b>	<b>Seisukord</b>	<b>Märkused</b>	<b>Eesmärk</b>	<b>MUIS</b>
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

## Eesmärk

- Miks konserveerida/restaureerida, digiteerida?
- Milline peaks olema tulemus, mis on muuseumi nägemus?
- Täpsustada kas läheb hoidlasse või ekspositsiooni.
- Digiteerimisel – kus kavatsetakse digi kujutist kasutada?





Muuseumid\_tabel\_2015.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Clipboard Font Alignment Number Styles

G14

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	<b>Muuseum</b>	<b>Museaal</b>	<b>Inventari nr</b>	<b>Arv</b>	<b>Materjal</b>	<b>Möödud</b>	<b>Seisukord</b>	<b>Märkused</b>	<b>Eesmärk</b>	<b>MUIS</b>
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

## MUIS

- Kui on Muisi sisse kantud siis link või viide sellele.
- Kui Muisis on põhjalik materjali kirjeldus, siis võib siia kirjutada lühemalt.



# Kokkuvõtteks

- 1. oktoobriks ootame konserveerimise ja digiteerimise 2015 aastatellimusi.
- Palun olla valmis, et me küsime museaalide üld- ja kahjustuste fotosid.
- Digiteerimistöode korral küsime täpset objektide nimekirja koos mõõtude ja muude andmetega.
- Küsimuste korral kirjuta ja helista.

Sille Siidirätsep  
sille.siidiratsep@kanut.ee, 58 873 075

