

# AUTOJUHT OÜ ÕPPEKORRALDUSE EESKIRI

## 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Autojuht OÜ autokool (registrikood: 16133654) lähtub B-kategooria mootorsõiduki juhi koolituse korraldamisel kehtivatest täiskasvanuhariduse valdkonna õigusaktidest ning teistest seonduvatest õigusaktidest ja dokumentidest.
- 1.2. Õppekorralduseeskiri on Autojuht OÜ õpinguid ja õpingutealaseid suhteid reguleeriv põhidokument.
- 1.3. Õppetöö viiakse läbi aadressil Jakobsoni 11, sissepääs Kivi 2, Viljandi (II korrus, Autojuht OÜ autokooli õppeklassis).
- 1.4. Koolitused toimuvad koolituskalendri alusel, mis avaldatakse Autojuht OÜ autokooli veebilehel aadressil [www.autojuhtautokool.ee](http://www.autojuhtautokool.ee).
- 1.5. Koolitused toimuvad grupikoolitusena eesti keeles.
- 1.6. Koolitunni pikkuse arvestamise aluseks on üks akadeemiline tund (45 minutit). Iga õppegrupi kohta täidetakse õppetöö päevik, kuhu märgitakse õpilaste nimekiri, tunni teemad, kestvus ja õpetaja nimi. Samuti märgitakse õppetöö päevikusse õpilaste puudumised ja vahetööde sooritamised.
- 1.7. Õppetöö toimub päevase või õhtuse grupi vormis.
- 1.8. Õpingute alusdokument on õppekava.
- 1.9. Autojuht OÜ autokool kinnitab otsusega õppekavad ning muudatused nendes.
  - 1.9.1. Õppekava koosneb erinevatest õppeainetest ning mahtudest, mis tuginevad valdkonna seadustele. Hindamise kriteeriumid on märgitud õppekavas. Kui õpilasele ei piisa minimaalsest tundide arvust, mis on ette nähtud õppekavas, siis koostatakse

individuaalne õppeplaan ehk määratletakse lisa teooria- või sõidutunnid.

Õppesõidule lubamiseks peab õpilasel olema läbitud õppekavajärgsed teooriatunnid, tasutud nõutud osa kursusetasust ning esitatud vajalikud dokumendid ja väljastatud õpingukaart. Õppesõidu ajal on juhtimist õigustavaks dokumendiks õpilase õpingukaart, mis täidetakse sõiduõpetaja poolt sõidutunni kuupäeva, kellaaja, sõidutunni kestvuse ja läbitud teemade järgi. Andmete õigsust kinnitavad õpilane ja õpetaja oma allkirjaga. **Kui õpilane ei saa kokkulepitud ajal sõidutundi tulla, tuleb sellest õpetajale teatada hiljemalt eelmisel tööpäeval enne sõidutunni toimumist. Kui teatatakse tundi mitte ilmumisest hiljem või ei teatata üldse, tuleb õpilasel tasuda tunni eest, mille ta oli broneerinud. Kehtestatud korrast kinnipidamisest vabastab vaid arstitõend.**

## 2. ISIKUANDMETE KOGUMINE JA TÖÖTLEMINE

- 2.1. Autojuht OÜ autokool kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: ees- ja perekonnanimi, isikukood, arve maksja ja saaja andmed, telefoni number ning e-posti aadress. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt Isikuandmete kaitse seadusele.

## 3. KOOLITUSELE REGISTREERUMINE JA KOOLITUSGRUPI KOMPLEKTEERIMINE

- 3.1. Koolitusele registreerumine:

- 3.1.1. Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab veebilehel aadressil ([www.autojuhtautokool.ee](http://www.autojuhtautokool.ee)), e-posti teel ([autojuhtautokool@outlook.com](mailto:autojuhtautokool@outlook.com) või telefoni teel +372 58878155). Koolitusele on võimalik registreeruda ka koolituspäeval õppeklassis.
- 3.1.2. Õppijal on õigus saada täiendavat infot e-posti teel ([autojuhtautokool@outlook.com](mailto:autojuhtautokool@outlook.com) või telefonil +372 58878155).
- 3.2. Koolitusgrupi komplekteerimine:
- 3.2.1. Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel õppijate nimekiri.

- 3.2.2. Autojuht OÜ autokoolil on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolitust edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Registreerunuid teavitatakse telefoni või e-posti teel vähemalt ühepäevase etteteatamisega. Koolituse ära jäämisel korraldajatest tulenevatel põhjustel makstakse koolituse tasu tagasi.

#### **4. KOOLITUSE ALUSTAMINE JA KOOLITUSEL OSALEMINE**

- 4.1. Koolitusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on esitanud nõutavad dokumendid ja on autokooli poolt õppegruppi arvatud ning kes on tasunud ka õppemaksu.
- 4.2. Õppetööst osavõttu kinnitab õppija oma allkirjaga registreerimislehel koolituspäeva alguses ning Autojuht OÜ autokooli suhteid reguleerivas sellekohases lepingus.
- 4.3. Õppija võetakse Autojuht OÜ autokooli kursusele isikliku sooviavalduse alusel.
- 4.4. Tunniplaanid avaldatakse enne kursuse algust veebilehel [www.autojuhtautokool.ee](http://www.autojuhtautokool.ee).

#### **5. KOOLITUSE LÕPETAMINE JA VÄLJAARVAMISE KORD**

- 5.1. Õppija on lõpetanud Autojuht OÜ autokooli valitud kursuse, kui on sooritanud sellekohased eksamid. Edukal sooritamisel saab kursuse lõpetanu Autojuht OÜ autokooli tunnistuse.
- 5.1.1. Hindamissüsteem on mitteeristav, tulemuseks on sooritatud/mittesooritatud (+/-). Eksami tulemus kantakse protokollis ning kinnitatakse allkirjaga. Mittesooritamise puhul määratakse õppijale uus eksamipäev ning tal tuleb tasuda korduseksami eest vastavalt Autojuht OÜ autokooli kehtestatud hinnakirjale.
- 5.2. Juhi ettevalmistamise koolituskursuse lõpetamise eelduseks on õppekavas sätestatud õpiväljundite saavutamine.
- 5.3. Koolituse läbimist tõendab koolituskursuse tunnistus ning koolitaja elektrooniliselt esitatud koolituskursuse tunnistuse andmed Transpordiameti liiklusregistris. Kui õppija osales osaliselt (näiteks 2/3 koolitusest), siis väljastatakse tõend.
- 5.3.1. Autojuht OÜ autokooli poolt väljastatud tunnistusi ja tõendeid allkirjastab juhatuse liige ning peab nende üle arvestust. Kõik väljastatud tunnistused ja tõendid on

nummerdatud ning sisse kantud Autojuht OÜ autokooli tunnistuste ja tõendite registrisse. Registrisse kanntakse õpilase andmed, tunnistuse või tõendi number, väljaandmise kuupäev ning õpilase kinnitav allkiri.

- 5.4. Eksami mitte sooritatud tulemusele järgneb analüüs, vajadusel lisaõpe (teooria või sõit) ning korduseksam.
- 5.5. Õpilase ettevalmistuse taseme mitterahuldavate tulemuste korral peab koolitaja andma õpilasele õppeprotsessi käigus tagasisidet ja konsultatsioone, tagamaks juhile vajalike teadmiste ja oskuste omandamise.
- 5.6. Õppija arvatakse koolist välja sooviavalduse põhjal, talle esitatud arve maksmata jätmisel või lepingutingimuste rikkumisel. Igat juhtumist vaadatakse läbi üksikjuhtumi põhiselt.

## **6. KOOLITUSE EEST TASUMINE**

- 6.1. Koolituse eest tasumine toimub arve alusel ülekandega firma pangakontole või sularahas. Arve tuleb tasuda arvel märgitud tähtajaks.
- 6.2. Õppekavas toodud koolituse õppemaksu piirid kehtestatakse igaks kursuseks eraldi. Kursuse toimumisel, õppekavas ettenähtud kursuse pikkuse ajal õppemaksu ei tõsteta, sooduspakkumiste korras võib õppemaksu vähendada.
  - 6.2.1. Kursuse toimumisaja ületamisel, õppetöö katkestamisel ja mõne aja pärast õppetöö uuesti jätkamisel on õpilane kohustatud tasuma õppemaksude hinnavahe ja jätkama uue õppekavaga, juhul kui selle aja jooksul olid autokoolis muudetud õppekavad ja toimunud õppemaksu tõus.
- 6.3. Maksetähtaja ületamisel 30 päeva ja/või hoolimata meiepoolsetest meeldetuletustest, antakse tasumata arve inkassofirmale edasiseks käsitlemiseks.
- 6.4. Koolituse eest on võimalus tasuda osamaksetena, mille kohta sõlmitakse maksjaga eraldi kokkulepe. B-kategooria mootorsõidukijuhi koolituse tasu on võimalik maksta kolmes osas, kursuse algul väljastatud arve alusel. I osa ühe nädala jooksul peale arve väljastamist ja II osa ühe kuu jooksul peale arve väljastamist, III pooleteise kuu pärast

peale arve väljastamist. Kokkuleppel on võimalik arvet tasuta individuaalselt koostatud maksegraafiku alusel.

- 6.5. Autojuht OÜ autokool ei tagasta raha tasutud koolituse eest, kui õpilane ei saanud tundi tulla ning ei teavitanud vähemalt 24h enne tunni algust (v.a. erijuhtudel nagu järsk terviseseisundi halvenemine arsti tervisetõendi ettenäitamisel vms) või kui õpilase seisundi tõttu ei ole võimalik tundi jätkata (põhjus alko- või narkojoove vms).
- 6.6. Autojuht OÜ autokool tagastab õppe eest tasutud raha, kui koolitus ei toimunud ning asenduskoolitust ei olnud võimalik pakkuda.

## **7. KOOLITUSEST LOOBUMINE**

- 7.1. Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada Autojuht OÜ autokooli e-kirja teel ([autojuhtautokool@outlook.com](mailto:autojuhtautokool@outlook.com)) või telefonil 58878155).
- 7.2. Juhul kui õppija teatab mitteosalemisest vähem kui 1 tööpäev või mingil põhjusel jätab koolitusele tulemata, tuleb tasuda 100% koolituse arvest.
- 7.3. Koolituse poolelajätmisel õppetasu ei tagastata. Kui katkestamiseks on mõjuv põhjus (tervislikud põhjused, komandering vms), siis saab õppija liituda järgmise grupiga.

## **8. ÕPPIJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

8.1. Õppijal on õigus:

- 8.1.1. saada õppekavas ettenähtud koolitust vastavalt valitud kursusele, ette nähtud mahus, kohas ja ajal pärast õppemaksu tasumist.
- 8.1.2. saada teavet koolituse õppekorralduse ja õppekava kohta;
- 8.1.3. nõuda õppemaksu tagastamist kooli süül ära jäänud kursuste eest;
- 8.1.4. lahkuda omal soovil enne õppeperioodi lõppu, kusjuures sel juhul õppemaksu ei tagastata.
- 8.1.5. saada koolitusel osalemist kinnitav tõend.
- 8.1.6. saada kursuse lõpus lõpueksami edukal sooritamisel seda kinnitav tunnistus.

8.2. Õppija on kohustatud:

8.2.1. tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jms) vastavalt eeskirjadele ja Autojuht OÜ autokooli töötajate korraldustele;

8.2.2. hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja koolitusruumi vara;

8.2.3. käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele.

## **9. MOOTORSÕIDUKIJUHI ÕPETAJALE ESITATAVAD NÕUDED:**

9.1. Mootorsõidukijuhi õpetaja peab vastama järgmistele nõuetele:

9.1.1. olema vähemalt 21-aastane;

9.1.2. vastama kvalifikatsiooniraamistiku 6. tasemele esitatud nõuetele kutseseaduse tähenduses;

9.1.3. omama kehtivat õpetatava kategooria mootorsõiduki juhtimisõigust vähemalt kolm aastat, välja arvatud AM-kategooria mootorsõidukijuhi õpetaja, kellel peab olema A-kategooria mootorsõiduki juhtimisõigus;

9.1.4. vastama mootorsõidukijuhi õpetaja kvalifikatsiooninõuetele;

9.1.5. ei tohi olla kehtivaid karistusi mootorsõiduki joobeseisundis või alkoholi piirmäära ületavas seisundis juhtimise eest ega liiklusnõuete sellise rikkumise eest, mille eest käesolev seadus näeb ette mootorsõiduki juhtimisõiguse äravõtmise või mille eest juhtimisõigus on ära võetud, arvestades karistusregistri seaduse §-s 24 nimetatud karistusandmete kustutamise tähtaegu;

9.1.6. ei tohi olla karistatud tahtlikult sooritatud kuriteo eest, arvestades karistusregistri seaduse §-s 24 nimetatud karistusandmete kustutamise tähtaegu.

## **10. VAIDLUSTE LAHENDAMISE KORD**

10.1. Autojuht OÜ autokooli ja koolitusel õppija vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui tekkinud erimeelsusi ei õnnestu lahendada läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus Tartu maakohtus.