

MITTETULUNDUSÜHING HIIUMAA HARIDUSSELTS

Põhikiri

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. **MTÜ Hiiumaa Haridusselts** (edaspidi Selts) on Eestis registreeritud ja vabatahtlikkuse alusel ühinenud füüsiliste isikute iseseisev eraõiguslik kasumit mittetaotlev avalikes huvides tegutsev organisatsioon, mille põhieesmärgiks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.
- 1.2. Seltsi asukoht on Hiiumaa vald, Eesti Vabariik.
- 1.3. Selts on asutatud 21.02.2021
- 1.4. Seltsi majandusaasta algab 01. jaanuarist ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.5. Selts on vabatahtlikkuse alusel ühinenud isikute iseseisev, kasumit mitte taotlev ja avalikes huvides tegutsev organisatsioon.

2. SELTSI EESMÄRGID JA TEGEVUSED

- 2.1. Selts arendab välja waldorfpedagoogikal põhineva kooli ja lasteaia (edaspidi: kool) ja/või lastehoiu ja korraldab nende tööd ning esindab neid kolmandate isikute ees;
- 2.2. tutvustab ja rakendab waldorfpedagoogikat;
- 2.3. teeb koostööd teiste waldorfpedagoogikaga seotud asutustega;
- 2.4. toetab ja kujundab oma tegevusega säästvat eluviisi;
- 2.5. hoiab ja kannab edasi pärimuskultuuri;
- 2.6. korraldab huvilistele elukestvat õpet;
- 2.7. teeb koostööd teiste haridust ja kasvatust edendavate organisatsioonide ja üksikisikutega;
- 2.8. kaasab lapsevanemaid kooli tegevusse;
- 2.9. viib läbi sihtotstarbelisi heategevusüritusi;
- 2.10. viib läbi Seltsi eesmärkidega seotud projekte;
- 2.11. arendab muud majandustegevust Seltsi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 2.12. täidab muid tegevuse eesmärgist lähtuvaid ülesandeid.

3. SELTSI LIIKMED

- 3.1. Seltsi liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline isik, kes soovib arendada Seltsi eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust. Liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus.
- 3.2. Seltsi astumiseks tuleb esitada juhatusele kirjalik sooviavaldus ja tasuda liikmemaks.
- 3.3. Seltsi liikmel on õigus kirjaliku avalduse alusel Seltsist välja astuda.
- 3.4. Seltsi liikme võib juhatuse otsusega Seltsist välja arvata järgmistel alustel:
 - 3.4.1. põhikirja järgimata jätmine
 - 3.4.2. seltsi kahjustamine olulisel määral
 - 3.4.3. liikme ebaväärakas käitumine
 - 3.4.4. liikmemaksu tasumata jätmisel

- 3.4.5. kui Seltsi liige ei ole osalenud Seltsi töös ühe aasta jooksul
- 3.5. Seltsist välja arvatud liikmele teatatakse viivitamatult tema Seltsist väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest. Juhatuse otsuse võib edasi kaevata üldkoosolekule.
- 3.6. Väljaastuv või väljaarvatav liige on kohustatud likvideerima kõik võlgnevused Seltsi ees.
- 3.7. Seltsi liikmetel on õigus:
 - 3.7.1. võtta osa üldkoosolekust ning esitada ettepanekuid seltsi juhatusele ja üldkoosolekule;
 - 3.7.2. valida ja olla valitud Seltsi juhtimis- ja kontrollorganitesse;
 - 3.7.3. saada teavet juhatuse ja Seltsi tegevuse kohta;
 - 3.7.4. astuda Seltsist välja
- 3.8. Seltsi liikmetel on kohustus:
 - 3.8.1. järgida käesolevat põhikirja;
 - 3.8.2. osaleda üldkoosolekul;
 - 3.8.3. osaleda seltsi tegevuses ja kaasa aidata seltsi arengule ja eesmärkide saavutamisele;
 - 3.8.4. tasuda liikmemaksu Seltsi üldkoosoleku poolt kehtestatud korras ja suuruses ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel;
 - 3.8.5. oma tegevuse ja käitumisega hoida kõrgel seltsi mainet, Seltsi liikmete au ja väärikut;
 - 3.8.6. teatada Seltsi juhatusele Seltsi liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha ja aadressi koos e-posti aadressiga ning isikukoodi ning teatama uued andmed hiljemalt ühe (1) kuu jooksul pärast nende muutumist;

4. ÜLDKOOSOLEK

- 4.1. Seltsi kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel või tema esindajal, kellele on antud lihtkirjalik volikiri, on üks (1) hääl.
- 4.2. Hääletamine on avalik. Vähemalt ühe (1) liikme nõudel, on hääletamine salajane.
- 4.3. Seltsi üldkoosolek toimub vähemalt kaks (2) korda majandusaasta jooksul.
- 4.4. Seltsi üldkoosoleku ainupädevuses on:
 - 4.4.1. Seltsi põhikirja kinnitamine ja muutmine;
 - 4.4.2. Seltsi eesmärkide muutmine;
 - 4.4.3. Seltsi juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete määramine ja tagasikutsumine, nende tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
 - 4.4.4. Juhatuse ja revisjonikomisjoni poolt esitatud aruannete kinnitamine;
 - 4.4.5. juhatuse või muu põhikirjaga ette nähtud organi liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Seltsi esindaja määramine;
 - 4.4.6. seltsi liikmemaksu suuruse ja tasumise põhimõtete kinnitamine;
 - 4.4.7. Seltsi lõpetamise, ühinemise, jagunemise otsustamine;

- 4.4.8. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole antud teiste organite pädevusse.
- 4.5. Seltsi üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:
 - 4.5.1. aastaaruande kinnitamiseks;
 - 4.5.2. muudel juhtudel, kui Seltsi huvid seda nõuavad.
- 4.6. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab igale Seltsi liikmele kümme (10) tööpäeva enne üldkoosoleku toimumist samasisulise kirjaliku teate näidates ära koosoleku toimumise aja, koha ning päevakorra. Kirjalikuks teateks loetakse ka e-postiga saadetud teade.
- 4.7. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kohale ilmunud seltsi liikmete arvust olenemata.
- 4.8. Üldkogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud seltsi liikmetest või nende esindajatest.
- 4.9. Seltsi põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenamus.
- 4.10. Põhikirjas ettenähtud seltsi eesmärgi muutmiseks on vajalik 9/10 häälteenamus.
- 4.11. Seltsi tegevuse lõpetamiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenamus.

5. JUHATUS

- 5.1. Seltsi tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on kolm kuni seitse (3-7) liiget.
- 5.2. Juhatuses peavad olema esindatud ka Seltsile kuuluvate haridusasutuste kolleegiumite liikmed.
- 5.3. Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse 3 (kolmeks) aastaks.
- 5.4. Esimesel juhatus koosolekul valivad juhatus liikmed endi seast juhatus esimehe ja tema asetäitja ning jaotavad juhatus liikmete vahel ülesanded. Seltsile tekitatud kahju eest vastutavad juhatus liikmed solidaarselt.
- 5.5. Juhatus ülesanneteks on Seltsi igapäevase tegevuse korraldamine, liikmete arvestuse pidamine, Seltsi vara kasutamise ja käsutamise korra määramine; raamatupidamise ja aruandluse korraldamine.
- 5.6. Juhatuse pädevuseks on kooli, lasteaija ja lastehoiu põhikirja, õppe- ja arengukavade kinnitamine;
- 5.7. Juhatus on otsustusvõimeline kui koosolekul osaleb vähemalt 2/3 juhatus liikmetest. Juhatus otsused võetakse vastu konsensuse alusel.
- 5.8. Juhatus liige ei või osaleda hääletamises kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist mittetulundusühingu poolt.
- 5.9. Juhatus koosoleku võib kokku kutsuda iga juhatus liige.
- 5.10. Juhatus liige võib oma kohalt tagasi astuda, esitades juhatus sellekohase kirjaliku avalduse.
- 5.11. Juhatus liikmetel on õigus esindada Seltsi kõikides õigustoimingutes, kui juhatus on nad selleks volitanud.

6. JÄRELVALVE

- 6.1. Seltsi tegevuse kontrollimiseks võib üldkoosolek vajadusel määrata audiitorkontrolli või revisjoni.
- 6.2. revisjon valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks (3) aastaks.
- 6.3. revisjon koosneb vähemalt kahest (2) liikmest, kelleks ei või olla seltsi raamatupidaja ega juhatuse liikmed.
- 6.4. Juhatuse ja muu organi liikmed peavad võimaldama audiitoril/revisjonil tutvuda kõigi audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.
- 6.5. Audiitor/revisjon koostab raamatupidamiskontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitab üldkoosolekule.

7. ÜHINEMINE. JAGUNEMINE. LIKVIDEERIMINE

- 7.1. Seltsi ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.
- 7.2. Seltsi likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 7.3. Pärast kõigi võlausaldajate nõuete rahuldamist antakse alles jäänud vara üle Vabariigi Valitsuse tulumaksusoodustusega ühenduste nimekirja kantud ühingule või avalik- õiguslikule juriidilisele isikule.

Käesolev põhikiri on kinnitatud 21. veebruaril 2021.