

MITTETULUNDUSÜHING HIUMAA HARIDUSSELTS

Põhikiri

1. ÜLDSÄTTED

1.1. **MTÜ Hiiumaa Haridusselts** (edaspidi Selts) on Eestis registreeritud ja vabatahtlikkuse alusel ühinenud füüsiliste isikute iseseisev eraõiguslik kasumit mittetaotlev avalikes huvides tegutsev organisatsioon, mille põhieesmärgiks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.

1. Seltsi asukoht on Hiiumaa vald, Eesti Vabariik.
2. Selts on asutatud 21.02.2021
3. Seltsi majandusaasta algab 01. jaanuarist ja lõpeb 31. detsembril.
4. Selts on vabatahtlikkuse alusel ühinenud isikute iseseisev, kasumit mitte taotlev ja avalikes huvides tegutsev organisatsioon.

2. SELTSI EESMÄRGID JA TEGEVUSED

- 2.1. Selts arendab välja waldorfpedagoogikal põhineva kooli ja lasteaia (edaspidi: kool) ja/või lastehoiu ja korraldab nende tööd ning esindab neid kolmandate isikute ees;
- 2.2. tutvustab ja rakendab waldorfpedagoogikat;
- 2.3. teeb koostööd teiste waldorfpedagoogikaga seotud asutustega;
- 2.4. toetab ja kujundab oma tegevusega säästvat eluviisi;
- 2.5. hoiab ja kannab edasi pärimuskultuuri;
- 2.6. korraldab huvilistele elukestvat õpet;
- 2.7. teeb koostööd teiste haridust ja kasvatust edendavate organisatsioonide ja üksikisikutega;
- 2.8. kaasab lapsevanemaid kooli tegevusse;
- 2.9. viib läbi sihtotstarbelisi heategevusüritusi;
- 2.10. viib läbi Seltsi eesmärkidega seotud projekte;
- 2.11. arendab muud majandustegevust Seltsi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 2.12. täidab muid tegevuse eesmärgist lähtuvaid ülesandeid.

3. SELTSI LIIKMED

- 3.1. Seltsi liikmeks vastuvõtmist võib taotleda iga füüsiline isik, kes soovib arendada Seltsi eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust. Liikmeks vastuvõtmise otsustab juhatus.
- 3.2. Seltsi astumiseks tuleb esitada juhatusele kirjalik sooviavaldus ja tasuda liikmemaks.
- 3.3. Seltsi liikmel on õigus kirjaliku avalduse alusel Seltsist välja astuda.
- 3.4. Seltsi liikme võib juhatuse otsusega Seltsist välja arvata järgmistel alustel:

- 3.4.1.põhikirja järgimata jätmine
- 3.4.2.seltsi kahjustamine olulisel määral
- 3.4.3.liikme ebaväärikas käitumine
- 3.4.4.liikmemaksu tasumata jätmisel
- 3.4.5.kui Seltsi liige ei ole osalenud Seltsi töös ühe aasta jooksul
- 3.5. Seltsist välja arvatud liikmele teatatakse viivitamatult tema Seltsist väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjusest. Juhatuse otsuse võib edasi kaevata üldkoosolekule.
- 3.6. Väljaastuv või väljaarvatav liige on kohustatud likvideerima kõik võlgnevused Seltsi ees.
- 3.7. Seltsi liikmetel on õigus:
 - 3.7.1.võtta osa üldkoosolekust ning esitada ettepanekuid seltsi juhatusele ja üldkoosolekule;
 - 3.7.2.valida ja olla valitud Seltsi juhtimis- ja kontrollorganitesse;
 - 3.7.3.saada teavet juhatuse ja Seltsi tegevuse kohta;
 - 3.7.4.astuda Seltsist välja
- 3.8. Seltsi liikmetel on kohustus:
 - 3.8.1.järgida käesolevat põhikirja;
 - 3.8.2.osaleda üldkoosolekul;
 - 3.8.3.osaleda seltsi tegevuses ja kaasa aidata seltsi arengule ja eesmärkide saavutamisele;
 - 3.8.4.tasuda liikmemaksu Seltsi üldkoosoleku poolt kehtestatud korras ja suuruses ka siis, kui ta liikmelisus lõpeb aasta kestel;
 - 3.8.5.oma tegevuse ja käitumisega hoida kõrgel seltsi mainet, Seltsi liikmete au ja väärikust;
 - 3.8.6.teatada Seltsi juhatusele Seltsi liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha ja aadressi koos e-posti aadressiga ning isikukoodi ning teatama uued andmed hiljemalt ühe (1) kuu jooksul pärast nende muutumist;

4. ÜLDKOOSOLEK

- 4.1. Seltsi kõrgeimaks organiks on üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel või tema esindajal, kellele on antud lihtkirjalik volikiri, on üks (1) hääl.
- 4.2. Hääletamine on avalik. Vähemalt ühe (1) liikme nõudel, on hääletamine salajane.
- 4.3. Seltsi üldkoosolek toimub vähemalt kaks (2) korda majandusaasta jooksul.
- 4.4. Seltsi üldkoosoleku ainupädevuses on:
 - 4.4.1.Seltsi põhikirja kinnitamine ja muutmine;
 - 4.4.2.Kooli, lasteaia ja/või lastehoiu põhikirja, õppe- ja arengukavade kinnitamine;

- 4.4.3.Seltsi eesmärkide muutmine;
 - 4.4.4.Seltsi juhatuse ja revisjonikomisjoni liikmete määramine ja tagasikutsumine, nende tasustamise aluste ja korra kehtestamine;
 - 4.4.5.Juhatus ja revisjonikomisjoni poolt esitatud aruannete kinnitamine;
 - 4.4.6.juhatus või muu põhikirjaga ette nähtud organi liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Seltsi esindaja määramine;
 - 4.4.7.seltsi liikmemaksu suuruse ja tasumise põhimõtete kinnitamine;
 - 4.4.8.Seltsi lõpetamise, ühinemise, jagunemise otsustamine;
 - 4.4.9.muude küsimuste otsustamine, mida ei ole antud teiste organite pädevusse.
- 4.5. Seltsi üldkoosoleku kutsub kokku juhatus:
 - 4.5.1.aastaruande kinnitamiseks;
 - 4.5.2.muudel juhtudel, kui Seltsi huvid seda nõuavad.
 - 4.6. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks saadab igale Seltsi liikmele kümme (10) tööpäeva enne üldkoosoleku toimumist samasisulise kirjaliku teate näidates ära koosoleku toimumise aja, koha ning päevakorra. Kirjalikuks teateks loetakse ka e-postiga saadetud teade.
 - 4.7. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui üldkoosolekul osaleb vähemalt 51% seltsi liikmetest.
 - 4.8. Üldkogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenud seltsi liikmetest või nende esindajatest.
 - 4.9. Seltsi põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenamus.
 - 4.10.Põhikirjas ettenähtud seltsi eesmärgi muutmiseks on vajalik 9/10 häälteenamus.
 - 4.11.Seltsi tegevuse lõpetamiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenamus.

5. JUHATUS

- 5.1. Seltsi tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on kaks kuni seitse (2-7) liiget.
- 5.2. Juhatuses peavad olema esindatud ka Seltsile kuuluvate haridusasutuste kolleegiumite liikmed.
- 5.3. Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse 3 (kolmeks) aastaks.
- 5.4. Esimesel juhatus koosolekul jaotavad juhatus liikmete omavahel ülesanded. Seltsile tekitatud kahju eest vastutavad juhatus liikmed solidaarselt.
- 5.5. Juhatus ülesanneteks on Seltsi igapäevase tegevuse korraldamine, liikmete arvestuse pidamine, Seltsi vara kasutamise ja käsutamise korra määramine; raamatupidamise ja aruandluse korraldamine.

- 5.6. Juhatus on otsustusvõimeline kui koosolekul osaleb vähemalt 2/3 juhatuse liikmetest. Juhatus otsused võetakse vastu konsensuse alusel.
- 5.7. Juhatus liige ei või osaleda hääletamises kui otsustatakse temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist mittetulundusühingu poolt.
- 5.8. Juhatus koosoleku võib kokku kutsuda iga juhatuse liige.
- 5.9. Juhatus liige võib oma kohalt tagasi astuda, esitades juhatusele sellekohase kirjaliku avalduse.
- 5.10. Juhatus liikmetel on õigus esindada Seltsi kõikides õigustoimingutes, kui juhatus on nad selleks volitanud.

6. JÄRELVALVE

- 6.1. Seltsi tegevuse kontrollimiseks võib üldkoosolek vajadusel määrata audiitorkontrolli või revisjoni.
- 6.2. revisjon valitakse üldkoosoleku poolt kolmeks (3) aastaks.
- 6.3. revisjon koosneb vähemalt kahest (2) liikmest, kelleks ei või olla seltsi raamatupidaja ega juhatuse liikmed.
- 6.4. Juhatus ja muu organi liikmed peavad võimaldama audiitoril/revisjonil tutvuda kõigi audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.
- 6.5. Audiitor/revisjon koostab raamatupidamiskontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitab üldkoosolekule.

7. ÜHINEMINE. JAGUNEMINE. LIKVIDEERIMINE

- 7.1. Seltsi ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.
- 7.2. Seltsi likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 7.3. Pärast kõigi võlausaldajate nõuete rahuldamist antakse alles jäänud vara üle Vabariigi Valitsuse tulumaksusoodustusega ühenduste nimekirja kantud ühingu või avalik- õiguslikule juriidilisele isikule.

Käesolev põhikiri on kinnitatud 12. aprillil 2022.