

I TEENUSE SISU	TUGIISIKUTEENUS TÖÖEALISELE ISIKULE
Teenuse eesmärk	Teenuse eesmärk on tööealise isiku iseseisva toimetuleku toetamine olukordades, kus isik vajab sotsiaalsete, majanduslike, psühholoogiliste või tervislike probleemide tõttu oma kohustuste täitmisel ja õiguste teostamisel olulisel määral kõrvalabi. Tööealiste inimeste toetamine tööturule jõudmiseks, tööturul püsimiseks.
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	Sotsiaalhoolekande seadus § 23- 25, Keila LvK määrus nr. 5, 20.02.2010 “Keila Sotsiaalkeskuse põhimäärus” Keila LvK 24.11.20 määrus nr 15 “ Sotsiaalhoolekandelise abi andmise kord Keila linnas“.
Teenuse sisu kirjeldus	Tugiisikuteenuse raames osutatakse abi, mis seisneb isiku juhendamises, motiveerimises ning isiku suurema iseseisvuse ja omavastutuse võime arendamises. Teenus sisaldab: <ul style="list-style-type: none"> • individuaalse tegevuskava täitmise toetamist; • juhendamist ja jõustamist igapäevaelu toimingutes; • juhendamist ja abistamist asjaajamises väljaspool kodu; • vajadusel kliendi seostamine sotsiaal - , tervishoiu,- või tööturuteenusega. • tugivõrgustiku nõustamine ja koostöö.
Teenuse sihtgrupp	Tööealine isik, kes vajab sotsiaalsete, majanduslike, psühholoogiliste või tervislike probleemide tõttu olulisel määral kõrvalabi. Teenuse saaja elukoht rahvastikuregistri andmetel on Keila linn.
Teenuse osutamise maht	Teenuse osutamise maht sõltub teenuse vajaduse hindamise tulemustest.
II TEENUSE OSUTAMINE	
Protseduurid teenuse saamiseks, aruandlus?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Isik esitab avalduse Keila Linnavalitsusele sotsiaalteenuse saamiseks 2. Sotsiaaltöötaja hindab teenuse vajadust ja teeb otsuse teenusele suunamiseks, kus on määratud teenuse maht, vajadusel periood ja toimingud. 3. Teenuse osutaja Keila Sotsiaalkeskus sõlmib kahepoolse koostöölepingu teenuse saajaga ja leiab sobiva tugiisiku. 4. Tugiisik koostöös teenuse saajaga täidab kliendiprofiili ja koostab tegevusplaani. Tegevusplaanis sõnastatakse kliendi eesmärgid, lepitakse kokku kohtumiste sagedus ning tegevused eesmärkide saavutamiseks. 5. Tegevusplaani tulemuste vahehindamine toimub iga 3 kuu tagant. 6. Tugiisik täidab aruannet läbiviidud tegevuste ja teenuse mahu kohta. 7. Üks kord aastas esitab sotsiaalkeskus aruande Sotsiaalministeeriumile
Nõuded töökorraldusele, koostööle	Teenust osutatakse juhtumikorralduslikul meetodil. Teenuse osutaja teeb koostööd isiku võrgustikuliikmetega , Töötukassa ja sotsiaal- ning tervishoiuasutustega
Nõuded keskkonnale, ruumidele	Nõuded keskkonnale puuduvad.
Teenuse finantseerimise põhimõtted	Teenus on kliendile tasuta. Teenust finantseeritakse Keila linna eelarvest

III TEENUSE OSUTAJA	
Nõuded personalile	Tugiisik on vähemalt keskharidusega, soovitavalt läbinud tugiisiku täiendkoolituse. Mõistab sotsiaaltöö eetilisi põhimõtteid ja tegutseb neist lähtuvalt.