

I TEENUSE SISU	TÖÖTAMISE TOETAMISE TEENUS
Teenuse eesmärk	Teenuse eesmärk on nõustamise ja juhendamise abil leida ja pakkuda isiku võimetele sobiv ja jõukohane töö ning säilitada isiku aktiivsus tööelus.
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	Sotsiaalhoolekande seadus § 91, § 92, § 93 Keila Lvk määrus nr. 5, 20.02.2010 "Keila Sotsiaalkeskuse põhimäärus" Sotsiaalministri 21.12.2015, määrus nr. 75 " Tervisekaitsenõuded erihoolekandeteenustele ja eraldusruumile".
Teenuse sisu kirjeldus	<ul style="list-style-type: none"> • Teenuse osutamisel lähtutakse isiku vajadustest ja sotsiaalkindlustusameti suunamisotsuses nimetatud teenuse saamise eesmärgist: Teenus sisaldab järgmisi tegevusi: • isiku motiveerimine, võimete ja tööoskuste hindamine; • isiku huvidest lähtuva võimetekohase töö leidmine; • isiku toetamine , juhendamine ja nõustamine töandja tööjuhiste kohaselt töötamise ajal; • isiku toetamine avatud tööturul töötamisel.
Teenuse sihtgrupp	Psüühikahäirega täisealine, kes vajab töö leidmiseks ning töötamise ajal pidevat toetust ja juhendamist..
Teenuse osutamise maht	Teenuse maht on minimaalselt 4 tundi kuus, vajadusel rohkem. Töötamise toetamise teenuse osutaja peab leidma teenust saama suunatud isikule sobiva töö vähemalt ühe aasta jooksul pärast isikule teenuse osutamise alustamist. Kui töötamise toetamise teenust saama suunatud isik ei ole ühe aasta jooksul pärast töötamise toetamise teenuse osutamise alustamist ühtegi temale pakutud tööd vastu võtnud, lõpetatakse talle selle suunamisotsuse alusel teenuse osutamine. Suunamine töötamise toetamise teenusele antakse kuni 1 aastaks.
II TEENUSE OSUTAMINE	
Protseduurid teenuse saamiseks, aruandlus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Isik või tema seaduslik esindaja esitab kirjaliku taotluse Sotsiaalkindlustusametile. 2. Sotsiaalkindlustusameti teenuste konsultant hindab, teenusele sobivust. Teenuse taotlusest otsuse tegemiseni võib minna kuni 40 tööpäeva. 3. Sotsiaalkindlustusameti poolt väljastatud suunamisotsusega pöördub isik või tema esindaja hiljemalt kolme päeva jooksul teenuse osutaja, Keila Sotsiaalkeskuse poole. 4. Teenuse saaja esitab perearsti tõendi oma tervise kohta, milles on märgitud vajadusel kaasuvad haigused (sh nakkushaigused) ning raviskeem. 5. Keila Sotsiaalkeskus sõlmib teenuse osutamiseks kahepoolse lepingu teenuse saaja või tema seadusliku esindajaga. 6. Teenuse osutaja koostöös teenuse saajaga koostab teenuse saajale tegevusplaani, mille täitmist regulaarselt hinnatakse. 7. Teenuse osutamise ajal koostatud dokumendid kogutakse ja säilitatakse isiku toimikus. 8. Statistilised andmed teenuse osutamise mahu kohta esitatakse igakuiselt Sotsiaalkindlustusametile.

Nõuded töökorraldusele, koostööle	Töötamise toetamise teenust osutatakse juhtumikorralduslikul meetodil. Teenuse osutaja teeb koostööd isiku lähedastega, võrgustiku liikmetega, Töötukassa, sotsiaal – ja tervishoiuasutustega. Järelevalvet teenuse osutamise üle teostab Sotsiaalkindlustusamet.
Nõuded keskkonnale, ruumidele	Teenust osutatakse Keila sotsiaalkeskuse ruumides ning avatud tööturul. Ruumidele on väljastatud Terviseameti poolt luba erihoolekandeteenuste osutamiseks.
Teenuse finantseerimise põhimõtted	Teenuse osutamise tegevuskulud finantseeritakse Sotsiaalkindlustusameti poolt, ruumide kasutuskulud tasutakse Keila Sotsiaalkeskuse eelarvest. Isikute puhul, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel ei ole Keila linn, sõlmitakse kokkulepe kulude katmise osas elukohajärgse omavalitsusega.
III TEENUSE OSUTAJA	
Nõuded personalile	Psüühilise erivajadusega inimestele teenust pakkuv personal on läbinud tegevusjuhendaja koolituse või omab erialast haridust. Oskab suhelda kliendi, tema pere ja lähedastega. Teab oma vastutust klientide ohutuse ja turvalisuse eest ning tegutseb vastavalt olukorrale. Töötaja mõistab kutseala eetilisi põhimõtteid ja tegutseb neist lähtuvalt.