

<b>I TEENUSE SISU</b>	<b>PÄEVAHOIUTEENUS EAKATELE</b>
Teenuse eesmärk	Päevahoiu teenus on turvalise keskkonna ja toimetuleku tagamine täisealisele isikule, kes tervises seisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevatel põhjustel ei suuda kodustes tingimustes ajutiselt või püsivalt iseseisvalt toime tulla. Teenuse eesmärk on vähendada omastehooldajate koormust ja anda pereliikmetele võimalus käia tööl
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	Sotsiaalhoolekande seaduses § 20, 21,22 ja 151 p.4 kehtestatud nõuded. Keila LvK 24.11.2020 määrus nr 15 “ Sotsiaalhoolekandelise abi andmise kord Keila linnas“ Keila LvK määrus nr. 5, 20.02.2010 ”Keila Sotsiaalkeskuse põhimäärus”
Teenuse sisu kirjeldus	Isikute toetamine ja abistamine igapäevaelus vajalike toimingute sooritamisel päevakeskuses ja vajadusel kodus..  Teenus sisaldab: <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktiveerivaid tegevusi füüsiliste ja kognitiivsete võimete säilitamiseks (jalutamine, võimlemine, käsitöö jms.);</li> <li>• hooldustoiminguid : hügieenitoimingud, ravimite õigeaegne manustamine ;</li> <li>• sooja lõunasöögi, kohvi või tee serveerimine, abi söömisel;</li> <li>• võimalust puhkamiseks ja pikutamiseks;</li> <li>• vajadusel transpordi korraldamine teenusele saamiseks.</li> </ul>
Teenuse sihtgrupp	Täisealised isikud, kes oma tervisliku olukorra tõttu vajavad juhendamist, kõrvalabi ja järelvalvet. Teenuse saaja elukoht rahvastikuregistri andmetel on Keila linn. Vabade teenuskohtade olemasolul pakutakse teenust ka teistele omavalitsustele.
Teenuse osutamise maht	Teenuse osutamise maht sõltub teenuse vajaduse hindamise tulemustest. Päevahoiuteenuse pakkumisel lähtutakse teenuse osutaja töökorraldusest ja omavahelisest kokkuleppest.
<b>II TEENUSE OSUTAMINE</b>	
Protseduurid teenuse saamiseks, aruandlus	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Isik või tema esindaja esitab avalduse Keila Linnavalitsusele sotsiaalteenuse saamiseks.</li> <li>2. Sotsiaaltöötaja hindab teenuse vajadust ja teeb otsuse teenusele suunamiseks, kus on määratud teenuse maht, vajadusel periood ja toimingud.</li> <li>3. Teenuse osutaja Keila Sotsiaalkeskus sõlmib kahepoolse koostöölepingu teenuse saaja või esindajaga.</li> <li>4. Teenuse osutaja koostöös teenuse saajaga või esindajaga täidab kliendiprofiili ja hooldusplaani (lepingu lisa), kus lepitakse kokku aeg ja vajalikud toimingud.</li> <li>5. Hooldusplaani vaadatakse üle vähemalt 1x aastas või vajadusel</li> </ol>

	<p>sagedamini ning korrigeeritakse.</p> <p>6. Hooldustöötaja fikseerib juhtumid, mis erinevad kliendi tavapärasest käitumisest klienditoimikusse.</p> <p>7. Üks kord aastas esitab sotsiaalkeskus aruande Sotsiaalministeeriumile.</p>
Nõuded töökorraldusele, koostööle	Päevahoiu teenust koordineerib avahooldusteenuste juht, teenust osutavad hooldustöötajad. Teenuse osutamisel tehakse koostööd kliendi lähedastega ja vajadusel suheldakse kliendi ravi- või perearstiga.
Nõuded keskkonnale, vahenditele.	Teenuse pakkujal omab tegevusluba üldhooldekodu teenuse osutamiseks. Teenus ei sisalda teenuse saajale vajalike hooldusvajendeid ega ravimeid
Teenuse finantseerimise põhimõtted	Päevahoiu teenus on teenuse saajale tasuline. Teenuse hinnad kehtestab Keila linnavalitsus.
<b>III TEENUSE OSUTAJA</b>	
Nõuded personalile	Päevahoiuteenust osutab hooldustöötaja või tegevusjuhendaja ettevalmistusega töötaja, kes mõistab sotsiaaltöö eetilisi põhimõtteid ja tegutseb neist lähtuvalt. Oskab suhelda kliendi, tema pere ja lähedastega. Teab oma vastutust klientide ohutuse ja turvalisuse eest ning tegutseb vastavalt olukorrale.