

I TEENUSE SISU	ISIKLIKU ABISTAJA TEENUS
Teenuse eesmärk	Teenuse eesmärk on toetada puude tõttu füüsilist kõrvalabi vajava täisealise isiku iseseisvat toimetulekut ja osalemist kõigis eluvaldkondades. Teenuse eesmärk on vähendada lähedaste hoolduskoormust.
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	Sotsiaalhoolekande seadus § 27, § 28, § 29 Keila LvK 24.11.2020 määrus nr 15 “ Sotsiaalhoolekandelise abi andmise kord Keila linnas“ Keila LvK määrus nr. 5, 20.02.2010 “Keila Sotsiaalkeskuse põhimäärus”
Teenuse sisu kirjeldus	Isikliku abistaja teenuse sisu on abistada igapäevaelutoimingutes, toetada õpingutes, tööl või huvitegevuses osalemisel Vajadusel abistatakse või juhendatakse ka muudes toimingutes kodus või väljaspool kodu, et isik saaks osaleda ühiskonnaelus.
Teenuse sihtgrupp	Tööealine isik, kes oma füüsilise puude tõttu vajab kõrvalabi. Teenuse saaja peab oskama selgelt ja arusaadavalt oma vajadustest lähtuvalt teenuse osutajat juhendada. Isikliku abistaja teenust kasutav inimene peab olema võimeline korraldama oma asjaajamist ja koordineerima isikliku abistaja tööd. Teenuse saaja elukoht rahvastikuregistri andmetel on Keila linn.
Teenuse osutamise maht	Teenuse osutamise maht sõltub teenuse vajaduse hindamise tulemustest..
II TEENUSE OSUTAMINE	
Protseduurid teenuse saamiseks, aruandlus.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Isik esitab avalduse Keila Linnavalitsusele sotsiaalteenusesaamiseks. 2. Sotsiaaltöötaja hindab kõrvalabi vajadust ja tehakse otsus teenusele suunamiseks, kus on määratud teenuse maht, vajadusel periood ja toimingud. 3. Teenuse osutaja Keila Sotsiaalkeskus sõlmib kolmepoolse koostöölepingu isikliku abistaja ja teenust saava isiku vahel. 4. Teenuse osutaja koostöös teenuse saajaga, koostab tegevusplaani, kus lepitakse kokku konkreetset toimingud ja kohtumiste ajakava 5. Teenuse saaja esitab kord kolme kuu jooksul allkirjastatud aruande Keila Sotsiaalkeskusele. 6. Kord aastas esitab Keila Sotsiaalkeskus statistilise aruande Sotsiaalministeeriumile.
Nõuded töökorraldusele, koostööle	<ul style="list-style-type: none"> • Tööülesannete andjaks on puudega isik ise . • Teenust koordineerib avahooldusteenuste juht. • Teenuse saajal on õigus valida teenust vahetult osutavat isikut.
Nõuded keskkonnale, ruumidele	Teenuse osutamise koht sõltub isiku vajadustest. Teenust osutatakse inimese kodus, töökohal või väljaspool teenuse saaja kodu Abistamistegevus ei tohi ohtu seada isikliku abistaja füüsilist tervist.
Teenuse finantseerimise	Isikliku abistaja teenus on teenusesaajale tasuta.

põhimõtted	Teenust finantseeritakse Keila linna eelarvelistest. Kulutused, mis tekivad kliendi saatmisel (näiteks ühistranspordi kasutamine, kinopilet vms.) tasutakse vastastikusel kokkuleppel teenuse saaja või abistaja poolt.
III TEENUSE OSUTAJA	
Nõuded personalile	Teenuse osutaja ei tohi olla isik: <ol style="list-style-type: none">1. kes on teenuse saaja esimese või teise astme üleneja või alaneja sugulane;2. kelle karistus tahtlikult toimepandud kuriteo eest võib ohtu seada teenust saama õigustatud isiku elu, tervise ja vara;3. kes elab alaliselt või püsivalt samas eluruumis teenuse saajaga. Isiklik abistajaga töötab Keila Sotsiaalkeskuses käsunduslepingu alusel.