

I TEENUSE SISU	IGAPÄEVAELU TOETAMISE TEENUS
Teenuse eesmärk	Teenuse eesmärk on emotsionaalse ja sotsiaalse toimetuleku toetamise abil tagada inimesele parim võimalik iseseisev toimetulek ja areng.
Teenuse osutamise aluseks olevad õigusaktid	Sotsiaalhoolekande seadus § 87, § 88, § 89, § 90 Keila LvK määrus nr. 5, 20.02.2010 "Keila Sotsiaalkeskuse põhimäärus" Sotsiaalministri määrus 21.12.2015 nr 75 Tervisekaitsenõuded erihoolekandeteenustele ja eraldusruumile".
Teenuse sisu kirjeldus	<ul style="list-style-type: none"> • Teenuse pakkumisel lähtutakse isiku vajadustest ja sotsiaalkindlustusameti suunamisotsuses nimetatud teenuse saamise eesmärgist. Teenus sisaldab järgmisi tegevusi: • nõustamine erivajadusest tulenevate igapäevaelu probleemide lahendamisel; • igapäevaelu toimetulekoskuste arendamine; • sotsiaalsete suhete ja kontaktide loomine ning toetamine; • nõustamine tööhõivealastes küsimustes ja kaasamine töösarnasesse tegevusse; • aja planeerimine, vaba aja sisustamine; • osalemine päevakeskuse tegevustes ja huviringides; • abi ja juhendamine asjaajamistel ametiasutustes, üldiste avalike teenuste kasutamisel, uutes koduvälis liikumist nõudvates olukordades; • pereliikmete ja lähedaste nõustamine, toetamine; • tervisliku seisundi jälgimine, vajadusel saatmine perearsti või eriarsti konsultatsioonidel.
Teenuse sihtgrupp	Kodus elav psüühikahäirega täisealine, kes vajab toetust ja abi igapäevaeluga seotud tegevustes.
Teenuse osutamise maht	Teenuse minimaalne maht on 4 tundi kuus, vajadusel rohkem. Igapäevaelu toetamise teenusele suunatakse kuni 5 aastaks.
II TEENUSE OSUTAMINE	
Protseduurid teenuse saamiseks, aruandlus.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Isik või tema seaduslik esindaja esitab kirjaliku <i>taotluse</i> Sotsiaalkindlustusametile. 2. Sotsiaalkindlustusameti teenuste konsultant hindab teenusele sobivust. Teenuse taotlusest otsuse tegemiseni võib minna kuni 40 tööpäeva. 3. Sotsiaalkindlustusameti poolt väljastatud suunamisotsusega pöördub isik või tema esindaja hiljemalt kolme päeva jooksul Keila Sotsiaalkeskusse (teenuse osutaja) . 4. Keila Sotsiaalkeskus sõlmib teenuse osutamise kahepoolse koostöölepingu. 5. Teenuse osutaja koostöös teenuse saajaga koostab teenuse saajale tegevusplaani, mille täitmist regulaarselt hinnatakse. 6. Teenuse osutamise ajal koostatud dokumendid kogutakse ja säilitatakse isiku toimikus 7. Statistilised andmed teenuse osutamise mahu kohta esitakse igakuiselt Sotsiaalkindlustusametile
Nõuded töökorraldusele, koostööle	Teenust osutatakse juhtumikorralduslikul meetodil. Teenuse osutaja teeb koostööd isiku võrgustiku liikmetega sh lähedastega, Töötukassa, sotsiaal – ja meditsiinasutustega.

	Järelvalvet teenuse osutamise üle teostab Sotsiaalkindlustusamet.
Nõuded keskkonnale, ruumidele	Igapäevaelu toetamise teenust osutatakse Sotsiaalkeskuse ruumides ning teenuse saaja eluruumides. Sotsiaalkeskuse ruumidele on väljastatud Terviseameti poolt luba erihoolekandeteenuste osutamiseks.
Teenuse finantseerimise põhimõtted	Teenuse osutamise tegevuskulud finantseeritakse Sotsiaalkindlustusameti poolt, ruumide kasutuskulud tasutakse Keila linna eelarvest. Isikute puhul, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel ei ole Keila linn, sõlmitakse kokkulepe kulude katmise osas elukohajärgse omavalitsusega.
III TEENUSE OSUTAJA	
Nõuded personalile	Psüühilise erivajadusega inimestele teenust osutav personal on läbinud tegevusjuhendaja koolituse või omab erialast kõrgharidust. Oskab suhelda kliendi, tema pere ja lähedastega. Teab oma vastutust klientide ohutuse ja turvalisuse eest ning tegutseb vastavalt olukorrale. Töötaja mõistab kutseala eetilisi põhimõtteid ja tegutseb neist lähtuvalt.