

BUSSIJUHI AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

- 1.1. Ametinimetus: BUSSIJUHT
 - 1.2. Ametikoht on Keila Sotsiaalkeskuses
 - 1.3. Asukoht: Pargi 30, Keila
 - 1.4. Bussijuhi võtab tööle ja vabastab töölt Sotsiaalkeskuse juhataja.
 - 1.5. Bussijuhi kuulub Keila Sotsiaalkeskuse koosseisu ja allub otseselt sotsiaalkeskuse juhatajale.
 - 1.6. Bussijuhi ametikohal on nõutav keskharidus ja B – kategooria juhiluba.
2. Ametikoha põhieesmärk sotsiaaltranspordi tagamine sotsiaalkeskuse klientidele.
 3. Bussijuhi asendamise korraldab haiguse või puhkuse ajal sotsiaalkeskuse juhataja.
 4. Bussijuhil on oma töö eesmärgist tulenevalt järgmised tööülesanded:

Jrk.nr.	Töö sisu	Tulemus
1	<ol style="list-style-type: none">1. Invatransporditeenuse osutamine 8 kohalise väikebussiga, abivajavate klientide abistamine, bussi sisenemisel ja väljumisel, vajadusel ka saatmine väljas liikumisel.2. Suhtlemine klientidega, tagamaks teenuse osutamist optimaalse ajaressursiga.	Kliendid jõuavad turvaliselt ja õigeaegselt soovitud sihtkohta. Kliente teenindatakse viisakalt.
2	<ol style="list-style-type: none">1. Teenus osutamine vastavalt päevasele sõidugraafikule.2. Transpordi teenustasu ja allkirjade võtmine ja sõidupäeviku täitmine.	Tellimussõidud on fikseeritud sõidupäevikus ja sõidutasude arveldamine vastab aruandlusele.
3	<ol style="list-style-type: none">1. Bussi tehnilise seisukorra jälgimine, tagamaks sõiduki ja reisijate turvalisust.2. Puhtuse ja korra tagamine bussis.	Transporditeenust osutatakse bussiga, mis on puhas ja tehniliselt korras.
4	<ol style="list-style-type: none">1. Asutuse majandussõitude ja sotsiaalkeskuse asjaajamise teostamine.	Vajalikud majandussõidud ja asjaajamised teostatakse õigeaegselt.

4. ÕIGUSED:

- Saada tööülesannete täitmiseks vajalike töö – ja kaitsevahendeid.
- Saada klienti puudutavat informatsiooni oma tööülesannete täitmiseks ja sekkuda, kui on alust arvata, et kliendi tervis ja/või elu on ohus;

- tegutseda iseseisvalt oma tööülesannete täitmisel;
- keelduda oma kompetentsi ületavate tööde tegemisest;
- saada oma töökohustuste täitmiseks , koolitust ja juhendamist tööandjalt ja tööandja kulul;
- Tervisekontroll 1x 2 aastas jooksul tööandja kulul.

5. VASTUTUS:

- Bussijuht vastutab käesolevast ametijuhendist ja tööülesannete õigeaegse ja kvaliteetse täitmise eest.
- Bussijuht vastutab seoses tööülesannete täitmisega teatavaks saanud isikuandmete ning teabe hoidmise eest.
- Bussijuht vastutab tööülesannete täitmiseks antud sõiduki heaperemeheliku kasutamise eest.
- Bussijuht vastutab oma tööalase kvalifikatsiooni vastavuse eest.

6. Tööülesannete täitmiseks on vaja:

- Mobiilitelefoni kasutamise võimalus
- Vahendeid bussi hoolduseks ja korrastamiseks

Ametijuhendiga tutvunud

.....allkiri

.....nimi

.....kuupäev