



# PÕLVA VALLAVOLIKOGU

## MÄÄRUS

Põlva

21.02.2018 nr 1-2/14

### **Mooste Lasteaia Tammetõru põhimäärus**

Määrus kehtestatakse koolieelse lasteasutuse seaduse § 9 lõike 3 alusel.

#### **1. peatükk Üldsätted**

##### **§ 1. Nimetus**

Koolieelse lasteasutuse nimetus on Mooste Lasteaed Tammetõru.

##### **§ 2. Liik, haldusala ja õiguslik seisund**

- (1) Lasteasutuse liik on lasteaed.
- (2) Lasteasutus on koolieast noorematele lastele hoitu ja alushariduse omandamist võimaldav õppeasutus (edaspidi *lasteaed*).
- (3) Lasteaed on Põlva Vallavalitsuse (edaspidi *vallavalitsus*) hallatav munitsipaalharidusasutus, mis tegutseb Põlva Vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonna haldusalas.
- (4) Lasteaed juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Põlva Vallavolikogu (edaspidi *vallavolikogu*) ja vallavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

##### **§ 3. Asukoht ja teeninduspiirkond**

- (1) Lasteaed asub aadressil Lasteaia tee 13, Mooste alevik, Põlva vald, Põlva maakond. Lasteaed tegutseb aadressidel Lasteaia tee 13, Mooste alevik ja Rasina küla, Põlva vald, Põlva maakond.
- (2) Lasteaia teeninduspiirkond on Põlva valla haldusterritoorium.
- (3) Lasteaeda vastuvõtu ja sealt väljaarvamise korra kehtestab vallavalitsus.

##### **§ 4. Asjaajamine ja aruandlus**

- (1) Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse ning asjaajamise keel on eesti keel.
- (2) Lasteaed korraldab oma asjaajamist õigusaktidega kehtestatud nõuete ja asjaajamiskorra kohaselt.
- (3) Lasteaia kohustuslikke õppe- ja kasvatustegevuse alaseid dokumente peetakse valdkonna eest vastutava ministri määrusega kehtestatud korras.

##### **§ 5. Sümbolika**

- (1) Lasteaial on oma nimetusega sümbolika.
- (2) Lasteaia sümbolika ja selle kasutamise korra kinnitab lasteaia direktor käskkirjaga, kooskõlastades selle eelnevalt vallavalitsusega.

## **2. peatükk**

### **Tegevuse eesmärk ja ülesanded**

#### **§ 6. Lasteaia tegevuse eesmärk**

Lasteaia tegevuse eesmärk on võimaldada pooleteise- kuni seitsmeaastastele lastele hoidu ja alushariduse omandamist ning koostöös lapse perekonnaga soodustada lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsusega arvestamist. Lasteaia õppetegevustes osalemine toetab lapse individuaalsust, loovust ja mängu kaudu õppimist.

#### **§ 7. Lasteaia ülesanded**

Vastavalt eesmärgile on lasteaia ülesanded lapse perekonda toetades:

- 1) luua võimalused ja tingimused lapse tervikliku isiksuse kujunemiseks ning alushariduse omandamiseks, arvestades lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi;
- 2) tagada lapse lasteaias viibimise ajal tema vaimne ja füüsiline turvalisus ning tervise kaitse;
- 3) rakendada lapsest lähtuvaid aktiivõppe erinevaid meetodeid vastavalt lasteaia õppekavale;
- 4) hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlblist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;
- 5) korraldada laste tervislikku ja häireteta toitlustamist vastavalt kehtestatud tervisekaitsenõuetele;
- 6) teha koostööd lapsevanemate või eestkostjate (edaspidi *vanem*), haridus-, sotsiaal- ja tervishoiutöötajate, tugispetsialistide ning teiste füüsiliste ja eraõiguslike isikute ja vabatahtlike organisatsioonidega.

## **3. peatükk**

### **Struktuur ning õppe- ja kasvatuskorralduse alused**

#### **§ 8. Struktuur**

- (1) Lasteaias on sõime- ja lasteaiarühmad.
- (2) Liitühma moodustab direktor vastavalt vajadusele.
- (3) Vallavalitsus võib direktori ettepanekul moodustada sobitus- ja erirühmi.

#### **§ 9. Õppekava**

- (1) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lasteaia õppekava, mis vastab koolieelse lasteasutuse riiklikule õppekavale.
- (2) Lasteaia õppekava läbinud lapsele annab lasteaed välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused.
- (3) Lasteaial on oma tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse lasteaia õppekava, paikkonna omapära ja rahvatraditsioone.
- (4) Lasteaial on oma kodukord, mis on lastele, nende vanematele ja lasteaia töötajatele täitmiseks kohustuslik.

#### **§ 10. Lasteaia tööaeg**

- (1) Lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise ja lahtiolekuaja otsustab vallavalitsus, lähtudes hoolekogu ettepanekust.
- (2) Suveperioodil ühendatakse rühmi ja vajaduse korral suletakse lasteasutus laste vähesuse või remondi tõttu. Ajaks, kui lasteasutus on suletud, tagatakse lastele kohad mõnes teises teeninduspiirkonnas asuvas lasteaias.

## **4. peatükk**

### **Juhtimine ja personal**

#### **§ 11. Direktor**

- (1) Lasteaia tööd juhib direktor. Direktor tagab koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga lasteaia tulemusliku töö.

(2) Direktoriga sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingu, täidab tema suhtes muid tööandja õigusi ning kohustusi vallavanem või tema poolt selleks volitatud isik.

(3) Direktor täidab Eesti Vabariigi, vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest, töölepingust ja käesolevast põhimäärusest tulenevaid ülesandeid ning vastutab nende täitmise eest, sealhulgas:

1) juhib lasteaia igapäevast tegevust;

2) esindab lasteaeda ja tegutseb lasteaia nimel, teeb lasteaia eelarve piires tehinguid, mis on vajalikud vallavolikogu ja -valitsuse õigusaktides sätestatud ülesannete täitmiseks;

3) koostab lasteaia eelarve ja vastutab eelarvest kinnipidamise ning aruandluse õigeaegse esitamise eest;

4) kasutab ja valdab lasteaia valduses ja kasutuses olevat vara vastavalt vallavolikogu kehtestatud korrale;

5) korraldab lasteaia asjaajamist vastavalt õigusaktidega kehtestatud nõuete ja asjaajamiskorra kohaselt;

6) kinnitab lasteaia töökorralduse ja asjaajamise reeglid ning teised asutuse sisemist tegevust reguleerivad dokumendid;

7) annab asutuse sisemise töö korraldamiseks käskkirju ja kontrollib nende täitmist;

8) moodustab vastavalt vajadusele ja võimalusele sõime- ja lasteaiarühmad;

9) kinnitab pedagoogilise nõukogu ettepanekul lasteaia õppekava, kuulates ära hoolekogu arvamuse;

10) kinnitab lasteaia tegevus- ja päevakava;

11) koostab lasteaia kodukorra ning esitab selle kinnitamiseks hoolekogule;

12) määrab lasteaia töötajate koosseisu;

13) korraldab õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks konkursi;

14) sõlmib, muudab ja lõpetab lasteaia töötajatega töölepingud ning täidab muid tööandja õigusi ning kohustusi;

15) korraldab lasteaia arengukava koostamist vallavolikogu kehtestatud korras;

16) kehtestab lasteaia sisehindamise läbiviimise korra;

17) koostab ja esitab vallavalitsusele lasteaia eelarve projekti vallavolikogu poolt kehtestatud korras;

18) kinnitab hoolekogu otsuse alusel lapse toidukulu päevamaksumuse;

19) esitab kord aastas vallavalitsusele ja hoolekogule kirjaliku ülevaate lasteaia õppe- ja kasvatusgevusest, majanduslikust seisust ja raha kasutamisest;

20) teatab vallavalitsusele ja hoolekogule kirjalikult lasteaia majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja järelevalveasutuse tehtud ettekirjutustest;

21) esitab iga õppeaasta alguses, hiljemalt 10. oktoobriks vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonnale hoolekogu uue koosseisu nimekirja.

(4) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss vallavalitsuse kehtestatud korras.

## **§ 12. Töötajad**

(1) Lasteaia töötajad on pedagoogid, tervishoiutöötaja ja lasteaia majandamist tagavad ning õpetajaid abistavad töötajad.

(2) Lasteaia töötajate koosseisu määrab direktor, lähtudes lasteaia eelarvest ja valdkonna eest vastutava ministri määrusega kinnitatud miinimumkoosseisust.

(3) Õpetajate, õppealajuhataja ning teiste õppe- ja kasvatusalal töötavate isikute vaba ametikoha täitmiseks korraldab direktor konkursi, mille läbiviimise korra kinnitab hoolekogu direktori ettepanekul.

## **§ 13. Pedagoogiline nõukogu**

Pedagoogilise nõukogu ülesanne on planeerida, analüüsida ja hinnata lasteaia õppe- ja kasvatusgevust ning teha direktorile, hoolekogule ja vallavalitsusele ettepanekuid õppe- ja kasvatusgevuse parendamiseks. Pedagoogilisse nõukogusse kuuluvad lasteaia pedagoogid.

## **§ 14. Hoolekogu**

(1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha vastastikku positiivset ja julgustavat koostööd lasteaia töötajatega.

(2) Hoolekogu:

- 1) kuulab ära direktori aruande lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
- 2) annab direktorile ja vallavalitsusele soovitusi lasteaia eelarve koostamiseks ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamiseks;
- 3) teeb direktorile ja vallavalitsusele ettepanekuid laste üldist arengut ja heaolu toetava arengukeskkonna tagamiseks;
- 4) osaleb oma esindaja kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
- 5) otsustab lapse toidukulu päevamaksumuse;
- 6) otsustab teisi koolieelse lasteasutuse seaduse või vallavolikogu otsusega hoolekogu pädevusse antud küsimusi.

(3) Hoolekogu moodustatakse ja tegutseb vallavolikogu poolt kehtestatud korra alusel.

(4) Hoolekogu koosseisu volitused kehtivad hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.

## **5. peatükk**

### **Laste ja vanemate õigused ja kohustused**

## **§ 15. Laste õigused**

Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule keskkonnale ja päevakavale, eneseusaldust ja vaimset erksust toetavale tegevusele ning õpetajate igakülgsele abile ja toetusele alushariduse omandamisel.

## **§ 16. Vanemate õigused ja kohustused**

(1) Vanemal on õigus:

- 1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;
- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 3) tutvuda lasteaia kodukorra, õppe- ja päevakavaga ning saada teavet lasteaia töökorralduse kohta;
- 4) pöörduda kasvatamist ja õpetamist puudutavate küsimuste korral direktori, hoolekogu, vallavalitsuse või lasteaia üle haldusjärelevalvet teostava asutuse poole.

(2) Vanem on kohustatud:

- 1) looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteaias;
- 2) kinni pidama lasteaia päevakavast, kodukorrast ning laste tervisekaitse ja tervisedendamise nõuetest;
- 3) tasuma õigeaegselt lapse toidukulu ja osaliselt muud kulud vallavolikogu kehtestatud määras ja korras ning vastavalt lasteaiaiga sõlmitud lepingule.

## **6. peatükk**

### **Pedagoogide ja teiste töötajate õigused ja kohustused**

## **§ 17. Pedagoogide ja teiste töötajate õigused ja kohustused**

(1) Pedagoogid loovad õpi- ja kasvutingimused laste kasvamiseks ja arenemiseks koostöös laste ja nende vanematega ning lasteaia teiste töötajatega.

(2) Pedagoogid on kohustatud nõustama lasteaias käivate laste vanemaid ja teeninduspiirkonnas elavate, lasteaias mittekäivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes.

(3) Töötajad loovad lasteaias tervisliku ja turvalise õpi- ja kasvukeskkonna ning hoolitsevad lapse tervise eest tema lasteaias viibimise ajal.

(4) Töötajatel on keelatud avalikustada lapselt saadud teavet lapse perekonna kohta.

(5) Töötajad on kohustatud andma teavet vallavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö- või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui esineb kahtlusi lapse kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise osas.

(6) Töötajatel on õigus saada professionaalse enesearendamise eesmärgil täienduskoolitust ja kirjandust vastavalt lasteaia rahalistele võimalustele.

(7) Töötajate täpsemad õigused ja kohustused määratakse kindlaks töökorralduse reeglite ja töötajate ametijuhendite ning töölepingutega.

## **7. peatükk**

### **Vara, finantseerimine, järelevalve ja aruandlus**

#### **§ 18. Vara ja finantseerimine**

(1) Lasteaia vara moodustavad talle sihtotstarbeliselt kasutamiseks ja valdamiseks antud rahalised vahendid, maa, ehitised, seadmed, inventar ja muu vara.

(2) Lasteaia valduses olev vara on Põlva valla omand.

(3) Lasteaed kasutab ja valdab tema valduses ja kasutuses olevat vara vastavalt vallavolikogu kehtestatud korrale ning tagab selle sihipärase kasutamise, säilimise ja heaperemeheliku majandamise.

(4) Lasteaial on oma eelarve Põlva valla eelarve osana.

(5) Lasteaia tegevuse rahastamine toimub lasteaia eelarve kaudu.

(6) Lasteaed kasutab vallavalitsuse pangakontosid, mis kuuluvad kontsernikonto koosseisu.

(7) Lasteaia raamatupidamisarvestust ja -aruandlust korraldab vallavalitsus.

#### **§ 19. Järelevalve ja aruandlus**

(1) Haldusjärelevalvet lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium.

(2) Lasteaia ja lasteaia direktori tegevuse õiguspärasuse, sihipärasuse ja otstarbekuse üle teostab järelevalvet (sealhulgas teenistuslikku järelevalvet) vallavalitsus.

(3) Lasteaed esitab oma tegevuse kohta aruandeid õigusaktidega kehtestatud korras ja tähtaegadel.

## **8. peatükk**

### **Ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine**

#### **§ 20. Lasteaia ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine**

(1) Lasteaia ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu ja korraldab vallavalitsus.

(2) Lasteaia tegevuse lõpetamisel tagab vallavalitsus lastele võimaluse jätkata lasteasutuse teenuse kasutamist teises lasteaias.

(3) Lasteaia tegevuse lõpetamisel järele jäänud vara ja vahendeid haldab vallavalitsus.

## **9. peatükk**

### **Põhimääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine**

#### **§ 21. Põhimääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine**

(1) Lasteaia põhimääruse kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks vallavolikogu.

(2) Põhimääruse ja selle muutmise eelnõu koostab direktor koostöös vallavalitsuse haridus- ja kultuuriosakonnaga.

## **10. peatükk Rakendussätted**

### **§ 22. Määruse kehtetuks tunnistamine**

Mooste Vallavolikogu 26. juuli 2012. a määrus nr 9 "Mooste Lasteaia Tammetõru põhimäärus" tunnistatakse kehtetuks.

### **§ 23. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub 2018. aasta 1. märtsil.

/allkirjastatud digitaalselt/

Igor Taro

Vallavolikogu esimees