

Põlva Vallavalitsuse 03.07.2019. a
määruse nr 2-2/5 "Mooste Lasteaia
Tammetõru arengukava 2019–2022"
Lisa

ARENGUKAVA 2019–2022

Mooste Lasteaed Tammetõru

Märts 2019

Sisukord

1. Sissejuhatus	3
2. Üldandmed	3
3. Lasteaia visioon, missioon ja väärtused	4
4. Hetkeolukorra kirjeldus	5
5. Sisehindamise aruandes 2014-2017 välja toodud tugevused ja parendusvaldkonnad	7
5.1. Eestvedamine ja juhtimine	7
5.2. Personalijuhtimine	7
5.3. Koostöö huvigruppidega	8
5.4. Ressursside juhtimine	8
5.5. Õppe- ja kasvatustegevus	9
6. Arenduse põhisuunad ja valdkonnad ning tegevuskava aastateks 2019–2022	9
6.1. Eestvedamine ja juhtimine	9
6.2. Personalijuhtimine	11
6.3. Koostöö huvigruppidega	13
6.4. Ressursside juhtimine	14
6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	16
7. Arengukava uuendamise kord	17
8. Kooskõlastused	17

1. Sissejuhatus

Mooste Lasteaia Tammetõru arengukava (edaspidi *arengukava*) on dokument, mis määrab lasteaia arengu põhisuunad, tegevuskava eesmärkide saavutamiseks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava koostatakse lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostöös personali ja hoolekoguga. Käesoleva arengukava koostamise aluseks on Põlva valla arengukava, lasteaia õppekava, lasteaia põhimäärus ja sisehindamise tulemused 2014–2017. Arengukavas on toodud arengu eesmärgid aastateks 2019–2022 ning tegevuskava nende eesmärkide elluviimiseks järgmistes lasteaia tegevusvaldkondades: eestvedamine ja strateegiline juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ja õppe- ja kasvatusprotsess.

Põlva valla arengukava strateegilisteks eesmärkideks alushariduse valdkonnas aastani 2030¹ on:

- 1) nõutava kvalifikatsiooniga pedagoogide osakaal lasteaedade pedagoogide üldarvust (siht – 100%);
- 2) lasteaia koha saanute % kohasoovijate üldarvust (siht – 100%).

Lasteaia arengukava toetab järgmiste Põlva valla arengukava strateegiliste eesmärkide² täitmist:

- 1) haridusasutuste õpi- ja töökeskkonna kaasajastamine;
- 2) haridusasutuste õuealade, mängu- ja spordiväljakute ning haljastuse uuendamine;
- 3) õppevahendite uuendamine ja õppekavadega vastavusse viimine;
- 4) haridusasutuste digitaristu uuendamine ja täiendamine;
- 5) uute õppemetoodikate rakendamine, uue õpikäsituse põhimõtete ning kaasava hariduse põhimõtete rakendamine;
- 6) koostöö arendamine lasteaedade ja koolide vahel, ühisprojektide läbiviimine;
- 7) tugiteenuste arendamise toetamine ja kättesaadavuse tagamine haridusasutustes;
- 8) lasteaedades ja koolides laste ujumisõpetuse korraldamine;
- 9) haridustöötajate ja lapsevanemate koolitamise toetamine;
- 10) erinevate õppemetoodikate rakendamise võimaldamine lasteaedades.

2. Üldandmed

Mooste Lasteaed Tammetõru on Põlva Vallavalitsuse hallatav asutus, mis toetades laste peresid, võimaldab koolieast noorematele alushariduse omandamist.

Lasteaed asub Põlva vallas Moostes, aadressil Lasteaia tee 13.

Koolitusluba nr 7022HTM lasteaias õppe- ja kasvatustöö läbiviimiseks on Haridus- ja Teadusministeerium väljastanud 29.04.2013. Lasteaia põhimäärus on kinnitatud Põlva Vallavolikogu määrusega 21.02.2018 nr 1-2/14. Õppe- ja kasvatustöö aluseks on Mooste Lasteaed Tammetõru õppekava, mis lähtub koolieelse lasteasutuse riiklikust õppekavast. Lasteaia teeninduspiirkonnaks on kinnitatud Põlva valla territoorium. Lasteaias töötab viis rühma, millest kolm tegutsevad Moostes, üks Rasinal ja üks Kauksis.

Mooste Lasteaed asutati 1964. aastal. Kuni 1991. aastani kuulus lasteaed Mooste sovhoosile. Aastatel 1992–2017 oli Mooste Lasteaed Tammetõru Mooste Vallavalitsuse hallatav asutus.

¹ Põlva valla arengukava aastateks 2019-2030. Mõõdikud – arengusuund E4 – haridusvaldkond, lk 40.

² Põlva valla arengukava aastateks 2019-2030. Tegevuste kava, lk 47.

Mooste Lasteaed Tammetõru asub looduskaunis kohas. Lasteaia läheduses paikneb Mooste järv, asub Mooste mõisakompleks ning liigirohke park, mis pakub häid võimalusi loodusõppeks.

2012. aastal tehti lasteaia hoonele Moostes kapitaalremont, mille käigus vahetati katusekate ning renoveeriti rühma- ja köögi ruumid, õueala korrastati aastatel 2012–2013.

Lasteaia samas hoones asub Põlva Keskraamatukogu Mooste haruraamatukogu. Kuni 2017. aastani kasutasid lasteaia ruume ka Mooste Põhikooli algklassid.

2014–2015 oli lasteaias kaks liitühma ning nende kõrval tegutsesid eraldi asutustena veel Mooste, Rasina ja Kauksi lapsehoiud.

01.01.2016 alustas lasteaias õpetaja, assistendi ja õpetaja abi süsteem.

01.01.2017 likvideeriti Mooste Lapsehoid ning selle baasil avati kolmas liitühm.

01.09.2017 likvideeriti Rasina Lapsehoid ning selle baasil avati Rasina liitühm.

30.06.2018 lõpetati Kauksi Lapsehoiu tegevus ja selle baasil avati 21.08.2018 Kauksi liitühm.

Alates 01.09.2018 töötab lasteaia Mooste majas üks sõimerühm ja kaks aiarühma.

3. Lasteaia visioon, missioon ja väärtused

Lasteaia tunnuslause

Lasteaed on mängumaa, mängides ma targaks saan.

Visioon

Mooste Lasteaed Tammetõru on lasteasutus, kus professionaalse personali juhendamisel sirguvad õnnelikud, tegusad, õpihimulised ja viisakad lapsed.

Missioon

Pakkuda lastele kvaliteetset alusharidust seostatuna keskkonnahariduse, pärimuskultuuri ja tervise edendamiseks.

Väärtused

- HOOLIVUS – Me loome turvalise psühhosotsiaalse ning füüsilise keskkonna. Hoolime lastest, kaastöötajatest ja lastevanematest.
- KOOSTÖÖ – Me väärtustame koostööd inimestevahelistes suhetes kõikide sidusgruppide vahel (laps – laps; laps – täiskasvanu; lasteaia töötajad – lapsevanemad).
- LOOVUS – Me hindame kõrgelt loovust, kuna personali, laste ja lastevanemate head mõtted, ideed ning nende elluviimine tagavad lasteaia arengu.
- POSITIIVSUS – Positiivne suhtumine paneb meid uskuma oma võimetesse ja ideedesse. Me usume iseendasse ja meie lasteaia edukusse. Positiivsus ja avatus on hoiakud, millega suhtume lastesse, kolleegidesse ja lastevanematesse ning ka probleemidesse ja väljakutsetesse. Tunnistame oma vigu ja õpime nendest.

4. Hetkeolukorra kirjeldus

Tabel 1. Lasteaiakohtade täituvus seisuga 15.03.2019

Rühm	Kohtade arv	Laste arv	Vabade kohtade arv
Tõrukesed (aiarühm)	20	20	0
Siilikesed (aiarühm)	20	15	5
Oravakesed (sõimerühm)	14	11	3
Rasina (liitrühm)	14	15	0
Kauksi (liitrühm)	15	10	5
Kokku	83	71	13

Tabel 2. Ametikohtade struktuur

Ametikoht	Ametikoha suurus	Töötajate arv
Direktor	1	1
Õppealajuhataja	0,5	0
Logopeed	1	1
Õpetaja	5	5
Muusikaõpetaja	0,6	2
Assistent	4	4
Õpetaja abi	5	5
Majandusjuhataja	1	1
Kokk	1	1
Üldkoristaja	0,5	0
Majahoidja	0,5	1
Kokku	20,1	21

Tabel 3. Pedagoogilise personali haridustase ja vastavus kvalifikatsioonile

Ametikoht	Arv	Haridus			Vastab kvalifikatsioonile
		Kesk	Kõrgem		
			Bakalaureus	Magister/vastab magistrile	
Direktor	1			1	1
Logopeed	1			1	1
Õpetaja	5	1	3	1	4
Muusikaõpetaja	2			2	2
Kokku	9				8

Tabel 4. Assistentide ja õpetaja abide ametialane pädevus

Ametikoht	Arv	lapsehoidja/assistendi koolitus või vastav kutsetunnistus	Pedagoogiline kesk-eri haridus	320h alushariduse õpetaja täiendkoolitus
Assistent	4	3		1
Õpetaja abi	5	4	1	

Tabel 5. Hetkeolukorra SWOT – analüüs

<p>TUGEVUSED</p> <p>Kvalifitseeritud personal Viis lasteaiarühma Avarad ja kaasaegsed rühmaruumid Looduslähedane asukoht Digiõppe suuna arendamine Kohapealne toitlustamine (Mooste, Rasina) Korralik õueala (Mooste, Rasina), hästi sisustatud (Mooste) Aiaga piiratud mänguala (Mooste, Kauksi) Koostöö kohaliku kooli ja klubiga Koostöö lastevanematega/kolleegidega Enesetäiendamise võimalused Toimiv infovahetus Vähe rühmi Tugev juht Heal tasemel logopeediline töö Väike ja turvaline lasteaed Head suhted lastevanematega Suur saal kasutamiseks (Rasina) Head kolleegide vahelised suhted</p>	<p>NÕRKUSED</p> <p>Haiged lapsed lasteaias Rühmaruumides vähe avariivõimalusi erinevate keskuste loomiseks Rasinal puudub õuepaviljon Kauksis kasutuskõlbmatu mänguväljak Asendusprioriteet vähesus Puudub liikumisõpetaja Meeskonnakoolituse vajadus Rasina ja Kauksi rühmad on teistest eraldi Ametialaste koolituste vähesus Rasina maja trepi kohal olev varikatus lagunenu Mooste maja endise katlamaja ruum ja kelder on kasutuskõlbmatud Puudub majahoidja töövahendite (muruniiduk) hoiustamise võimalus Ruumide puudus Mooste majas (õppealajuhataja jaoks pole tööruumi) Väike saal Mooste majas Vähe metoodilist materjali Passiivsed lapsevanemad</p>
<p>VÕIMALUSED</p> <p>Elanike arv kasvab Projektide kirjutamine Lastevanemate suurem kaasamine lasteaia tegemistesse Personali motiveerimine, õppekäigud Abipersonali suurem motiveerimine (palgad, puhkus) Pereürituste korraldamine Mõisakompleksis asuvate ettevõtete koostöö tõhustamine MTÜdega koostöö arendamine (Mooste, Rasina, Kauksi) Teatrietendused lasteaias Eelarveliste vahendite suurenemine Tulevikus lasteaeda sobitus- või erirühma loomine</p>	<p>OHUD</p> <p>Laste arvu vähenemine Personali koondamine Ressursside vähenemine Agressiivsed lapsed ja lapsevanemad Kohapeal pole piisavalt töökohti ja vanem eelistab panna lapse töökohta lähedal asuvasse lasteaeda (võib viia laste arvu vähenemisele)</p>

5. Sisehindamise aruandes 2014–2017 välja toodud tugevused ja parendusvaldkonnad

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

5.1.1 Tugevused:

- 1) lasteaia dokumentatsioon on korrastatud;
- 2) sisse on viidud sisehindamise süsteem;
- 3) õpetajad tegelevad regulaarselt enesehindamisega ning esitavad vastavad analüüsid õppeaasta lõpus direktorile;
- 4) rühmade meeskonnad koostavad ja esitavad iga õppeaasta lõpus direktorile rühma tegevuse kokkuvõtted;
- 5) jooksvalt teostatakse töötajate töösoorituse seiret;
- 6) igal kevadel viiakse töötajatega läbi arenguveestlused;
- 7) läbi on viidud rahuloluküsitlused nii personali kui lastevanemate hulgas;
- 8) töötajaid suunatakse regulaarselt töötervishoiuarsti vastuvõtule;
- 9) lasteaia direktor on läbinud töötervishoiu- ja ohutuse koolituse ning omandanud töökeskkonnaspetsialisti pädevused.

5.1.2 Parendusvaldkonnad:

- 1) personali üldkoosolekute regulaarne kokkukutsumine kord kuus;
- 2) pedagoogilise personali koosolekute regulaarne kokkukutsumine ja infominutite läbiviimine;
- 3) sisehindamise süsteemi uuendamine;
- 4) õppekava uuendamine;
- 5) lasteaia uue veebilehe loomine;
- 6) personali suurem kaasamine lasteaia arendamisega seotud aruteludesse ja otsustusprotsessidesse.

5.2. Personalijuhtimine

5.2.1 Tugevused

- 1) Välja on töötatud ja igal aastal uuendatud töökorralduse reeglid;
- 2) koostatud on ametikohtade lõikes ühtlustatud tööülesannete kirjeldused, mida vajadusel (igal aastal) koos töötajatega läbi vaadatakse ja uuendatakse;
- 3) töötajate motiveerimiseks on kasutatakse erinevaid võimalusi, näiteks suuline kiitus, tänukirjad, ühised koosviibimised (jõululõunad, ühised väljasõidud). 2017. aastal osales üks õpetaja motivatsioonireisil Stockholmi;
- 4) head võimalused individuaalseks enesetäiendamiseks. Lasteaiaga samas majas asub Mooste Raamatukogu ning 2017. aastast on ühes lasteaia ruumis avatud metoodikakabinet, kus on valik viimastel aastatel väljaantud pedagoogika ja alushariduse metoodika alast kirjandust;
- 5) vastavalt eelarvelistele võimalustele on lasteaia töötajad on saanud osaleda soovitud täiendkoolitustel;
- 6) läbi on viidud kogu lasteaia personalile suunatud majasiseseid koolitusi (meeskonnatöö, motivatsiooni tõstmine, esmaabi- ja tuleohutus);
- 7) kõrgharidust mitteomavaid pedagooge on innustatud edasi õppima ja loodud kõik tingimused vajaliku kvalifikatsiooni omandamiseks;
- 8) tähelepanu on pööratud ka assistentide ja õpetaja abide täiendkoolitustele.

5.2.2 Parentusvaldkonnad:

- 1) õpetaja kvalifikatsiooninõuetele vastava pedagoogilise personali osakaalu suurendamine;
- 2) vastavat haridustaset või kvalifikatsiooninõuetele mittevastavate õpetajate innustamine edasi õppima;
- 3) töökorralduse reeglitest, tööülesannete kirjeldustest ja lasteaiatöötajatele kohastest tõekspidamistest ühtse arusaamise kujundamine ja meeskonnatööd toetava töökeskkonna loomine ja hoidmine.

5.3. Koostöö huvigruppidega

5.3.1 Tugevused:

- 1) läbi erinevate vormide toimub koostöö huvigruppidega;
- 2) regulaarselt toimuvad hoolekogu ja lastevanemate koosolekud;
- 3) lasteaed on Tartu Tervishoiu Kõrgkooli praktikabaas;
- 4) lasteaed on Kalviti OÜ lapsehoidja eriala õppurite praktikabaas;
- 5) toimub lastevanemate soovide väljaselgitamine, koostöö tulemuslikkuse hindamine, saadud informatsiooni (ettepanekud, kaebused, rahuloluküsitlused) kasutamine parentustegevustes;
- 6) huvigruppidel on võimalus omada ülevaadet lasteaias toimuvast (lasteaiaveebileht, rühmade e-posti, lastevanemate koosolekud);
- 7) läbi igapäevaste vestluste ning arenguvestluste kaudu toimub lastevanemate nõustamine;
- 8) lastevanemate osalemine arenguvestlustel on aktiivne.

5.3.2 Parentusvaldkonnad:

- 1) hoolekogu ja lastevanemate kaasamine ühisürituste korraldamisse ja läbiviimisse;
- 2) hoolekogu liikmete kaasamine lasteaiavõrgu, arengukava ja eelarvega seotud aruteludesse.

5.4. Ressursside juhtimine

5.4.1 Tugevused:

- 1) avar ja erinevatele arendusvõimalustele avatud õueala;
- 2) kõik hoone välistrepid, sh. mänguväljakule laskuv, on renoveeritud;
- 3) mänguväljakult on eemaldatud kõik amortiseerunud ja turvanõuetele mittevastavad mänguvahendid. Paigaldatud on uued turvalised rippkiiged, kaalukiik, ronila-liumägi;
- 4) õuepaviljoni on lastevanemate abiga ehitatud istepingid ja mänguasjade hoiustamise kast;
- 5) renoveeritud ja kaasaegse sisutusega köögiruumid. Köök on varustatud kaasaegsete ja vajaliku võimsusega töövahenditega (küpsetusahi, juurvilja tükeldaja, vahustaja, hakklihamasin);
- 6) avarad ja lastesõbralikud rühmaruumid;
- 7) rühmades, va õpetajate ruumid, on täielikult välja vahetatud amortiseerunud ja aegunud sisustus;
- 8) lasteaiavahetaja on saanud lastepärasema ja rõõmsama ilme;
- 9) kõikides rühmades on uued ja tänapäevased lauanõud ja voodipesu;
- 10) kõik rühmad, köök ja direktor on varustatud arvutite ja internetiühendusega;
- 11) töötajate kasutada on kaks värviprinter-koopiamasinat ja kaks must-valget printeri.

5.4.2 Parentusvaldkonnad:

- 1) remontida niisked ja lagunenud keldriruumid;
- 2) renoveerida endine lasteaiavahetaja ja võtta see kasutusele majandusruumina;
- 3) tellida õueala üldplaneering ning vastavalt sellele hankida vahendeid. Sõimerühma jaoks rajada õuealale omaette mänguala;

- 4) Oravakeste ja Tõrukeste rühmaruumide puitpõrandad puhastada ja lakkida;
- 5) õuesõppe läbiviimiseks rajada õuealal iga rühma jaoks varjualune;
- 6) hankida rühmadesse juurde uusi õppe- ja mänguvahendeid;
- 7) vahetada Rasina rühma ruumides välja aegunud ja mittelastepärane sisustus.

5.5. Õppe- ja kasvatustegevus

5.5.1 Tugevused:

- 1) lasteaial on oma õppekava, mis tugineb riiklikule õppekavale,;
- 2) erinevate meetodikate ja pedagoogiliste võtete kasutamine õppetöös;
- 3) süsteemne ja hästi toimiv lapse arengu jälgimine (arengumapid, lapse arengu vaatluslehed jne);
- 4) lapse erivajaduste märkamine ja tugispetsialistide kaasamine;
- 5) lasteaias töötab kogemustega logopeed-eripedagoog;
- 6) kohalike loodus- ja kultuuriväärtuste tutvustamine õppe- ja kasvatustöös;
- 7) ühisüritused lastele;
- 8) laste arengut toetav õpi- ja kasvukeskkond;
- 9) osalemine keskkonnahariduslikes projektides.

5.5.2 Parendusvaldkonnad:

- 1) õppekava täiendamine ja uuendamine;
- 2) rühmades õppe- ja mänguvahendite baasi täiendamine;
- 3) avastusõppe ja õuesõppe meetodite aktiivsem kasutamine;
- 4) robotikaseadmete soetamine ja nende integreerimine igapäevastesse tegevustesse;
- 5) projektidega lasteaiale lisaväärtuse toomine;
- 6) liitumine tervistedendavate lasteaegade võrgustikuga.

6. Arenduse põhisuunad ja valdkonnad ning tegevuskava aastateks 2019–2022

Lasteaia tegevuse põhisuunad järgmiseks neljaks aastaks on esitatud viies tegevusvaldkonnas: eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ning õppe- ja kasvatusprotsess.

Arengukava tegevuskava on koostatud eeldusel, et kõik tegevused oleksid teostatavad ning tulemused saavutatavad olemasolevate eelarveliste vahenditega. Arengukava tegevuskava elluviimiseks rahaliste vahendite kavandamine toimub igal aastal eelarve koostamise käigus. Arengukava tegevuskava vaadatakse igal kevadel üle ja viiakse sisse täiendused/parandused. Arengukava alusel koostatakse iga-aastane lasteaia tegevuskava.

6.1. Eestvedamine ja juhtimine

Visioon: juhtimine toetub ühiselt heakskiidetud eesmärkidele ja tegevustele, on huvigruppe kaasav. Personal on kaasatud otsuste tegemisse ja elluviimisesse ning jagab vastutust tulemuste eest. Tegevuskavad on seotud missiooni ja visiooniga ning juhitud kokkulepitud põhiväärtustest. Sisehindamisprotsess tagab lasteaia tasakaalustatud arengu.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2022. aastaks:

- 1) kaasava juhtimise põhimõtteid rakendades on töötajatele ja lapsevanematele loodud võimalus otsustusprotsessides osalemiseks töötajate üldkoosoleku, erinevate töögruppide, pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu tegevuse kaudu;

- 2) personal on aktiivne lasteaia ühisürituste kavandaja ja korraldaja, suurenenud on eestvedajate vastutus: iga õppeaasta tegevuskavas kajastub personali kaasatus ja kokkulepitud vastutuse jaotumine;
- 3) loodud on uus lasteaia koduleht;
- 4) lasteaial on oma logo;
- 5) lasteaias on 0,5 ametikohaga õppealajuhataja;
- 6) juhtimist toetav dokumentatsioon (juhendid, korrad) on seadusandluse ja töökorraldusega vastavuses ja kättesaadav dokumendihaldussüsteemis EKIS. Üle on vaadatud ja ajakohastatud töökorralduse reeglid, kodukord, pedagoogi vabale ametikohale konkursi läbiviimise kord, enesekontrolliplaan, riskianalüüsi juhend ja töötajate tööülesannete kirjeldused.
- 7) lasteaia juhtkond on kursis haridusuuendustega; direktor ja õppealajuhataja on läbinud vähemalt 156 tunni ulatuses täiendkoolitusi viie aasta jooksul;
- 8) missiooni, visiooni ja põhiväärtuste toimivust on analüüsitud: juhtimine on kaasav ja toetav; kollektiivi omavahelised suhted ja koostöö huvigruppidega on toimiv; personal on hooliv ja oma käitumisega lastele ja vanematele eeskujuks; tegevuste kavandamisele ja elluviimisele lähenetakse loovalt; toetatud on laste loovus; ühistegevused toetavad lasteaia traditsioonide järjepidevust;
- 9) lasteaias on püstitatud prioriteetsed arengusuunad: avastusõpe, õuesõpe, digiõpe ja tervisedendus;
- 10) lasteaial on traditsioonid, mida väärtustatakse laste, personali, lastevanemate ja huvigruppide poolt: lastevanemate osalus ühisüritustel ja/või ürituste toimumisele kaasa aitamisel on aktiivne;
- 11) sisehindamissüsteem on muudetud konkreetsemaks ja lihtsamaks;
- 12) sisehindamise tulemused on aluseks juhtimisotsuste vastuvõtmisel: lastevanemate ja personali rahulolu ja ootuste uuringu tulemused, lapsekeskse õpi- ja kasvukeskkonna hindamise ning töö- ja õpikeskkonna turvalisuse riskianalüüsi tulemused kajastuvad 2020. sisehindamise aruandes ning nende põhjal kavandatakse edaspidine tegevus.
- 13) sisehindamise tulemusi on analüüsitud ja tagasisidestatud: tagasiside andmine kajastub pedagoogilise nõukogu, hoolekogu ja lastevanemate koosolekute protokollides.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2019	2020	2021	2022	Vastutaja
Personali ja lastevanemate kaasamine juhtimis- ja otsustusprotsessi	x	x	x	x	direktor
Ühisürituste korraldamisel vastutuse jaotamine töökollektiivi liikmete vahel iga aasta tegevuskavas	x	x	x	x	õppealajuhataja
Uue lasteaia kodulehe loomine	x	x			direktor
Lasteaia logo kujundamine	x				direktor
Lasteaia dokumentatsiooni (juhendid, korrad) ajakohastamine ja EKISesse sisestamine	x	x	x	x	direktor
Direktori ja õppealajuhataja osalemine täiendkoolitustel ja teabepäevadel (võimalusel juhi kompetentsimudelil lähtuvatel)	x	x	x	x	direktor
Arengukava tegevuskava täitmise analüüs ja sellest lähtuvalt tegevuskavasse paranduste ja täienduste sisseviimine	x	x	x	x	direktor
Järgmise perioodi arengukava koostamine koostöös huvigruppidega				x	direktor

Visiooni, missiooni ja põhiväärtuste toimivuse analüüs rahuloluküsitluste ja personali arenguveestluste tulemuste põhjal		x		x	direktor
Laste, perede ja personali tervisekäitumise suunamiseks tervist edendavate ja sportlike ürituste korraldamine	x	x	x	x	õppealajuhataja
Avastusõppe, õuesõppe ja digiõppe meetodikate rakendamine õpi- ja mängulistest tegevustest ning nende mõjususe analüüs	x	x	x	x	õppealajuhataja
Traditsioone järgivate ühisürituste korraldamine ja nende mõjususe analüüsimine	x	x	x	x	õppealajuhataja
Sisehindamissüsteemi uuendamine ja edasiarendamine	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja
Sisehindamise aruande koostamine tähtjaks: detsember 2020		x			direktor
Lasteaia tulemusnäitajate analüüsimine ja tulemuste tagasisidestamine huvigruppidele	x	x	x	x	direktor õppealajuhataja

6.2. Personalijuhtimine

Visioon: Loodud ametikohad on komplekteeritud. Personal on kutsealaselt pädev, meeskonnatööle orienteeritud, loov ja hooliv. Personali koolitamise ja enesetäiendamise süsteem aitab kaasa lasteaia eesmärkide saavutamisele, töötajate ametialasele arengule ning lapse arengut toetava ohutu õpi- ja kasvukeskkonna kujundamisele. Lasteaia töökeskkond ja töökorraldus on motiveerivad.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2022. aastaks:

- 1) optimaalse organisatsioonistruktuuri säilitamiseks on süstemaatiliselt analüüsitud ja planeeritud personalivajadust;
- 2) uute pedagoogiliste töötajate värbamisprotsessis on valikukriteeriumiks nõutav kvalifikatsioon: kõik pedagoogid vastavad kvalifikatsiooninõuetele;
- 3) on toetatud abipersonali täiendõpet;
- 4) töökorralduse tõhustamiseks on uuendatud töötajate tööülesannete kirjeldused;
- 5) lasteaia positiivse kuvandi ja atraktiivse töökeskkonna tutvustamiseks on pedagooge ja tervisetöötajaid koolitavate kõrgkoolide üliõpilastele ning lapsehoidjaid/assistente koolitavate koolitusfirmade õppuritele võimaldatud praktika sooritamine lasteaias;
- 6) töötajad on kaasatud lasteaia arendustegevusse osalemisega õppekava ja arengukava arendustöö meeskondades ning lühiajalistes töögruppides (töö- ja õpikeskkonna turvalisuse hindamine, lasteaia ühisürituste korraldamine, tegevuskava koostamine jms) ja komisjonides (hoolekogu, pedagoogi ametikoha täitmise konkursikomisjon jms);
- 7) töötajaid on lasteaia arengusuundadest ja tegevustest süsteemselt informeeritud;
- 8) on loodud ohutu, kaasaegne ja turvaliste töövahenditega töökeskkond;
- 9) töötajate töö tulemuslikkust ja saavutusi on märgatud ja tunnustatud;
- 10) töötajate isikliku arengu vajadused on välja selgitatud personali enesehindamise tulemuste ja arenguveestluste põhjal;

- 11) lasteaial on olemas koolitusplaan, mis lähtub meeskonna ja töötajate isikliku arengu vajadustest;
- 12) koolituste efektiivsusest ja mõjust on saadud tagasiside arenguvestluste ja sisehindamise (tegevuste vaatlus) kaudu;
- 13) personali enesetäiendamist, koolitustel osalemist ja omavahelist töökogemuste vahetamist on toetatud: aasta keskmine täiendkoolituste maht on pedagoogidel 30 tundi; täiendkoolitustel on osalenud 100% abipersonalist;
- 14) lasteaia psühhosotsiaalne keskkond ja omavahelised suhted on töötajate professionaalset arengut toetavad;
- 15) personal on regulaarselt läbinud koolitused esmaabi andmise võtetest, tuleohutuse nõuetest, evakuatsiooni korraldamisest ja töökeskkonna ohutusest;
- 16) personalile on võimaldatud koolitusi erivajadustega laste märkamiseks ja nende arenguvajaduste toetamiseks;
- 17) õpetajate ja assistentide digipädevusi ja oskust kasutada digitehnoloogiat lasteaia õppetegevuste läbiviimisel on koolitustega toetatud;
- 18) töötajad ja juhtkond on saanud oma tegevusele mitmekülgset tagasisidet: personali ja lastevanemate rahuloluküsitlustest, arenguvestlustest, kooli õpetajate tagasisidest

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2019	2020	2021	2022	Vastutaja
Personalivajaduse analüüsimine	x	x	x	x	direktor
Vabanevate ametikohtade komplekteerimine: pedagoogi vabale ametikohale konkursi korraldamine	x	x	x	x	direktor
Personali tööülesannete kirjelduste ajakohastamine	x	x	x	x	direktor
Õppe- ja arengukava arendustöörühmade moodustamine	x	x	x	x	direktor
Pedagoogide esindajate määramine juhtimisotsuseid vastu võtvate komisjonide töösse (hoolekogu, konkursikomisjon)	x	x	x	x	direktor
Töötajate informeerimine lasteaia arengusuundadest koosolekul ja e-posti teel	x	x	x	x	direktor
Juhendajate määramine praktikantidele	x	x	x	x	direktor
Esiletõstmist vääriivate teadmiste ja oskuste edasiandmine kolleegidele	x	x	x	x	direktor
Lasteaia põhiväärtustest lähtuvate meeskonnakoolituste ja vestlusringide korraldamine ja nende tulemuslikkuse analüüsimine	x	x	x	x	direktor
Töökeskkonna riskianalüüsi teostamine, tulemuste analüüsimine ja riskide vähendamiseks tegevuskava koostamine	x	x	x	x	direktor majandusjuhataja
Teiste lasteasutuste ja pedagoogide tegevuste külastamine, külastuste tulemuslikkuse hindamine	x	x	x	x	direktor
Personali töö tunnustamine	x	x	x	x	direktor

Personali koolitusvajaduse väljaselgitamine enesehindamise ja arenguvestluste põhjal	x	x	x	x	direktor
Personali koolitusplaani koostamine ja selle täitmise jälgimine iga üksiku töötaja lõikes	x	x	x	x	direktor
Koolitusplaani täitmise analüüs, selle tulemustest lähtuv koolitussüsteemi parendamine		x			õppealajuhataja
Personali teadmiste ja kogemuste jagamine lasteaias	x	x	x	x	õppealajuhataja
Seadusandlusest tulenevate koolituste korraldamine vastavalt koolitusplaanile	x	x	x	x	direktor
Personalile erivajadustega lastega töötamiseks koolituste võimaldamine	x	x	x	x	direktor
Õpetajate ja assistentide info- ja kommunikatsioonitehnoloogia koolitustele suunamine	x	x	x	x	õppealajuhataja
Personali silmaringi avardamiseks õppereiside korraldamine	x	x	x	x	direktor
Rahuloluküsitluste korraldamine personali ja lapsevanemate seas		x		x	direktor
1. klassi õpetajatelt tagasiside küsimine lasteaias lõpetanud laste koolis hakkamasaamise kohta	x	x	x	x	õppealajuhataja
Arenguvestluste läbiviimine personaliga	x	x	x	x	direktor

6.3. Koostöö huvigruppidega

Visioon: Huvigruppide panus laste õpitegevuste ja kasvutingimuste rikastamisse ning lasteaias eesmärkide täitmisele kaasaaitamine on arvestatav. Info liikumine on õigeaegne.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2022. aastaks:

- 1) süstemaatiline koostöö huvigruppidega on kavandatud, tegevused on planeeritud;
- 2) on leitud uusi koostööpartnereid lasteaias arendustegevuse ning õppe- ja kasvatusprotsessi läbiviimise toetamiseks;
- 3) hoolekogu on kaasatud lasteaias juhtimisprotsessi, hoolekogu tegevus toetab laste arengut ja õpikeskkonna arendamist; hoolekogu tegevusest informeeritakse lapsevanemaid, protokollid on kättesaadavad lasteaias kodulehel;
- 4) lapsevanematele on loodud võimalus õppekava alase info kättesaamiseks lasteaias veebilehel ja avatud tegevusi külastades;
- 5) laste arengu toetamiseks ja individuaalsusega arvestamiseks ning lapsevanemate ootuste väljaselgitamiseks on korraldatud arenguvestlusi;
- 6) usalduslike suhete loomiseks ja säilitamiseks on lapsevanematega koostöös korraldatud mitmesuguseid ühisüritusi, õppekäike, ameteid ja huvialasid tutvustavaid õppetegevusi;
- 7) lastevanematele on korraldatud koolitusi ja vestlusringe;
- 8) avalikkust on informeeritud lasteaias tegevusest lasteaias veebilehel, meedias ja sotsiaalmeedias rühmade Facebook'i lehtedel;
- 9) koostöö tulemuslikkuse hindamiseks on lasteaias regulaarselt läbi viidud huvigruppide tagasisideküsitlused;
- 10) lasteaias on arutatud laekunud arvamusi ja ettepanekuid;

- 11) regulaarselt on küsitud tagasisidet koostööpartneritelt (kool) ja tulemusi ja hinnanguid on kasutatud lasteaia arendustegevuses ja õppe- kasvatustöö kavandamises.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2019	2020	2021	2022	Vastutaja
Huvigruppide määratlemine, koostöö kavandamine ja koostöö toimimise eest vastutajate määramine õppeaasta tegevuskavas	x	x	x	x	direktor
Arengukava tegevuskava korrigeerimine		x	x	x	direktor
Koostöövõimaluste kaardistamine uute huvigruppidega	x	x	x	x	direktor
Hoolekogu koosolekute kavandamine ja hoolekogu tööks vajalike materjalide ettevalmistamine	x	x	x	x	direktor
Arenguvestluste läbiviimine, lapsevanemate ootuste väljaselgitamine ja vajadusel nõustamise korraldamine	x	x	x	x	õppealajuhataja
Ühisürituste (peod, spordi- ja terviseüritused, avatud tegevused) korraldamine	x	x	x	x	õppealajuhataja
Koostöövormide arendamine piirkonna lasteaedade, koolide, ettevõtete ja asutustega, sh raamatukoguga	x	x	x	x	õppealajuhataja
Lasteaia tegevuste kajastamine meedias	x	x	x	x	direktor
Erinevatelt huvigruppideelt laekuva informatsiooni (arvamused, ettepanekud) kasutaminearendustegevustes	x	x	x	x	direktor
Koostööpartneritelt tagasiside küsimine ja tulemuste analüüsimine, tulemusliku koostöö eest tänu avaldamine	x	x	x	x	direktor
Koolituste ja vestlusringide korraldamine lapsevanematele	x	x	x	x	õppealajuhataja

6.4. Ressursside juhtimine

Visioon: Eelarveliste ressursside juhtimine loob tingimused lastele ja töötajatele turvalise, heakorrastatud ja mitmekesiseid tegevusvõimalusi pakkuva arengukeskkonna säilitamiseks ja uuendamiseks. Ressursside kasutamine on vajaduspõhine ja otstarbekas. Infotehnoloogilised seadmed on kaasaegsed ning lasteaia tööd toetavad. Jälgitakse säästva arengu ja keskkonnahoiu põhimõtteid.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2022. aastaks:

- 1) eelarveliste ressursside vajaduse hindamise ja eelarve projekti koostamise on kaasatud lasteaia personal ja hoolekogu;
- 2) eelarve kasutamisel on järgitud tasakaalustatud kulutusi, rahaliste vahendite kasutamist on jälgitud ja analüüsitud;
- 3) teostatud on eelarve kasutamise mõjususe analüüs, mille tulemused on kajastatud õppeaasta aruandes ja esitatud hoolekogule ja pedagoogilisele nõukogule;

- 4) regulaarselt on teostatud töö- ja õpikeskkonna riskianalüüs, mille tulemuste põhjal on kavakindlalt parandatud töö- ja õpikeskkonna ohutust;
- 5) õppe- ja mänguvahendite ning meetodiliste materjalide valikut on täiendatud ja uuendatud õppekavast ning õppeaasta põhieesmärkidest lähtuvalt;
- 6) majandustegevuse toimimiseks, tervisekaitse jt seadusandlikele normidele vastavate tingimuste loomiseks on olemas seadmed ja vahendid: puhastus- ja koristusinventar, voodipesu, toidunõud, hügieenitarbed, esmaabivahendid jne;
- 7) lahendatud on majandusinventari aastaringse (muruniiduk jms) ning õuemänguasjade talvise hoiustamise probleem.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2019	2020	2021	2022	Vastutaja
Hoone vanemat tiiba läbiva koridori põrandakatte vahetus	x				direktor
Oravakeste ja Tõrukeste rühma mänguruumide põrandate lihvimine ja lakkimine	x				direktor
IT vahendid: projektor	x				direktor
IT vahendid: sülearvuti õppealajuhatajale	x				direktor
IT vahendid: traadita internetiühenduse (WIFI) paigaldamine	x				direktor
Õppealajuhataja kabineti sisustamine		x			direktor
Arvutitoolide soetamine Mooste kööki ja rühmadesse	x	x	x		direktor
Mooste õueala ja mänguväljaku planeering			x	x	direktor
Mooste mänguväljakule vahendite soetamine	x	x	x	x	direktor
Rasina ja Kauksi rühmaruumidesse lastepärase sisustuse (mööbli) soetamine	x	x	x	x	direktor
Rühmaruumidesse avariitulite soetamine		x	x	x	direktor
Õppe- ja mänguvahendite ostmine kõikidele rühmadele	x	x	x	x	direktor
Mooste maja koridori kiviparketi lihvimine		x			direktor
Sanitaarremondi tegemine vastavalt vajadustele (Mooste, Rasina, Kauksi)		x	x	x	direktor
Metoodilise õppematerjali hankimine	x	x	x	x	direktor
Muusikakeskuse soetamine (Mooste)		x			direktor
Rasina rühma voodipesu uuendamine	x	x			direktor
Kuivatuskapid Mooste rühmadesse			x	x	direktor
Rasina rühmaruumi akendele ruloode paigaldamine		x			direktor
Varjualused õuesõppe läbiviimiseks (Mooste, Rasina) 3 tk		x	x	x	direktor
Saumikser Mooste kööki		x			direktor
Mooste lasteaia endise katlamaja ja keldri kapitaalremont või eraldiseisva majandushoone/panipaiga ehitamine/soetamine					direktor

6.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Visioon: Laste arendamiseks ja õppe- kasvatusgevuse korraldamiseks on loodud mitmekesised võimalused. Õppeprotsess lähtub lapsest, on mänguline ja praktiliste tegevustega. Õppe- kasvatusgevuste kavandamine on väärtuspõhine. Õpetajatel ja assistentidel on teadmised ja oskused digivahendite kasutamiseks ja neid rakendatakse õppetöö läbiviimisel ja mängulistes tegevustes. Lapse arenguks on loodud turvaline kasvukeskkond. Järjepidevalt viiakse läbi avastusõpet, õuesõpet ja tervistavaid tegevusi.

Arengukava tulemuslikkuse mõõdikud 2022. aastaks:

- 1) laste arengut on kavakindlalt jälgitud, hinnatud ja analüüsitud. Arengutulemused on tagasisidestatud lapsevanematele;
- 2) toimub erivajadustega laste varajane märkamine. Erivajadustega lastele on koostatud individuaalsed arengukavad nende sihipärase arengu toetamiseks;
- 3) kõneravi vajavatele lastele on tagatud logopeedi teenus;
- 4) õppekava toimivust on süstemaatiliselt hinnatud, analüüsi tulemusel on õppekava parandatud ja täiendatud;
- 5) õppetegevuste kavandamise, läbiviimise ja analüüsimise aluseks on lapsest lähtuv õpikäsitlus: suurendatud on mänguliste ja lõimitud tegevuste osakaalu;
- 6) õuesõpe, avastusõpe ja digiõpe on kujunenud lasteaia õppetegevuse loomulikuks osaks;
- 7) õpitegevuste mitmekesistamiseks ja lastes õppimise vastu huvi äratamiseks on kasutatud IKT vahendeid;
- 8) õpitegevuste mitmekesistamiseks on kasutatud erinevaid metoodikaid (Montessori, Hea Algu jms);
- 9) toimib koostöö raamatukoguga;
- 10) laste sotsiaalsete oskuste arengu toetamiseks, õpivaldkondade omavaheliste seoste tajumiseks ja reaalse eluga seostamiseks on kasutatud mitmesuguseid võimalusi: õppekäigud, matkad, teemapäevad (salatipäev, õuesõppepäev jms);
- 11) andekuse toetamiseks on lastele loodud võimalus konkurssidel, näitustel jne osalemiseks;
- 12) rahvatantsu- ja laulukultuuri vastu huvi äratamiseks osaletakse valla- ja maakonna tasandil toimuvatel rahvakultuuriüritustel;
- 13) tervist edendavate tegevuste kavakindlaks korraldamiseks on loodud tervisemeeskond, kes korraldab teemakohaseid üritusi;
- 14) KIKi keskkonnateadlikkuse programmi raames on kirjutatud projekte ja osaletud keskkonnahariduslikes õppeprogrammides;
- 15) turvalise psühhosotsiaalse keskkonna hoidmiseks on loodud keskkond, kus järgitakse kindlat päevakava ning peetakse kinni kokkulepituid käitumisreeglitest.

Tegevused eesmärkide täitmiseks	2019	2020	2021	2022	Vastutaja
Laste arengu jälgimine, hindamine, tagasiside andmine lapsevanematele ja tulemuste analüüsimine	x	x	x	x	õppealajuhataja
Individuaalse arengukava koostamine erivajadustega lastele, selle toimivuse analüüsimine	x	x	x	x	õppealajuhataja
Laste arenguvajadustest lähtuvate individuaalsete tegevuste planeerimine rühmas ja logopeedi poolt, tulemuste analüüsimine	x	x	x	x	õppealajuhataja
Erivajadustega laste ja nende perede nõustamise korraldamine koostöös Rajaleidja Keskusega	x	x	x	x	õppealajuhataja

Õppekava toimivuse jälgimine, analüüsimine ning sellest tulenevalt paranduste ja täienduste sisseviimine	x	x	x	x	õppealajuhataja
Digivahendite kasutamine õpi- ja mängulistest tegevustes, tulemuslikkuse analüüsimine	x	x	x	x	õppealajuhataja
Koostöö raamatukogutöötajatega, tulemuslikkuse analüüs	x	x	x	x	õppealajuhataja
Aktiivõppe meetodite kasutamine, õppekäikude korraldamine Rasina Loodusõppekeskusesse	x	x	x	x	õppealajuhataja
KIKi keskkonnateadlikkuse programmi raames keskkonnahariduslikes programmides osalemine	x	x	x	x	direktor
Sobitus- või erirühma avamine				x	direktor

7. Arengukava uuendamise kord

Arengukava uuendatakse seoses:

- 1) muudatustega haridusalases seadusandluses;
- 2) muudatustega lasteasutuse eelarves ja/või investeeringute kavas;
- 3) muudatustega koolieelse lasteasutuse riiklikus õppekavas;
- 4) lasteaia pedagoogilise nõukogu, hoolekogu, direktori või pidaja ettepanekutega;
- 5) lasteaia arengukavas määratud tähtja möödumisega.

8. Kooskõlastused

1. Mooste Lasteaia Tammetõru pedagoogilise nõukogu kooskõlastus: 12.03.2019, protokoll nr 22.
2. Mooste Lasteaed Tammetõru hoolekogu kooskõlastus: 07.03.2019, protokoll nr 12.
3. Pidaja kooskõlastus: 05.06.2019, korraldus 2-3/283.