

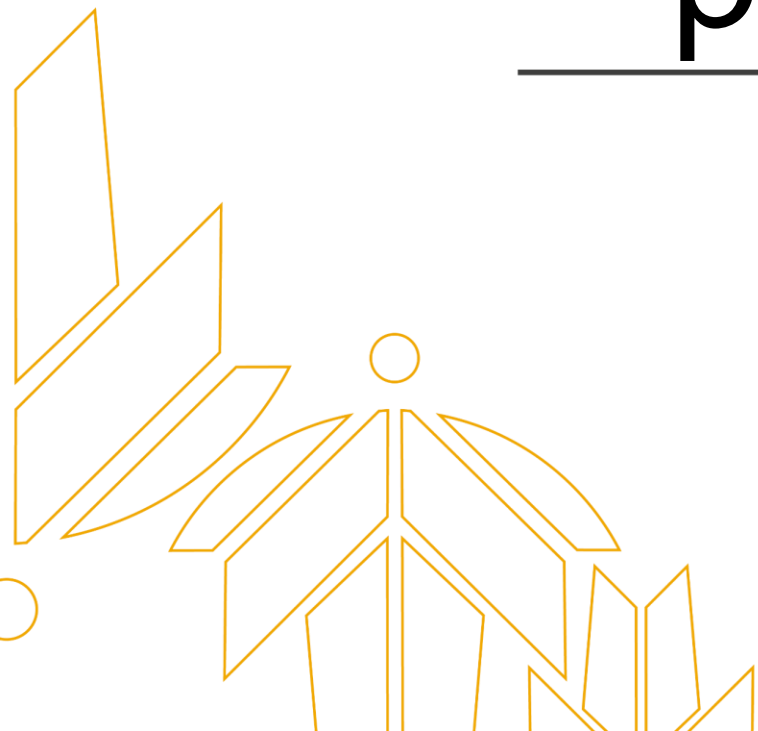


Tartumaa
Omavalitsuste Liit

Kohaliku omaalgatuse programm (KOP)

2020 kevadvoor

Tartu 2020



Programmi eesmärk

**tugevate ja omaalgatusel
põhinevate kogukondade
tekkimine ja püsimine**

Meetmed

Meede 1 - kogukonna areng

toetatakse kogukonnaliikmete teadmiste ja oskuste kasvu, kogukonna identiteedi tugevnemise ning tõhusama koostöö tekkimisega seotud tegevusi.

Meede 2 - elukeskkonna ja kogukonnateenuste arendamine

toetatakse kogukonnaliikmete ühistegevust soodustavate avalikus kasutuses olevate objektide rajamise ja arendamise ning kogukonnaliikmetele vajalike teenuste pakkumisega seotud tegevusi.

Kogukond

Taotluses peab selgelt väljenduma kohaliku kogukonna huvi, vajadus ja algatus, tegevused on suunatud kogukonna liikmetele, kogukond on kaasatud tegevuste elluviimisesse, kasusaajaks on kohalik kogukond ning tehtud investeeringud on avalikus kasutuses ja kogukonna liikmetele kättesaadavad. Kasvavad kogukonna liikmete teadmised ja oskused, koostöö, kogukond muutub tugevamaks.

Kogukond – mingis piirkonnas elav, ühist toimekeskkonda jagav, teatud sotsiaalsete suhete võrgustikuga seotud inimeste rühm.

Toimekeskkond - kogukonnaks loetakse sellist inimeste rühma, kes kasutab mingis piirkonnas samasid teenuseid ja taristut. Määruse mõistes ei loeta kogukonnaks inimeste rühma, keda seob vaid internetipõhine võrgustik või ühe hobi või kitsa valdkonna põhine tegevus ilma, et see panustaks kogukonna arendamisse, oleks selgelt suunatud avalikkusele ja seotud maakonnast väiksema füüsilise piirkonnaga.

Kogukond

KOPi on küll sobivad ka valdkondlikud tegevused/ühendused, kuid tingimusel, et need on suunatud mitte kõigile üle maailma/riigi/maakonna vaid just mingi konkreetse ühist elukeskkonda jagava kogukonna inimestele

Ühine elukeskkond:

- * sisuliselt naabruskond (eelkõige sama küla, alevik, alev, väikelinn, asum, külade piirkond).
- * teenuseid osutab sama omavalitsus (sh prügiveedu, lumelükkamine, valgustus jne)
- * KOV valimistel on samad kandidaadid
- * lapsed käivad samas koolis/lasteaias
- * ühised teed, tänavad, ühistranspordiliinid, jagatud avalik ruum ja heakord
- * ühine külamaja või kooskäimiskoht (külaplats vms)
- * jagatud elukeskkonna turvalisus

Toetus

Maksimaalne toetussumma meetmesse 1 esitatud projekti kohta on 2500 eurot.

Maksimaalne toetussumma meetmesse 2 esitatud projekti kohta on 4000 eurot.

Omafinantseeringu määr on vähemalt 10% projekti kogumaksumusest.

Omafinantseering on rahaline.

Taotlusvoorus võib taotleja esitada kuni kaks taotlust juhul, kui need on esitatud erinevatesse meetmetesse.

NB! Programm ei rahasta ühingu tegevusi, ürituste toimumist või lihtsalt asjade ostmist, vaid programmi eesmärgile vastava tulemuse saavutamist.

Toetuse taotleja

- * MTÜ, milles liikmena ei osale KOV üksus ega riik ja mille liikmetest äriühingud ei moodusta rohkem kui poole;
- * SA, mis ei ole asutatud KOV ega riigi osalusel ja mille asutajatest äriühingud ei moodusta rohkem kui poole;
- * MTÜ või SA tegutseb avalikes huvides ning taotleja eesmärgid ja tegevused on suunatud avalikkusele (sh teavitamine);
- * tegutseb oma liikmes- või töötajaskonnast laiema sihtgrupi huvides, välja arvatud erivajadustega inimeste heaks tegutsevad ühendused;
- * tegutseb piirkondlikult küla, aleviku, alevi, valla, linna või asumi kogukonna huvides;

Toetuse taotleja

* koguduste puhul toetatakse kogudusi, mis tegutsevad põhikirja järgi laiema sihtgrupi huvides kui koguduse liikmed, erandina toetatakse ka kogudust, mille tegevuspiirkond ajalooliste tegutsemispiiride tõttu ületab maakonna piire;

* maakondlikke ühendusi toetatakse juhul, kui ühendus on maakonnas tegutsevaid ühendusi liitev ning programmi eesmärki täitev [katusorganisatsioon](#).

Taotlejaks ei saa olla:

- * äriühingud, ettevõtjate liidud, ametiühingud;
- * ameti-, kutse- ja erialaliidud jm ühendused, mis koondavad ühe ameti-, kutse- või eriala inimesi;
- * korteri-, aiandus-, suvila-, garaaži- jmt ühistud;
- * teistes maakondades registreeritud ühendused;
- * ühendused, mille tegevuse eesmärgid ja sihtgrupp ületab ühe maakonna piire.

Taotluse esitamine

Taotlus koos nõutud lisadega esitada elektrooniliselt ja taotleja esindusõigusliku isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna e-posti aadressile **tol@tartumaa.ee** hiljemalt

1. aprilliks kell 16.30.

Paber kandjal toodud või posti teel saadetud taotlusi menetlusse ei võeta.

Taotlus koosneb:

- * taotlusvormist
- * eelarvevormist
- * volikirjast, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volikirja alusel
- * ehitusinvesteeringute puhul lisatakse:
 - objekti omandi- või kasutusõigust tõendavate dokumentide koopiad;
 - investeeringuobjekti avaliku kasutuse lepingu koopia, kui objekt ei ole taotleja omandis;
 - omavalitsuse kirjalik kinnitus selle kohta, et nad on kavandatavast investeeringust teadlikud ning kas ja millist koos- kõlastust või luba investeering vajab.

Abikõblikkuse periood

Taotlusvoorude abikõblikkuse periood kestab 12 kuud alates taotluste esitamise tähtpäevast, kevadvoorus 1.04.2020 kuni 1.04.2021.

Toetus kantakse üle 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest.

Projekti kulude üldtingimused:

- * kulud peavad olema projekti tegevustega otseselt seotud, eelarve seletuskirjas põhjendatud, selgelt lahti kirjutatud, kalkuleeritud (v.a üldkulud);
- * investeeringute ja soetuste puhul peab nende vajalikkus, edasine avalik kasutus ning töökorras hoidmine olema taotluses selgelt kirjeldatud ja põhjendatud;
- * üle **1000** euro maksvate tellitud tööde, teenuste ja vara soetamise puhul tuleb taotluses esitada kahe võrreldava hinnapäringu tulemused ja valiku põhjendused;

Projekti kulude üldtingimused:

- * projekti otsesed kulud loetakse abikõlblikeks, kui need on tekkinud taotlusvooru abikõlblikkuse perioodil ja kuludokumentide alusel on ülekanded tehtud hiljemalt abikõlblikkuse perioodile järgneval 15. kalendripäeval;
- * kulud peavad olema tasutud toetuse saaja arvelduskontolt;
- * kulud peavad olema tõendatud kulude algdokumentidega ja nende alusel tasumine pangakonto väljavõttega;
- * kulud peavad vastama õigusaktidest tulenevatele nõuetele ja olema raamatupidamises selgelt eristatavad teistest ühingu kuludest.

Meetme 1 abikõlblikud kulud:

- * töötajate, sh projektijuhi töölepingu, käsunduslepingu või töövõtulepingu alusel makstav töötasu ja maksud tööjõukuludelt;
- * projekti elluviimiseks juriidilistelt isikutelt ning FIEdelt ostetavate teenuste ja toodete kulud;
- * ürituste läbiviimiseks vajalikud ja ürituste korraldamisega otseselt seotud nõuetekohaselt dokumenteeritud transpordikulud;

Meetme 1 abikõlblikud kulud:

- * üritustel korraldatud võistluste ja konkursside auhindade ja tänukirjade ostmise ning valmistamise kulud ainult *omafinantseeringu* arvelt;
- * ürituse toitlustamise ja toidukaupade ostmise kulud ainult *omafinantseeringu* arvelt;
- * info ja teavitustegevusega seotud kulud;
- * riiklikud maksud ja lõivud, mis ei ole riigi poolt taotlejale tagastatavad (n käibemaks);
- * üldkulud kuni 10% toetusest (kajastatud eelarve vastavas kulugrupis).

Meetme 2 abikõlblikud kulud:

- * investeeringute ja soetuste kulud (avalik kasutus, kogukonnateenused);
- * investeeringute ja soetuste kasutusele võtmisega otseselt seotud juriidilistelt isikutelt (sh FIE-delt) ostetud teenuste kulud (transpordi, ehitusteenuse, seadmete paigaldamise jmt kulud);
- * riiklikud maksud ja lõivud, mis ei ole riigi poolt tagastatavad;
- * üldkulud kuni 10% toetusest, mis on kajastatud eelarve vastavas kulugrupis.

Mitteabikõlblikud on kõik kulud, mis ei ole abikõblikena nimetatud.

Programmi mitteabikõlblikud kulud:

- * kulud, mis ei vasta abikõlblike kulude põhimõtetele;
- * kulud, mis ei ole projekti elluviimisega otseselt seotud (v.a üldkulud);
- * kulud, mis on tehtud toetuse saaja ja temaga seotud isikute huvide konfliktis olukorras (kui puudub ühingu üldkoosoleku nõusolek);
- * kulud, mis toetuse saaja on välja maksnud sularahas;
- * kulud, mis on tehtud väljaspool taotlusvooru abikõlblikkuse perioodi;
- * muud projekti elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud (panga ülekande- ja hooldustasud, kindlustuskulud, intressid, viivised, trahvid jne);
- * kulud raamatupidamisele (v.a üldkuludest).

Meetme 1 mitteabikõlblikud kulud:

- * projektijuhtimise kulud sisseostetud teenusena teistelt juriidilistelt isikutelt, v.a leping FIE-ga;
- * amortisatsioonikulud;
- * esinduskulud ja kingitused (siia kuuluvad ka meened);
- * üritustel korraldatud võistluste ja konkursside auhindade ja tänukirjade valmistamise ning ostmise kulud toetuse arvelt;
- * üritustel toitlustamise ja toidukaupade ostmise kulud toetuse arvelt;

Meetme 1 mitteabikõlblikud kulud:

- * Hoonete, ruumide ja muude objektide ehitus-, rekonstrueerimis- ja remonttööde kulud;
- * üle 100 euro maksvate seadmete soetamine: tööriistad, masinad, elektroonilised seadmed jms, mille eeldatav kasutusiga on oluliselt pikem kui projekti periood ja mida on võimalik rentida või laenata;
- * organisatsioonide liikmemaksud.

Menetlemine

Taotluste menetlemise aeg on kuni 50 tööpäeva alates taotluste esitamise tähtpäevast (kuni 12.06).

Puuduste kõrvaldamiseks võib taotlejale anda täiendava tähtaja kuni 5 tööpäeva, kui on tegemist väikeste ebatäpsuste või tehniliste puudustega. Taotlust ja eelarvet sisuliselt muuta ei ole lubatud.

KOP määruse § 16 lg 5 sätestab juhud, millal taotlus tunnistatakse nõuetele mittevastavaks ja tema kohta tehakse rahuldamata jätmise otsus.

NB! Taotlejal peab olema esitatud 2018. aasta majandusaasta aruanne (vastavalt seadusele)!

Taotlus tunnistatakse nõuetele mittevastavaks, kui

- 1) taotleja ei vasta nõuetele;
- 2) taotleja on esitanud taotluse hilinemisega;
- 3) taotleja on esitanud taotluse vale meetme taotlus- või eelarvevormil;
- 4) taotlus ei vasta määrukses taotlusele esitatavatele nõuetele või on esitatud ebaõigeid ja mittetäielikke andmeid;
- 5) taotlusvorm ei ole täidetud nõuetekohaselt või ei ole taotlusvormis täidetud kõik kohustuslikud lahtrid;
- 6) eelarvevorm ei ole täidetud nõuetekohaselt (vormil on kohustuslikud väljad täitmata, seletuskirjas puuduvad kulude kalkulatsioonid, kulud on seletuskirjas põhjendamata);
- 7) omafinantseering on väiksem kui 10% taotluse kogusummast;
- 8) toetust taotletakse maksimaalsest toetuse summast rohkem;
- 9) taotluses esinenud ebatäpsused ja tehnilised puudused on etteantud tähtpäevaks kõrvaldamata

Hindamine

Taotlusi hindab TOLi moodustatud 5 liikmeline komisjon.

Hindamiskriteeriumid on:

- * projekti eesmärgi vastavus programmi eesmärgile ja projekti tulemuste mõju kogukonna elujõulisuse tugevnemisele;
- * projekti vajalikkus kogukonna jaoks ning kogukonnaliikmete kaasatus projekti elluviimisesse;
- * projekti tegevuste (valitud lahenduste) sobivus esitatud meetmesse ning põhjendatus ja vajalikkus kavandatud tulemuse saavutamiseks;
- * projekti tulemuste finants- ja jätkusuutlikkus;
- * projekti eelarve põhjendatus;
- * projekti ettevalmistuse kvaliteet, taotleja senised kogemused ja projektijuhi suutlikkus projekti ellu viia.

Erinevate meetmete kriteeriumitel on erinevad osakaalud.

Hindamiskaala on vahemikus 0-10 punkti. Positiivne hinne on vähemalt 6 punkti, sh ka 1. kriteeriumi keskmine hinne peab olema vähemalt 6 punkti.

Komisjon võib teha taotlejale ettepaneku jätta projektist mõni tegevus või kulu välja, kui see pole komisjoni hinnangul abikõlblik või projekti elluviimiseks ja eesmärgi saavutamiseks vajalik.



Hindamine ja otsuse tegemine

Taotluse rahuldamata jätmise otsus tehakse, kui:

- 1) projektide pingereast tulenevalt ei jätku enamate taotluste toetamiseks vahendeid;
- 2) taotluse keskmine hinne ei ületa hindamismetoodikast tulenevat lävendit (keskmine hinne vähemalt 6 punkti, sh kriteeriumi 1 keskmine samuti vähemalt 6 punkti);
- 3) hindamise käigus selgub, et taotluses on esitatud valeandmeid või esinevad asjaolud, mille tõttu taotleja või taotlus tunnistatakse nõuetele mittevastavaks;
- 4) taotleja ei ole nõus komisjoni ettepanekuga tegevuste või kulude muutmiseks.

Taotlejat teavitatakse otsusest elektrooniliselt viie tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.



TÄNAN ☺

Heili Uuk

Tartumaa Omavalitsuste Liit

peaspetsialist

heili.uuk@tartumaa.ee

telefon 7305 216; 5886 2500

<http://www.tartumaa.ee/projektid/kohaliku-omaalgatuse-programm-kop>