

# SIHTASUTUSE RESERVOHVITSERIDE KOGU VENDLUSFOND

## PÕHIKIRI

### 1. ÜLDSÄTTED

1.1 Sihtasutuse nimi on "Reservohviteride Kogu Vendlusfond" (edaspidi Fond), inglise keeles Brotherhood Foundation of the Reserve Officers' Association.

1.2 Fond on eraõiguslik juriidiline isik, millel ei ole liikmeid ning mis on loodud vara valitsemiseks ja kasutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi kehtivatest seadustest, asutamisotsusest, käesolevast põhikirjast ja muudest sellekohastest õigusaktidest.

1.3 Fondi asukoht on Tallinna linn, Eesti Vabariik.

1.4 Fond on asutatud määramata tähtajaks.

### 2. FONDI EESMÄRK

2.1. Fondi eesmärkideks on:

2.1.1 Lähtudes hoolivusest, heast tahtest ja tavast ning võimalustest ootamatute juhtumite korral inimväärseks toimetulekuks ühekordset abi vajavate Eesti Vabariigi kaitseväelaste, kaitseliitlaste, reservohviteride, reservväelaste, erusõjaväelaste ning nende perekonnaliikmete organisatoorne ja aineiline toetamine;

2.1.2 käesolevas põhikirjas sätestatud eesmärkide täitmiseks vahendite kogumise ja abivajajatele vahendamise korraldamine.

2.2. Oma eesmärkide saavutamiseks Fond:

2.2.1 annab oma programmides osalevatele füüsilistele isikutele organisatoorset ja finantsabi v.a. käesolevas põhikirjas või Sihtasutuste seaduse § 2 lõikes 2 loetletud juhud;

2.2.2 taotleb eraldisi ja annetusi;

2.2.3 arendab põhikirjaliste eesmärkide saavutamist toetavat majandustegevust;

2.2.4 teeb seadusega lubatud tehinguid oma varaga.

2.3 Fond ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma juhtimis- või kontrollorganite liikmetele (TuMS § 9), Fondile annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmetele ega eelloetletud isikutega järgmistele seotud isikutele (TuMS § 8 lg 1 p 1): abikaasale, elukaaslasele, otsejoones (vanem, vanavanem, laps, lapselaps) või külgjoones (õde, vend) sugulasele.

### 3. VARA ÜLEANDMISE, KASUTAMISE JA KÄSUTAMISE KORD

3.1 Fondi vara tekib Fondi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks tehtavast majandustegevusest, annetustest, kingitustest, sihtotstarbelistest eraldistest, testamendi alusel saadud ja muudest seadusega lubatud allikatest.

3.2 Varalised annetused võivad olla sihtotstarbelised või sihtotstarvet määramata. Sihtotstarbelisi annetusi kasutatakse vastavalt annetaja soovile, kui see ei ole vastuolus Fondi põhikirja või

seadusega. Fond võib keelduda sihtotstarbelise annetuse vastuvõtmisest, kui sihtotstarve ei ole kooskõlas Fondi eesmärkidega.

3.3 Fond hoiab ja paigutab annetustena laekunud raha ja vara majanduslikult otstarbekalt, juhatuse poolt koostatud ja nõukoguga kooskõlastatud riskianalüüsi alusel.

3.4 Fondile laekuvad rahalised vahendid kantakse sihtasutuse arveldusarve(te)le. Fondile antakse vara üle lepingu ja/või üleandmis-vastuvõtu akti alusel. Fondile üle antavat vara hinnatakse selle turuväärtuse või eksperthinnangu alusel. Fondile üleantava vara väärtuse hindamiseks on juhatusel õigus tellida eksperthinnang vastava ala asjatundjalt. Kui esitatakse mitu hinnangut, võetakse aluseks kõige madalam väärtus esitatud hinnangute järgi.

3.5 Fondi juhatuse peab Fondile üle antud annetuste registrit, milles fikseeritakse iga annetuse väärtus annetuse üleandmise hetkel.

3.6 Fond ei või omandada vara, kui selle vara omandamise tingimuseks on Fondile selliste kohustuste võtmine, mis ei ole kooskõlas fondie eesmärkidega või annavad vara Fondile võõrandajale mingeid eelistusi teiste soodustatud isikutega võrreldes.

3.7 Fondi vara võib kasutada ja käsutada Fondi põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning Fondi jooksvate kulude katteks, sealhulgas töötajate tasustamiseks. Fondivara kasutamise ja käsutamise üle otsustab Fondi juhatuse kooskõlas põhikirja ja õigusaktidega. Vara omandamise, kasutamise ja käsutamise järelevalve üldised põhimõtted kehtestab Fondi nõukogu.

3.8 Fond ei või anda laenu ega seda tagada Fondie asutajale, juhatuse ega nõukogu liikme(te)le, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavatele isikutele, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

#### 4. FONDI JUHTIMINE

4.1 Fondi juhtimisorganid on juhatuse ja nõukogu.

4.2 Nõukogu moodustavad asutaja poolt määratud nõukogu liikmed. Fondi juhatuse liikmed määrab nõukogu, välja arvatud asutamisel, kui juhatuse liikmed määrab asutaja

4.3 Fondi organite liikmetel ei tohi olla isiklikku huvitatust Fondi poolt jagatavate hüvede saamiseks. Hüvide konflikti korral, samuti kui otsustatakse Fondi organi liikme ja Fondi vahelise tehingu teostamise või tema vastu kohtuvaidluse alustamise või lõpetamise küsimust, ei osale Fondi organi liige vastava küsimuse otsustamisel ega hääleta sellises küsimuses.

#### 5. NÕUKOGU

5.1 Nõukogu kavandab Fondi tegevust, korraldab Fondi juhtimist ja teostab järelevalvet Fondi tegevuse üle. Nõukogupädevuses on:

5.1.1 Fondi tegevusstrateegia määramine;

5.1.2 Fondi aastaeelarve ja tegevusplaani kinnitamine ja muutmine;

5.1.3 Fondi majandusaasta aruande kinnitamine;

5.1.4 Kinnitab väljamakstavate toetuste saajad ja määra

5.1.5 juhatuse liikme(te) arvu määramine, juhatuse liikme(te)le makstava tasu suuruse ja maksmise korra määramine,

5.1.6 juhatuse liikme(te) nimetamine ja tagasikutsumine;

5.1.7 audiitori(te) nimetamine ja tagasikutsumine ning audiitori(te) arvu ja tasustamise korra määramine;

5.1.8 juhatusele nõusoleku andmine igapäevase majandustegevuse raamidest väljuvate tehingute tegemiseks, millega kaasneb osaluse omandamine ja lõppemine äriühingus või kinnisasjade, samuti registrisse kantud vallasasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine või sihtasutuse aastaeelarves sätestamata laenude või kohustuste võtmine;

5.1.9 muude seaduses sätestatud küsimuste otsustamine.

5.2 Oma ülesannete täitmiseks on nõukogul õigus tutvuda kõigi sihtasutuse dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti sihtasutuse tegevuse vastavust seadustele, põhikirjale ja nõukogu otsustele. Nõukogul on õigus saada oma ülesannete täitmiseks juhatusest teavet sihtasutuse tegevuse kohta.

5.3 Nõukogul on kolm (3) kuni viis (5) liiget. Nõukogu liikmed nimetab ja kutsub tagasi asutaja. Asutajal on õigus nõukogu liige tagasi kutsuda igal ajal olenemata põhjusest.

5.4 Nõukogu liikme volituste tähtaeg on kolm (3) aastat.

5.5 Nõukogu liikmele tasu tema ülesannete täitmise eest üldjuhul ei maksta.

5.6 Nõukogu esimehe nimetab asutaja Nõukogu esimees, esindab nõukogu, korraldab selle tegevust ja juhatab nõukogu koosolekuid. Nõukogu esimehe äraolekul nimetab nõukogu esimees teda asendava nõukogu liikme.

5.7 Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks (1) kord kuue (6) kuu jooksul. Nõukogu koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab asutaja, nõukogu liige, juhatus või audiitor. Koosolekukutse saadetakse nõukogu liikmetele kirjalikult vähemalt viieteist (15) päeva enne koosoleku toimumist. Kutses peab olema märgitud koosoleku toimumise aeg ja koht ning koosoleku päevakord.

5.8 Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest, sealhulgas nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige. Igal nõukogu liikmel on üks (1) hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda või jääda erapooletuks, välja arvatud seaduses sätestatud juhud. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest. Isiku valimisel loetakse valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli. Nõukogu koosolekud protokollitakse, protokollile kirjutavad alla nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige ja koosoleku protokollija. Protokollile kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.

5.9 Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletab kirjalikult 2/3 nõukogu liikmetest. Nõukogu sätestab nimetatud otsuse vastuvõtmise protseduuri nõukogu kodukorras.

5.10 Nõukogu esindab Fondit vaidlustes ja tehingute tegemisel juhatusega.

## 6. JUHATUS

6.1 Fondi juhhib ja esindab juhatus. Oma ülesannete täitmisel juhatus:

6.1.1 juhhib Fondi igapäevast tegevust ja korraldab selle raamatupidamist;

- 6.1.2 tagab nõukogu otsuste elluviimise ja vastutab nende täitmise eest;
- 6.1.3 tagab majandusaasta aruande koostamise;
- 6.1.4 esitab nõukogule kinnitamiseks aastaeelarve ja tegevuskava;
- 6.1.5 tegutseb Fondi nimel ja esindab Fondi, arvestades nõukogu poolt kehtestatud piiranguid;
- 6.1.6 käsutab Fondi vara, sõlmib Fondi nimel lepinguid ja avab arveid krediitiasutustes;
- 6.1.7 sõlmib, muudab ja lõpetab töötajatega töölepinguid;
- 6.1.8 annab volikirju Fondi esindamiseks;
- 6.1.9 esitab vähemalt kord kolme (3) kuu jooksul nõukogule ülevaate sihtasutuse tegevusest;
- 6.1.10 omab muid seaduses sätestatud õigusi ja kohustusi.

6.2 Juhatus liikmed nimetab ja kutsub tagasi nõukogu. Nõukogul on õigus juhatuse liige tagasi kutsuda igal ajal olenemata põhjusest. Juhatusel on üks (juhataja) kuni kolm (1-3) liiget. Juhatusel on õigus esindada Fondi võib piirata nõukogu otsusega.

6.3 Kui juhatusel on üle kahe (2) liikme, valivad juhatuse liikmed endi hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.

6.4 Juhatus liikme volituste tähtaeg on kolm (3) aastat.

6.5 Juhatus liikmete töökord ja muud tingimused (sh tasustamine) määratakse kindlaks nende ja nõukogu vahelises lepingus.

## 8. MAJANDUSAASTA JA ARUANDE

8.1 Fondi majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

8.2 Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatuse raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande (põhikirjas ühiselt nimetatud majandusaasta aruanne) ning esitab majandusaasta aruande audiitori(te)le kontrollimiseks. Hiljemalt nelja (4) kuu jooksul majandusaasta lõppemisest esitab juhatuse majandusaasta aruande koos audiitori(te) järeldusotsusega nõukogule kinnitamiseks.

## 9. PÕHIKIRJA MUUTMINE

9.1 Põhikirja võib muuta üksnes asutaja otsuse alusel. Asutaja võib põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvessevõtmiseks, järgides Fondi eesmärki.

9.2 Kui asjaolude muutumise tõttu tuleb Fondi põhikirja muuta, kuid põhikirja muutmiseks õigustatud isikud seda ei tee, võib põhikirja muutmise otsustada kohus asutaja, nõukogu või huvitatud isiku nõudel.

## 10. ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÕPETAMINE

10.1 Fond võib ühineda teise sihtasutusega asutaja otsusel kas ühendava sihtasutusena või ühendatava sihtasutusena juhul kui teda ühendava või temaga ühendatava sihtasutuse põhikiri näeb ühinemise võimaluse ette.

10.2 Fond võib asutaja otsusel jaguneda sihtasutusteks ning osaleda ainult sihtasutuste jagunemisel juhul kui jagunemises osalevate sihtasutuste põhikiri näeb jagunemise võimaluse ette.

10.3 Fondi võib lõpetada:

10.3.1 asutaja otsuse alusel;

10.3.2 muul seaduses sätestatud alusel.

10.4 Fondi lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus), kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

10.5 Fondi likvideerijatel on seaduses sätestatud õigused ja kohustused ning likvideerimine toimub seadusega sätestatud korras. Likvideerijad annavad Fondi dokumendid hoiule asutajale.

10.6 Pärast likvideerimismenetlusekohast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara antakse asutajale.

\*\*\* Sihtasutuse "Reservohvitseride Kogu Vendlusfond" põhikiri on kinnitatud 13.02.2012.a asutamisosusega. Põhikirja käesolev redaktsioon on kinnitatud sihtasutuse asutaja MTÜ Eesti Reservohviteride Kogu juhatuse 04.2013.a otsusega.