

**KEILA LASTEAD MIKI ARENGUKAVA**  
**01.09.2012 – 31.08.2022**

## SISUKORD

SISUKORD.....	2
SISSEJUHATUS .....	3
1. LASTEAED MIKI AJALUGU .....	4
2. KEILA LASTEAED MIKI MISSIOON, VISIOON, PRIORITEEDID .....	5
3. HETKESEISU KIRJELDUS JA 2008-2011 ARENGUKAVA TÄITMISE ANALÜÜS .....	6
3.1. Lasteaia iseloomustus .....	6
3.2. Asutuse juhtimine ja arendamine .....	6
3.3. Õppe- ja kasvatustegevus.....	7
3.4. Personalijuhtimine .....	7
3.5. Õppe-, kasvu- ja töökeskkond.....	9
4. SWOT ANALÜÜS.....	9
5. ARENGUSUUNAD .....	12
5.1. Arengusuunad asutuse juhtimise valdkonnas .....	12
5.2. Arengusuunad õppe- ja kasvatustegevuse valdkonnas .....	12
5.3. Arengusuunad personalijuhtimise valdkonnas .....	12
5.4. Arengusuunad õppe-, kasvu ja töökeskkonnas .....	13
6. ARENGUKAVA HINDAMISE JA UUENDAMISE KORD .....	14
7. KEILA LASTEAED MIKI TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2012-2017 .....	15

## SISSEJUHATUS

Keila Lasteaed Miki arengukava on dokument, mis määrab ära lasteaia visiooni, arenduse põhisuunad ja valdkonnad arengustrateegiatena lähtudes välise ja sisemise keskkonna analüüsist. Arengukava on orienteeruv ja tõenäosuslik kava, mis sisaldab koostajate tahet. Lähtudes arengustrateegiatest sisaldab dokument ka tegevuskava viieks aastaks ja arengukava uuendamise korra.

Keila Lasteaed Miki arengukava lähtub asutuse põhimäärusest, lasteaia õppekavast ja Keila linna arengukavast.

Ülevaade arengukava koostamise protsessist:

Arengukava koostamine on toimunud koostöös järgmiste sidusgruppidega: lasteaia personal, hoolekogu, lapsevanemad.

Uue arengukava aluseks on eelmise arengukava (2008-2011) täitmise analüüs ja asutuse sisehindamistulemused.

Arengukava määrab lasteaia arengu ja omanäolisuse sellisena, nagu me soovime oma lasteaeda näha lähiaastatel. Arengukava olemasolu loob lasteaia töötajatele kindlustunde, tagab juhtimise järjepidevuse lähiaastatel, sest fikseerib tegevussuunad edaspidiseks tegutsemiseks.

Arengukava koostamisel oleme oma eesmärgid ja ülesanded püstitanud lapse ealisi, soolisi, individuaalseid iseärasusi ja erivajadusi arvestades.

# 1. LASTEAED MIKI AJALUGU

Lasteaia tegevus sai alguse 1946 a. oktoobris, kui kodanik Kiivele kuuluvas eramajas, Metsa tn 6. avati lasteasutus 40 lapsele. Asutuse nimi oli sel ajal KEILA LASTEAED HARJUMAAL. Seega oleme Keila vanima lasteasutuse edasivijjad.

Alates 20. november 1948 alustas lasteaed tööd Jaama tn. 10 (ka praegune asukoht) ruumides, kus teine korrus oli veel üürnike käes.

TSN TK otsusega 30. dets. 1949.a. anti terve maja lasteaia käsutusse, mis realiseerus tegelikult 1. aprill 1951.a. (oli kaks eraldi asutust: sõim ja Keila Lasteaed Harjumaal)

Kahe asutuse ühinemine toimus 1. jaanuar 1961 ja asutuse nimeks sai KEILA I LASTEPÄEVAKODU MIKI. Lasteaia hoone sai juurdeehituse.

1963.a., mis on võimaldanud töötada erinevatel aegadel 3-5 rühmaga olenevalt vajadustest ja seadusega määratud laste arvu normatiividest.

Alates 1995.a. septembrist muudeti Keila Linnavolikogu otsusega taas asutuse nime järgmiselt: uueks nimeks sai Keila Lastepäevakodu „Miki” ja alates 22.06. 1999 kanname nime Keila Lasteaed Miki. Aastal 2007 avati loodusõpperada, mida võivad kasutada kõik Keila elanikud. Loodusõpperada asub nii lasteaia territooriumil kui ka Keila Keskpargis. 1.juulist 2010 laienes Keila Lasteaed Miki SOS Lasteküla Eesti Ühingu peetavasse lasteaia hoonesse (Ülase tn maja). Alates 1.septembrist avati seal 4 rühma: 2 liit- ja 2 sõimerühma, kokku 68 lapsele. Jaama tn majas on 3 liitrühma ja 1 vanuserühm kohti kokku 74 lapsele.

Miki lasteaed on Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustiku liige alates 2005.a detsembrist.

## **2. KEILA LASTEAED MIKI MISSIOON, VISIOON, PRIORITEEDID**

### **Missioon:**

**Lasteaed Miki on koolieast noorematele lastele hoitu ja alusharidust võimaldav õppeasutus. Lasteasutus toetab lapse perekonda,**

**soodustades lapse kasvamist ja arenemist ning tema individuaalsuse arvestamist.**

Meie põhiülesanne on, arvestades nii lapse ealisi, soolisi kui ka individuaalseid vajadusi ja iseärasusi:

- luua võimalused ja tingimused lapse kujunemiseks isiksuseks, kes on sotsiaalselt tundlik, ennastusaldav, arvestab kaasinimesi ja hoiab loodust;
- hoida ja tugevdada lapse tervist, soodustades tema emotsionaalset, kõlblist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;
- läbi loodustunnetuse ja loovuse lapse arengut toetada ja suunata.
- väärtustada Eesti kultuuritraditsioone. Õppida tundma oma kodukohta ja ajalugu, uurida ja avastada maailma koos lapsega.

### **Visioon:**

**Miki Lasteaed:**

- on turvalise vaimse ja füüsilise keskkonnaga lasteaed;
- lasteaia põhitegevusi mõjutavate otsuste tegemisel osaleb pedagoogiline personal koostöös lastevanematega;
- on perekonna toetaja lapse koolieelses eas;
- omab kõrge kvalifikatsiooniga kaadrit;
- on omanäoline, traditsioonidega ja mainekas;
- on avatud;
- on hea mikrokliimaga;
- kannab elukestva õppimise ideed.

**Mida laps kuuleb – selle ta unustab,**

**mida laps näeb – seda ta mäletab,**

**mida laps kogeb – seda ta oskab.**

### **Prioriteetid:**

Keila lasteaed Miki täidab alushariduse õppekava nõudmisi ning teostab seda innovaatilisi ja alternatiivpedagoogilisi meetodeid kasutades. Lasteaia prioriteetsemateks suundadeks on laste looduskasvatus, laste loovuse arendamine ja tervisedenduslike põhimõtete järgimine.

## **3. HETKESEISU KIRJELDUS JA 2008-2011 ARENGUKAVA TÄITMISE ANALÜÜS**

### **3.1. Lasteaia iseloomustus**

Keila Lasteaed Miki on Keila linnale kuuluv munitsipaallasteaed. Antud hetkel on asutuse ametlik nimetus: KEILA LASTEAED MIKI (Keila Linnavolikogu määrus nr.21 22.06.1999.a.)

Lasteaia eelarve moodustub:

- Keila linna volikogu poolt kinnitatud eelarvelised ressursid.
- Lastevanematelt laekuvad summad (toitlustamine ja osalustasu).
- Riigieelarvest eraldatavad summad (õpetajate täiendkoolitus).

Omatulud: taotletud projektitulud.

### **3.2. Asutuse juhtimine ja arendamine**

- Lasteaia arendus- ja juhtimistegevus toetub sisehindamistegevuse analüüsile, meeskonnatööle, strateegilise juhtimise tõhustamisele, sidusgruppide koostööle (lapsevanemad, kohalik omavalitsus, Keila linna asutused) – toimib;
- Koostöö arendamine teiste sidusgruppidega lähtuvalt lasteaia missioonist, visioonilt; lasteaia hea maine toetamise põhimõtetest - toimib.
- kodulehe pidev uuendamine internetis- osaliselt toimib.
- lahtiste uste päevade korraldamine- toimib.
- arenguvestluste korraldamine peredega- toimib.
- Keila linna allasutustega parem infovahetus ja koostöö- toimib, võiks olla tihedam koostöö.

Selleks:

- kodustele lastele mängu-ja õppimisvõimaluste pakkumine Miki lasteaias - toimub;
- lasteaia tegevuse tutvustamine ja lapsevanemate nõustamine kasutades lasteaia kodulehte internetis, lahtiste uste päevi, arenguvestlusi perega, kirjalikke nõustamismaterjale – toimub;
- Keila linna allasutustega parem infovahetus ja koostöö – toimub osaliselt.
- Lasteaia tegevuste kajastamine ajakirjanduses.

### **Rühmade komplekteerimine**

Asutuses töötas sel perioodil Jaama majas 4 rühma (74 last):,

Alates 01.09.2010.a. avati Ülase majas 4 rühma (68 last) : 2 sõime- ja 2 liitrühma mille komplekteerimisel on aluseks võetud Keila linna lasteaedadesse vastuvõtu ja sealt väljaarvamise kord.

Laste suunamine Lasteaed Miki-sse toimub linna ühtse lasteaiaajärjekorra alusel.

### 3.3. Õppe- ja kasvatustegevus

Realiseeritud said järgmised ülesanded:

- Keskkonnahariduse ja loodushoiu põhimõtte rakendamine laste õpi-ja igapäevastes tegevustes;
- Lapsest lähtuvate õppe-kasvatuste meetodite ja mängu osatähtsuse suurenemine õppeprotsessis;
- koostöö lapsevanematega: ühise platvormi kujundamine koostööpartneritena lapse suunamisel tema arengu teel;
- laste õpihuvi suurendamine kasutades erimeetodid ja laste keskkonnaharidusprojektide, loovtegevuse võimalusi;
- hariduslike erivajaduste ja muukeelsete laste arengu toetustegevuste parendamine.
- Uue õppekava väljatöötamine ja rakendamine.
- Koolivalmiduskaardi väljatöötamine
- Osaliselt realiseeritud erivajadustega lastele individuaalsete arengukavade väljatöötamine.

### 3.4. Personalijuhtimine

#### a. Pedagoogiline kaader:

27 pedagoogi: kvalifikatsioon 6 vanempedagoogi, 18 pedagoogi ametijärgus õpetajat, 1 noorempedagoog ja 2 kvalifikatsioonita õpetaja, kes omandab kõrgharidust tasemeõppes.

Koosseisus :

1,0 – direktor

1,0 – õppealajuhataja

2,0 – eripedagoogi

0,25- logopeedi

1,0 – muusikaõpetaja

1,0 – liikumisõpetaja

0,5 – loodusõpetaja

0,75 – kunstiõpetaja

0,25 – ringijuhti

0,5 - asendusõpetajat

Pedagoogide arv	Sugu		Vanus			
	Mees	Naine	Alla 30	31-45	46-60	Üle 60
27	0	27	2	12	12	1

Haridus

Haridustase	Erialane	Muu 160t	Muu +320t omandamisel	Omandamisel
Kõrgem	12	1	1	3
Kesk-eri Kesk+320t	10	-	-	

**b. Abi-ja halduspersonal:** 18 töötajat,

- kes on seotud põhiprotsessi (õppe-kasvatustöö) toetamisega: tervishoiutöötaja, õpetaja-abid,
- maja haldamine: majandusalajuhataja, üldkoristajad, abitöölised;
- toitlustamine: kokad, koka abid;

Kogu personal on saanud esmaabikoolituse.

**c. Personali arendamiseks ja tööalase professionaalsuse tõusuks toimivad järgmised tegevused:**

- koolitusvajaduse selgitamine ja asutuse personali koolituse suunamine on süsteemne ja läbipaistev;
- kogu personali haridustase (põhiharidus, erialane tasemekoolitus, täiendkoolitus) on kaardistatud ja andmeid täiendatakse pidevalt;
- koolitusvalase dokumentatsiooni pidamine toetab koolitusvajaduse selgitamist (koolituse arvestus, koolituse aruandlus, koolitusplaan);
- arenguveestlused toimuvad vastavalt vajadusele ja soovile üks kord aastas.

**Eelmise perioodi peamised ülesanded personali juhtimise valdkonnas olid:**

- uutele töötajatele erialase koolituse võimaldamine (toimub);
- viia Keila pedagoogide ja abipersonali palgatase ümbruskonna palgatasemega võrdseks
- tegeleda töötaja tööalase toimetuleku toetamise ja tema individuaalse arengu analüüsimisega, eesmärgil tõsta kogu asutuse tulemuslikkust (töötajate arenguveestlused toimuvad regulaarselt) - toimib

**Koolitamisvajaduse määratlemisel lähtutakse:**

- seadusandlusest (nõuded töötajate kvalifikatsioonile ja pädevustele)
- arenguveestluse tulemusest juhatajaga, abipersonalil majandusalajuhatajaga, millele eelneb töötaja kirjalik tööalane eneseanalüüs
- asutuse sisehindamise tulemused (sisehindamissüsteem: küsitlused lapsevanematele, sisekontroll, küsitlused erinevatele töötajate gruppidele).
- uutele töötajatele erialase koolituse võimaldamine.

**Valdkonna arenguprobleemiks on:**

1. Õpetajate palgataseme vähenemine konkurentsivõimelisus, konkurssidele ei tule kandidaate (väga kõrged ja kitsalt eelkooli pedagoogikat nõudvad kvalifikatsiooni nõuded ja samas madalad palgad).

2. Abi-ja halduspersonali palgatase ei motiveeri töötajat piisavalt: üha tõusvad nõuded tööoskuste ja kvaliteedi osas, mis ei ole kooskõlas pakutava tasuga

### **3.5. Õppe-, kasvu- ja töökeskkond**

- Rühmade ruumid on kujundatud laste eest ja õppekava eesmärkidest lähtuvalt (arendav ja mitmekülgset tegevust pakkuv kasvu-ja õpikeskkond).
- leida võimalused territooriumi turvasüsteemide parandamiseks
- tagada jätkuvalt lasteaed Miki esteetiliselt meeldiv, turvaline, lastele mitmekülgseid tegevusvõimalusi pakkuv kasvukeskkond ja personalile tööalast arengut soodustav olme- ja töökeskkond.

Eelmise perioodi peamised ülesanded ja nende täitmine:

- juurdeehitus projekti paranduste tegemine – tegemata;
- õuealale uute atraktsioonide projekteerimine ja ehitamine nii Jaama kui ka Ülase majas – tegemata;
- piirdeaia uuendamine mõlemas majas – Ülase majas tehtud, Jaama majas tegemata
- Tagada jätkuvalt, et lasteaed Miki on esteetiliselt meeldiv, turvaline, lastele mitmekülgseid tegevusvõimalusi pakkuv kasvukeskkond ja personalile tööalast arengut soodustav töökeskkond.

Valdkonna arenguprobleemiks on ruumipuudus Jaama majas:, õppevahenditele, saal liiga väike ja puudub ka ventilatsioon, vaja oleks eraldi võimlemissaali, Pipi rühm asub eraldi majas, mis on amortiseerunud, teistes Jaama maja rühmades ei vasta ruumid tervisekaitse nõuetele – ruumi vähe, puuduvad laoruumid puhastusvahenditele  
Ülase maja kasutuselevõtmine 2010/2011.õppeaastast aitab suurendada lasteaiakohtade arvu Keila linnas ja võimalik lisaks pakkuda ka lastesõimekohti.

## **4. SWOT ANALÜÜS**

**Lasteaia tugevad küljed:**

- Püsiv, kvalifitseeritud, töökas ja üksmeelne kaader

- Täiendkoolitustel ja kursustel osalemine kogu personali osas
- Traditsioonilised üritused
- Koostöö hoolekoguga
- Kvaliteetne töö oma õppekava alusel
- Logopeedi, loodusõpetaja, kunstiõpetaja olemasolu Jaama majas
- Eripedagoogi, terviseõpetaja, muusikaõpetaja ja liikumisõpetaja olemasolu mõlemas majas
- Kvaliteetne toitlustamine
- Hea meeskonnatöö rühmades
- Aktiivne huviringide töö
- Kaasaegsed õppe- ja mänguvahendid
- Osalemine piirkonna kultuuriüritustel
- loodusraja olemasolu Jaama majas
- Jaama maja logistiliselt hea asukoht
- kõrghaljastusega õuealad
- Lastevanemate algatatud MTÜ Miki Läks Merele olemasolu
- Ülase maja suur saal

#### **Lasteaia nõrgad küljed:**

- Turvalisuse probleemid treppidest käimisel Jaama majas
- Mänguväljaku vahendid vananenud mõlemas majas
- Erivajadustega laste individuaalsete arenduskavade koostamine on algusjärgus
- Rühmaruumid on väikesed va sõimedes
- Jaama majas on saal väike
- Kunstiõpetaja ruum väike ja väga amortiseerunud Jaama majas
- Logopeed, tervishoiutöötaja ja eripedagoog kasutavad Jaama majas ühist ruumi
- Õppealajuhatajal puudub eraldi tööruum
- Puuduvad abi- ja laoruumid
- Õuealad pole küllaldaselt valgustatud
- Puuduvad katusealused mängukohad õues
- Ülase maja rühmaruumide põrandad külmad
- Ülase maja olemasolev mänguala ei mahuta kõiki lapsi
- Ülase maja asub logistiliselt halvas kohas

#### **Ohud:**

- Vörkaed vana ja katki Jaama majas
- Vandaalitsemine mänguväljakul.
- Piirdeaia lõhkumine vandaalide poolt.
- Ülase maja välised atraktsioonid ei ole sõimelastele turvalised
- Pedagoogide ja muu personali madalad palgad võrreldes naaberomavalitsustega
- Pipi maja ei vasta tervisekaitse nõuetele, oht sulgemisele
- Ülase maja on renditud 30.juunini 2018.a.Edasine Ülase maja saatus teadmata

- Jaama maja ventilatsioon puudulik, olemasolevad ventilatsiooni avad ei taga ruumide õhutamist

**Võimalused:**

Analüüsid eelnimetatut ja kogu lasteaia tegevust, leidsime, et arendamist ja täiendamist vajavad eeskätt järgmised tegevusvaldkonnad:

- Õuealade valgustuse parandamine
- Rahaliste vahendite saamine projektide ja sponsorite abil
- Erivajadustega lastele individuaalsete arengukavade koostamine
- Õuemänguasjade hoiuruumi projekteerimine ja ehitamine
- Katusealuste mängukohtade väljaehitamine
- KOV finantseerib piirdeaia uuendamise Jaama majas
- KOV finantseerib õuealadele uute mänguvahendite ehitamise
- KOV tõstab palgad konkurentsivõimeliseks
- Juurdeehituse valmimine
- MTÜ Miki Läks Merele tugi lasteaia tegevusele

## **5. ARENGUSUUNAD**

### **5.1. Arengusuunad asutuse juhtimise valdkonnas**

- Lasteaia arendus- ja juhtimistegevus toetub sisehindamistegevuse analüüsile, meeskonnatööle, strateegilise juhtimise tõhustamisele;
- sidusgruppide koostööle (lapsevanemad, kohalik omavalitsus, Keila linna asutused).
- Koostöö arendamine teiste sidusgruppidega lähtuvalt lasteaia missioonist, visioonilt; lasteaia hea maine toetamise põhimõtetest;  
Selleks:
- lahtiste uste päevade korraldamine;
- arenguveestluste korraldamine peredega;
- Keila linna allasutustega hea infovahetus ja koostöö.

### **5.2. Arengusuunad õppe- ja kasvatustegevuse valdkonnas**

- 2008. aastal kinnitati uus Koolieelse lasteasutuse riiklik õppekava (Vabariigi Valitsuse 29. mai 2008. a määrus nr 87). Sellest lähtuvalt toimub lasteaia õppekava jätkuv täiustamine;
- Jätkata eelmistel perioodidel kasutatud erimetoodikaid ja projekte
- Jätkata erinevate koostöövormide kasutamist töös lastevanematega (ühisüritused, lapse arenguveestlused, koosolekud, koolitused, jne)
- Jätkate ja tõhustada tööd arenduslike erivajadustega lastega (ka andekate lastega).
- Jätkata aktiivset tegevust tervist edendavate lasteaegade võrgustiku liikmena. Korraldada erinevaid tervisedenduslikke üritusi.
- Jätkata keskkonnahariduse ja loodushoiu põhimõtte rakendamine laste õpi- ja igapäevastes tegevustes.
- Teha erivajadustega lastele individuaalsed arengukavad ja töötada nende alusel.

### **5.3. Arengusuunad personalijuhtimise valdkonnas**

- . Tegeleda töötaja tööalase toimetuleku toetamisega ja tema individuaalse arengu analüüsimisega, eesmärgiks tõsta kogu asutuse tulemuslikkust.

#### **Koolitamisvajaduse määratlemisel lähtutakse:**

- seadusandlusest (nõuded töötajate kvalifikatsioonile ja pädevustele)
- arenguveestluste tulemusest direktori, abipersonalil majandusalajuhatajaga, millele eelneb töötaja kirjalik tööalane eneseanalüüs

- asutuse sisehindamise tulemused (sisehindamissüsteem: küsitlused lapsevanematele, sisekontroll, küsitlused erinevatele töötajate gruppidele).
- Taotleda KOV-lt õpetajate puhkuseks 56 kalendripäeva, haldus- ja abipersonalile 35 kalendripäeva.

#### **5.4. Arengusuunad õppe-, kasvu ja töökeskkonnas**

- Tagada jätkuvalt, et lasteaed Miki on esteetiliselt meeldiv, turvaline, lastele mitmekülgseid tegutsemisvõimalusi pakkuv kasvukeskkond ja personalile tööalast arengut soodustav töökeskkond.
- Õuealadele projekteerimine ja väljaehitamine
- Piirdeaia uuendamine Jaama majas
- Jaama maja juurdeehituse projekti paranduste tegemine, kaasajastamine lasteaia tänapäevaste vajadustega.
- Jaama maja juurdeehituse valmimine

Juurdeehituse valmimise tulemusena on Jaama majas 4 rühma: 1 liitühm (18 last) ja 3 vanuserühma (72 last). Laste arv suureneb 18 võrra.

Juurdeehitusse tuleb 2 rühma 48 lapsele. Saal koos riietus- ja pesemis ja inventari ruumiga. Uus kunstikamber koos keraamiketoaga. Ruumid direktorile, õppealajuhatajale ning puhkeruum personalile.

Olemasolevas majatiivas on avatud 2 rühma: 1 liitühm ja 1 lasteaiaühm, kokku 42 lapsele. Remonditud ja kohandatud ruumid tervishoiutöötajale, logopeedile ja eripedagoogile..

Pipi majas on avatud loodusõppekeskus.

## 6. ARENGUKAVA HINDAMISE JA UUENDAMISE KORD

1. Arengukava täitumisele antakse hinnang iga õppeaasta viimasel pedagoogilisel nõupidamisel ja hoolekogu koosolekul, kus vaadatakse üle arengukava põhisuundade ja valdkondade eesmärgid ning vajadusel tehakse muudatused (esitatakse lisadena) ning lisatakse tegevuskava veel üheks aastaks, mis esitatakse iga aasta 1.augustiks Keila Linnavalitsusele.

2. Arengukava täitumisele hinnangu andmise kriteeriumid tulenevad:

- täidetud eesmärkide osakaalust
- lapsevanemate rahulolu uuringutest

3. Arengukavasse tehakse muudatusi vajadusel üks kord aastas, uue õppeaasta

1. oktoobriks:

- lähtuvalt eelmise perioodi lasteaia sisehindamise analüüsi-hinnangu tulemustest
- Keila linna arengukava muudatustest
- välise ning sisemise keskkonna analüüsist; lapsevanemate uuenenud ootustest lasteaiale.

4. Lasteaia pedagoogiline nõukogu ja hoolekogu kinnitavad muudatused ja parandused ning arengukava muudatused esitatakse linnavalitsusele kinnitamiseks 1.augustiks

5. Arengukava kinnitamine toimub Keila Linnavalitsuse poolt.

## 7. KEILA LASTEAED MIKI TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2012-2017

### ASUTUSE JUHTIMINE JA ARENDAMINE

Tegevus	2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017	Vastutaja
Arengukava uuendamine	x	x	x	x	x	Direktor/ õppealajuhataja
Rühmade aasta tegevuskavade valmimine lähtuvalt asutuse aasta tegevuskavast, õppekavast	x	x	x	x	x	Rühmaõpetajad eriõpetajad
Eelarve projekti koostamine	x	x	x	x	x	Direktor / majandusjuhataja
Personali planeerimine	x	x	x	x	x	direktor
Sisehindamise läbiviimine (lastevanemate ja töötajate rahuloluuuring)	x	x	x	x	x	Direktor/ õppealajuhataja
Sisehindamissüsteemi täiustamine	x	x	x	x	x	Direktor/ õppealajuhataja
Sisehindamise aruande esitamine Haridus- ja teadusministeeriumile				x		direktor
Erinevate riskianalüüside läbiviimine	x	x	x	x	x	Kogu personal
Lasteaia tegevust reguleerivate dokumentide regulaarne üle vaatamine, muutmine ja põhiväärtustega vastavusse viimine	x	x	x	x	x	Direktor/ õppealajuhataja
Traditsioonide hoidmine ühisürituste kaudu	x	x	x	x	x	Kogu personal

### PERSONALI ARENDAMISE JA KOOLITUSSTRATEEGIA

Tegevus	2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017	Vastutaja
Personali arengu toetamine läbi täiendkoolituste	x	x	x	x	x	Direktor/ õppealajuhataja

Personali arenguestluste läbiviimine	x	x	x	x	x	Direktor / majandusjuhataja
Arendusnõupidamiste korraldamine	x	x	x	x	x	Direktor
Parimate töötajate tunnustamine lähtuvalt asutuse tunnustus- ja motiveerimissüsteemist	x	x	x	x	x	Direktor
Pedagoogide atesteerimise toetamine	x	x	x	x	x	Direktor/ õppealajuhataja

### ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESSI JUHTIMINE

Tegevus	2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017	Vastutaja
Lasteaia õppekava täiendamine	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
Õpivara täiendamine uute õppemängude ja õppekirjandusega	x	x	x	x	x	õppealajuhataja
Erivajadustega lastele individuaalsete arengukavade koostamine ja rakendamine	x	x	x	x	x	Eripetsialistid/ rühmaõpetajad
Laste arengu jälgimise süsteemi täiustamine	x	x	x	x	x	Õppealajuhataja/ rühmaõpetajad
Laste teadlikkuse suurendamine keskkonnahariduse põhimõtetest	x	x	x	x	x	Rühmaõpetajad/ loodusõpetaja
Loodusõpetuse süvasuuna aktiivse hoidmine	x	x	x	x	x	Rühmaõpetajad/ loodusõpetaja
Anda lastel võimalusi osaleda erinevatel üritustel-konkurssidel	x	x	x	x	x	õpetajad/juhtkond

*ÕPPE-, KASVU JA TÖÖKESKKOND*

Tegevus	2012 / 2013	2013 / 2014	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017	Vastutaja
Arvutipargi uuendamine	x	x	x	x	x	KOV
Piirdeaia uuendamine Jaama majas		x				KOV
Amortiseerunud mööbli väljavahetamine	x	x	x	x	x	KOV
Õuealade projekteerimine		x				KOV
Õuealade rekonstrueerimine ja uuendamine	x	x	x	x	x	KOV
Rühmade remont vastavalt vajadusele	x	x	x	x	x	KOV
Õuevalgustuse tervisekaitse nõuetega vastavusse viimine		x				KOV
Juurdehituse projekti uuendamine		x				KOV
Juurdehituse valmimine				x		KOV