

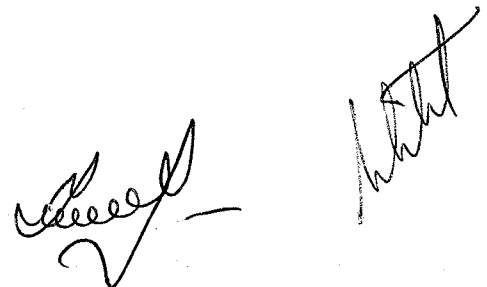
# MITTETULUNDUSÜHINGU "LAPSELE OMA KODU" PÕHIKIRI

## 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Ühingu ametlik nimetus on mittetulundusühing "Lapsele Oma Kodu" (edaspidi Ühing).
- 1.2. Ühingu asukoht on Tallinn, Harjumaa, Eesti Vabariik.
- 1.3. Ühing on avalikes huvides tegutsev juriidiliste ja füüsiliste isikute vabatahtlik ühendus.
- 1.4. Ühingu eesmärgiks on
  - 1.4.1. aidata kriisiolukorda sattunud peredel kohaneda ning toime tulla muutunud majandustingimuste ja elukorraldusega;
  - 1.4.2. leida lastele perekondades kasvamise võimalusi;
  - 1.4.3. aidata lahendada laste kohanemis-, toimetuleku ja kooliprobleeme.
- 1.5. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusest ja käesolevast põhikirjast.
- 1.6. Ühing on asutatud 10 märtsil 1995.a. Tallinnas.

## 2. ÜHINGU TEGEVUS

- 2.1. Oma eesmärkide saavutamiseks Ühing
  - 2.1.1. tegeleb sotsiaalprobleemide lahendamise ja perekondades;
  - 2.1.2. osutab psühholoogilist, sotsiaalset, juriidilist ja materiaalselt abi kriisiolukorda sattunud peredele;
  - 2.1.3. aitab leida vanemliku hoolitsuseta jäänud lastele oma kodu hooldusvanemate, eestkostjate või lapsendajate perekondades;
  - 2.1.4. korraldab spetsialistide koolitusi;
  - 2.1.5. korraldab küsitlusi ja uuringuid oma tegevusvaldkonnas;
  - 2.1.6. teeb koostööd teiste asutuste ja vastavate erialaspetsialistidega nii Eestis kui ka välismaal oma töötajate väljaõppeks ja tööeesmärkide saavutamiseks;
  - 2.1.7. levitab lastekaitsealast teavet avalike meediakanalite vahendusel, vahendab trükiseid.
- 2.2. Oma tegevuses on ühingul kõik mittetulundusühingu õigused, seejuures
  - 2.2.1. omada varalisi ja mittevaralisi õigusi, kanda kohustusi, olla hagejaks ja kostjaks ning esindada kohtus oma kliente;
  - 2.2.2. asutada Ühingu koosseisus fonde, osakondi jm üksuseid.
- 2.3. Ühing võib korraldada majandustegevust oma eesmärkide saavutamiseks ja tegevusprogrammide täideviimiseks. Majandustegevusest laekunud vahendid kasutatakse põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
- 2.4. Ühingu vara tekib
  - 2.4.1. sisseastumis- ja liikmemaksudest;
  - 2.4.2. erinevate projektide vahenditest;
  - 2.4.3. varalistest annetustest ja eraldistest;
  - 2.4.4. majandustegevusest laekuvatest tuludest;
  - 2.4.5. muust tulust, mis on vajalik ühingu põhikirjalise tegevuse arendamiseks.
- 2.5. Ühingu vara kasutatakse
  - 2.5.1. ühingu töö korraldamiseks;
  - 2.5.2. lepinguliste tööde ja teenuste eest tasumiseks;
  - 2.5.3. ühingu töötajatele palga maksmiseks;
  - 2.5.4. põhivahendite ja muu vara ostmiseks ja rentimiseks;
  - 2.5.5. sihtprogrammide ja -projektide täitmiseks;
  - 2.5.6. liikmete väljaõppeks ja täienduskoolituseks;
  - 2.5.7. muudeks kulutusteks liikmete koosoleku otsusel.



### 3. ÜHINGU LIIKMED

3.1. Ühingu liikmeks võib olla iga vähemalt 18-aastane füüsiline isik, kes soovib kaasa aidata Ühingu eesmärkide saavutamisele ning tunnistab ja järgib käesolevat põhikirja, üldkoosoleku ja juhatuse otsuseid.

3.2. Ühingu liikmeks astumine ja ühingust väljaastumine toimub kirjaliku avalduse alusel, mis esitatakse ühingu juhatusele, kes teeb otsuse ettepanekuks üldkoosolekule.

3.3. Ühingu liikmeks astumisel tuleb tasuda sisseastumismaks ja maksta liikmemaksu üldkoosoleku poolt määratud suuruses ja korras.

3.4. Liikmete ühingust väljaarvamine toimub

3.4.1. tegevuse lõpetamise, üldkoosolekutel mitteosalemise ja liikmemaksu tasumata jätmise korral kahe aasta jooksul;

3.4.2. põhikirja, Ühingu üldkoosoleku otsuste mittejärgimisel;

3.4.3. oma tegevusega Ühingu huvide kahjustamisel.

3.5. Liikme väljaarvamine toimub üldkoosoleku otsusel, mis tehakse 1 kuu jooksul avalduse saabumise või väljaarvamise küsimuse Ühingule esitamisest alates.

3.6. Ühingu juhatuse peab liikmete registrit, millesse kantakse liikme nimi, aadress, ühingusse astumise ja sisseastumismaksu tasumise kuupäev, ühingust lahkumise või väljaarvamise kuupäev ja põhjus.

3.7. Ühingust lahkunud ja väljaarvatud liikmetele liikmemakse ei tagastata.

3.8. Ühingu liikmel on õigus

3.8.1. osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;

3.8.2. valida ja olla valitud ühingu juhtimis- ja kontrollorganisse;

3.8.3. saada teavet ühingu tegevuse ja selle tulemuste kohta

3.8.4. tutvuda ühingu tegevust puudutava dokumentatsiooniga;

3.8.5. teha ettepanekuid ühingu töökorralduse parandamiseks ja tööga seotud küsimuste üle nõupidamiseks.

3.8.6. kasutada ettenähtud korras Ühingu vara ning saada liikmetele ettenähtud soodustusi.

3.9. Ühingu liige on kohustatud

3.9.1. täitma põhikirja nõudeid, juhtorganite otsuseid ja häid tavasid;

3.9.2. võtma osa Ühingu tegevusest ning täitma talle üldkoosoleku või juhatuse otsusega pandud kohustusi;

3.9.3. tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtajaks Ühingu liikmemaksu;

3.9.4. hoidma Ühingu vara ja mitte kasutama seda oma isikliku kasu saamise eesmärgil;

3.9.5. koguma informatsiooni raskustesse sattunud perede kohta, abistama neid võimaluste ja volituste piires; tehes selles osas koostööd valitsus- ja omavalitsusasutuste sotsiaaltöötajatega ja teiste asutuste töötajatega;

3.9.6. mitte levitama talle abivajajate kohta teatavaks saanud konfidentsiaalset informatsiooni;

3.9.7. hoiduma tegudest, mis halvendavad ühingu mainet ja kahjustavad teiste isikute huve;

3.9.8. teatama Ühingu juhatusele Ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha ja aadressi ning isikukoodi ning teatama uued andmed hiljemalt 1 kuu jooksul pärast nende muutumist.

3.10. Ühingu ülesannete täitmiseks võib liikmetega sõlmida töö- ja tööttevõtetepinguid, juhitudes töölepinguseaduse ja tsiviilkoodeksi sätetest.

### 4. ÜLDKOOSOLEK

4.1. Ühingu kõrgemaks juhtorganiks on liikmete üldkoosolek, kelle pädevusse kuulub

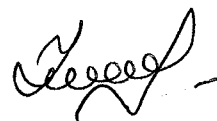
4.1.1. Ühingu põhikirja ja eesmärkide vastuvõtmine ja muutmine;

4.1.2. Ühingu tegevuse reorganiseerimine ja lõpetamine;

4.1.3. Ühingu juhatuse ja revidendi aastaaruanne kinnitamine;

4.1.4. bilansi ja aastaelarve kinnitamine;

4.1.5. Ühingu tegevussuundade määramine;



- 4.1.6. juhatuse ja revidendi valimine;
- 4.1.7. liikmete väljaarvamise otsustamine;
- 4.1.8. sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse määramine ning maksmise korra kehtestamine;
- 4.1.9. Ühingu juhatuse aruannete ärakuulamine majandusseisu kohta;
- 4.1.10. juhatuse või muu Ühingu liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes Ühingu esindaja määramine;
- 4.1.11. Ühingule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja asjaõigustega koormamise otsustamine ja tingimuste määramine nimetatud tehinguteks;
- 4.1.12. Muude küsimuste üle otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

4.2. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui kohal on 2/3 liikmeskonnast. Otsused võetakse vastu lihthääletamusega. Kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsutakse 15 päeva jooksul kokku uus üldkoosolek, mis on pädev otsuseid vastu võtma, olenemata kohalolevate liikmete arvust.

4.3. Üldkoosolek kutsutakse kokku juhatuse poolt

- 4.3.1. vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas.
- 4.3.2. majandusaasta aruande kinnitamiseks;
- 4.3.3. juhul, kui seda nõuab 1/10 Ühingu liikmetest või kui seda nõuab revisjonikomisjon;
- 4.3.4. muudel juhtudel, kui Ühingu huvid seda nõuavad.

4.4. Koosoleku toimumise ajast, kohast ja päevakorrast tuleb liikmetele teatada vähemalt 15 päeva enne koosoleku toimumist.

## 5. JUHATUS

5.1. Ühingu igapäevast tegevust juhib ja Ühingut esindab juhatus.

5.2. Ühingu juhatusse kuulub vähemalt 1 (üks) kuid mitte rohkem kui 3 (kolm) liiget.

5.3. Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse 2 (kaheks) aastaks Ühingu liikmete seast.

5.4. Juhatusel igal liikmel on õigus esindada mittetulundusühingut kõikides õigustoimingutes, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.

5.5.1. Ühingu juhatuse pädevusse kuulub

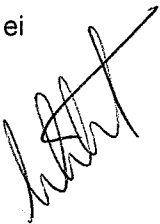
- 5.5.2. Ühingu tegevuse korraldamine vastavalt põhikirjale ja üldkoosoleku otsusele;
- 5.5.3. Ühingusse töölevõetavatega töölepingu sõlmimine, muutmine ja lõpetamine;
- 5.5.4. Ühingu töötajate töö- ja ametijuhendite kinnitamine;
- 5.5.5. Ühingu liikmeteks saada soovijate käest avalduste vastuvõtmine, vormistamine ja nende vastuvõtmise kohta üldkoosolekule ettepaneku tegemine;
- 5.5.6. Ühingust liikmete väljaarvamise vormistamine;
- 5.5.7. aastaeelarve projekti koostamine ning aasta aruanne ja bilansi esitamine üldkoosolekule.
- 5.5.8. Ühingu vara sihtotstarbeline kasutamine vastavalt kinnitatud eelarvele, seaduse, käesoleva põhikirja ja üldkoosoleku otsustest tulenevatele nõuetele;
- 5.5.9. üldkoosolekule aruandmine Ühingu tegevusest ja majanduslikust olukorrast;
- 5.5.10. üldkoosolekule kokkukutsumine;
- 5.5.11. vajadusel Ühingu esimehe valimine juhatusse kuuluvate liikmete seast;
- 5.5.12. majandustegevusest saadavate vahendite kasutamise otsustamine.

5.6. Ühingu juhatuse koosolekud toimuvad mitte harvem kui 1 kord kvartalis/kolme kuu jooksul.

5.7. Ühingu juhatuse koosolek on otsustusvõimeline kui kohal on vähemalt 2/3 liiget.

5.8. Üldkoosolek võib juhatuse liikme tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral Ühingut juhtida või mõnel muul mõjuval põhjusel.

5.9. Ühingu kontrollorganiks on üldkoosoleku poolt kaheks aastaks valitud revident. Revidendiks ei või olla Ühingu raamatupidaja ega juhatuse liige, samuti nende lähimad sugulased ja hõimlased.



5.10. Raamatupidamise ja aruandluse õigluse kontrollimiseks võib kasutada audiitori teenuseid.

5.11. Revident kontrollib Ühingu finantsmajanduslikku tegevust, koostab revisjonitulemuste kohta aruande ja esitab selle 30 päeva jooksul peale majandusaasta lõppemist juhatusesele.

5.12. Revidendil on õigus kontrollida Ühingu vara ja raamatupidamisdokumente ning nõuda nende kohta selgitusi Ühingu töötajatelt.

5.13. Revident võib saada oma ülesannete täitmise eest tasu, mille maksmise alused ja korra kinnitab liikmete koosolek.

## 6. OSAKONNAD

6.1. Ühing võib moodustada osakondi territoriaalsetel põhimõtetel lähtuvalt regionaalsetest ühishuvideist.

6.2. Ühing võib asutada iseseisvad üksuseid temaatilistel põhimõtetel lähtuvalt sisulistest ühishuvideist (näiteks erakool, kriisi- vms keskus, peretoe- vms punkt jne.)

6.3. Osakonnad ei ole juriidilise isikud.

6.4. Osakonnal võib olla osakonna põhikirja. Selle puudumise korral kohaldatakse käesoleva põhikirja sätteid.

6.5. Osakonda juhib ja esindab õigustoimingutes juhataja, kes valitakse ametisse 2 aastaks osakonna koosolekul osakonna liikmete lihthälteenamusega.

6.6. Osakonna rahaliste vahendite kasutamise õigus on osakonna juhatajal osakonna koosoleku poolt kehtestatud korras.

6.7. Osakonnad on kohustatud esitama oma tegevuse kohta aruande Ühingu juhatusesele 1 kuu jooksul peale Ühingu majandusaasta lõppu.

## 7. ÜHINGU TEGEVUSE REORGANISEERIMINE JA LÕPETAMINE

7.1. Ühingu tegevuse reorganiseerimine ja lõpetamine toimub üldkoosoleku otsusel ja seadusega sätestatud korras.

**7.2. Ühingu lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle Tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule isikule.**

7.3. Ühingu reorganiseerimise otsuses tuleb ära näidata ühingu õigusjärglased, kellele lähevad üle tema õigused ja kohustused. Reorganiseerimise käigus uue ühingu tekkimist ei loeta ühingu asutamiseks.

7.4. Ühingu likvideerijateks on juhatusese liikmed või Üldkoosoleku poolt määratud isikud, kes moodustavad likvideerimiskomisjoni.

7.4.1. Üldkoosolek määrab likvideerimiskomisjoni volituse tähtaeg, viimase koosoleku toimumise aeg ja komisjoniliikmete tasustamise kord.

7.5. Likvideerimiskomisjon

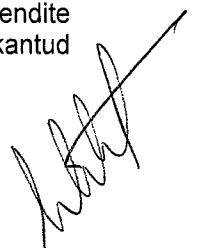

7.5.1. lõpetab Ühingu toimingud;

7.5.2. teatab võlausaldustele Ühingu likvideerimisest, määrab pretensioonide esitamise korra ja tähtaja, mis ei saa olla lühem kui 4 kuud.

7.5.3. nõuab sisse võlad;

7.5.4. võõrandab vara ja hüvitab saadu arvel võlausaldajate nõudmised.

7.5.5. korraldab pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara ja rahaliste vahendite üle andmine Tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.



7.5.6. koostab likvideerimise tulemuste kohta lõppakti ja esitab selle kinnitamiseks liikmete viimasele üldkoosolekule.

7.6. Ühingu tegevus lõpetatakse viimase üldkoosoleku otsuse alusel. Ühingu juhatus saadab teate Ühingu lõpetamise kohta 3 (kolme) tööpäeva jooksul riikliku registri pidajale.

Mittetulundusühingu "Lapsele Oma Kodu" põhikirja uuendatud redaktsioon on kinnitatud üldkoosolekul 03.01.2008.a.

Mittetulundusühingu "Lapsele Oma Kodu" liikmete allkirjad ja kontaktnumbrid:

1. Svetlana Gorbatšova +3723546500



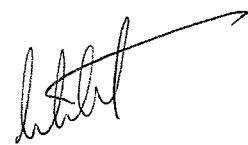
2. Marika Juuse +3725277157



3. Natalja Umarova +3723594201



4. Mai Mikkin +3725138763



5. Aleksander Kotšubei +3725029547



6. Tuuli Möistlik (Valk) +3725101428



7. Maili Haavandi +3725219954 on volitanud oma hääle muutmise osas Möistlik Tuulile



8. Viiu Orgmets +3725523847

9. Kai Kapp +3725543159

