

Abitekstid õppeprogrammi sisestamiseks keskkonnahariduse portaali

oktoober 2024

	Pealkiri portaal	<i>Mida silmas pidada õppeprogrammi sisestamisel</i>
1.	Õppeprogrammi nimetus	<i>huvi tekitav pealkiri, mis avab ka õppeprogrammi sisu</i>
2.	Õppeprogrammi pilt	<i>50 MB liimit. Lubatud tüübid: png gif jpg jpeg. Pildid peavad olema suuremad kui 470x500 pikslit.</i>
3.	Õppeprogrammi kirjeldus	<i>Annab selge ülevaate programmi teemast ja sisust üldiselt (kuni 1000 tähemärki). See tekst kuvatakse <u>programmi kirjelduses pildi kõrval</u>.</i>
4.	Lühikirjeldus:	<i>Kirjuta 2-3 lauset programmi peamisest sisust ja tegevustest. See tekst kuvatakse <u>portaali otsingutulemuse koondvaates</u>.</i>
5.	Pikk kirjeldus: õppeprogrammi käik ja ajakava	<i>Peamised sisuteemad, tegevused (metoodika) ja ajakava annavad ülevaate, kuidas programmi eesmärgid saavutatakse. Sissejuhatuses sobib mainida, millal lepitakse grupiga kokku ühised käitumisreeglid. Ajakava peab olema realistlik, kus on arvestatud õpilaste vanuse, seatud eesmärkide ja metoodikaga. Aega tuleb planeerida ka tegevuste üleminekuks, aruteludeks seoste loomisel sh käsitletava teema ja kestliku arengu põhimõtetega. Aega tuleb planeerida ka osalejate looduskontakti loomiseks, mis on programmi osana kirjas. Eesmärk on kujundada osalejate positiivset suhtumist loodusesse mistahes vormis loodusega suhtlemise ja suhestumise kaudu. Seose mõistmine on aluseks keskkonnahoidliku käitumise kujunemisele.</i>
6.	Sihtrühm	<i>Kui märgid mitu sihtrühma, too välja ka õpitulemused ja tegevused sihtrühmade kaupa. Murakamärgis antakse õppeprogrammi kirjeldusele, mille sihtrühmaks on ainult üks kooliaste (varem oli kuni kaks kooliastet) alates sügis 2024.</i>
7.	Õpitulemused (eesmärgid)	<i>Millised teadmised, oskused ja hoiakud sihtrühm saavutab, <u>sh seoses jätkusuutliku arenguga</u>.</i>
8.	Üldpädevused	<i>Siia märgi vaid need oskused-pädevused, mida programmi tegevustik tugevalt toetab (see peaks selguma ka õppeprogrammi käigu kirjapanekust, kasutatavast metoodikast jms); Koolieelse lasteasutuse üldoskused <u>4. peatükk</u> Põhikooli riiklik õppekava 2. peatükk Üldosa 2. jagu § 4. Pädevused Gümnaasiumi riiklik õppekava 2. peatükk Üldosa 2. jagu § 4. Pädevused</i>
9.	Seos õppekavaga ja ainetevaheline lõiming	<i>Too välja programmi seosed õppekavaga, sh läbivad teemad ja ainetevaheline lõiming. Siin on oluline ainekavast leida soovitud õpitulemused, kuhu sihtrühm kooliastme lõpuks peab jõudma. Leidke teemad ja märksõnad, mida oma programmi õppetegevusega kõige enam toetate. Kasutage selleks hetkel kehtivaid õppekavasid. Looge seosed jätkusuutliku arengu põhimõtetega: kuidas käsitlete oma teemat seostatult looduse, kultuuri, sotsiaalse valdkonna ja majandusega. Seosed käsitletava teema ja kestliku arengu põhimõtetega võiksid olla kirjas nii õpitulemustes (programmi eesmärkides) kui ka tegevuste kirjelduses (kuidas selleni jõutakse). Õppekavade läbivad teemad, mida oma programmiga toetada, leiad PRÕK Lisa 14 ja GRÕK Lisa 16.</i>

10.	Meetodid ja vahendid	<i>Loetle programmis kasutatavad õppemeetodid ja vahendid. Märki, kui palju on vahendeid (kas individuaalseks või rühmatöök). Kui suured on planeeritavad rühmad.</i>
11.	Juhis õpetajale	<i>Kirjutage lahti koostöö keskuse ja lasteaia/kooliga enne programmi toimumist: - milline on saatva õpetaja roll enne õppeprogrammi ja selle ajal? - kuidas saab õpetaja õpilased ette valmistada - millised on osalejate vajalikud eelteadmised, -tegevused ja varustus? - kas/kuidas toimub programmi eesmärkide ja tegevuskava täpsustamine/kooskõlastamine? - mida selga panna, kaasa võtta: ilmastikule vastav riietus, jook, võileib jms. - mida mitte kaasa võtta (kergesti purunevad esemed, mängud vms.) - millal ja kuidas küsitakse õpetajalt tagasisidet kogu õppeprogrammi kvaliteedi kohta?</i>
12.	Märksõnad	<i>Märkige otsi- ehk märksõnadeks vaid programmi peamist sisu/eesmärke sisaldavad mõisted. Pole vaja lisada kõiki märksõnu, mida õppimisel kasutatakse.</i>
13.	Kestus	
14.	Grupi suurus	<i>Kui soovid grupi suuruse osas täpsustusi teha, siis kirjuta Lisainfo lahtrisse.</i>
15.	Toimumise aeg	<i>kevad, suvi, sügis, talv, aastaringselt</i>
16.	Hind	<i>Vajadusel täpsusta maksumust lisainfo lahtris</i>
17.	Lisainfo	<i>Siia märki õppekeskkonna eripärad (raja pikkus, laudtee, künklik maastik vms), turvalisus ja selle tagamine jms. Kas programm sobib/ei sobi erivajadustega õpilastele, ratastooliga ehk liikumispuudega ja nägemis-, kuulmis-või vaimupuudega osalejatele. Kas on võimalik korraga pakkuda kahte juhendajat või poolele klassile teist tegevust, kui grupp on suurem. Kas programmi aja sisse on planeeritud aeg söögipausiks, vajadusel info toitlustuse maksumuse kohta.</i>
18.	Läbiviimise koht	<i>(kool, keskus, õppe- või matkarada)</i>
19.	Läbiviija nimi	<i>Programmi läbiviija(te) nimi(ed), hariduslik taust, kompetentsus ja kogemused selle programmi kontekstis. Juhendaja tutvustusele võib viidata keskuse kodulehele, sel juhul lisada link otseteeks.</i>
20.	Keel	<i>Eesti/vene/inglise</i>
21.	Õppeprogrammi lingid, failid	<i>See peab olema väline URL nagu näiteks http://example.com. Ainult üks fail. 50 MB limiit. Lubatud tüübid: txt pdf doc xls docx jpg jpeg png mp4 ppt pptx ppsx pptm.</i>
22.	Medal (murakamärgis)	<i>On/ei ole</i>
23.	Praegune olek	<i>Avaldatud/avaldamata</i>