

Praktiline ettevõtluse koolitus

Täienduskoolitusasutuse nimetus: KOOLITUSKESKUS ALUSTAME ALGUSEST
Õppeasutuse nimetus inglise keeles: Training center start from the beginning

Õppeasutuse omanik: MTÜ Alustame Algusest
Registrikood 80242993
Majandustegevusteade 200979 (kehtis 17.04.2018-21.02.2021)
220862 (kehtiv alates 21.02.2021)

1. Õppekava nimetus:

Ettevõtluse baaskoolitus

(sh.äriplaani koostamine ja mentorlus)

2. Õppekavarühm ja õppekava koostamise alus

ÕPPEKAVARÜHM: Majandusarvestus ja maksundus

ÕPPEKAVA KOOSTAMISE ALUS: Väikeettevõtja, tase 5, kutsestandard

Kompetentsid:

B.2.1. Äritegevuse kavandamine

B.2.2. Äritegevuse käivitamine

B.2.6. Finantsjuhtimine ja majandusarvestus

3. Eesmärk ja õpiväljundid

Eesmärgid:

3.1 anda koolitusel osalejatele teadmisi ettevõtlusega alustamiseks, s.h. ettevõtluse erinevatest perioodidest, turundamisest, raamatupidamise korraldamisest ja äriplaani koostamisest

3.2. ühendada teoreetilised teadmised praktilise tööga

3.3. toetada õppijat, et tema äriideed vormistada äriplaaniks

3.4. koolituse tulemusena oskab osaleja alustada oma ettevõtlusega, on koostanud äriplaani ja omab infot erinevatest toetusvõimalustest, sh. mesindusettevõtjale suunatult.

Õpiväljundid:

Koolituse lõppedes on koolitusel osalejatel alljärgnevad teadmised:

- Eristab ettevõtluse eripärasid (FIE, OÜ)
- Omab ülevaadet maksuseadustest ja leiab elektroonilisest Riigi Teatajast üles vajalikud õigusaktid
- Omab ülevaadet toetuse võimalustest (PRIA)
- Koostab lihtsamat projektitaotlust
- Oskab analüüsida oma äriideed ja koostada SWOT-analüüsi
- Teab äriplaani koostamise põhimõtteid.
- Tunneb oma toodet ja selle turundamise ABC: turg, sihtrühmad, reklaam.

Praktiline ettevõtluse koolitus

- Oskab oma tegevust finantsplaneerida: tulud-kulud, prognoosid ja rahavoogude plaan, erinevad abitabelid.
- Koostab oma ettevõtte eelarve ja tegevuskava
- Teab ettevõtte majandusaasta aruande koostamise põhitõdesid ja seonduvaid Raamatupidamise Toimkonna juhendeid.
- Oskab koostada FIE tuludeklaratsiooni, arvestades põllumajanduse eripära tuludeklaratsioonis
- Tunneb raamatupidamise korraldamise põhialuseid.
- On saanud ülevaate raamatupidamise korraldamisest nii exceli tabelite kui raamatupidamise programmi „Merit“ abil.
- Omab ülevaadet tööõigusest, töötervishoiust ja tööohutusest ettevõttes/ettevõtjana
- Erinevate toetuste taotlemise võimalused.
- Iseseisva tööna koostatud oma toote/teenuse äriplaan koos turundamise strateegiaga.
- On saanud ülevaate mesindusettevõtlusega seotud nõuetest
- Oskab hinnata mesindusettevõtlusega seotud riske.

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

SIHTGRUPP: Ettevõtlikud inimesed, kes soovivad omandada ettevõtluses alustamiseks vajalikke baasteadmisi ja -oskusi.

ÕPPE ALUSTAMISE TINGIMUSED:

Miimumharidus: Kesk- või kutseharidus. Võimalus õppida veebikeskkonnas Zoom. Oskus kasutada arvutit tavakasutaja tasemel.

5. Õppe maht, õppe ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

Koolitus on jagatud mooduliteks – kokku 5 moodulit.

Ettevõtluse põhikoolituse maht (I- IV moodul) kokku **78 ak/tundi** (1 tund= 45 min). Sellest 73 tundi grupikoolitusena veebikeskkonnas zoom ja **5 tundi individuaalset nõustamist** kursuselasele mentoriks olemisega ettevõtlusega alustamiseks video (zoom, skype) või e-kirja vahendusel. Kursuslane peab arvestama lisaks miimum 30 tunni iseseisva tööga (testide ja kodutööde tegemine, äriplaani koostamine, õppematerjalide lugemine).

Lisaks on võimalus õppida V mooduli järgi, mis on suunatud **mesindus-ettevõtlusele**. Selle koolituse **maht 15 tundi** grupikoolitusena veebikeskkonnas zoom.

Sellisel juhul kogu **õppemaht 93 ak/tundi**. Sellest 88 tundi grupikoolitusena veebikeskkonnas zoom ja 5 tundi individuaalset nõustamist.

Õppekeskkond:

5.1. Koolitus toimub veebikeskkonnas – zoom. Soovituslikult on kursusel osalejad kaameraga, et säiliks „silma-silma“ õpe.

5.2. Toimumise aeg: 1-2 korda nädalas tööpäeva õhtuti vastavalt täpsustatud ajakavale.

5.3. Õppematerjalid jagatakse google-drive kaudu (erandiks e-mail)

5.4. Iseseisvad tööd saadetakse kas google-drive või e-maili kaudu

5.5. Individuaalsed konsultatsioonid lepitakse kokku igäühega eraldi

Praktiline ettevõtluse koolitus

5.5. Õppekeel on eesti keel.

6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja –materjalid

Koolitus on väga praktiline, kasutatakse erinevaid aktiivõppe meetodeid, loenguid, arutelusid, praktilisi töid.

Iseseisvad tööd: testide lahendamised, praktiliste ülesannete lahendamised, äriplaani koostamine

Õppematerjalide loend: koolitaja poolt koostatud õppematerjal elektroonselt. Soovituslik kirjandus antakse koolituse jooksul.

I Moodul – Ettevõtlusega alustamine (15.03, 18.03, 22.03)

- 5 ak/tundi Majanduse alused. Ettevõtluskeskkond. Ettevõtlusega alustamine. Milline ettevõtlusvorm valida. Ettevõtlusriskid. Üldtutvustus: FIE versus OÜ
- 5 ak/tundi OÜ – plussid ja miinused. Asutamine. FIE – plussid ja miinused. Registreerimine ettevõtjaks
- 5 ak/tundi Töölepinguseadus. Tööohutus. Vajalikud registrid

Koduse tööna I mooduli testi lahendamine

II Moodul – ettevõtluse raamatupidamine (29.03, 5.04, 12.04, 19.04, 22.04)

- 5 ak/tundi OÜ raamatupidamine. Vajalikud registrid. Kasumiaruande olemus. Bilanss. Rahavoogude aruanne. Eelarve koostamine. Erinevad abitabelid.

Kodune töö: oma äriideele eelarve koostamine

- 5 ak/tundi Omahinna arvutamine oma toodete/teenustele. Erinevad meetodikad ja abitabelid.

Kodune töö: oma teenusele/tootele omahinna arvutamine

- 5 ak/tundi FIE arvepidamine. Kulud-tulud. Erikonto. Tuludeklaratsioon. Eelarve vajalikkus FIE ettevõtluses. Eelarve koostamine. Erinevad abitabelid.

Kodune töö: FIE tabeli täitmine koolitaja poolt antud andmete alusel

- 5 ak/tundi Raamatupidamise programmi „Merit“ tutvustamine ja lihtsamate kannete koos tegemine ning nende põhjal tekkinud aruannete analüüs.

- 5 ak/tundi Mida peab ettevõtja teadma maksudest? Erinevad maksukalkulaatorid.

Koduse tööna II mooduli testi lahendamine

III Moodul – ettevõtte turundamine (26.04, 29.04)

- 5 ak/tundi Ettevõtte turundamine. Tänapäevased müügivõimalused. Reklaam.

- 5 ak/tundi Turundamisplaani vajalikkus. Uute võimaluste leidmine äritegevuse laiendamiseks.

Kodune töö: oma ettevõtte turundamisplaani koostamine

Praktiline ettevõtluse koolitus

IV Moodul – ettevõtte äriplaan (3.05, 6.05, 10.05, 13.05, 17.05)

- 5 ak/tundi Äriplaani vajalikkus? Kellele ja miks? Kuhu ja millal?
Erinevad äriplaanide vormide tutvustus.
- 5 ak/tundi Äriplaani koostamise ABC. Tehniline ülesehitus. SWOT.
- 5 ak/tundi Ettevõtte arendamine: lühi- ja pikaajalised eesmärgid
- 5 ak/tundi Äriplaani ja oma ettevõtluse riskianalüüs
Kodune töö: äriplaani esitamine
- 3 ak/tundi Kursuse lõpetamine neile, kes ei soovi läbida V moodulit, mis suunatud mesinikele.
Tagasiside äriplaanidest.

V Moodul – põllumajanduslik/mesindus ettevõtlus (see moodul eeldab, et eelnevalt on läbitud mesinduse ABC kursused) – (20.05, 24.05, 27.05)

- 5 ak/tundi Bioloogiliste varade arvestus põllumajandusettevõttes.
RTJ juhendid²⁴. Põllumajandustoetuste arvele võtmine
raamatupidamises ja kajastamine aruannetes
- 5 ak/tundi Nõuded mesindusettevõtlusele. Riskid mesindusettevõtluses.
- 5 ak/tundi Eelarvete koostamise vajalikkus ja rahavoogude jälgimine.
Kursuse lõpetamine. Tagasiside

6. Hindamine ehk õppe lõpetamise tingimused

- 6.1. Õppetöö toimub moodulite kaupa ja igas moodulis kodused tööd/testid
- 6.2. Kursuse lõpetamiseks on vaja saada iga mooduli testil vähemalt 70% piirhindest.
- 6.3. Kursuse lõppedes on vajalik esitada äriplaani. (Äriplaani esitamine ei ole tagatiseks, et selle alusel ka 100% toetust saadakse).
- 6.4. Mitmeeristav hindamine.

Õpiväljundeid hinnatakse läbi praktiliste ülesannete lahendamise vastavalt koolitaja poolt püstitatud hindamiskriteeriumitele.

7. Väljastatavad dokumendid

Õpiväljundid omandanud ning hindamise läbinud õppijale väljastatakse tunnistus. Teistele väljastatakse tõend osalemise ja läbitud moodulites õppe kohta vastavalt kontakttundide arvule.

8. Koolitaja(te) kvalifikatsioon

Täiskasvanute koolitamise pikaajaline kogemus. Praktilise töö kogemus.
Koolitaja tutvustus:

Marianne Rosenfeld – ettevõtlusega tegelenud 1990.aastast.
1990. asutanud esimese ettevõtte, olnud mitmes ettevõttes ja MTÜ -s juhatuse liige
Täiskasvanute koolitaja ettevõtlusteemadel alates 1995.aastast.

Praktiline ettevõtluse koolitus

1994.aastal asutas Landgreen OÜ (raamatupidamisteenused erinevatele firmadele ja ettevõtluskoolitused),

2000 – 2008 – Kinnisvarafirma pearaamatupidaja ja teenuslepinguga mitmetele firmadele raamatupidaja

2006 aastast kuni käesoleva ajani FIE – füüsilisest isikust ettevõtja

2008 aastast kuni käesoleva ajani kirjutanud ca 50 erinevat projektitaotlust erinevatele rahastajatele, millest rahastatud 85%.

2013.aastast mesinike koolitaja ettevõtluse teemadel

Täiskasvanute Koolitajate Assotsiatsioon ANDRAS liige alates 2018

Tunnustused koolitamise eest:

2017 Eesti Mesinike Liidu tänukiri mesindusõppe arendamise eest

2013 Harju Maavalitsuse tänukaart – elukestva õppe väärtustamise eest Harjumaal

2012 ETKA Andras tänukiri – panuse eest elukestva õppe edendamisel Harjumaal

2011 ETKA Andras tänukiri koostöö eest täiskasvanud õppija võrgustiku liikmena

2010 ETKA Andras tänukiri jõupingutuste ja saavutuste eest Eesti elukestva õpperuumi rikastamisel

2010 Rae Vallavalitsuse tänukiri aktiivse ühiskondliku tegevuse ja kultuurielu edendamisel