

SA Teaduskeskus AHHA

Hankekord

Kord kehtestatakse riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 9 alusel.

1. Üldsätted

- 1.1. Hankekorra kehtestamise eesmärk on sätestada kohustuslikud reeglid asjade ostmisel, teenuste ning ehitustööde tellimisel SA-s Teaduskeskus AHHA (edaspidi: AHHA).
- 1.2. Riigihanke korrektse korraldamise eest vastutab SA juhatus ning hanke läbiviimiseks volitatud isikud.
- 1.3. Kõikidel AHHA töötajatel on kohustus teavitada kirjalikult enda või endaga seotud isikutega tehingusse astumisest enne tehingu toimumist ning taandama end antud tehingu otsustamisprotsessidest.
- 1.4. Kõik käesolevas korras viidatud summad on ilma käibemaksuta.

2. Riigihangete planeerimine

- 2.1. AHHA juhatus planeerib 1 kuu jooksul pärast eelarve või muude asjaolude selgumist vastaval eelarveaastal kavandavad riigihanked, mille eeldatav maksumus ületab asjadel/teenustel 30 000 eurot ilma käibemaksuta ning ehitustöödel 60 000 eurot ilma käibemaksuta. Planeerimise tulemuseks on hankeplaan, mis sisaldab riigihanke objekti, kavandatava riigihanke korraldamise aega, kavandatava hankelepingu täitmise aega, riigihanke eeldatavat maksumust ja riigihanke eest vastutava isiku nime.
- 2.2. Hankeplaan avalikustatakse AHHA veebilehel 1 kuu jooksul peale hankeplaani kinnitamist.
- 2.3. Hankeplaan vaadatakse üle ja vajadusel muudetakse vähemalt kord kvartalis.

3. Hankemenetluse alustamine ja riigihanke eest vastutav isik

- 3.1. Riigihanke ettevalmistamise ja läbiviimise eest vastutab Haldusjuht, kui ei ole määratud teisiti.
- 3.2. Riigihanke planeerimisel tuleb kirjalikult esitada kavandatava riigihanke objekt, riigihanke tulemusena sõlmitava hankelepingu kavandatav täitmise aeg ning muud olulised hankelepingu tingimused juhatusle.
- 3.3. Riigihanke alustamise, hankemenetluse liigi, eeldatava maksumuse ja riigihanke eest vastutava isiku määrab AHHA juhatus käskkirjaga, kui käesolevas korras või muudes õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.
- 3.4. Riigihanke eest vastutav isik on kohustatud täitma kõiki riigihanke korraldamisel ja pärast riigihanke korraldamist riigihanke seaduses nimetatud vajalikke ülesandeid, mis ei ole käesolevas korras või selle alusel antud kellegi teise pädevusse, (sh koostama riigihanke komisjoni protokollid või protokollide projektid, esitama riigihanke kohta nõutavad aruanded). Riigihanke eest vastutaval isikul on konkreetse hankemenetluse raames õigus allkirjastada AHHA nimel väljastatavaid dokumente, mis on seotud pakkujate ja taotlejate teavitamisega hankemenetluse raames tehtud otsustest ning selgituste andmise ja küsimisega, samuti järelepärimiste tegemisega.
- 3.5. AHHA juhatus võib käskkirjaga määrata riigihangete korraldamisel teatud ülesandeid täitma isiku, kes ei ole riigihanke eest vastutav isik, kuid kes täidab riigihanke korraldamisega seotud tehnilisi ülesandeid.

4. Hankelepingu täitmine

- 4.1. Hankelepingu täitmise korraldab AHHA juhatus.

- 4.2. AHHAA juhatus määrab hankelepingu täitmise eest vastutava isiku hankelepingu allakirjutamise hetkeks. Hankelepingu täitmise eest vastutava isiku nimi ja kontaktandmed näidatakse ära hankelepingus või lepatakse hankelepingus kokku selles, kuidas vastutav isik määratakse ja kuidas teist lepingu poolt sellest teavitatakse. Vastutava isiku muutumisel tuleb hankelepingut vastutava isiku osas vajadusel muuta.
5. Muud hankemenetlusega seotud otsused.
  - 5.1. Hankemenetluse tunnistab kehtetuks AHHAA juhatus käskkirjaga.
  - 5.2. Muud hankemenetluse raames tehtavad otsused teeb AHHAA juhatus, kui õigusaktide korras ei ole sätestatud teisiti.
6. Lihthangete korraldamine.
  - 6.1. Lihthangete korraldamisel lähtutakse riigihangete seaduses §125 sätestatust ning järgitakse käesoleva korra nõudeid.
  - 6.2. Lihthanke puhul lähtutakse seaduses sätestatud erisustest:
    - 6.2.1. Pakkumuste esitamiseks määratud tähtaeg peab olema vähemalt 5 tööpäeva asjade/teenuste puhul ning 15 tööpäeva ehitustööde hankelepingu puhul
    - 6.2.2. Hankelepingut võib lihthanke menetluses sõlmida peale edukaks tunnistamise otsust viie tööpäeva möödumisel.
    - 6.2.3. Lihthanke piir on asjade/teenuste puhul 30 000 – 59 999 eurot ilma käibemaksuta ja ehitustööde puhul 60 000 – 149 999 eurot ilma käibemaksuta.
7. Sotsiaal- ja eriteenuste hankimise korraldamine
  - 7.1. Sotsiaalteenuste puhul lähtutakse seaduses sätestatud erisustest:
    - 7.1.1. Sotsiaalteenuse hankimisel, mille eeldatav maksumus ületab 300 000 eurot ilma käibemaksuta, hankimisel lähtutakse RHS §126 sätestatust järgitakse käesolevas korras sätestatud nõudeid. Alla piirmäära jäävate teenuste puhul järgitakse käesoleva korra punkti 8.
  - 7.2. Eriteenuste puhul lähtutakse seaduses sätestatud erisustest:
    - 7.2.1. Eriteenuste hankimisel, mille eeldatav maksumus ületab 60 000 eurot ilma käibemaksuta, hankimisel lähtutakse RHS §126 sätestatust järgitakse käesolevas korras sätestatud nõudeid. Alla piirmäära jäävate teenuste puhul järgitakse käesoleva korra punkti 8.
    - 7.2.2. Sotsiaal- ja eriteenuste loetelu ning jaotus on välja toodud antud korra lisas 1.
8. Allapoole RHS § 14 lõikes 1 nimetatud piirmäära jääva riigihanke korraldamine
  - 8.1. Asjade ostmisel ja teenuse tellimisel, mille eeldatav maksumus on **5 000 €** kuni **30 000 €** tuleb tagada rahaliste vahendite kõige ratsionaalsem ja säästlikum kasutamine. Selleks tuleb edastada päring pakkumuse esitamiseks vähemalt kahele isikule.
  - 8.2. Ehitustööde tellimisel, mille eeldatav maksumus on **5 000 €** kuni **60 000 €** tuleb tagada rahaliste vahendite kõige ratsionaalsem ja säästlikum kasutamine. Selleks tuleb edastada päring pakkumuse esitamiseks vähemalt kahele isikule.
  - 8.3. Asjade ostmisel ja teenuse tellimisel, mille eeldatav maksumus on **5 000 €** kuni **30 000 €** ja/või ehitustööde tellimisel, mille eeldatav maksumus on **5 000 €** kuni **60 000 €** võib teha ettepaneku pakkumuse tegemiseks ühele isikule, kui esinevad asjaolud, mille korral on RHS-i kohaselt lubatud korraldada riigihange väljakuulutamiseteta läbirääkimistega hankemenetluse korras (RHS § 49). Käesolevas lõikes sätestatud korras saadud pakkumuses esitatud asjade, teenuste või ehitustööde hind peab olema mõistlik ning asjaolu põhjendatud.
  - 8.4. **Üle 5000 €** maksumusega ostude korral otsustab kirjaliku hankelepingu sõlmimise vajaduse AHHAA juhatus.

- 8.5. Asjade, teenuste ja ehitustööde tellimisel, mille eeldatav maksumus jääb alla **5 000 €**, võib teha ettepaneku pakkumuse tegemiseks ühele isikule. Käesolevas lõikes sätestatud korras esitatud asjade, teenuste või ehitustööde pakkumine peab olema mõistlik ning põhjendatud.
- 8.6. Ettepaneku tegemisel pakkumuse esitamiseks tuleb reeglina koostada soovitatavate asjade, teenuste või ehitustööde tehniline kirjeldus ning selgitada pakkumuste hindamise kriteeriumeid. Kõiki pakkujaid tuleb kohelda võrdselt.

## 9. Rakendussätted

- 9.1. Kord jõustub 20. september 2017. a.