

SOS LASTEKÜLA EESTI ÜHINGU PÕHIKIRI

PREAMBULA

ESIMESE SOS LASTEKÜLA ASUTAS HERMANN GMEINER IMSTI LINNAS AUSTRIAS 1949. AASTAL. TÄNAPÄEVAL ON SEE MUDELIKS HERMANN GMEINERI SOS LASTEKÜLADE KONTSEPTSIOONI ÜLEMAAILMSELE JUURUTAMISELE.

SOS Lastekülad aitavad lapsi, kes on kaotanud oma vanemad või ei saa oma vanematega koos elada mitmesugustel põhjustel ning seetõttu vajavad uut ja püsivat kodu. SOS Lasteküla pered pakuvad sellist kodus, asendades lapsele kaotatud perekonda.

SOS Lastekülad on võtnud endale eesmärgi kasvatada üles orvid ja mahajäetud lapsed kõikidest rassidest, kultuuridest ja religioonidest SOS Lasteküla perekonna põhimõtete alusel, andes neile tuge elada oma elu enesekindlana, aktsepteeritud väärtuste alusel, integreerides neid ühiskonda ja toetades neid teel tulevikku.

A) SOS LASTEKÜLA

SOS Lasteküla mudel põhineb neljal põhimõttel:

1. **Emma** – *igal lapsel on hoolitsev vanem*

SOS-ema või SOS-abiellupaar rajab lähedase suhte iga temale usaldatud lapsega ning tagab turvalisuse, armastuse ja stabiilsuse, mida iga laps vajab. Professionaalse lapsehooldajana elab ta koos oma lastega, juhendab nende arengut ja korraldab iseseisvalt majapidamist. Ta tunnustab ja austab iga lapse perekondlikku tausta, kultuurilist päritolu ja usku

2. **Vennad ja õed** – *peresubted kasvavad loomulikul viisil*

Erinevas vanuses tüdrukud ja poisid kasvavad koos vendade-õdedena, bioloogilised õed-vennad jäävad alati samasse SOS-peresse. Need lapsed ja nende SOS-ema rajavad emotsionaalsed sidemed, mis kestavad kogu elu.

3. **Maja** – *iga pere loob oma kodu*

Maja on perekonna kodu koos ainuomase tunde, rütmi ja päevakavaga. Selle katuse all on lastel tagatud turvalisuse ja kokkukuuluvuse tunne. Lapsed kasvavad ja õpivad koos, jagavad kohustusi ning kõiki igapäevaseid rõõme ja muresid.

4. **Küla** – *SOS-perekond on kogukonna osa*

SOS-pered elavad koos, moodustades toetust pakkuva külakeskkonna, kus lapsed naudivad õnnelikku lapsepõlve. Perekonnad jagavad kogemusi ja pakuvad üksteisele abi. Ühtlasi elavad nad kohaliku

kogukonna ühtekuuluvate ja teineteist toetavate liikmetena. Perekonna, küla ja kogukonna kaudu õpib iga laps ühiskonnas aktiivselt osalema.

B) SOS NOORTEKODUD

SOS Noortekodu kujutab endast peamist jätku SOS Lastekülale ja selle poolt pakutavale perepõhisele hooldusele. Need pakuvad toetust noortele, kes on SOS Lastekülas üles kasvanud, ning teistele seda vajavatele noortele inimestele, et aidata neil saavutada eneseusaldust.

C) SOS SOTSIAALKESKUSED

Perekond on ühiskonna tuum. Perekondade toetamine on üks viis aidata nende perede lastel kasvada üles stabiilses keskkonnas ja anda ühiskonnale positiivne panus täiskasvanuna.

Naabrusprogrammidega aitavad SOS Sotsiaalkeskused lastel ja emadel eriti täiustada oma olukorda elus ja toetada vajadusel oma peresid. Need meetmed toimivad vastupidiselt perekondade allakäigule ja võõraste laste üleskasvatamise vajadustele.

Need programmid hõlmavad eriti päevakeskuste, lasteaedade, ema-lapse keskuste, kliinikute ning nõustamiskeskuste asutamist.

D) SOS HERMANN GMEINERI KOOLID JA SOS KUTSEHARIDUSKESKUSED

Korralik ja lõpuleviidud haridus ning kutsealane väljaõpe on olulised, kui lapsed ja noored peavad olema võimelised elama ennastusaldavat elu. Ühtlasi moodustavad need vundamendi, mis lubab endistel SOS lastel hoolitseda oma laste eest vastutustundlikus vaimus.

Kui iganes vajalik ja võimalik, toetab SOS-Kinderdorf International seda eesmärki koolide ja kutsehariduskeskuste ehitamise kaudu, et SOS Lastekülade ja kohaliku kogukonna lapsed saaksid hea hariduse ja väljaõppe.

E) KATASTROOFI- JA SÕJAOLUKORDADES

Sõja ja looduskatastroofide korral saab organiseerida hädaabiprogramme, mis tagaksid abi piiratud perioodideks.

NIMI, ASUKOHT, EESMÄRK JA VOLITUSED

1 NIMI JA ASUKOHT

- 1.1 Mittetulundusühingu nimi on SOS Lasteküla Eesti Ühing (inglise keeles: SOS Children`s Village Association of Estonia).
- 1.2 SOS Lasteküla Eesti Ühingu (**Ühing**) asukoht on Tallinn.

2 EESMÄRGID

- 2.1 Ühing on mittetulundusühingu õiguslikus vormis tegutsev valitsusväline, mittepoliitiline ja mittekonfessionaalne organisatsioon, mille töö põhineb peamiselt avalikul huvil. Kõiki Ühingu rahalisi vahendeid kasutatakse Ühingu eesmärkide elluviimiseks. Ühingu peamisteks eesmärkideks on:
 - 2.1.1 SOS Kinderdorf International-i (**SOS-KDI**), mis asub Hermann-Gmeiner Strasse 51, POB 443, A-6021 Innsbruck, Austria, ning mille liikmeks Ühing on eesmärkide elluviimine;
 - 2.1.2 orbude, hüljatud ja muul moel abi vajavate laste (**Lapsed**) sotsiaalne ja majanduslik abistamine;
 - 2.1.3 pakkuda Lastele kodu, ema/vanemaid, vendi ja õdesid ning külakogukondliku keskkonda vastavalt SOS Lasteküla perel põhinevale hooldusmudelile ja Eesti Vabariigi Valitsuse ning SOS KDI vahel 25.07.1994.a allakirjutatud ja 09.11.1994.a ratifitseeritud lepingule SOS-Lastekülade asutamise ja tegevuse ning sellega seotud projektide kohta (**Leping**);
 - 2.1.4 laste vajadustele ja võimetele sobiva ja hea hariduse võimaldamine ning vajadusel vastavate haridusasutuste, näiteks SOS-lasteaedade, Hermann Gmeiner koolide, SOS-ametikoolide, SOS-meditiinikeskuste, SOS-sotsiaalkeskuste, SOS-suvelaagrite, SOS-noortekodude ja SOS-programmide rajamine ning töö organiseerimine SOS-lastel ja -noortel jaoks;
 - 2.1.5 teistele sarnastele lapse arengu, hoolekande ja haridusküsimustega tegelevatele organisatsioonidele eeskujuks olemine ning Ühingu põhimõtetele vastavate ürituste korraldamine;
 - 2.1.6 korraldada täiskasvanute tööalast ja vabahariduslikku koolitust
 - 2.1.7 teha kõik endast sõltuv, et toetada ja/või algatada programme, ettevõtmisi või projekte, mille eesmärgiks on laste sotsiaalne abistamine üld- või kutsehariduskavade kaudu;

- 2.1.8 leida materiaalseid vahendeid ning kontrollida nende kasutamist, et tagada Ühingu majanduslik stabiilsus nii lühemas kui pikemas perspektiivis.
- 2.2 Ühingul on õigus luua allüksusi ja osakondi ja õigus saada antud allüksustelt, osakondadelt ja projektidelt tulu ning võtta vastu tasusid. Lasteaedadel, koolidel ja teistel allüksustel on õigus erinevaid tasusid vastu võtta ja saada mistahes majanduslikku tuge laste vanematelt või hooldajatelt, mistahes juriidilistelt või füüsilistelt isikutelt.
- 2.3 Ühing juhindub oma tegevuses SOS-KDI juhistest, Lepingust, Eesti Vabariigi õigusaktidest, käesolevast põhikirjast (**Põhikirj**) ja Ühingu Üldkoosolekul ning Ühingu muude organite poolt vastu võetud otsustest.
- 2.4 Ühingu tegevust võib ellu viia kogu Eesti Vabariigi territooriumil.
- 2.5 Ühingul on Eesti Vabariigi Mittetulundusühingute seaduses ettenähtud õigused ja kohustused.

3 ÜHINGU LOGO

- 3.1 Ühingu logo töötab välja ja valmistab ette SOS-KDI ning ilma vastavate volitusteta ei tohi seda kasutada ükski kolmas isik. Logo on õiguslikult kaitstud.
- 3.2 Logo kasutatakse ainult Ühingu huvidega kooskõlas olevate ettevõtmiste esindamiseks ja toetamiseks.

4 ÜHINGU LIIKMED

- 4.1 Ühingu liikmed on lihtliikmed ja auliikmed (**liikmed**).
- 4.2 Ühingu lihtliikmeks võib saada iga isik, kes vastab Põhikirja nõuetele ja toetab Põhikirjas kirjeldatud eesmärke. Ühingu lihtliikmeks saada sooviv füüsiline isik peab olema vähemalt 18-aastane.
- 4.3 Ühingu lihtliikmeks ega auliikmeks ei või olla Ühingu töölepingu alusel töötav töötaja.
- 4.4 Ühingu liikmete arv ei või olla väiksem kui viis (5) liiget.
- 4.5 Füüsilisest isikust liikme surma või juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus Ühingus lõpeb.

5 LIIKMETE VASTUVÕTMINE

- 5.1 Ühingu lihtliikmeks astuda sooviv isik esitab vastava avalduse Ühingu Nõukogule, kes omal äranägemisel otsustab avalduse rahuldamise. Nõukogu ei ole kohustatud põhjendama oma

otsust avalduse tagasilükkamise kohta. Ükski isik ei saa Ühingu lihtliikmeks ainult seetõttu, et ta soovib Ühingu majanduslikult toetada.

- 5.2 Nõukogul on õigus mistahes ajahetkel nimetada auliikmeks isik, kellel on suuri teeneid Ühingu eesmärkide elluviimisel ning kes Ühingu töös osaledes on silmapaistvalt arendanud selle eesmärke ja sihte. Isik nimetatakse Nõukogu poolt auliikmeks tingimusel, et isik on andnud selleks oma nõusoleku. Isikule, kes võetakse vastu Ühingu auliikmeks, ei laiene liikmemaksu tasumise kohustus. Auliikme staatus kestab Nõukogu vastava otsuseni.
- 5.3 Ühingu Juhatus korraldab Ühingu lihtliikmete ja auliikmete arvestust. Juhatus peab Ühingu liikmete registrit, mis sisaldab iga liikme kohta tema ees- ja perekonnanime ja /või nime, sünniaega ja/või registrikoodi, aadressi, telefoni numbrit, e-posti aadressi ja muid olulisi andmeid.

6 LIIKMETE VÄLJAARVAMINE JA VÄLJAASTUMINE

- 6.1 Nõukogul on õigus teha otsus liikme Ühingust väljaarvamise kohta, kui tema tegevus on vastuolus Ühingu põhimõtete ja eesmärkidega, Põhikirjaga või Põhikirja alusel mistahes Ühingu organi poolt vastu võetud otsusega. Ühingust välja arvatud liikmele tuleb tema Ühingust väljaarvamise otsuse tegemisest ja selle põhjustest viivitamatult kirjalikult teatada.
- 6.2 Ühingu Nõukogu võtab vastu otsuse Põhikirja punktis 6.1 sätestatud korras Ühingu lihtliikme väljaarvamise kohta muuhulgas juhul, kui lihtliige ei ole tasunud Põhikirja punktis 7.1 nimetatud liikmemaksu Ühingu majandusaasta lõpuks tingimusel, et talle on saadetud eelnevalt kaks meeldetuletust.
- 6.3 Ühingu liikmel on õigus Nõukogule esitatud kirjaliku avalduse põhjal Ühingust välja astuda. Ühingu liige peab Ühingust väljaastumise soovist Nõukogule vähemalt üks (1) kuu ette teatama.
- 6.4 Liikmelisuse lõppemisel ei tagastata isikule liikmemaksu ega teisi tasusid. Isikul, kelle liikmelisus Ühingu on lõppenud, ei ole õigust Ühingu varale ning ta kohustub tagastama tema kasutuses oleva Ühingu vara.

7 LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

- 7.1 Ühingu lihtliikmed on kohustatud tasuma iga-aastase liikmemaksu Ühingu majandusaasta jooksul. Liikmemaksu suuruse ja tasumise täpsema korra määrab Ühingu Nõukogu.
- 7.2 Ühingu liikmel on järgmised kohustused:
- 7.2.1 aidata oma aktiivse tegevusega kaasa Ühingu eesmärkide saavutamisele;
- 7.2.2 järgida Ühingu Juhatus, Nõukogu, Üldkoosoleku ja Ühingu muude organite poolt vastu võetud otsuseid ja korraldusi ning Põhikirja sätteid;
- 7.2.3 hoida ja kaitsta Ühingu head nime ning seista Ühingu eesmärkide ja põhimõtete eest;
- 7.2.4 hoida konfidentsiaalsena kogu Ühingu tegevuses osalemise käigus teatavaks saanud teavet ning

- hoiduda selle avaldamisest kolmandatele isikutele;
- 7.2.5 tasuda iga-aastast liikmemaksu vastavalt Nõukogu sellekohasele otsusele.
- 7.3 Ühingu liikmetel on järgmised õigused:
- 7.3.1 osaleda hääleõigusega Ühingu Üldkoosolekul;
- 7.3.2 teha ettepanekuid otsustamist vajavate küsimuste võtmiseks Üldkoosoleku päevakorda;
- 7.3.3 osaleda Ühingu tegevuses ning esitada Ühingu tegevuse edendamiseks ja arendamiseks ettepanekuid;
- 7.3.4 olla valitud Ühingu Nõukogu liikmeks.

8 ÜHINGU ÜLDKOOSOLEK

- 8.1 Ühingu kõrgeimaks organiks on Ühingu liikmete üldkoosolek (**Üldkoosolek**). Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides Ühingu juhtimisega seotud küsimustes, mida ei ole seaduse või Põhikirjaga antud Juhatus, Nõukogu või Ühingu muu organi pädevusse.
- 8.2 Üldkoosolekud kutsuvad kokku Juhatus seaduses ja Põhikirjaga ettenähtud juhtudel ja korras. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. Korraline Üldkoosolek toimub üks (1) kord aastas. Erakorraline Üldkoosolek kutsutakse kokku juhul, kui Ühingu huvid seda nõuavad, samuti muul õigusaktides ettenähtud juhul.
- 8.3 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
- 8.3.1 Põhikirja muutmise otsustamine;
- 8.3.2 Juhatus liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- 8.3.3 Nõukogu liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- 8.3.4 Juhatus või Nõukogu liikmega või muu Ühingu organi liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Ühingu esindaja määramine;
- 8.3.5 majandusaasta aruande kinnitamine;
- 8.3.6 audiitori määramine;
- 8.3.7 Ühingu lõpetamise, jagunemise ja ühinemise otsustamine;
- 8.3.8 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või Põhikirjaga antud Ühingu teiste organite pädevusse.
- 8.4 Ühingu liikmete Üldkoosoleku kutsuvad sellekohase kirjaliku teatega kokku Ühingu Juhatus, kusjuures korraline Üldkoosolek tuleb kokku kutsuda igal aastal enne 30. juunit. Igast Ühingu liikmete Üldkoosolekust teatatakse kirjalikult vähemalt neliteist (14) päeva enne Üldkoosoleku toimumist. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates märgitakse ära Üldkoosoleku toimumise kuupäev, kellaaeg ja koht ning Üldkoosoleku päevakord.
- 8.5 Üldkoosoleku päevakorra määrab Nõukogu. Eelnevalt päevakorda võtmata võib Üldkoosolek otsustada järgmise Üldkoosoleku kokkukutsumise ja lahendada avaldused, mis puudutavad päevakorraga seotud korraldusküsimusi ja Üldkoosoleku pidamise korda, samuti võib

Üldkoosolekul ilma otsust tegemata arutada muid küsimusi.

- 8.6 Ühingu Üldkoosolekut juhatab Nõukogu esimees, tema puudumisel Nõukogu esimehe poolt volitatud Nõukogu liige.
- 8.7 Ühingu liikmete Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt viiskümmend üks protsenti (51%) Ühingu liikmetest. Kui kolmkümmend (30) minutit pärast teatatud koosoleku toimumise aega ei ole viiskümmend üks protsenti (51%) Ühingu liikmetest kohal, moodustab Üldkoosoleku läbiviimiseks vajaliku kvoorumi selline arv Ühingu liikmeid, mis on võrdne Nõukogu liikmete arvuga pluss üks (1) liige. Juhul, kui kvooruminõue ei ole täidetud, siis kutsutakse kokku uus Üldkoosolek Põhikirjas ette nähtud korras kahe (2) nädala jooksul.
- 8.8 Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole Üldkoosolekul osalenud Ühingu liikmetest või nende esindajatest, kui seadus või Põhikiri ei sätesta suuremat häälteenamuse nõuet. Igal liikmel on üks hääl. Häälte võrdse jagunemise korral on määrav koosolekut juhatava isiku hääl.
- 8.9 Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada Ühingu liige. Ühingu liikmel on õigus osaleda ja hääletada Üldkoosolekul oma esindaja kaudu, kellele on antud kirjalik volikiri. Esindajate volikirjad või nende ärakirjad lisatakse Üldkoosoleku protokollile.
- 8.10 Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks Üldkoosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Ühingu liikmed.

9 JUHATUS

- 9.1 Ühingu juhatus (**Juhatus**) on Ühingu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib Ühingat ning korraldab selle raamatupidamist. Juhatus peab juhtimisel kinni pidama Üldkoosoleku ja Nõukogu seaduslikest otsustest.
- 9.2 Juhatuses on üks (1) kuni kolm (3) liiget, kes valitakse kolmeks (3) aastaks.
- 9.3 Kui Juhatusel on mitu liiget, valivad Juhatuseliikmed endi hulgast Juhatusesimehe.
- 9.4 Ühingat võib esindada iga juhatuseliige eraldi.
- 9.5 Juhatuseliikmed valib ja kutsub tagasi ning Juhatuseliikmele makstava tasu suuruse ja maksmise korra otsustab Üldkoosolek Nõukogu vastavasisulise ettepaneku alusel. Juhatuseliikmeks määramiseks on vajalik tema nõusolek.
- 9.6 Juhatuseliikmeks võib valida teovõimelise füüsilise isiku, kes vastab seaduses sätestatud nõuetele ja kes ei ole Ühingu liige.
- 9.7 Juhatus võib võtta vastu otsuseid järgmistes küsimustes:

- 9.7.1 Ühingu töötajate töölevõtmine, töötajatega töösuhte muutmine ja lõpetamine ning töötajate tasustamine kooskõlastatult Nõukoguga;
- 9.7.2 Ühingu töösisekorraeskirjade väljatöötamine ja kinnitamine, milles on määratletud Ühingu siselised eeskirjad, töökohustused ja mistahes teised tööalased juhised vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktidele ning SOS-KDI poolt selle allüksuste, osakondade ja projektide töö korraldamiseks kehtestatud korrale;
- 9.7.3 Juhatus ja SOS-KDI vahelise koostöö koordineerimine;
- 9.7.4 Ühingu tegevuseks vajalike iga-aastaste plaanide koostamine vastavalt SOS-KDI poolt paika pandud prioriteetidele, mis moodustavad Ühingu üldise tegevuskava. Ühingu tegevuseks vajalikud iga-aastased plaanid tuleb kinnitada Ühingu Nõukogu poolt vastavalt Põhikirja punktile 10.2.3;
- 9.7.5 tehingute ja muude toimingute tegemine, mis jäävad Ühingu igapäevase tegevuse korraldamise raamesse ning mida ei ole käesoleva Põhikirjaga antud Üldkoosoleku, Nõukogu või Ühingu muu organi pädevusse.
- 9.8 Juhatus võib Ühingu kinnisasju või registrisse kantud vallasasju võõrandada või asjaõigusega koormata üksnes Nõukogu otsusega ja selles otsuses ettenähtud tingimustel.
- 9.9 Juhatus peab andma Nõukogu liikmetele vajalikku teavet Ühingu juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande.
- 9.10 Kui Juhatus koosneb mitmest liikmest, võtab Juhatus otsuseid vastu Juhatus koosolekul. Juhatus koosolek on otsustusvõimeline, kui sellele osaleb vähemalt 1/2 Juhatus liikmetest. Juhatus otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt 1/2 koosolekul osalenud Juhatus liikmetest. Juhatus võib otsuseid vastu võtta ka koosolekut kokku kutumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Juhatus liikmed.

10 NÕUKOGU

- 10.1 Ühingu nõukogu (**Nõukogu**) on Ühingu organ, mis planeerib Ühingu tegevust ja korraldab Ühingu juhtimist ning teostab järelevalvet Juhatus tegevuse üle.
- 10.2 Nõukogu pädevusse kuulub:
- 10.2.1 Ühingu tegevuse planeerimine kooskõlas SOS-KDI eesmärkide ja põhimõtetega;
- 10.2.2 Juhatusle Ühingu tegevuse korraldamiseks juhiste andmine ja järelevalve teostamine Juhatus tegevuse üle tagamaks, et Ühingu tegutseks kooskõlas Põhikirjaga, SOS-KDI rahvusvaheliste põhimõtete ja juhistega ning Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega;

- 10.2.3 Juhatuse poolt vastavalt SOS-KDI poolt paika pandud prioriteetidele koostatud Ühingu tegevuseks vajalike iga-aastaste plaanide kinnitamine;
- 10.2.4 Juhatuse poolt ettevalmistatud Ühingu eelarve projektide ülevaatamine ja kinnitamine ning eelarve-alaste ettepanekute tegemine SOS-KDI Peasekretariaadile, kelle nõusolek Ühingu eelarve suhtes on vajalik Ühingu eelarve kinnitamiseks Ühingu Nõukogu poolt;
- 10.2.5 Ühingu rahaliste vahendite kasutamise jälgimine ning seadusandlike meetmete rakendamine juhul, kui neid rahalisi vahendeid ja vara ei kasutata sihtotstarbeliselt või kui nende kasutamine on vastuolus Eesti Vabariigi õigusaktidega või Põhikirjaga;
- 10.2.5.1 Ühingule laekunud rahaliste vahendite reservfondi paigutamise otsustamine;
- 10.2.6 Ühingu liikmeks vastuvõtmise taotluste läbivaatamine ja otsustamine;
- 10.2.7 Liikme Ühingust väljaarvamise otsustamine;
- 10.2.8 Üldkoosolekule ettepanekute tegemine Juhatuse liikmete kandidaatide ning Juhatuse liikmele makstava tasu suuruse ja maksmise korra osas;
- 10.2.9 Üldkoosoleku toimumise aja ja päevakorra kinnitamine;
- 10.2.10 Ühingu nimel käibe- ja muude kontode avamise otsustamine vastavalt vajadusele ning selleks, et rakendada ellu Põhikirja sätteid Ühingu allüksuste, osakondade ja projektide töö korraldamisel;
- 10.2.11 Juhatusle nõusoleku andmine tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, võttes arvesse, et Nõukogul on õigus kehtestada üldised reeglid teatud tehingute või toimingute tegemiseks ilma igakordse nõusoleku andmiseta tehingu või toimingute tegemise jaoks;
- 10.2.12 muude Põhikirjaga nõukogu pädevusse antud küsimuste otsustamine.
- 10.3 Nõukogu koosneb viiest kuni seitsmest (5-7) liikmest:
 - 10.3.1 kolm kuni viis (3-5) Nõukogu liiget valitakse liikmete Üldkoosolekul Ühingu liikmete hulgast;
 - 10.3.2 kaks (2) Nõukogu liiget määrab SOS-KDI oma otsuse alusel.
- 10.4 Nõukogu liikmed valivad endi hulgast Nõukogu esimehe.
- 10.5 Nõukogu liikmetele nende ülesannete täitmise eest tasu ei maksta.
- 10.6 Nõukogu liikme valimisel on igal füüsilisest isikust Ühingu liikmel õigus kandideerida Nõukogu liikme ametikohale. Ühingu liikmete Üldkoosoleku poolt valitavad Nõukogu liikmed valitakse

kaheks (2) aastaks, kui Üldkoosolek ei otsusta teisiti. Nõukogu liikmeks määramiseks on vajalik tema nõusolek.

- 10.7 Nõukogu liikme määranud organil ning Üldkoosolekul on õigus tema poolt valitud või nimetatud Nõukogu liige igal ajal sõltumata põhjusest tagasi kutsuda.
- 10.8 Nõukogu koosoleku kutsub kokku Nõukogu esimees alljärgnevatel juhtudel:
 - 10.8.1 Nõukogu esimees peab koosoleku kokkukutsumist vajalikuks ning Ühingu huvidele vastavaks; või
 - 10.8.2 kolm (3) Nõukogu liiget ühiselt esitavad esimehele taotluse koosoleku kokkukutsumiseks.
- 10.9 Nõukogu koosolekud toimuvad aasta jooksul vähemalt üks (1) kord kvartalis.
- 10.10 Nõukogu koosoleku toimumisest teatatakse kõigile Nõukogu liikmetele vähemalt üks (1) nädal eelnevalt kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 10.11 Nõukogu koosolekutel osaleb vähemalt üks juhatuse liige, keda ei arvestata koosolekul osalenute hulka ja kes ei oma koosolekul hääleõigust. Nõukogu koosolekutel võivad viibida ka teised Juhatuse liikmed või Ühinguga (töö)lepingulistest suhetes olevad isikud, kui Nõukogu seda vajalikuks peab.
- 10.12 Nõukogu on otsustusvõimeline, kui Nõukogu koosolekust on nõuetekohaselt ette teatatud ning kui kohal on vähemalt pooled Nõukogu liikmed pluss üks (1) liige.
- 10.13 Nõukogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on määrav Nõukogu esimehe hääl.
- 10.14 Nõukogu võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Nõukogu liikmed.
- 10.15 Nõukogu liikmed võivad Nõukogu koosoleku päevakorras olevate punktide kohta koostatud otsuste eelnõusid hääletada elektrooniliste vahendite abil enne koosolekut või koosoleku kestel, kui see on tehniliselt turvalisel viisil võimalik. Elektroonilise hääletamise täpse korra määrab Nõukogu.

11 ÜHINGU VARA JA ARUANDLUS

- 11.1 Ühingu vara moodustavad:
 - 11.1.1 Ühingu liikmete poolt tasutavad liikmemaksud;
 - 11.1.2 kõik Ühingule laekuvad rahalised vahendid, sissetulekud ja maksud, mis on kogutud, annetatud või teenitud Ühingu allüksuste, osakondade ja projektide poolt. Osakondadel (näiteks

- lasteaedadel, koolidel) on õigus tasusid koguda ja neile antavaid toetusi vastu võtta;
- 11.1.3 rahalised annetused ja toetused Ühingu Eesti Vabariigis tegutsevate ja/või rahvusvaheliste füüsiliste ja juriidiliste isikute ja/või organisatsioonide poolt;
- 11.1.4 vahendid, mis tulevad SOS-KDI-lt või selle esindajatelt;
- 11.1.5 EL-i fondidest, riigilt või kohalikelt omavalitsustelt laekuvad vahendid;
- 11.1.6 muud vastavalt seadusele saadud tulud.
- 11.2 Ühingu võib kuuluda mistahes vara, mis on vajalik Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning mille omandamine ei ole vastuolus seadusega. Selliseid rahalisi vahendeid ja vara kasutatakse Ühingu põhikirjajärgsete toimingute teostamiseks. Ühingu liikmel ei ole õigust Ühingu rahalistele vahenditele ja varale.
- 11.3 Ühingu majandusaasta algab kalendriaasta 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 11.4 Ühingu raamatupidamist korraldab Ühingu Juhatus vastavalt raamatupidamise seadusele. Juhatus tagab nõuetekohaste raamatupidamispõhimõtete ja -tavade järgimise.
- 11.5 Nüüpea kui mõistlikult võimalik, kuid mitte hiljem kui kolm (3) kuud pärast majandusaasta lõppu, tagab Juhatus täieliku ja nõuetekohase raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande koostamise ning seejärel selle kontrolli audiitori poolt, vastavalt raamatupidamise seadusele ja SOS-KDI nõuetele. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab Üldkoosolek. Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik Juhatus liikmed ja Nõukogu esimees.
- 11.6 Audiitori nimetab Ühingu Üldkoosolek.
- 11.7 Kõik Ühingu mistahes liiki rahalised vahendid on mistahes ajahetkel Ühingu kasutuses ning nende üle peetakse täielikku ja nõuetekohast raamatupidamist kooskõlas SOS-KDI raamatupidamistavade ja Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega.
- 11.8 Ühingul on pangaarve(d), millele laekuvad kõik Põhikirja punktis 11.1 nimetatud kohalikud ja rahvusvahelised tulud ja tasud ning millelt kantakse Ühingu allüksustele, osakondadele ja projektidele üle kõik eelarvelised summad.
- 11.9 Ühingu pangaarved on Nõukogu poolt selleks volitatud isikute käsutada.
- 11.10 Iga majandusaasta alguses valmistab Juhatus ette eeldatava tulude ja kulude arvestuse järgnevas majandusaastaks Ühingu eelarve näol ning esitab Nõukogule kinnitamiseks kooskõlas Põhikirja punktiga 10.2.4. Nõukogu teostab järelevalvet eelarve täitmise üle ning tagab, et ei tehtaks mistahes rahalisi väljamakseid mistahes põhjusel, välja arvatud juhul, kui need on eelarves ette nähtud.

12 PÕHIKIRJA MUUTMINE

- 12.1 Ühingu Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle kahe

kolmandiku (2/3) Üldkoosolekus osalenud liikmetest või nende esindajatest.

12.2 Käesolevas Põhikirjas ettenähtud Ühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 kõigi liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

12.3 Ühingu Põhikirja ja Ühingu eesmärgi muutmise otsustamise eelduseks Ühingu Üldkoosoleku poolt on kavandatavate Ühingu Põhikirja muudatuste heakskiit SOS-KDI poolt.

13 ÜHINGU OSAKONNAD, NENDE ASUTAMINE, ÜMBERKORRALDAMINE, TEGEVUSE LÕPETAMINE JA SUHTED ÜHINGU TEISTE ORGANITEGA

13.1 Ühingul võivad olla osakonnad. Ühingu osakondade asutamise, ümberkorraldamise ja nende tegevuse lõpetamise otsustab Nõukogu. Osakondadel on oma pangakontod, pitsatid ja teised rekvisiidid, kui Ühingu Nõukogu ei otsusta teisiti. Ühingu osakonna põhimääruse koostab Juhatus ja kinnitab Ühingu Nõukogu. Osakondade juhid valib välja, määrab ja kutsub tagasi Juhatus.

13.2 Oma tegevuses juhitud Ühingu Osakonnad Eesti Vabariigi seadustest, Põhikirjast ning nende oma põhimäärustest.

13.3 Allüksuste tegevust juhib Juhatus ning see toimub kooskõlas Põhikirjas nimetatud Ühingu eesmärkide ja ülesannetega.

14 ÜHINGU LÕPETAMINE, ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE

14.1 Ühingu ühinemine või jagunemine toimub Üldkoosoleku otsusel. Ühingu ühinemise või jagunemise otsustab Üldkoosolek juhul, kui see on Ühingu huvides ja eelnevalt heaks kiidetud SOS-KDI poolt. Ühingu ühinemisotsus või jagunemisotsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle kahe kolmandiku (2/3) Üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

14.2 Ühing lõpetatakse seaduses ettenähtud alustel. Ühingu lõpetamise võib alati otsustada Üldkoosoleku otsusega. Ühingu lõpetamise otsustab Üldkoosolek juhul, kui see on Ühingu huvides ja eelnevalt heaks kiidetud SOS-KDI poolt. Ühingu lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle kahe kolmandiku (2/3) Üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

14.3 Ühingu lõpetamise korral antakse pärast kõigi võlausaldajate nõuete rahuldamist või tagamist ja raha hoiustamist alles jäänud Ühingu vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule vastavalt Ühingu Üldkoosoleku sellekohasele otsusele. Isik, kellele vara üle läheb, peab seda kasutama võimalikult Ühingu eesmärkidele vastavalt.

14.4 Ühingu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise läbiviimise täpsem kord on sätestatud mittetulundusühingute seadusega.

**Ühingu põhikirja käesolev redaktsioon on kinnitatud Ühingu liikmete Üldkoosoleku poolt
29.juunil 2015.a.**

Allkirjastatud digitaalselt

Margus Oro

SOS Lasteküla Eesti Ühing juhatuse liige