

SOS LASTEKÜLA EESTI ÜHINGU PÕHIKIRI PREAMBULA

MTÜ SOS Lasteküla Eesti Ühing on SOS Children's Villages International'i (SOS Lasteküla Rahvusvahelise Föderatsiooni) liige ja nõustub täielikult SOS Children's Villages Internationali põhikirja preambuliga järgmiselt:

SOS Children's Villages International tegutseb laste nimel iseseisva, valitsusvälise ja sotsiaalse arenguorganisatsioonina. Me austame erinevaid religioone ja kultuure ning me töötame riikides ja kogukondades, kus meie missioon aitab kaasa riigi arengule. Me töötame ÜRO laste alternatiivse hoolduse suuniste ja ÜRO lapse õiguste konventsiooni vaimus ning edendame neid õigusi kogu maailmas.

MEIE PROGRAMMI PÕHIMÕTTED

Me kaitseme vanemliku hoolitsuse kaotanud või vanemliku hoolduse kaotamise ohus olevate laste õigusi. Me usume, et parim keskkond lastele, et nad saaksid oma potentsiaali täielikult ära kasutada, on perekonnas, kus igal lapsel on hooliv vanem (või alternatiivne hooldaja), et neid juhendada ja toetada. Meie otsustes ja tegevustes on lapse parimad huvid kõigi teiste kaalutluste suhtes ülimuslikud. Me saavutame selle, kujundades individuaalse lähenemise iga lapse olukorrale ning teavitame lapsi ja konsulteerime nendega kõigi nende elu mõjutavate otsuste puhul. Toetame perekonda, kogukonda ja riiki, et tugevdada nende suutlikkust aidata lapsi ja perekondi. Püüame parandada meie sihtrühma laste ja perede üldised tingimusi huvikatsel, mille eesmärk on muuta kohalikku poliitikat ja tavasid, mis piiravad nende arengu ja õigused.

Esimese SOS Lasteküla asutas 1949. aastal Imstis (Austria) Hermann Gmeiner. Tema loodud mudel on SOS Lasteküla kontseptsiooni ülemaailmse rakendamise aluseks. SOS Lastekülade kontseptsioon on kasvanud mitmeks uueks, erineva lähenemisviisiga programmiks, mis tagavad ebasoodsates oludes kasvavatele lastele tervikliku arengu temast hoolivas perekonnas. Hermann Gmeineri SOS Lasteküla kontseptsioon põhineb neljal põhimõttel: ema ja isa (igal lapsel on hoolivad vanemad), vennad ja õed (perekondlikud sidemed säilivad), elukoht (iga pere loob oma kodu) ja kogukond (SOS- perekond on osa kogukonnast).

Meie visiooni „Iga laps kuulub perekonda ja kasvab armastuse, austuse ja turvalisusega,“ elluviimiseks kohustub Ühing SOS CVI liikmena järgima järgmiseid

KOOSTÖÖPÕHIMÕTTED.

Me oleme autonoomsete, üksteisest sõltuvate liikmete ühenduste liit ja toetame üksteist solidaarsuse põhimõttel.

Liikmesorganisatsioonina hindame oma autonoomiat ja kohtleme võrdselt ülemaailmse föderatsiooni liikmeid, püüdes saavutada tasakaalu nende kahe rolli vahel.

Me kohustume panustama laste ja föderatsiooni huvidesse, jättes kõrvale üksikute liikmete huvid.

Jagame oma ressursse ja leiame asjakohaseid võimalusi, kuidas üksteist toetada, selleks, et viia ellu föderatsiooni visiooni, missiooni ja väärtuseid ning eesmärged. Me tunnustame, et meie individuaalsed tegevused ja tulemuslikkus mõjutavad kõiki teisi föderatsiooni liikmeid. Seepärast kohustume järgima siduvaid koostööpõhimõtteid ja heakskiidetud poliitikaid.

Me arendame jätkuvalt oma programme, mille kaudu tagame võimalikult suure mõju ja jätkusuutlikkuse igas liikmesriigis, samaaegselt edendades liikmeühenduste vastastikku austavaid partnerlussuhteid. Käivitame ja arendame sellisel hulgal lapsi ja perekondi abistavaid programme, mis on vajalikud ja otstarbekad meiega liitunud riigis, ja pakume nende teostamiseks vajalikke rahalisi- ja inimressursse. Programmi kvaliteedi ja mõju pideva jälgimise ja hindamise abil tagame alustatud programmide ajakohasuse ja kestvuse.

Meie programmide finantsilise elujõu tagamiseks hoiame meie toetajate ja programmide vahelist tihedat seost, sealhulgas selleks vajalikku otsest koostööd liikmeühenduste vahel.

Oleme ühiselt vastutavad oma globaalse brändi edendamise, tugevdamise ja kaitsmise eest. Meie bränd on meie kõige väärtuslikum vara ja nõuab meie ühiseid jõupingutusi selle kvaliteedi arendamiseks ja tagamiseks. Bränd peegeldab seda, kuidas me väljendame oma visiooni, missiooni ja väärtusi ning viisi, kuidas me edendame laste õigusi, mis on sõnastatud ÜRO lapse õiguste konventsioonis. Bränd hõlmab ka meie täielikku pühendumist laste kaitsele, nende arengu terviklikkuse ja soolise võrdõiguslikkuse edendamisele.

NIMI, ASUKOHT, EESMÄRK JA VOLITUSED

1 NIMI JA ASUKOHT

1.1 Mittetulundusühingu nimi on SOS Lasteküla Eesti Ühing (inglise keeles: SOS Children`s Village Association of Estonia).

1.2 SOS Lasteküla Eesti Ühingu (**Ühing**) asukoht on Tallinn.

2 EESMÄRGID

2.1 Ühing on mittetulundusühingu õiguslikus vormis tegutsev valitsusvälinemittepoliitiline ja mittekonfessionaalne organisatsioon, mille töö põhineb peamiselt avalikul huvil. Kõiki Ühingu rahalisi vahendeid käsutatakse Ühingu eesmärkide elluviimiseks. Ühingu peamiseks eesmärgideks on:

2.1.1 SOS Children`s Villages International (**SOS-CVI**), mis asub Hermann-Gmeiner Strasse 51, POB 443,A-6021 Innsbruck, Austria, ning mille liikmeks Ühing on, eesmärkide elluviimine;

2.1.2 orbude, hüljatud ja muul moel abi vajavate laste (**Lapsed**) sotsiaalne ja majanduslik abistamine;

2.1.3 pakkuda Lastele kodu, ema/vanemaid, vendi ja õdesid ning kogukondlikku keskkonda vastavalt SOS Lasteküla perel põhinevale hooldusmudelile ja Eesti Vabariigi Valitsuse ning SOS KDI vahel 25.07.1994.a allakirjutatud ja 09.11.1994.a ratifitseeritud lepingule SOS - Lastekülade asutamise ja tegevuse ning sellega seotud projektide kohta (**Leping**);

2.1.4 SOS-programmide alustamine ning töö organiseerimine SOS- laste ja -noorte jaoks;

2.1.5 teistele sarnastele lapse arengu, hoolekande ja haridusküsimustega tegelevatele organisatsioonidele eeskujuks olemine ning Ühingu põhimõtetele vastavate ettevõtmiste korraldamine;

2.1.6 korraldada täiskasvanute tööalast ja vabahariduslikku koolitust;

2.1.7 teha kõik endast sõltuv, et toetada ja/või algatada programme, ettevõtmisi või projekte, mille eesmärgiks on laste sotsiaalne abistamine erinevate tegevuskavade kaudu;

2.1.8 leida materiaalseid vahendeid ning kontrollida nende kasutamist, et tagada Ühingu majanduslik stabiilsus nii lühemas kui pikemas perspektiivis.

2.2 Ühingul on õigus luua allüksusi ja osakondi ning õigus saada antud allüksustelt, osakondadelt ja projektidelt tulu ning võtta vastu tasusid.

2.3 Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi õigusaktidest, Lepingust, käesolevast põhikirjast (**Põhikiri**), SOS-CVI kokkulepitud tegevuspõhimõtetest ja Ühingu Üldkoosoleku ning Ühingu muude organite poolt vastuvõetud otsustest.

2.4 Ühingu tegevust võib ellu viia kogu Eesti Vabariigi territooriumil.

2.5 Ühingul on Eesti Vabariigi Mittetulundusühingute seaduses ettenähtud õigused ja kohustused.

3 ÜHINGU LOGO

3.1 Ühingu logo töötab välja SOS-CVI ning ilma vastavate volitusteta ei tohi seda kasutada ükski kolmas isik. Logo on õiguslikult kaitstud.

3.2 Logo kasutatakse ainult Ühingu huvidega kooskõlas olevate ettevõtmiste esindamiseks ja toetamiseks.

4 ÜHINGU LIIKMED

4.1 Ühingu liikmed on lihtliikmed ja auliikmed (**liikmed**).

4.2 Ühingu lihtliikmeks võib saada iga isik, kes vastab Põhikirja nõuetele ja toetab Põhikirjas kirjeldatud eesmärke. Ühingu lihtliikmeks saada sooviv füüsiline isik peab olema vähemalt 18-aastane.

4.3 Ühingu lihtliikmeks ega auliikmeks ei või olla Ühingus mistahes lepingu (töölepingu, perevanema lepingu, juhatuse liikme lepingu või teenuselepingu) alusel töötav töötaja, v.a. Ühinguga ajutiselt töösuhet omav töötaja.

4.4 Ühingu liikmete arv ei või olla väiksem kui viis (5) liiget.

4.5 Füüsilisest isikust liikme surma korral tema liikmelisus Ühingus lõpeb.

5 LIIKMETE VASTUVÕTMINE

5.1 Ühingu lihtliikmeks astuda sooviv isik esitab vastava avalduse Ühingu Nõukogule, kes omal äranägemisel otsustab avalduse rahuldamise. Nõukogu ei ole kohustatud põhjendama oma otsust avalduse tagasilükkamise kohta. Ükski isik ei saa Ühingu lihtliikmeks ainult seetõttu, et ta soovib Ühingut majanduslikult toetada.

5.2 Nõukogul on õigus mistahes ajahetkel nimetada auliikmeks isik, kellel on suuri teeneid Ühingu eesmärkide elluviimisel ning kes on Ühingu töös osaledes silmapaistvalt arendanud selle eesmärke ja sihte. Nõukogu nimetab isiku auliikmeks tingimusel, et isik on andnud selleks oma nõusoleku. Isikule, kes võetakse vastu Ühingu auliikmeks, ei laiene liikmemaksu tasumise kohustus. Auliikme staatus kestab Nõukogu vastava otsuseni.

5.3 Ühingu Juhatus korraldab Ühingu lihtliikmete ja auliikmete arvestust. Juhatus peab Ühingu liikmete registrit, mis sisaldab iga liikme kohta tema ees- ja perekonnanime,

sünniaega ja/või isikukoodi, aadressi, telefoninumbrit, e-posti aadressi ja muid olulisi andmeid.

6 LIIKMETE VÄLJAARVAMINE JA VÄLJAASTUMINE

6.1 Nõukogul on õigus teha otsus liikme Ühinguist väljaarvamise kohta, kui tema tegevus on vastuolus Ühingu põhimõtete ja eesmärkidega, Põhikirjaga või Põhikirja alusel mistahes Ühingu organi poolt vastu võetud otsusega. Ühinguist välja arvatud liikmele tuleb tema Ühinguist väljaarvamise otsusest ja selle põhjustest viivitamatult kirjalikult teatada.

6.2 Ühingu Nõukogu võtab vastu otsuse Põhikirja punktis 6.1 sätestatud korras Ühingu lihtliikme väljaarvamise kohta muuhulgas juhul, kui lihtliige ei ole tasunud Põhikirja punktis 7.1 nimetatud liikmemaksu Ühingu majandusaasta lõpuks tingimusel, et talle on saadetud eelnevalt kaks meeldetuletust.

6.3 Ühingu liikmel on õigus Nõukogule esitatud kirjaliku avalduse põhjal Ühinguist välja astuda. Ühingu liige peab Ühinguist väljaastumise soovist Nõukogule vähemalt üks (1) kuu ette teatama.

6.4 Liikmelisuse lõppemisel ei tagastata isikule liikmemaksu ega teisi tasusid. Isikul, kelle liikmelisus Ühingu on lõppenud, ei ole õigust Ühingu varale ning ta kohustub tagastama tema kasutuses oleva Ühingu vara.

7 LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

7.1 Ühingu lihtliikmed on kohustatud tasuma iga-aastase liikmemaksu Ühingu majandusaasta jooksul. Liikmemaksu suuruse ja tasumise täpsema korra määrab Ühingu Üldkoosolek Nõukogu ettepanekul.

7.2 Ühingu liikmel on järgmised kohustused:

7.2.1 aidata oma aktiivse tegevusega kaasa Ühingu eesmärkide saavutamisele;

7.2.2 järgida Ühingu Juhatuse, Nõukogu, Üldkoosoleku ja Ühingu muude organite poolt vastu võetud otsuseid ja korraldusi ning Põhikirja sätteid;

7.2.3 hoida ja kaitsta Ühingu head nime ning seista Ühingu eesmärkide ja põhimõtete eest;

7.2.4 hoida konfidentsiaalsena kogu Ühingu tegevuses osalemise käigus teatavaks saanud teavet ning hoiduda selle avaldamisest kolmandatele isikutele;

7.2.5 tasuda iga-aastast liikmemaksu vastavalt Üldkoosoleku sellekohasele otsusele.

7.3 Ühingu liikmetel on järgmised õigused:

7.3.1 osaleda hääleõigusega Ühingu Üldkoosolekul;

7.3.2 teha ettepanekuid otsustamist vajavate küsimuste võtmiseks Üldkoosoleku päevakorda;

7.3.3 osaleda Ühingu tegevuses ning esitada Ühingu tegevuse edendamiseks ja arendamiseks ettepanekuid;

7.3.4 olla valitud Ühingu Nõukogu liikmeks.

8 ÜHINGU ÜLDKOOSOLEK

8.1 Ühingu kõrgeimaks organiks on Ühingu liikmete üldkoosolek (**Üldkoosolek**). Üldkoosolek võtab vastu otsuseid kõikides Ühingu juhtimisega seotud küsimustes, mida ei ole seaduse või Põhikirjaga antud Juhatus, Nõukogu või Ühingu muu organi pädevusse.

8.2 Üldkoosolekud kutsuvad kokku Juhatus seaduses ja Põhikirjas ettenähtud juhtudel ja korras. Üldkoosolekud on korralised ja erakorralised. Korraline Üldkoosolek toimub üks (1) kord aastas. Erakorraline Üldkoosolek kutsutakse kokku juhul, kui Ühingu huvid seda nõuavad, samuti muul õigusaktides ettenähtud juhul.

8.3 Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

8.3.1 Põhikirja muutmise otsustamine;

8.3.2 Juhatus liikmete määramine ja tagasikutsumine;

8.3.3 Nõukogu liikmete määramine ja tagasikutsumine;

8.3.4 Juhatus või Nõukogu liikmega või muu Ühingu organi liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses Ühingu esindaja määramine;

8.3.5 majandusaasta aruande kinnitamine;

8.3.6 audiitori määramine;

8.3.7 Ühingu lõpetamise, jagunemise ja ühinemise otsustamine;

8.3.8 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või Põhikirjaga antud Ühingu teiste organite pädevusse.

8.4 Ühingu liikmete Üldkoosoleku kutsuvad sellekohase kirjaliku teatega kokku Ühingu Juhatus, kusjuures korraline Üldkoosolek tuleb kokku kutsuda igal aastal enne 30. juunit. Igast Ühingu liikmete Üldkoosolekust teatatakse kirjalikult vähemalt neliteist (14) päeva enne Üldkoosoleku toimumist. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates märgitakse ära Üldkoosoleku toimumise kuupäev, kellaaeg ja koht ning Üldkoosoleku päevakord.

8.5 Üldkoosoleku päevakorra määrab Nõukogu. Eelnevalt päevakorda võtmata võib Üldkoosolek otsustada järgmise Üldkoosoleku kokkukutsumise ja lahendada avaldused, mis puudutavad päevakorraga seotud korraldusküsimusi ja Üldkoosoleku

pidamise korda, samuti võib Üldkoosolekul ilma otsust tegemata arutada muid küsimusi.

8.6 Ühingu Üldkoosolekut juhatab Nõukogu esimees, tema puudumisel Nõukogu esimehe poolt volitatud Nõukogu liige.

8.7 Ühingu liikmete Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt viiskümmend üks protsenti (51%) Ühingu liikmetest. Kui kolmkümmend (30) minutit pärast teatatud koosoleku toimumise aega ei ole viiskümmend üks protsenti (51%) Ühingu liikmetest kohal, moodustab Üldkoosoleku läbiviimiseks vajaliku kvoorumi selline arv Ühingu liikmeid, mis on võrdne Nõukogu liikmete arvuga pluss üks (1) liige. Juhul, kui kvooruminõue ei ole täidetud, siis kutsutakse kokku uus Üldkoosolek Põhikirjas ette nähtud korras kahe (2) nädala jooksul.

8.8 Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole Üldkoosolekul osalenud Ühingu liikmetest või nende esindajatest, kui seadus või Põhikiri ei sätesta suurema häälteenamuse nõuet. Igal liikmel on üks hääl. Häälte võrdse jagunemise korral on määrav koosolekut juhatava isiku hääl.

8.9 Üldkoosolekul võib osaleda ja hääletada Ühingu liige. Ühingu liikmel on õigus volitada tema nimel Üldkoosolekul osalema ja hääletama teist Ühingu liiget, andes selleks kirjaliku volikirja. Esindajate volikirjad või nende ära kirjad lisatakse Üldkoosoleku protokollile.

8.10 Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks Üldkoosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Ühingu liikmed.

9 JUHATUS

9.1 Ühingu juhatus (**Juhatus**) on Ühingu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib Ühingut ning korraldab selle raamatupidamist. Juhatus peab juhtimisel kinni pidama Üldkoosoleku ja Nõukogu seaduslikest otsustest.

9.2 Juhatusse kuulub üks (1) kuni kolm (3) liiget, kes valitakse kolmeks (3) aastaks.

9.3 Kui Juhatusel on mitu liiget, määrab Nõukogu Juhatusel liikmete hulgast Juhatusel esimehe.

9.4 Ühingut võib esindada iga juhatusel liige eraldi.

9.5 Juhatusel liikmed valib ja kutsub tagasi Üldkoosolek Nõukogu vastavasisulise ettepaneku alusel. Juhatusel liikmeks määramiseks on vajalik tema kirjalik nõusolek.

9.6 Juhatusel liikmeks võib valida teovõimelise füüsilise isiku, kes vastab seaduses sätestatud nõuetele ja kes ei ole Ühingu liige.

9.7 Juhatus võib võtta vastu otsuseid järgmistes küsimustes:

9.7.1 Ühingu töötajate töölevõtmine, töötajatega töösuhte muutmine ja lõpetamine ning töötajate tasustamine;

9.7.2 Ühingu töösisekorraeeskirjade väljatöötamine ja kinnitamine, milles on määratletud Ühingu siselised eeskirjad, töökohustused ja mistahes teised tööalased juhised vastavalt struktuurile ja Eesti Vabariigi õigusaktidele;

9.7.3 Juhatuse ja SOS-CVI vahelise koostöö koordineerimine;

9.7.4 Ühingu tegevuseks vajalike tegevusplaanide koostamine vastavalt Üldkoosoleku ja Nõukogu poolt paika pandud prioriteetidele, mis moodustavad Ühingu üldise tegevuskava. Ühingu tegevuseks vajalikud iga-aastased tegevusplaanid koos eelarvekavaga kinnitab Ühingu Nõukogu vastavalt Põhikirja punktile 10.2.3;

9.7.5 tehingute ja muude toimingute tegemine, mis jäävad Ühingu igapäevase tegevuse korraldamise raamesse ning mida ei ole käesoleva Põhikirjaga antud Üldkoosoleku, Nõukogu või Ühingu muu organi pädevusse.

9.8 Juhatus võib Ühingu kinnisasju või registrisse kantud vallasasju võõrandada või asjaõigusega koormata üksnes Nõukogu otsusega ja selles otsuses ettenähtud tingimustel.

9.9 Juhatus peab andma Nõukogu liikmetele vajalikku teavet Ühingu juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande.

9.10 Kui Juhatus koosneb mitmest liikmest, võtab Juhatus otsuseid vastu Juhatuse koosolekul. Juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb vähemalt ½ Juhatuse liikmetest. Juhatuse otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab vähemalt ½ koosolekul osalenud Juhatuse liikmetest. Juhatus võib otsuseid vastu võtta ka koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Juhatuse liikmed.

10 NÕUKOGU

10.1 Ühingu nõukogu (**Nõukogu**) on Ühingu juhtorgan, mis planeerib Ühingu tegevust ja korraldab Ühingu juhtimist ning teostab järelevalvet Juhatuse tegevuse üle.

10.2 Nõukogu pädevusse kuulub:

10.2.1 Ühingu tegevuse planeerimine kooskõlas Üldkoosoleku otsustega.

10.2.2 Juhatusele Ühingu tegevuse korraldamiseks juhiste andmine ja järelevalve teostamine Juhatuse tegevuse üle tagamaks, et Ühing tegutseks kooskõlas Põhikirja, Üldkoosoleku otsuste ning Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega;

10.2.3 Juhatuse koostatud Ühingu tegevuseks vajalike iga-aastaste tegevusplaanide kinnitamine;

10.2.4 Juhatuse poolt ettevalmistatud Ühingu eelarve projektide üle vaatamine ja eelarve kinnitamine;

10.2.5 Ühingu rahaliste vahendite kasutamise jälgimine ning meetmete rakendamine juhul, kui neid rahalisi vahendeid ja vara ei kasutata sihtotstarbeliselt või kui nende kasutamine on vastuolus Eesti Vabariigi õigusaktide või Põhikirjaga;

10.2.5.1 Ühingu laekunud rahaliste vahendite reservfondi paigutamise ja kasutamise otsustamine;

10.2.6 Ühingu liikmeks vastuvõtmise taotluste läbivaatamine ja otsustamine;

10.2.7 Liikme Ühingust väljaarvamise otsustamine;

10.2.8 Üldkoosoleku toimumise aja ja päevakorra kinnitamine;

10.2.9 Üldkoosolekule ettepanekute tegemine Juhatuse liikmete kandidaatide määramiseks;

10.2.10 Juhatuse liikmetele makstava tasu suuruse määramine;

10.2.11 Juhatusese nõusoleku andmine tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, võttes arvesse, et Nõukogul on õigus kehtestada üldised reeglid teatud tehingute või toimingute tegemiseks ilma igakordse nõusoleku andmiseta tehingu või toimingu tegemiseks;

10.2.12 muude Põhikirjaga Nõukogu pädevusse antud küsimuste otsustamine.

10.3 Nõukogu koosneb viiest kuni seitsmest (5-7) liikmest:

10.3.1 Nõukogu liikmed valitakse liikmete Üldkoosolekul Ühingu liikmete hulgast;

10.4 Nõukogu liikmed valivad endi hulgast Nõukogu esimehe;

10.5 Nõukogu liikmetele nende ülesannete täitmise eest tasu ei maksta;

10.6 Nõukogu liikme valimisel on igal füüsilisest isikust Ühingu liikmel õigus kandideerida Nõukogu liikme ametikohale. Ühingu liikmete Üldkoosolekul valitakse Nõukogu liikmed kolmeks (3) aastaks, kui Üldkoosolek ei otsusta teisiti. Nõukogu liikmeks määramiseks on vajalik tema nõusolek;

10.7 Nõukogu liikme määranud organil ning Üldkoosolekul on õigus valitud või nimetatud Nõukogu liige igal ajal sõltumata põhjusest tagasi kutsuda.

10.8 Nõukogu koosoleku kutsub kokku Nõukogu esimees alljärgnevatel juhtudel:

10.8.1 Nõukogu esimees peab koosoleku kokkukutsumist vajalikuks ning Ühingu huvidele vastavaks; või

10.8.2 kolm (3) Nõukogu liiget ühiselt esitavad esimehele taotluse koosoleku kokkukutsumiseks.

10.9 Nõukogu koosolekud toimuvad aasta jooksul vähemalt üks (1) kord kvartalis.

10.10 Nõukogu koosoleku toimumisest teatatakse kõigile Nõukogu liikmetele vähemalt üks (1) nädal eelnevalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

10.11 Nõukogu koosolekul võivad osaleda juhatuse liikmed, keda ei arvestata koosolekul osalenute hulka ja kes ei oma koosolekul hääleõigust. Nõukogu koosolekul võivad viibida Ühingu lepingulistest suhetes olevad isikud või kutsutud külalised, kui Nõukogu esimees seda vajalikuks peab.

10.12 Nõukogu on otsustusvõimeline, kui Nõukogu koosolekust on nõuetekohaselt ette teatatud ning kui kohal on vähemalt pool Nõukogu liikmetest pluss üks (1) liige.

10.13 Nõukogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on määrav koosolekut juhatava Nõukogu liikme hääl.

10.14 Nõukogu võib vastu võtta otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik Nõukogu liikmed.

10.15 Nõukogu liikmed võivad Nõukogu koosoleku päevakorras olevate punktide kohta koostatud otsuste eelnõusid hääletada elektrooniliste vahendite abil enne koosolekut või koosoleku kestel, kui see on tehniliselt turvalisel viisil võimalik. Elektroonilise hääletamise täpse korra määrab Nõukogu.

11 ÜHINGU VARA JA ARUANDLUS

11.1 Ühingu vara moodustavad:

11.1.1 Ühingu liikmete tasutavad liikmemaksud;

11.1.2 kõik Ühingu laekuvad rahalised ja mitterahalised vahendid, sissetulekud ja maksud, mis on kogutud, annetatud või teenitud Ühingu allüksuste, osakondade ja projektide poolt. Osakondadel ja allüksustel on õigus tasusid koguda ja neile antavaid toetusi vastu võtta;

11.1.3 rahalised annetused ja toetused Ühingu Eesti Vabariigis tegutsevate ja/või rahvusvaheliste füüsiliste ja juriidiliste isikute ja/või organisatsioonide poolt;

11.1.4 vahendid, mis laekuvad SOS-CVI-lt või teistelt liikmeühendustelt;

11.1.5 vahendid riigilt või kohalikest omavalitsustelt;

11.1.6 EL-i fondidest või muudest projektidest laekuvad vahendid;

11.1.7 muud vastavalt seadusele saadud tulud.

11.2 Ühingu võib kuuluda mistahes vara, mis on vajalik Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ning mille omandamine ei ole vastuolus seadusega. Selliseid rahalisi vahendeid ja vara kasutatakse Ühingu põhikirjajärgsete toimingute teostamiseks. Ühingu liikmel ei ole õigust Ühingu rahalistele vahenditele ja varale.

11.3 Ühingu majandusaasta algab kalendriaasta 1. jaanuaril ja lõppeb 31. detsembril.

11.4 Ühingu raamatupidamist korraldab Ühingu Juhatus vastavalt raamatupidamise seadusele. Juhatus tagab nõuetekohaste raamatupidamispõhimõtete ja -tavade järgimise.

11.5 Niipea kui on mõistlikult võimalik, kuid mitte hiljem kui kuus (6) kuud pärast majandusaasta lõppu, tagab Juhatus täieliku ja nõuetekohase raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande koostamise ning seejärel selle kontrolli audiitori poolt, vastavalt raamatupidamise seadusele ja SOS-CVI nõuetele. Majandusaasta aruanne kinnitatakse vastavalt seadusele.

11.6 Audiitori nimetab Ühingu Üldkoosolek.

11.7 Kõik Ühingu mistahes liiki rahalised vahendid on igal ajahetkel Ühingu kasutuses ning nende üle peetakse täielikku ja nõuetekohast raamatupidamist kooskõlas Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktidega ja SOS-CVI raamatupidamistavadega.

11.8 Ühingul on pangaarve(d), millele laekuvad kõik Põhikirja punktis 11.1 nimetatud kohalikud ja rahvusvahelised tulud ja tasud ning millelt kantakse Ühingu allüksustele, osakondadele ja projektidele üle kõik eelarvelised summad.

11.9 Iga majandusaasta alguses valmistab Juhatus ette eeldatava tulude ja kulude arvestuse järgnevas majandusaastaks Ühingu eelarvena ning esitab selle Nõukogule kinnitamiseks kooskõlas Põhikirja punktiga 10.2.4. Nõukogu teostab järelevalvet eelarve täitmise üle.

12 PÕHIKIRJA MUUTMINE

12.1 Ühingu Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle kahe kolmandiku (2/3) Üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

12.2 Käesolevas Põhikirjas ettenähtud Ühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 nõusolek kõigist liikmetest . Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

13 ÜHINGU OSAKONNAD, NENDE ASUTAMINE, ÜMBERKORRALDAMINE, TEGEVUSE LÕPETAMINE JA SUHTED ÜHINGU TEISTE ORGANITEGA

13.1 Ühingul võivad olla osakonnad ja programmid. Ühingu osakondade ja programmide asutamise, ümberkorraldamise ja nende tegevuse lõpetamise otsustab Nõukogu. Osakondade ja programmide juhid valib välja, määrab ja kutsub tagasi Juhatus.

13.2 Oma tegevuses juhinduvad Ühingu osakonnad ja programmid Eesti Vabariigi seadustest, Põhikirjast ning nende oma põhimäärusest.

13.3 Ühingu tegevust juhib Juhatus ning see toimub kooskõlas Põhikirjas nimetatud Ühingu eesmärkide ja ülesannetega.

14 ÜHINGU LÕPETAMINE, ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE

14.1 Ühingu ühinemine või jagunemine toimub Üldkoosoleku otsusel. Ühingu ühinemise või jagunemise otsustab Üldkoosolek juhul, kui see on Ühingu huvides ja kooskõlas SOS-CVI põhimõtetega. Ühingu ühinemis- või jagunemisotsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle kahe kolmandiku (2/3) Üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

14.2 Ühingu lõpetatakse seaduses ettenähtud alustel. Ühingu lõpetamise võib otsustada Üldkoosoleku otsusega. Ühingu lõpetamise otsustab Üldkoosolek juhul, kui see on Ühingu huvides ja kooskõlas SOS-CVI põhimõtetega. Ühingu lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle kahe kolmandiku (2/3) Üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

14.3 Ühingu lõpetamise korral antakse pärast kõigi võlausaldajate nõuete rahuldamist või tagamist ja raha hoiustamist alles jäänud Ühingu vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule vastavalt Ühingu Üldkoosoleku sellekohasele otsusele. Isik, kellele vara üle läheb, peab seda kasutama võimalikult Ühingu eesmärkidele vastavalt.

14.4 Ühingu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise läbiviimise täpsem kord on sätestatud mittetulundusühingute seadusega.

Ühingu põhikirja käesolev redaktsioon on kinnitatud Ühingu liikmete Üldkoosolekul 21. november 2019. aastal

Allkirjastatud digitaalselt

Margus Oro

SOS Lasteküla Eesti Ühingu juhatuse liige