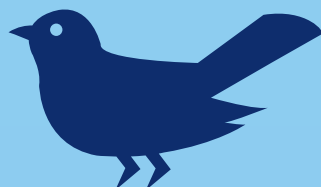




Eesti Lennuakadeemia
Estonian Aviation Academy



VARBLASETEATMIK 2019

Info sisseastujale

Lennuakadeemia unikaalne haridus
tagab kõrge lennu kogu eluks!

Hea esmakursuslane!

Lennuakadeemia on juba 26 aastat pakkunud rahvusvaheliselt kõrgel tasemel lennundusharidust koos selle juurde käiva üliõpilaselu ja akadeemiliste traditsioonidega. Üheks heaks tavaks akadeemias on ka tudengite esmane juhendamine, sisseelamisel abistamine ning uue keskkonna tutvustamine. Seda kõike aitab tutvustada uus „Varblaseteatmik 2019.“

Varblaseteatmiku eesmärk on anda sulle esmased juhtnöörid akadeemilisse keskkonda ja üliõpilaselu sulandumiseks. Teatmikus on kajastatud olulised õppetööga seotud valdkonnad nagu õppekorraldus ja õppeained, sinu õigused üliõpilasena, aga ka üliõpilasesinduse töö jpm.

Lisaks õppimisega seonduvale tutvustab teatmik ka kursusekaaslasi ja akadeemia töötajaid ning annab infot üliõpilaseluga seotud küsimuste lahendamiseks.

Olgugi, et meie põhiline õppetöö toimub just Tartumaal Ülenurmel, võime öelda, et olles asunud õppima lennuakadeemiasse, oled astumas oma esimesi samme Eesti lennunduses laiemalt.

Soovin edu ja avastamisrõõmu õpingutes ning lennundusvaldkonnaga kohanemisel.

Jaanus Jakimenko
Eesti Lennuakadeemia rektor



ÜLDINFO.....	6
Õppehoone.....	8
Kuhu oma küsimusega pöörduda?.....	10
ÜLIÕPILASELU.....	12
Üliõpilaspilet.....	12
Külalisüliõpilase staatus ja õppeinfosüsteemid.....	14
Õppetoetused.....	16
Stipendiumid.....	20
Õppelaen.....	22
Üliõpilasesindus.....	24
Üritused üliõpilastele.....	26
Sport.....	27
Ravikindlustus.....	28
Raamatukogu.....	30
Infotehnoloogilised lahendused.....	31
Isikuandmete töötlemine õppetegevuses.....	32
ÕPPETÖÖ.....	35
Esimese kursuse akadeemiline kalender 2019/2020. õa....	35
Õppekava täitmine.....	35
Õppekulude hüvitamine.....	37
Õppeained ja hindamisskaala.....	38
Diplom kiitusega (<i>cum laude</i>).....	39
Esimese semestri õppeained.....	40
Üliõpilasnõustamine.....	41
Üliõpilase õigused ja kohustused.....	43
Vabanenud õppekohtade täitmine.....	44
Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine.....	45
Õpiränne.....	47
Akadeemiline puhkus.....	50
Eksmatrikuleerimine.....	53
2019/2020. ÕPPEAASTA 1. KURSUS.....	54
MÄRKMED.....	61

ÜLDINFO

Eesti Lennuakadeemia (ELA) on riiklik rakenduskõrgkool, kus koolitatakse spetsialiste lennundusettevõtetele.

Õppetöös rakendatakse rakenduskõrghariduse nõudeid ja rahvusvahelisi lennundusalaseid standardeid.

Lisaks õppejõududele teevad õppetööd ka Eesti ja välismaa lennundusettevõtetes ning kõrgkoolides töötavad vastava eriala kogenud spetsialistid. Sellega tagame õppe kõrge kvaliteedi ja vastavuse Rahvusvahelise Tsiviillennunduse Organisatsiooni (ICAO) ning Euroopa Lennundusohutusameti (EASA) nõuetele, mis omakorda annab akadeemia lõpetanutele head võimalused Eesti ja Euroopa tööturul.

Lennuakadeemias on võimalik õppida järgmistel õppekavadel:

- lennundusettevõtte käitamine (lühend AM);
- lennuliiklusteenindus (lühend ATS);
- lennundustehnika (lühend CNS-TECH);
- õhusõiduki juhtimine (lühend PIL).

Akadeemia õppetegevus on üles ehitatud paindlikule õppemoodulite süsteemile. Erialamoodulid on vastavuses rahvusvaheliste nõuetega.

Õppetöö kestus on 4 aastat.

Õppetöö toimub Eesti Lennuakadeemia õppehoones Ülenurmel ning esimesel kursusel üksikutes ainetes Tartu Ülikoolis (TÜ) ning teisel kursusel üksikutes ainetes Eesti Maaülikoolis (EMÜ).

Kõigile õppekava õppeainetele tuleb registreeruda Eesti Lennuakadeemia õppeinfosüsteemis eava.ois.ee

Tartu Ülikooli ainetele ja vajadusel eksamitele tuleb registreeruda Tartu Ülikooli õppeinfosüsteemis ois.ut.ee.

Eesti Maaülikooli õppeainetele registreerib teid õppeosakond. Kolmandal kursusel suunatakse lennundustehnika õppekava side- ja navigatsioonisüsteemide eriala tudengid üheks semestriks Tallinna Tehnikaülikooli Thomas Johann Seebecki elektroonikainstituuti.

Erialapraktika viiakse läbi erinevates Eesti ettevõtetes.



Õppehoone

Õppehoone tiivad on tähistatud tähtedega **A, B ja C**.

0-korrusel asuvad **jõusaal, riietusruumid ja kohvik**.

A-tiiva 1. korrusel asub **lennukoolitusosakond**,

B-tiiva 1. korrusel **administratsioon ja õppeosakond**,

C-tiiva 1. korrusel **lennundustehnika osakond ning lennundustegevuse korralduse osakond**.

A-tiiva 2. korrusel tegutseb **lennuliiklusteeninduse koolitusosakond**.

B-tiiva 2. korruselt leiad **raamatukogu ja Mati Sõrmuse auditooriumi (B203)**.

C-tiiva 2. korrusel on **aula, side ja navigatsiooni ning avioonika labor**.

Õppehoonest paarisaja meetri kaugusel Tartu lennuvälja territooriumil paikneb lennuakadeemia **õhusõidukite õppeangaar**, kus asuvad lennundustehnika osakonna õppeklassid, õppelaborid ning õppetöö eesmärgil kasutatavad õhusõidukid.

Lennujaama hoones asub **mehitamata õhusõidukite labor**, kus õpetatakse ja arendatakse erinevaid mehitamata õhusõidukeid, nende rakendust ning nendega seotud tehnoloogiaid.

Tööpäeviti avanevad maja uksed automaatselt hommikul kell 8.00 ja lukustuvad öhtul kell 17.00.

Õppehoone pannakse valve alla samuti automaatselt. Nädalavahetustel on üldjuhul uksed lukus ja maja valve all. Läbipääsu ja valvestamise kohta saad rohkem teavet haldusdirektorilt.

Septembrikuu jooksul saad sa oma osakonna juhatajalt või koordinaatorilt läbipääsukaardi, millega pääsed osakonna poolt määratud ruumidesse ja jõusaali. Samuti toimib läbipääsukaart printerikaardina (printer Minolta 2 asub 2. korruse fuajees).

Kaardi kadumise korral teavita sellest kohe haldusdirektorit!

Kontaktid:

Üldtelefon: 744 8100

Üldine e-post: eava@eava.ee

Aadress: Lennu 40, Reola küla, Kambja vald, 61707, Tartumaa

Facebook: [/lennuakadeemia](https://www.facebook.com/lennuakadeemia)

Instagram: [@lennuakadeemia](https://www.instagram.com/lennuakadeemia)

Osakondade täpsemad kontaktid leiad akadeemia kodulehelt: www.lennuakadeemia.ee

Kuhu oma küsimusega pöörduda?

Õppekorraldus ja üliõpilasnõustamine

Signe Vanker
Õppeosakonna juhataja
tel 744 8110, 510 1152, ruum
B104
signe.vanker@eava.ee

Välisõpingud ja stipendiumid

Karine Mandel
Välissuhete ja täiendus-
koolituste spetsialist
tel 744 8121
ruum B101
karine.mandel@eava.ee

Infotehnoloogiline abi

Henri Sutting
IT-osakonna juhataja
tel 744 8122
ruum B207
it@eava.ee

Õppekorraldus

Anett Agafonov
Õppekorraldusspetsialist
tel 744 8113
ruum B104
anett.agafonov@eava.ee

ÕIS ja Moodle, õppe- korraldus

Anu Roio
Haridustehnoloog
tel 744 8121
ruum B101
anu.roio@eava.ee

Majutusküsimused, läbipääsukaart

Priit Mootse
Haldusdirektor
tel 744 8112
ruum B112
priit.mootse@eava.ee

Raamatute laenutamine, õppekirjandus

Lilia Ingel
Raamatukoguhoidja
tel 744 8120
ruum B201
raamatukogu@eava.ee

Erialased küsimused

Lennuliiklusteenindus

Anu Vare
Lennuliiklusteeninduse koolitusosakonna koolitusjuht
tel 744 8124
ruum A208
anu.vare@eava.ee

Lennundustehnika

Nele Tootsi
Lennundustehnika
osakonna juhataja
tel 744 8107
ruum C111
nele.tootsi@eava.ee

Lennundusettevõtte käitamine

Allan Nõmmik
Lennutranspordi planeerimise lektor
744 8114
allan.nommik@eava.ee

Õhusõiduki juhtimine

Meelis Koovit
Lennukoolitusosakonna koolitusjuht
tel 744 8116
ruum A110
meelis.koovit@eava.ee

ÜLIÕPILASELU

Akadeemiasse astudes saad sa automaatselt Eesti Lennuakadeemia üliõpilaskonna liikmeks õigusega kandideerida üliõpilasestudesse ja seda valida, saada üliõpilaspilet ning kasutada üliõpilastele kehtivaid soodustusi.

Üliõpilaspilet

Alates 2019/2020. õppeaastast on üliõpilasel võimalik saada ISIC rahvusvaheline üliõpilaspilet, mida saab taotleda aadressil www.minukool.ee. Varem kasutuses olnud Eesti üliõpilaspileteid enam ei väljastata.

Taotlemiseks tuleb ID-kaardiga või panga kaudu siseneda MinuKool avalehelt kaardihaldussüsteemi, seejärel valida õppeasutuseks Eesti Lennuakadeemia ning lisada vajalikud andmed ja foto.



ISIC üliõpilaspileti taotlemine üheks aastaks maksab 7,50 eurot ja kulud katab üliõpilane ise. Üliõpilane peab nõustuma kaardi kasutustingimustega, taotluse ise kinnitama ning kaardi eest internetipanga kaudu tasuma.

Kaardi taotleja üliõpilasstaatust kontrollitakse taotluse esitamisel automaatselt Eesti Hariduse Infosüsteemist (EHIS). Kõik esmased ISIC üliõpilaspiletid saadetakse 7 tööpäeva

jooksul pärast taotluse kinnitamist akadeemia õppeosakonda. Õppeosakond infomeerib üliõpilasi piletite kohalejõudmisel.

ISIC üliõpilaspileti pikendamine toimub samuti MinuKool kaardihaldussüsteemis (7,50 eurot).

Rahvusvahelist ISIC üliõpilaspiletit väljastavad lisaks ka:

SEB pank:
www.seb.ee/isic

Swedbank:
www.swedbank.ee/isic



Kui taotleda ISIC üliõpilaspiletit pangast, on see ühtlasi sinu pangakaart. Rahvusvaheline ISIC üliõpilaspilet tõendab üliõpilasstaatust rohkem kui 100 riigis üle maailma.

Rohkem infot:
<https://www.minukool.ee/taotlejale/kaardid/uliopilaspilet/>



Külalisüliõpilase staatus ja õppeinfosüsteemid

Eesti Lennuakadeemial on koostööleping Tartu Ülikooli (TÜ) ja Eesti Maaülikooliga (EMÜ) ning mõned esimese ja teise aasta õppeained viiakse läbi just nendes kõrgkoolides, kus igal ELA üliõpilasel on poolteist aastat kehtiv külalisüliõpilase staatus.

Kui poolteist aastat on läbi, siis Tartu Ülikooli ja Eesti Maaülikooli ainete võlgnevuste kõrvaldamiseks on vaja pikendada külalisüliõpilase staatust Eesti Lennuakadeemia õppeosakonnas.

TÜ ÕISi aadress: **ois.ut.ee**
TÜ ÕIS mobiilsetes seadmetes: **m.ut.ee**
TÜ e-posti keskkond: **mail365.ut.ee**

EMÜ ÕISi aadress: **ois.emu.ee**

ELA ÕISi aadress: **eava.ois.ee**
ELA e-posti keskkond: **lennupost.eava.ee**

Õpingute vältel tuleb sul kasutada nimetatud koolide õppeinfosüsteeme (ÕIS) eraldi.

Tartu Ülikooli õppeinfosüsteemi sisselogimiseks ja e-posti kasutamiseks saadetakse kasutajatunnus ja salasõna isiklikule meiliaadressile.

Eesti Maaülikooli õppeinfosüsteemi saab sisse logida ID-kaardi abil. Kui sul ei ole ID-kaarti, saad EMÜ konto luua Eesti Maaülikooli üliõpilasesinduses kohapeal isikut tõendava dokumendi alusel.

*Tartu Ülikooli ÕISi info ja abi:
wiki.ut.ee → ÕISi info ja abi õppijale*

*Eesti Lennuakadeemia ÕISi info ja abi:
ELA õppeosakond, tel 744 8121, ruum B101*



Õppetoetused

Vajaduspõhine õppetoetus (75-220 eurot)

Vähemkindlustatud peredest pärit üliõpilasi toetab riik kõrghariduse omandamisega kaasnevate lisakulude katmisel vajaduspõhise õppetoetusega.

Vajaduspõhist õppetoetust saab üliõpilane:

- kes on Eesti kodanik või viibib Eestis alalise või tähtajalise elamisloa alusel;
- kes ei ole akadeemilisel puhkusel;
- kelle õppeaeg ei ole ületanud õppekava nominaalkestust;
- kelle perekonna kuusissetulek ühe pereliikme kohta on kuni 468 eurot*;
- kes õpib täiskoormusega ja täidab õppekava nõudeid vähemalt 75% mahus, kusjuures õppemahu arvestus on semestrite lõikes kumulatiivne. Esimesel semestril on õppetoetuse taotlemisel piisav ainult täiskoormuse nõude täitmine.

**Kuni 24-aastase tudengi perekonnaks on tema vanemad ning alaealsed õed, vennad, poolõed ja -vennad ka sel juhul, kui rahvastikuregistris*

on tudengi elukoha aadress märgitud perekonnaliikmetest eraldi. Kuni 24-aastane tudeng, kes on abielus, lapsevanem või lapse hooldaja, moodustab iseseisva perekonna.

25aastane ja vanem tudeng on eraldi perekond ning õppetoetuse taotlemisel oma vanemate sissetulekust enam ei sõltu.

Vajaduspõhise õppetoetuse suurus

Üliõpilase keskmine sissetulek pereliikme kohta	kuni 117 eurot	117,01-234 eurot	234,01-468 eurot
Õppetoetuse suurus	220 eurot	135 eurot	75 eurot

Perekonna keskmine sissetulek arvutatakse õppetoetuse taotlemise õppeaastale eelnenud kalendriaasta tulumaksuga maksustatava tulu alusel. See on tulu, mida pereliikmed tuludeklaratsioonis deklareerivad (palgatulu, mitteriiklikud stipendiumid ja toetused, pensionid, ettevõtlustulu jne).

Kuidas toetust taotleda?

- Taotlus esitatakse portaalis **www.eesti.ee** (siseneda saab ID-kaardi, mobiil-ID või panga kaudu).
- Toetus määratakse **kaks korda aastas**: sügis- ja kevadsemestriks. Toetuse saamiseks tuleb esitada taotlus igal semestril riigiportaalis. Taotlusi saab esitada kogu semestri vältel.
- Vajalikud andmed hangib riigiportaal automaatselt Rahvastikuregistrist ja Maksukohuslaste registrist. Õpingute andmed pärinevad Eesti Hariduse Infosüsteemist.

- Kui üliõpilane leiab, et riigiportaalis on viga seoses sissetulekutega, siis on võimalik dokumente süsteemi juurde lisada. Kui esineb viga läbitud õppemahuga, tuleb kontakteeruda akadeemia õppeosakonnaga. Õppeasutus saab õppekava täitmise protsendi andmeid muuta kuni vastava kuu lõpuni.
- Taotluse võid esitada ka siis, kui kahtled, kas vastad kõigile tingimustele.

Toetuse jõudmine üliõpilaseni

Toetus makstakse välja alates taotluse esitamise kuust, seepärast **soovitame taotluse esitada semestri esimesel kuul septembris või veebruaris.**

Taotluse esitamise kuul makstakse toetus välja seitse päeva pärast taotluse rahuldamist. Kui tudeng esitab õppetootuse taotluse kuu viimastel päevadel, hiljem kui seitse tööpäeva enne kuu lõppu, siis makstakse toetus talle välja järgmisel kuul koos jooksva kuu toetusega. Semestri teistel kuudel makstakse toetust iga kuu esimese seitsme tööpäeva jooksul. Kui tudeng on lisanud taotluskeskkonnas täiendavaid dokumente, pikeneb dokumentide menetluse tõttu toetuse väljamaksmine maksimaalselt 10 päeva.

Toetus kantakse tudengi pangakontole, mille number on riigiportaali sisestatud.

Vajaduspõhine eritoetus (135 eurot)

- Taotleda saavad üliõpilased, kelle vajaduspõhise õppetootuse taotlus on riigiportaalis tagasi lükatud põhjusel, et varasem sissetulek ületas toetuse

saamiseks kehtestatud piiri. Taotleja sissetulek on vähenenud viimasel ajal.

- Taotleja peab õppima täiskoormusega ja täitma õppekava vähemalt 75% ulatuses.
- Taotlus tuleb esitada ELA õppeinfosüsteemis.
- Õppeasutus saab võtta aluseks taotleja ja tema pere liikmete viimase kolme kuu sissetuleku.
- Üliõpilasel ei ole õigust saada samaaegselt vajaduspõhist õppetootust ja vajaduspõhist eritoetust.

Tulemusstipendium (100 eurot)

Tulemusstipendiumi eesmärk on toetada ja tunnustada suurepäraseid õpitulemusi saavutavaid ja õppekava täies mahus täitvaid üliõpilasi.

- Tulemusstipendiumi on õigus taotleda alates teisest semestrist.
- Taotlus tuleb esitada ELA õppeinfosüsteemis.

Tulemusstipendiumi suurus on 100 eurot kuus. Ühel semestril makstakse tulemusstipendiumi vastavalt Haridus- ja Teadusministeeriumi kehtestatud üliõpilaste arvule.

Rohkem infot: www.lennuakadeemia.ee → Tudeng → Õppetootused ja stipendiumid



Stipendiumid

2006. aastal loodi Eesti Lennuakadeemia Fond, mille eesmärk on toetada Eesti lennundusharidust, tõsta lennuohutuse taset ning kaasata erinevaid osapooli lennundushariduse rahastamisse.

Fondi stipendiume rahastavad lennundusettevõtted. Lisaks on kevadel konkurss Otto Tauri fondi tulevase lenduri stipendiumile ning oktoobris algab ja juunis lõpeb konkurss AS-i Magnetic MRO tasuta tüübikoolitusele.

Olenevalt erialast on võimalik kandideerida järgmistele stipendiumidele:

- **Lennuliiklusteeninduse ASi stipendiumid** (750 eurot) on mõeldud lennuliiklusteeninduse õppekava üliõpilastele (alates 2. kursusest). Konkursid on sügisel ja kevadel.
- **ASi Tallinna Lennujaam** stipendiumide (640 eurot) taotlejateks võivad olla lennundusettevõtte käitamise, lennunduse side- ja navigatsioonisüsteemide ning lennundustehnika õppekava side- ja navigatsioonisüsteemide suuna eriala üliõpilased (alates 2. kursusest). Konkurss toimub sügisel.

- Kevadel annab **AS Tallinn Airport GH** välja ühe 640 euro suuruse stipendiumi, millele on kandideerima oodatud lennundusettevõtte käitamise, lennunduse side- ja navigatsioonisüsteemide ning lennundustehnika õppekava side- ja navigatsioonisüsteemide suuna eriala üliõpilased (alates 2. kursusest).
- **Fort Aero ASi** stipendiumid (700 eurot) on suunatud õhusõiduki juhtimise eriala (lennuki juhtimise suuna) üliõpilastele. Stipendiumikonkursid toimuvad nii sügisel kui ka kevadel.
- **ASi Magnetic MRO** vabalt valitava õhusõiduki tüübikoolitusel osalemiseks ootab ettevõtte taotlusi alates oktoobrist juuni alguseks. Kandideerivatel õhusõiduki ehituse ja hoolduse või lennundustehnika õhusõiduki ehituse ja hoolduse suuna õppekava üliõpilastel peab olema läbitud õhusõiduki hoolduse baaskoolitus.
- **SA Tartu Kultuurkapital** annab kevadel välja Otto Tauri nimelist stipendiumi, mille asutasid Tartu Lennukolledži ühe rajaja, Otto Tauri lähedased, tunnustamaks kevaditi ühte Eesti Lennuakadeemia õhusõiduki juhtimise eriala üliõpilast. Kandideerida saab juba 1. kursusel.

Igal stipendiumil on eesmärk ja konkursil kandideerijad peavad vastama nii akadeemia kui sponsorite nõuetele.

Rohkem infot: www.lennuakadeemia.ee → Tudeng → Õppetoetused ja stipendiumid

Õppelaen

Õppelaen on üliõpilasele antav riigi tagatud laen hariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks.

Õppelaenu taotlemine eeldab, et:

- oled Eesti Vabariigi kodanik või sul on Eesti pikaajalise elaniku elamisluba või alaline elamisõigus;
- sinu õpingud kestavad õppekava järgi kuus kuud või enam;
- õpid täis- või osakoormusega:
 - Eesti avalik-õiguslikus või erakooliseaduse alusel tegutsevas ülikoolis või rakendus-kõrgkoolis või
 - keskkhariduse baasil riigi- või munitsipaalkutseõppeasutuses või erakooliseaduse alusel tegutsevas kutseõppeasutuses või
 - välisriigi õppeasutuses, mis on eespool loetletud õppeasutustega samaväärne
- sa ei ole akadeemilisel puhkusel;
- puuduvad võlgnevused.

Õppelaenu on õigus saada nii mitu korda, kui mitu aastat kestab nominaalne õppeaeg. Akadeemilisel puhkusel olles õppelaenu taotleda ei saa. Kui isik on varasemate õpingute kestel samal haridusastmel saanud õppelaenu, siis vähendatakse kordade arvu, mil tal on õigus saada õppelaenu, varasematel kordadel saadud õppelaenude arvu võrra.

Õppelaenu saab võtta õppeaasta jooksul ühe korra ajavahemikul 15. septembrist järgmise aasta 1. juunini. Esimese aasta üliõpilased saavad õppelaenu alates 1. oktoobrist (laenulepingu võib sõlmida juba augusti lõpus). 2019/20. õppeaastal on õppelaenu maksimaalne suurus 2500 eurot.

Õppelaenu tagatiseks on kahe Eesti kodaniku käendus või Eestis asuv kinnisvara.

Õppelaenu tagasimaksmine

Üliõpilasele on laenuintress 5% ning seda tuleb õppimise ajal tasuda üks kord aastas. Laenu tagasimaksmise ajal makstakse need laenusumma jäägilt vastavalt laenu tagasimakse graafikule.

Õppelaenu tuleb hakata tagasi maksma hiljemalt 12 kuud pärast õppeasutuse lõpetamist (v.a juhul, kui 12 kuu jooksul õpinguid jätkatakse), kusjuures laenusumma ja intressid tuleb tasuda laenusumma tagasimaksmisele asumisest arvates hiljemalt kahekordse nominaalse õppeaja jooksul. Laenusaaaja, kes on õppeasutusest lahkunud enne selle lõpetamist, peab laenu ja intressid tagastama 1,5-kordse õppeasutuses õpitud aja jooksul.

Õppelaenu tagasimaksmine ja intressi tasumine peatub laenusaaaja ajateenistuses viibimise ajaks ja kuni 3-aastase lapse ühele vanemale lapsehoolduspuhkuse ajal kolmeks aastaks, kui esitatakse pangale vastav taotlus.

Rohkem infot: www.riigiteataja.ee → Õppetoetuste ja
õppelaenu seadus;
minuraha.ee/õppelaen;
www.hm.ee → Kõrgharidus (Valdkonnad) → Õppelaen

Üliõpilasesindus

Lennuakadeemia üliõpilasesindus (ÜE) on akadeemia tudengitest koosnev organisatsioon, mis esindab kogu Eesti Lennuakadeemia tudengkonna huve.

Millal ja kuidas saab pöörduda üliõpilasesinduse poole?

- Kui sul on jäänud üliõpilaseluga akadeemias midagi arusaamatuks.
- Kui sa tunned, et su huve ja õigusi on rikutud.
- Kui sul on teisi küsimusi, ettepanekuid või soove.

Üliõpilasesindus tegeleb muuhulgas nii tudengite vaba aja sisustamise kui ka sporditegevuse korraldamisega. Traditsiooniliselt on ÜE korraldatud ürituste hulgas spordipäevad, filmiõhtud, jõulupidu, doonoripäevad ja regulaarsed teemapeod „Maandumisplats“.

Esinduse koosseis valitakse tudengite poolt igal kevadel. Kandideerida saavad kõik akadeemia nimekirjas olevad tudengid.

Kõikide küsimustega võid üliõpilasesinduse poole pöörduda e-posti teel ye@eava.ee või Facebookis www.facebook.com/eava.ye.

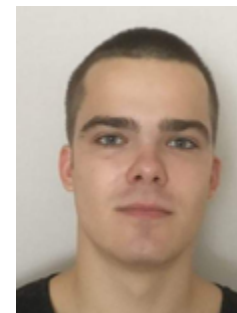
Üliõpilasesinduse koosseis



Esimees
Henri Korbun
Õhusõiduki ehitus ja hooldus
2. kursus
henri.korbun@eava.ee



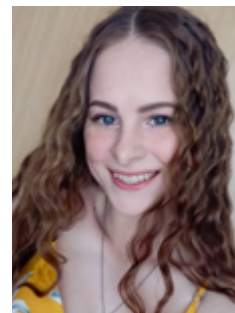
Aseesimees
Karl Vaabel
Lennundusettevõtte käitamine
2. kursus
karl.vaabel@eava.ee



Teabejuht
Timo Kustala
Õhusõiduki ehitus ja hooldus
2. kursus
timo.kustala@eava.ee



Turundusjuht
Liliana Šaslova
Lennundusettevõtte käitamine
3. kursus
liliana.saslova@eava.ee



Finantsjuht
Karola Hundimägi
Lennundusettevõtte käitamine
2. kursus
karola.hundimagi@eava.ee



Spordijuht
Elisabeth Veraksits
Side ja navigatsioonisüsteemid
2. kursus
elisabeth.veraksits@eava.ee



Üritused üliõpilastele

Varblaste ristimine

Tulest ja veest läbi käies saavad esmakursuslastest ristimise käigus täieõiguslikud akadeemia üliõpilaskonna liikmed. Ürituse korraldamise eest vastutab teine kursus ning seda aitab koordineerida üliõpilasesindus.

Jõulupidu

Traditsioonidest kinni pidades korraldatakse igal aastal jõulupidu, kuhu on kutsutud tudengid kaaslastega ning ka akadeemia töötajad.

Spordipäevad

Keha ja vaimu tervena hoidmiseks korraldatakse spordipäevi. Traditsiooniks on saanud kahepäevane lumelauareis Lätis. Lisaks saab oma oskusi näidata kevadisel spordipäeval, lauatennise ja lauajalgballi turniiril ning erinevatel üliõpilasspordi üritustel, millest akadeemia tudengid osa võtavad.

Maandumisplats (MP)

MP on iga õige lennuakadeemia tudengi jaoks kohustuslik üritus. Populaarsed teemapeod toimuvad iga paari kuu tagant.

Sügissemester:

- Varblaste tutvumisõhtu ja ristimine
- Jõulupidu
- Suusareis Lätti

Kevadsemester:

- Vastlapäev, sõbrapäev
- Talgupäev
- Üliõpilasesinduse valimised

Üritused õppeaasta jooksul:

- Filmiõhtud
- LAN-party
- Doonoripäevad
- Maandumisplats (MP)
- Lauatennise ja lauajalgballi turniir

Sport

Õppeaasta vältel on võimalik kasutada lennuakadeemia jõusaali (0-korrusel). Sul on võimalus üliõpilasesinduse spordijuhi eestvedamisel osaleda ka erinevates akadeemiavälistes trennides (jalg- ja korvpall, saalijalgball, võrkpall). Trennide toimumiskohad ja ajad edastatakse õppeaasta alguses.

Lisaks esindavad tudengid akadeemiat EASLi korraldatavatel üliõpilaste harrastus- ja meistrivõistlustel. Traditsiooniks on kujunenud ka mõõduvõtmine üliõpilaste suvemängudel.



Ligipääs ELA jõusaali ja selle kasutamise kord

Jõusaali on üliõpilastel võimalik kasutada:

**E, K ja R kell 9.00 - 21.00 ning
T ja N kell 9.00 - 16.00.**

Jõusaali pääseb läbipääsukaardiga. Riietusruumi kappidel on ees võtmed, et saaksid treeningu ajal asju turvaliselt hoiustada. **Võtme kaasa võtmine on keelatud!**

Meeles tuleb pidada, et:

- jõusaalis peab kasutama puhtaid vahetusjalatseid;
- kasutatud vahendid tuleb alati asetada tagasi ettenähtud kohale;
- kui seadmete töökorraga esineb probleeme, tuleb sellest viivitamatult teavitada haldusdirektorit;
- viimane lahuja kustutab tuled, sulgeb akna ja paneb kinni helisüsteemi.

Ravikindlustus

Üliõpilased on ravikindlustusega kindlustatud, neil on õigus saada arstiabi kõikides haigekassaga lepingu sõlminud raviasutustes, kusjuures raviteenuse eest tasub haigekassa.

Ravikindlustuse pikendamiseks ei pea üliõpilane ise haigekassa poole pöörduma, üliõpilaste andmed esitatakse haigekassale riikliku registri kaudu.



Ravikindlustus akadeemilise puhkuse ajal

Akadeemilise puhkuse ajaks ravikindlustus peatub ja jätkub pärast akadeemilise puhkuse lõppu. Eranditeks on:

- akadeemiline puhkus tervislikel põhjustel - kui akadeemiline puhkus on võetud meditsiinilistel põhjustel, siis ravikindlustus ei katke.
- akadeemiline puhkus kaitseväes teenimisel - ravikindlustus on tagatud kaitsejõududes ajateenistuses olles.
- akadeemiline puhkus seoses lapse hooldamisega - pärast lapse sündi on ravikindlustus tagatud vastavalt ravikindlustuse seadusele ühele Eestis elavale ning alla 3-aastast Eestis elavat last kasvatavale vanemale, eestkostjale või hooldajale (kellega on sõlmitud kirjalik perekonnas hooldamise leping) või isikule, kes kasutab vanema asemel lapsehoolduspuhkust ning kes kasvatab Eestis alla 3-aastast last. Rasedal üliõpilasel tuleb ravikindlustuse saamiseks ise haigekassasse pöörduda.

Üliõpilase ravikindlustuse kehtivus

Üldjuhul kehtib ravikindlustus veel kolm kuud pärast kooli lõpetamist.

Ravikindlustus kehtib vaid ühe kuu pärast seda, kui üliõpilane:

- ei ole lõpetanud kõrgkooli aasta möödumisel õppekava nominaalaja lõppemisest (välja arvatud meditsiiniliste näidustuste tõttu);
- on kõrgkooli lõpetamata eksmatrikuleeritud.

Isik saab arvel olla korraga vaid ühes kindlustuspiirkonnas. Kindlustuspiirkonna vahetamiseks peab esitama haigekassale piirkonnavahetuse avalduse.

Oma ravikindlustuse kehtivust saab kontrollida internetipanga või riigiportaali www.eesti.ee kaudu.



Raamatukogu

Eesti Lennuakadeemia erialaraamatukogu vahendab kvaliteetset informatsiooni õppe-, teadus- ja arendustegevuseks ning kogub ja säilitab lennundusalast informatsiooni.

Lennuakadeemia kodulehel asuva raamatukogu lingi vahendusel leiad raamatukogu elektronkataloogi ja lennundusalaste artiklite andmebaasi. Lugejaks on võimalik registreeruda elektrooniliselt akadeemia kodulehel raamatukogu lingil või raamatukogus kohapeal.

Kodulehelt raamatukogu lingi alt leiad ka kirjalike tööde koostamise juhendi ning lennuakadeemia Powerpointi esitluse põhja.

Raamatukogu lahtiolekuajad:

**E-K kell 8.00-16.00;
N kell 8.00-14.00;
R on raamatukogu suletud.**

*Raamatukogu kohta saad infot
www.lennuakadeemia.ee → Raamatukogu;
raamatukogu@eava.ee*

Infotehnoloogilised lahendused

ELA õppehoone infosüsteemide (sh Moodle, arvutid, e-post) kasutamiseks saadetakse personaalne kasutajatunnus ja parool iga õppuri e-posti aadressile, mis sai kirja sisseastumisavalduse esitamisel SAISi keskkonnas.

Kõigile üliõpilastele tehakse Eesti Lennuakadeemia e-posti aadress kujul **eesnimi.perekonnanimi@eava.ee**. Õppetööga seonduv jm üliõpilast puudutav info edastatakse ÕISi kaudu või saadetakse üliõpilase e-posti aadressile, millega ELA loeb info edastatuks. **Õppuril on kohustus kontaktandmete muutumise puhul uuendada oma kontaktandmeid ka ÕISis.**

Sind lisatakse automaatselt oma kursuse meililisti ning tudengite meililisti **students@eava.ee**. Olulise info (õppetööd reguleerivad eeskirjad, töötajate kontaktid jms) leiad ka akadeemia kodulehelt.

Printida on võimalik ELA arvutiklassi arvutitest.

Printer (Minolta 2) asub 2. korruse fuajees ning printimiseks on vajalik läbipääsukaart. Esmasel printimisel tuleb kaart siduda enda kasutajaandmetega. Kui soovid Minolta 2 printerisse printida oma isiklikust arvutist, tuleb arvuti vastavalt seadistada - vastava juhendi leiad kodulehelt. Printimiseks ja kopeerimiseks on tudengitele eraldatud 50 tasuta lehte kuus.

*IT-alaste ja printimist puudutavate küsimustega pöörduda
IT-osakonda: ruum B207, it@eava.ee;
www.lennuakadeemia.ee → Tudeng → IT-teenused*



Isikuandmete töötlemine õppetegevuses

Isikuandmed on mistahes andmed, mis võimaldavad isiku tuvastada ning isikuandmete töötlemine on mistahes isikuandmetega tehtav toiming. Eesti Lennuakadeemia tegevus on õppeasutusena avalik ning akadeemia järgib kõiki isikuandmete töötlemise ja kasutamisega seotud reegleid ning põhimõtteid.

Eesti Lennuakadeemia puutub tegevuse käigus kokku füüsilise isiku andmetega. Füüsilise isikuga seotud või seostatavad igasugused andmed on isikuandmed. Eesti Lennuakadeemia teostab tegevuse käigus isikuandmetega mitmesuguseid toiminguid ehk töötleb isikuandmeid.

Isikuandmete töötlemise eesmärk ja õiguslik alus: eesmärgiks on õppetegevuse läbiviimine. Aluseks on kõrgharidusseadus, kõrgharidusstandard, Eesti Lennuakadeemia põhimäärus, õppekorralduseeskiri jt Eesti Lennuakadeemia õppetööd reguleerivad õigusaktid ning haldus-tugistruktuuriüksuste ülesannete kirjeldused.

Isikuandmete liigid on: nimi, sünnikuupäev, isikukood, sugu, kodakondsus, kontaktandmed, kõik õppetegevusega seotud andmed.

Isikuandmete allikad: isikudokumendid, isikuga seotud dokumendid (diplomid, tunnistused, tõendid, õiendid), Eesti Lennuakadeemia infosüsteemid, riiklikud andmekogud ja registrid.

Isikuandmete säilitamise ajavahemik: vastavalt õigusaktidele alates loomisest/saamisest kuni hävitamiseni/alatiseni.

Isikuandmete esitamise kohustus: isikuandmete esitamine on õigusaktist tulenev kohustus. Eesti Lennuakadeemias õppija on kohustatud isikuandmeid esitama seoses õppetegevusega.

Isikuandmeid on võimalik avalikustada, edastada, koguda, kasutada, korrastada, säilitada, muuta, salvestada, sulgeda, kustutada, hävitada. Isikuandmetega seoses on võimalik lubada ja piirata juurdepääsu, teostada päringuid, teha väljavõtteid.

Eesti Lennuakadeemia pöörab isikuandmete töötlemisel tähelepanu, et:

- isikuandmeid kogutakse ainult ausal ja seaduslikul teel;
- töödeldavad isikuandmed on ajakohased ja täielikud;

- isikuandmete kaitseks on rakendatud teabeturbe meetmed;
- isikuandmeid kogutakse üksnes määratletud ja õiguspäraste eesmärkide saavutamiseks;
- isikuandmeid kogutakse ainult ulatuses, mis on vajalik määratletud eesmärkide saavutamiseks;
- andmesubjektile võimaldatakse tema andmetele juurdepääs ning vajadusel nende parandamine.

Eesti Lennuakadeemias rakendatakse töödeldavate isikuandmete kaitseks avalikuks tuleku, volitamata töötlemise või hävimise eest organisatsioonilisi, füüsilisi ja tehnilisi teabeturbe meetmeid.

Igal üliõpilasel on õigus taotleda isikuandmete töötlejalt juurdepääsu teda puudutavatele isikuandmetele ning nõuda nende parandamist või kustutamist ja esitada kaebus seoses isikuandmete töötlemisega järelevalveasutusele.

Isikuandmete töötlemist ja kaitset käsitlevate küsimustega on võimalikpöörduda Eesti Lennuakadeemia andmekaitse spetsialisti Terje Mäesalu (terje.maesalu@eava.ee) poole.

*Rohkem infot isikuandmete töötlemise kohta:
www.lennuakadeemia.ee → Akadeemia → Isikuandmete
 töötlemine ja privaatsuspoliitika*

ÕPPETÖÖ

Esimese kursuse akadeemiline kalender 2019/2020. õa

SÜGISSEMESTER	02.09.2019 - 02.02.2020
Jõuluvaheaeg	23.12.2019 - 05.01.2020
KEVADSEMESTER	10.02.2020 - 28.06.2020
Suvevaheaeg	29.06.2020 - 30.08.2020

Õppekava täitmine

Õppekava täitmine tähendab õppekavas ettenähtud õppeainete läbimist õppesüsteemi, õpekoormuse ja eeldusainete süsteemiga ettenähtud viisil ja mahus.

Üliõpilane määrab akadeemiasse astudes oma täis- või osakoormusega õppimise esimesel õppeaastal, välja arvatud, kui õppekaval võib toimuda ainult täiskoormusega õpe. Järgmistel õppeaastatel arvestatakse üliõpilase täis- või osakoormusega õppimise määramisel, kuidas on üliõpilane iga õppeaasta lõpuks täitnud õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu.

Õppekavadel, kus on lubatud ka osakoormusega õpe, viiakse täiskoormusega õppe nõudeid mittetäitev üliõpilane üle osakoormusega õppesse üliõpilast rakenduskõrgkoolist välja arvamata. **Osakoormusega õpe on tasuline.**

Täiskoormusega õppes on üliõpilasel kohustus täita iga õppeaasta lõpuks õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppe mahust kumulatiivselt **75 kuni 100% (45-60 EAP õppeaastas)**. Osakoormusega õppes on üliõpilasel kohustus täita iga

õppeaasta lõpuks õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppe mahust kumulatiivselt 50 kuni 74% (arvestuslikult 30-44 EAP õppeaasta kohta).

Õppekava täitmise nõuet ei kohaldata semestritel, mille jooksul üliõpilane viibib vähemalt kolm kuud välisriigi õppeasutuses, milles sooritatud õpinguid arvestab õppeasutus vähemalt 15 EAP mahus õppekava täitmise osana, ning välisriigis õppimisele järgneval semestril.

Lennuliiklusteeninduse ja õhusõiduki juhtimise õppekaval on kõrgendatud nõuetega täiskoormusega õpe, kus üleviimine erialaõppesse toimub vastavalt koolitusorganisatsioonis kehtivatele nõuetele.

Üliõpilane viiakse üle järgmise aasta üliõpilaseks rektori käskkirjaga hiljemalt iga aasta 15. septembriks.

Õppekava on täies mahus täidetud, kui üliõpilane on täitnud õppekavas ette nähtud nõuded. Õppekava täitmisel võib akadeemia arvestada varasemaid õpinguid ja töökogemust (VÕTA).

Õppekava täies mahus täitnud üliõpilasele antakse diplom õppekava täitmise kohta koos akadeemilise õiendiga (*diploma supplement*).



Õppekulude hüvitamine

Õppekava ettenähtud mahus täitmata jätmise korral on akadeemial õigus nõuda õppekulude hüvitamist siseregulatsiooni „Õppekulude hüvitamise tingimused ja kord“ alusel.

Üliõpilasel on kohustus maksta õppetasu, kui õppekava kohaselt täitmisele kuuluvast eelmiste semestrite õppemahust on semestri alguseks täitmata rohkem kui 6 ainepunkti (EAP).

Õppetasu makstakse jooksva semestril iga eelmisel semestritel üle 6 EAP puudu jäänud ainepunkti eest, arvestusega, et õppe maht on 30 EAP-d semestris ja 60 EAP-d õppeaastas ning ainepunkte arvestatakse semestrite kohta kumulatiivselt.

Juhul kui akadeemia poolt kehtestatud õppe maht ei ole täpselt 30 EAP, arvutatakse õppetasu proportsionaalselt kehtestatud õppemahuga.

Üliõpilase õppetasu arvestamisel loetakse õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu hulka ainult õppekavas (ja õppekavasse valitud moodulites) ettenähtud õppeained ning vabaained maksimaalselt õppekavas ettenähtud mahus.

Õppetasu arvestamisel loetakse õppekava täidetud mahu hulka varasemate õpingute ja töökogemusega täidetud õppekava maht.

Õppetasu kehtestab ELA nõukogu ainepunkti hinnana igaks õppeaastaks hiljemalt eelneva õppeaasta 1. mail, arvestades erialaosakondade seisukohti.

Õppeained ja hindamisskaala

Akadeemias õpetatavad õppeained jagunevad **kohustuslikeks, valik- ja vabaaineteks**:

- Kohustusliku õppeaine läbimine on õppekava täitmise eelduseks.
- Valikaine on üliõpilase poolt õppekava vastavast loetelust valitud aine.
- Vabaaine on üliõpilase poolt iseseisvalt valitud õppeaine akadeemia või mõne teise kõrgkooli sama taseme õppekavast.

Õppeainete hindamine võib olla eristav või mitteeristav.

Eristava hindamise puhul eristatakse õppijate õpiväljundite saavutatuse taset järgmise skaala alusel:

- A(5) „suurepärase“ - silmapaistev ja eriti laiapõhjaline õpiväljundite saavutamise tase, mida iseloomustab väga head taset ületav teadmiste ja oskuste vaba ning loov kasutamine;
- B (4) „väga hea“ - väga heal tasemel õpiväljundite saavutamine, mida iseloomustab teadmiste ja oskuste eesmärgipärane ja loov kasutamine. Spetsiifilisemate ja detailsemate teadmiste ja oskuste osas võivad ilmneda mittesisulisel ja mittepõhimõttelisel eksimused;
- C (3) „hea“ - heal tasemel õpiväljundite saavutamine, mida iseloomustab teadmiste ja oskuste eesmärgipärane kasutamine. Spetsiifilisemate ja

detailsemate teadmiste ja oskuste osas avaldub ebakindlus ja ebatäpsus;

- D (2) „rahuldav“ - piisaval tasemel õpiväljundite saavutamine, mida iseloomustab teadmiste ja oskuste kasutamine tüüpolukordades, erandlikes olukordades avalduvad puudujäägid ja ebakindlus;
- E (1) „kasin“ - minimaalselt lubataval tasemel olulisemate õpiväljundite saavutamine, mida iseloomustab teadmiste ja oskuste kasutamine tüüpolukordades piiratud viisidel, erandlikes olukordades avalduvad märgatavad puudujäägid ning ebakindlus;
- F (0) „puudulik“ - õppija on omandanud teadmised ja oskused miinimumtasemest madalamal tasemel.

Mitteeristava hindamise puhul määratakse tase, millele vastaval või mida ületaval õpiväljundite saavutamisel hinnatakse tulemus piisavaks sõnaga „**arvestatud**“ ning millest madalamal tasemel tulemus hinnatakse ebapiisavaks sõnaga „**mittearvestatud**“.

Diplom kiitusega (*cum laude*)

Diplomi kiitusega (*cum laude*) võib välja anda isikule, kes on **täitnud õppekava täies mahus**; kes **kaitstes lõputöö või sooritas lõpueksami hindele A** ja kelle **kaalutud keskmine hinne on 4,6 või kõrgem**, kusjuures arvestatakse kõiki akadeemilisele õiendile kantavaid hindeid.

Kaalutud keskmise hinde arvutamisel omistatakse hinnetele järgmised väärtused: A - 5, B - 4, C - 3, D - 2, E - 1, F - 0.

Esimese semestri õppeained

Ainekood	Õppeaine	Maht (EAP)	Hindamine	Läbi- viija	Erialad			
					ATS	CNS- TECH	PIL	AM
Sotsiaalteaduste moodul								
SD.073	Sissejuhatus lennundusse I	3	M	ELA	ATS	CNS- TECH	PIL	AM
FLFI.00.002	Sissejuhatus filosoofiasse	2	M	TÜ	ATS			AM
Majanduse ja ettevõtluse moodul								
AM.078	Majandusteaduse alused	4	E	ELA	ATS	CNS- TECH	PIL	AM
AM.042	Lennundusettevõtte klienditeeninduse alused	3	E	ELA	ATS			AM
Loodus- ja täppisteaduste moodul								
SD.063	Kõrgem matemaatika I	5	E	ELA	ATS	CNS- TECH	PIL	AM
SD.062	Matemaatika alused	2	M	ELA	ATS	CNS- TECH	PIL	AM
Tehnikamoodul								
SD.068	Materjaliõpetus	3	E	ELA			PIL	
SD.043	Informaatika	6	E	ELA	ATS	CNS- TECH	PIL	AM
SD.067	Insenerigraafika	3	E	ELA	*	CNS- TECH		
Keeltemoodul <i>Saab valida ühe inglise keele kursuse olenevalt eelnevalt omandatud keeletasemest.</i>								
HVLC.01.020	Inglise keel tase B2.1->B2.2	6	E	TÜ	*	*	*	*
HVLC.01.021	Inglise keel tase B2->C1	6	E	TÜ	*	*	*	*

* Valikaine

E- eristav hindamine, M - mitteeristav hindamine

Õppekoormus õppekavati 1. semestril:

- ATS - kohustuslikud ained 31 EAP,
- CNS - TECH - kohustuslikud ained 29 EAP,
- PIL - kohustuslikud ained 29 EAP,
- AM - kohustuslikud ained 31 EAP.

Tutvu oma õppekavaga lähemalt eava.ois.ee.

Õppeainetele tuleb registreeruda Eesti Lennuakadeemia õppeinfosüsteemis eava.ois.ee

Tartu Ülikooli ainetele ja vajadusel eksamitele tuleb registreeruda Tartu Ülikooli õppeinfosüsteemis ois.ut.ee

Üliõpilasnõustamine

Eesti Lennuakadeemia kõige olulisem õppetööd ja üliõpilast puudutav dokument on **õppekorralduseeskiri (ÖKE)**.

www.lennuakadeemia.ee → Tudeng → Õppekorraldus

Oma murega võid alati pöörduda üliõpilasesinduse liikmete ja tuutorite poole.

Tuutor on vanema kursuse üliõpilane, kelle käest võib küsida kõike, mis puudutab õpinguid meie koolis.

Tuutori ülesanneteks on olla nõuandja, olla õige info jagaja ning aidata kooli/õppetööga seonduvaid probleeme lahendada.

Tuutorid, kelle poole võivad pöörduda kõikide erialade üliõpilased:

- Laura Inno (ATS)
- Marken Christopher Saar (CNS/TECH)
- Jaagup Jesmin (PIL)
- Anete Düüna (CNS/TECH)
- Marija Kokurina (AM)

Sul on õigus pöörduda ka õppeosakonna ja erialaosakonna töötajate poole, et saada informatsiooni ning nõu akadeemias õppimisega seotud probleemide lahendamise kohta.

Õppenõustamist pakuvad:

- Signe Vanker - õppeosakonna juhataja (kõik erialad);
- Anett Agafonov - õppeosakonna õppekorraldus-spetsialist (tõendite väljastamine);
- Anu Roio - haridustehnoloog (AM);
- Karine Mandel - välissuhete ja täienduskoolituste spetsialist (kõik erialad: õpiränne ja stipendiumid);
- Anu Vare - lennuliiklusteeninduse koolitusosakonna koolitusjuht (ATS);
- Tõnis Jürimäe - lennuliiklusteeninduse koolitusosakonna spetsialist (ATS);
- Anett Veski - lennuliiklusteeninduse koolitusosakonna spetsialist (ATS);
- Nele Tootsi - lennundustehnika osakonna juhataja (CNS-TECH);
- Kadri Mäeots - lennundustehnika osakonna koordinaator (CNS-TECH);
- Jüri Luha - lennukoolitusosakonna koordinaator (PIL);
- Jaan Annus - lennukoolitusosakonna teooriakoolituse juht (PIL);
- Allan Nõmmik - lektor (AM).

Karjäärinõustamist viivad läbi erialaosakondade juhid. Psühholoogilise nõustamise soovi korral tuleks pöörduda õppeosakonda, kes edastab soovijale lennunduspsühholoogi kontaktid.

Rohkem infot: www.lennuakadeemia.ee → Tudeng → Tudengite nõustamine

Üliõpilase õigused ja kohustused

Üliõpilasel on õigus:

- saada õppekava täitmiseks vajalikku teavet;
- saada õpi- ja karjäärinõustamist;
- valida oma esindajaid ja olla valitud akadeemia üliõpilasesindusse;
- anda tagasisidet õppe sisule, õpetamise kvaliteedile ja õppekorraldusele ning vaidlustada õppekorraldusega seonduvaid otsuseid;
- saada igal õppeaastal õppetööst vähemalt kaks kuud puhkust;
- õppekava sulgemisel või akadeemia tegevuse lõpetamisel jätkata õpinguid samas või teises õppeasutuses samal või lähedasel õppesuunal;
- saada akadeemilist puhkust akadeemia kehtestatud korra alusel üldjuhul kuni üks aasta, lisaks tervsilikel põhjustel kuni kaks aastat, ajateenistuse või asendusteenistuse puhul kuni üks aasta ning lapse hooldamiseks kuni lapse kolmeaastaseks saamiseni.

Üliõpilasel on kohustus:

- täita õppekava;
- kasutada talle õppimiseks loodud võimalusi, sealhulgas õppevara, vastustundlikult;
- lähtuda õppetöös akadeemilise eetika põhimõtetest ja õppimise heast tavast;
- täita muid kõrgkooli kehtestatud õppekorralduse tingimusi.

Vabanenud õppekohtade täitmine

Kahe nädala jooksul pärast õppetöö algust mõjuva põhjusega õppetööle mitteilmunud esimese aasta üliõpilase eksmatrikuleerimisel võib vabanenud õppekohale immatrikuleerida samal aastal kandideerinute seast paremusjärjestuse alusel järgmise kandidaadi.

Üliõpilase eksmatrikuleerimisel võib vabanenud õppekoha täita konkursi korras pärast õppekoha vabanemist.

Õppekohtade arvestust peab ja vabanenud õppekohtadest annab teada õppeosakond. Õppekoha täitmine vormistatakse rektori käskkirjaga.



Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine (VÕTA)

Väljundipõhise õppe üks peamisi põhimõtteid on see, et samu õpiväljundeid võib saavutada mitmel viisil. Oluline on õpiväljundite saavutamine, mitte see, kus ja mil viisil need saavutati. Seepärast on võimalik taotleda varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist õppekava täitmisel. Oluline on, et õpitu sobitub õppekavasse.

Arvestada on võimalik:

- varem ja mõnes teises õppeasutuses sooritatud õpinguid;
- täiendusõpet;
- töö- ja muudest kogemustest saadud teadmisi ja oskusi.

Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamist reguleerib VÕTA kord. Varasemaid õpinguid ja töökogemust arvestatakse üliõpilase taotluse alusel. Taotlust hindab akadeemia VÕTA komisjon.



Taotlust saab esitada ÕISI kaudu. Taotlusi võib esitada jooksvalt õppeaasta jooksul. Taotlused vaadatakse läbi iga kuu esimesel nädalal ja korrektselt täidetud taotlused suunatakse edasi hindamiskomisjonile. VÕTA komisjon vaatab taotluse läbi ja korraldab hindamise hiljemalt iga järgneva kuu 5. kuupäevaks.

Varasemaid õpinguid ja töökogemust võib arvestada õppekava täitmisel sõltuvalt õppekavast kuni 75% ulatuses õppekava mahust, kuid seda ei rakendata lõpueksamite ja lõputööde kaitsmise puhul.

Õppekava täitmisel arvestatakse VÕTA alusel arvestatud aineid. Õppetasu arvestamisel loetakse õppekava täidetud mahu hulka varasemate õpingute ja töökogemusega täidetud õppekava maht. VÕTA alusel täidetud ainete mahtu ei arvestata tulemusstipendiumi taotlemisel.

Lisaks tuleb esitada õpinguid tõendavad dokumendid (originaal ja koopia), näiteks tunnistus, väljavõte akadeemilisest öiendist, õpingute sisu kirjeldav dokument vms ja muud materjalid (nt portfoolio, töökogemuse kirjeldus, loometöö jms). Taotleja vastutab esitatud dokumentide ja muude materjalide õigsuse eest.

Taotluse läbivaatamine ja hindamine on üliõpilasele tasuta.

Rohkem infot:

www.lennuakadeemia.ee → Tudeng → Õppekorraldus → VÕTA;

VÕTA koordinaator:

Anu Roio

tel 744 8121

anu.roio@eava.ee



Õpiränne

Erasmus+ programmi raames saavad üliõpilased minna nii **õppima** kui ka **praktikale** Euroopa Liidu liikmesriikidesse ja programmiga liitunud riikidesse (Island, Norra, Liechtenstein, Makedoonia Vabariik, Türgi).

Õpiränne rakenduskõrghariduse õpingute vältel võib kesta kuni 1 aasta ja osaleda saab mitu korda.

Näide: õpid 5 kuud, praktiseerid 4 kuud, praktiseerid vilistlasena 3 kuud.

- Väliskõrgkoolis õppimine kestab 3 kuni 12 kuud (alates 2. kursusest).
- Välispraktika kestab 2 kuni 12 kuud (alates 1. kursusest).
- Äsjalõpetanute välispraktika kestab 2 kuni 12 kuud (ühe aasta jooksul pärast lõpetamist).

Välisriigis õpitu ja tehtud praktika on võrdväärne Eesti õpingutega ning seda arvestatakse õppekava täitmisel.

Välisriigis õpitu ja tehtud praktika on võrdväärne Eesti õpingutega ning seda arvestatakse õppekava täitmise osana.

Õpiränne on tasuta!

Õppida saab järgmistes väliskõrgkoolides:

- Amsterdam University of Applied Sciences, Holland;
- Bremen University of Applied Sciences, Saksamaa;
- Brno University of Technology, Tšehhi;
- Eskisehir Technical University, Türgi;
- European University Cyprus, Küpros;
- French Civil Aviation University, Prantsusmaa;
- Haaga-Helia University of Applied Sciences, Soome;
- Institute of Technology Carlow, Iirimaa;
- Instituto Superior de Educação e Ciências, Portugal;
- Jyväskylä University of Applied Sciences, Soome;
- Polish Air Force University, Poola;
- Riga Technical University, Läti;
- Zurich University of Applied Sciences, Šveits*
- Technical University of Košice, Slovakkia;
- Thomas More Kempen, Belgia;
- Thomas More Mechelen, Belgia;
- Universitat Politècnica de Catalunya, Hispaania;
- Vassil Levski National Military University, Bulgaaria;
- Vilnius Gediminas Technical University, Leedu;
- War Studies University, Poola.

* Šveitsi õpirännete korral tuleb toetusi taotleda sealsetelt vastuvõtjatelt!

Praktikat saab teha kõikides eelpool nimetatud riikides. Praktikakoht tuleb üliõpilasel endal leida. Abi võib küsida oma erialaosakonnast, samuti välissuhete spetsialistilt..

Erasmus+ programmiga praktikale või õpingutele siirduv üliõpilane saab ka Erasmus+ toetust. Toetuse suurus sõltub valitud riigist ja õpirände kestusest (470 - 720 eurot kuus). Siiski tuleb arvestada, et Erasmus+ toetus ei kata kõiki kulusid ning tuleb ka ise juurde panustada. Välismaal viibimise ajal on

üliõpilasel õigus saada riiklikke stipendiume, õppetoetusi ja -laene Eestis õppivate üliõpilastega võrdsetel alustel.

Erasmus+ toetusi välisõpinguteks saab taotleda kevaditi (märtsis) ning toetused jagatakse terveks järgmiseks õppeaastaks. See tähendab, et kui soovid 2019/2020. õppeaastal väliskõrgkoolis õppida, pead esitama taotluse juba tuleval kevadel ehk 2019. aasta märtsis! Kui toetusi jääb üle, toimub konkurss ka sügisel.

Erasmus+ toetusi välispraktikaks saab taotleda aga aastaringselt!

Õpirände (nii õpingute kui ka praktika) sisu fikseeritakse õppelepingus (*Learning Agreement*). Õpirände lõppedes teeb üliõpilane ELA õppeinfosüsteemis taotluse ja tulemused kantakse üle vastavalt eelnevale kokkuleppele.

Õpirändel tuleb koguda minimaalselt 15 ainepunkti!

Kui see tingimus on täidetud, siis ei ole õpirände semestril kohustust täita oma õppekava täies mahus (30 EAP), samuti ei pea õpirändele järgneval semestril maksma õppetasu puuduolevate ainepunktide eest. Lisaks pikeneb nominaalne õppeaeg õpirände kestuse võrra.

Õpingud väliskõrgkoolis või praktika rahvusvahelises organisatsioonis annab sulle:

- uusi kogemusi, enesekindlust ja iseseisvust;
- avardab silmaringi ja teadlikkust teistest kultuuridest;
- hulgaliselt uusi kontakte ja sõpru paljudest riikidest.

Välisriigis saadud õpi- ja töökogemus sinu CV-s on tööturul olulise tähtsusega ning tuleb karjäärile kasuks!

Rohkem infot välissuhete spetsialistilt:
Karine Mandel, ruum B101, karine.mandel@eava.ee



Akadeemiline puhkus

Akadeemiline puhkus on üliõpilase vabastamine õppe- ja teadustöö kohustustest ning selle taotlemiseks tuleb esitada vabas vormis avaldus õppeosakonda.

Akadeemilist puhkust võimaldatakse üldjuhul üks kord ühes õppeastmes kuni üheks aastaks (omal soovil).

Lisaks võimaldatakse akadeemilist puhkust:

- tervislikel põhjustel - kuni kaks aastat (aluseks arstitõend);
- kaitseväeteenistusse asumisel - kuni üks aasta (aluseks teade kutsealuse ajateenistusse kutsumisest);
- lapse hooldamiseks - kuni lapse 3-aastaseks saamiseni (puhkust on õigus taotleda alates 7. raseduskuust arstitõendi alusel). Pärast lapse sündi on taotlemisel aluseks lapse sünnitunnistuse koopia.

Esimese aasta esimesel semestril akadeemilist puhkust omal soovil võtta ei saa.

Esimesel semestril saab akadeemilist puhkust vaid tervislikel põhjustel, sõjaväkke minekuks või alla kolmeaastase lapse hooldamiseks.

Tasub teada:

- Akadeemilist puhkust ei arvestata nominaalõppeaja hulka.
- Akadeemilisel puhkusel oleval üliõpilasel ei ole õigust taotleda ja saada õppetoetust.
- Isiku ravikindlustuskaitse peatub akadeemilise puhkuse ajaks, kui akadeemiline puhkus on võetud omal soovil.
- Akadeemilisel puhkusel olijad kuuluvad akadeemia üliõpilaste hulka.
- **Alates 2019/2020. õppeaastast on akadeemilise puhkuse ajal lubatud õppetöös osaleda.**
- Akadeemilise puhkuse ajal ei viida üliõpilasi üle järgmise aasta üliõpilaseks. Akadeemilisele puhkusele siirdunud üliõpilase õppe lõpukuupäev lükkub edasi puhkusel oldud aja võrra.

Akadeemilisest puhkust on võimalik võtta:

	Omal soovil	Tervislikel põhjustel	Lapsehoolduseks	Kaitseväge-teenistusse asumisel
Maksimaalne kestus	1 aasta	2 aastat	3 aastat	1 aasta
Taotlemine	avaldus	avaldus, arstitõend	avaldus, arstitõend/sünnitõend	avaldus, kaitsevägekutse
Ravi-kindlustus	ei kehti	kehtib	kehtib	kehtib
Õppetoetus	ei saa	ei saa	ei saa	ei saa
Õppelaen	ei saa	ei saa	ei saa	ei saa
Õppetöös osalemine	on lubatud	on lubatud	on lubatud	on lubatud

Ajapikenduse taotlemine ajateenistusse kutsumisel

Keskhariduse omandamise aastal akadeemiasse astudes on sul võimalus valida, millisel järgnevast kolmest aastast ajateenistusse asuda. Taotlust saad esitada ja vormid on kättesaadavad igal aastal 1. augustist 15. septembrini Kaitseressursside Ameti kodulehel (www.kra.ee).

Ajateenistusse asumise kalendriaasta valik tuleb Kaitseressursside Ametile teatada **hiljemalt keskhariduse omandamise aasta 15. septembril**, kusjuures valitud aasta ei või olla hilisem eriala nominaalajaga lõpetamise aastast.

Ajateenistusse tuleb asuda kolme aasta jooksul õppeasutusse vastuvõtmisest arvates, kuid hiljemalt pärast selle aasta 1. juulit, mil saad 23-aastaseks.

Sul on kohustus valitud aastal ajateenistusse asuda ka siis, kui sa ei ole selleks ajaks õpinguid lõpetanud.

Sinu valik ajateenistusse asumise aja osas on siduv ja amet kutsub sind valitud aastal ajateenistusse.

Kui taotled kõrgkoolilt ajateenistuse läbimiseks akadeemilist puhkust, siis sinu õppekoht säilib. Lennuliiklusteeninduse erialale õppima asunud üliõpilased peaksid ajateenistuse läbima enne erialaõpet, s.o enne 3. kursust. Õhusõiduki juhtimise erialale õppima asunud üliõpilased peaksid ajateenistuse läbima enne 2. kursust.

Rohkem infot ajapikenduse taotlemise ja ajateenistusse asumise kalendriaasta valiku kohta saab Kaitseressursside Ameti kodulehelt www.kra.ee või kutsealuse tasuta infotelefonilt 800 2525.

Eksmatrikuleerimine

Eksmatrikuleerimine on üliõpilaste nimekirjast väljaarvamine.

Eksmatrikuleerimise korral on üliõpilane kohustatud tagastama akadeemia vara. Tudengi e-posti konto kustutatakse eksmatrikuleerimise puhul 30 päeva pärast.

Eksmatrikuleerimine toimub vastavalt Eesti Lennuakadeemia õppekorralduseeskirjale.



Eesti Lennuakadeemia
Telefon: 744 8100
E-post: eava@eava.ee
Koduleht: www.lennuakadeemia.ee
Õppeinfosüsteem: eava.ois.ee
Facebook: [/lennuakadeemia](https://www.facebook.com/lennuakadeemia)
Instagram: [@lennuakadeemia](https://www.instagram.com/lennuakadeemia)