

## **Eesti Lennuakadeemia värbamise kord**

### **1. Üldsätted**

Värbamise korras kajastatakse Eesti Lennuakadeemia (edaspidi akadeemia) mitteakadeemiliste töötajate värbamise ja valiku korda teemades, mis on kehtestamata töölepinguseadusega või selle alusel antud õigusaktidega.

### **2. Konkursi väljakuulutamine**

Vaba töökoha täitmiseks korraldatakse avalik või sisekonkurss.

Konkurss jäetakse korraldamata, kui vaba töökoht täidetakse töötaja tähtajalise üleviimisega või kui puuduva töötaja ülesanded jagatakse ühe või mitme töötaja vahel.

Avaliku konkursi korraldamisest teatatakse töökuulutuste portaalides, akadeemia kodulehel, sotsiaalmeedias ja erinevates listides (vilistlased, üliõpilased jt).

Konkursi käigu kohta annab kandideerijatele teavet ning selgitab nende õigusi ja kohustusi personalijuht.

Eesti Lennuakadeemia jätab endale õiguse loobuda väljakuulutatud konkursist või muuta juba väljakuulutatud konkursi tingimusi. Sellisel juhul teavitatakse kandidaate lennuakadeemiales esitatud kontaktandmete vahendusel ja avalikkust meediakanalite vahendusel, kus tööpakkumine avaldati.

### **3. Konkursikomisjon**

Töökoha täitmiseks konkursse ja värbamist, sh kandidaatide hindamist korraldab akadeemias konkursikomisjon, mis moodustatakse igaks konkursiks eraldi. Konkursi korraldamise eest vastutab personalijuht.

Konkursikomisjoni kuuluvad ametikoha vahetu juht, vastava valdkonna prorektor, vastava valdkonna spetsialistid ja personalijuht.

### **4. Värbamise meetodid**

Värbamisprotsessis kasutatakse erinevaid meetodeid:

- a) dokumendivoor: kandidaatide hariduse, töökogemuse, teadmiste ja oskuste vastavuse hindamine tööülesannete täitmiseks ja vastavalt konkursitingimustele;
- b) kirjalik kodutöö, mis üldjuhul palutakse teha enne vestlusvooru;
- c) kirjalikud ülesanded, essee, test jms, mis tehakse vestlusega samal päeval;
- d) vestlusvoor.

Eesti Lennuakadeemia võib kandidaadi kohta koguda täiendavat teavet avalikest allikatest. Kandidaadil on õigus saadud teabega tutvuda ja esitada omapoolsed selgitused-vastuväited.

Akadeemia eeldab, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud nõusoleku enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on soovitajad nõustunud sellega, et akadeemia nende poole teabe saamiseks pöördub.

## **5. Konkursitulemused**

Töökohale asumise ettepanek tehakse kandidaadile, kelle haridus, töökogemus, teadmised ja oskused vastavad enim tööülesannete täitmiseks kehtestatud nõuetele.

Kui tööülesannete täitmiseks kehtestatud nõuetele vastavaid kandidaate on rohkem kui üks, võib nendest koostada paremusjärjestuse.

Konkursil osalenutele teatatakse kohe konkursi tulemustest kirjalikult või muul kokkulepitud viisil.

Kui konkursil valituks osutunud isik keeldub tööle asumisest või ühe kuu jooksul arvates konkursi tulemuste kinnitamisest ei jõuta kokkuleppele töötingimustes või kui konkursil valituks osutunud isik ei asu töölepingus ettenähtud tähtajal tööle, tehakse ettepanek ametikoha täitmiseks paremuselt järgmisele kandidaadile. Sellisel juhul uut konkurssi välja ei kuulutata.

Konkursi luhtumise korral on konkursikomisjonil õigus otsustada uue konkursi korraldamine või vastava ametikoha täitmine sihtotsingu raames või korraldada ametikoha töö ümber olemasolevate töötajatega.

## **6. Kandidaatide dokumendid, andmed**

Eesti Lennuakadeemia säilitab konkursi jooksul saadud dokumente järgmistel eesmärkidel järgmise ajani:

- a) värbamisprotsessis tekkivate võimalike õigusvaidluste lahendamiseks - kuni nõude aegumiseni (1 aasta);
- b) paremusjärjestuses järgmisele kandidaadile töökohale asumise ettepaneku tegemiseks (150 päeva arvates konkursi võitnud isikule töökohale asumise ettepaneku tegemisest);
- c) kandideerinu nõusolekul tulevikus korraldataval konkursil osalemise ettepaneku tegemiseks, kuid mitte kauem kui 2 aastat.

Kandidaatide andmed on juurdepääsupiiranguga teave, millele kolmandad isikud saavad juurdepääsu ainult seaduses sätestatud juhtudel.

Selgitusi ja põhjendusi värbamise ja valiku tegemise ning kandidaati puudutavate otsuste kohta annab personalijuht koostöös konkursikomisjoni liikmetega.

## **7. Rakendussätted**

Käesolevat korda rakendatakse alates 23.08.2018.