

KINNITATUD
nõukogu 27.08.2019
otsusega
(protokoll nr 1-4/27)

Muudatused kinnitatud
nõukogu 11.10.2019
otsusega
(protokoll nr 1-4/37)

VAJADUSPÕHISE ERITOETUSE TAOTLEMISE, MÄÄRAMISE JA MAKSMISE TINGIMUSED JA KORD EESTI LENNUAKADEEMIAS

1. Üldsätted

1.1 Käesolev kord kehtestatakse „Õppetoetuste ja õppelaenu seaduse“ § 5 lg 8 ja Eesti Lennuakadeemia (edaspidi ELA) põhimääruse § 14 p 16 alusel.

1.2 Vajaduspõhine eritoetus (edaspidi eritoetus) on käesolevas korras sätestatud tingimustel antav ning üliõpilase majanduslikust olukorrast lähtuv rahaline toetus kõrghariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks, kui üliõpilase vajaduspõhise õppetoetuse taotlus on tagasi lükatud.

2. Vajaduspõhise eritoetuse taotlemise tingimused

Õigus taotleda vajaduspõhist eritoetust on nominaalajal õppival üliõpilasel, kui

- 1) ta on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku elamisloa või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
- 2) ta õpib täiskoormusega ja on algavaks semestriks täitnud kumulatiivselt eelmistel semestritel õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppe mahust vähemalt 75 protsenti või ta õpib täiskoormusega esimesel semestril;
- 3) tema vajaduspõhise õppetoetuse taotlus on asjaomasel semestril jäetud rahuldamata põhjusel, et see ei vastanud õppetoetuste ja õppelaenu seaduse paragrahvi 5 lõike 2¹ punktis 3 nimetatud tingimustele;
- 4) üliõpilase ja õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5¹ lõikes 2 nimetatud perekonnaliikmete vajaduspõhise toetuse taotluse esitamisele eelnenud kolme kuu keskmine sissetulek ei ületa igaks aastaks riigieelarvega kehtestatud vajaduspõhise õppetoetuse saamiseks arvestatava keskmise sissetuleku ülemmäära, eelkõige kui nimetatud sissetulek on vähenenud seoses üliõpilase või tema perekonnaliikme töötuna arvelevõtmise või puuduva töövõimega või

on tegemist muu raske majandusliku olukorraga, mis takistab üliõpilasel õpingute jätkamist.

3. Eritoetuse taotlemine

3.1 Üliõpilasel on õigus taotleda eritoetust korraga üheks semestriks ehk viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas (septembrist jaanuarini ja veebruarist juunini). Eritoetuse taotlus koos nõutud dokumentidega esitatakse sügissemestril hiljemalt 30. septembriks ning kevadsemestril hiljemalt 28. veebruariks õppeinfosüsteemi kaudu. Lisadokumente võib esitada ka paber kandjal akadeemia õppeosakonda. *(Jõustunud 11.10.2019)*

3.2 Eritoetuse taotlemisel on üliõpilased kohustatud lisaks ÕIS-s täidetavale taotlusele esitama järgmised dokumendid *(Jõustunud 11.10.2019)*:

3.2.1 vajaduspõhise õppetoe tuse taotlemise negatiivne otsus (digiallkirjastatud otsus on kättesaadav vajaduspõhise õppetoe tuse taotluskeskkonnas). *(Jõustunud 11.10.2019)*;

3.2.2 perekonnaliikmete koosseisu tõend (vajaduspõhise õppetoe tuse taotluskeskkonnast taotluse andmete leht). *(Jõustunud 11.10.2019)*;

3.2.3 taotleja ja õppetoe tuste ja õppelaenu seaduse § 5¹ lõikes 2 nimetatud perekonnaliikmete vajaduspõhise eritoetuse taotlemisele eelnenud viimase kolme kuu keskmise sissetuleku tõend (tõend Maksu- ja Tolliametist). ÕISi taotlusse lisada kommentaar, kuidas on majanduslik seis viimase kolme kuuga muutunud. *(Jõustunud 11.10.2019)*;

3.2.4 juhul kui punktis 3.2.3 esitatu ei kajasta kogu infot taotleja perekonna majandusliku olukorra kohta, siis esitab üliõpilane sissetuleku vähenemist tõendavad dokumendid (töötuna arvele võtmise tõend ja/või töövõime püsiva kaotuse tõend või muud perekonna sissetulekuid tõendavad dokumendid) või muud majandusliku olukorra halvenemist tõendavad dokumendid.

3.3 Eritoetust ei ole õigust saada akadeemilisel puhkusel oleval üliõpilasel.

3.4 Eritoetust ei ole õigust saada üliõpilasel ajal, mil ta saab õppetoe tust välisriigi valitsuselt, rahvusvaheliselt või valitsustevaheliselt organisatsioonilt või koostööprogrammi esinduselt.

3.5 Üliõpilasel ei ole õigust samaaegselt saada nii vajaduspõhist õppetoe tust kui ka vajaduspõhist eritoetust.

3.6 Dokumentide õigeaegse ja korrektse esitamise eest vastutab taotleja. Ebakorrektselt esitatud dokumentide puhul eritoetust ei määrata.

4. Eritoetuse määramine

- 4.1 Eritoetuse arvestust ja väljamaksmist korraldab õppetoetuste komisjon, mille koosseis kinnitatakse rektori käskkirjaga.
- 4.2 Eritoetust maksab akadeemia juhul, kui riik on eraldanud akadeemia eritoetuse fondi.
- 4.3 Akadeemia eritoetuse fondi jaotamise otsustab komisjon.
- 4.4 Eritoetusi määratakse ja makstakse üliõpilasele akadeemia õppekava nominaalkestuse jooksul.
- 4.5 Eritoetuse suurus kehtestatakse igaks aastaks Haridus- ja Teadusministeeriumi käskkirjaga.
- 4.6 Õppetoetuste komisjon koostab taotlejate poolt esitatud dokumentide alusel pingerea. Pingerea koostamisel lähtutakse eelkõige üliõpilase ja tema õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5¹ lõikes 2 nimetatud perekonnaliikmete sissetuleku suuruselt.
- 4.7 Erandjuhul, kui pärast sügissemestri taotluste rahuldamist on jäänud eritoetuste fondi raha reservi, kuulutatakse välja eraldi taotlusvoor reservfondi ulatuses.
- 4.8 Õppeasutusel on õigus kasutada kuni kümme protsenti õppeasutusele eraldatud vajaduspõhise eritoetuse fondist õppetoetuste määramise ja maksmisega seotud kulude katmiseks.

5. Eritoetuse maksmine

- 5.1 Eritoetuse saajad kinnitatakse akadeemia rektori käskkirjaga õppetoetuste komisjoni otsuse alusel sügissemestril hiljemalt 10. oktoobriks ja kevadsemestril hiljemalt 10. märtsiks. Rektori käskkiri tehakse eritoetuse taotluse esitanud üliõpilastele teatavaks ÕISI vahendusel.
- 5.2 Eritoetust makstakse igal õppekuul 15. kuupäevaks vastava õppekuu eest.
- 5.3 Õppeasutus võib maksta eritoetuse septembrikuu eest sama õppeaasta oktoobris ning veebruarikuu eest sama õppeaasta märtsis.
- 5.4 Erandjuhul määratud eritoetust makstakse alates toetuse taotlemise kuust.
- 5.5 Akadeemia lõpetab eritoetuse maksmise ja võib määrata selle komisjoni poolt kinnitatud pingereas järgmisele üliõpilasele (vastava semestri allesjäänud kuudeks) alljärgnevatel juhtudel:
 - 5.5.1 kui üliõpilane siirdub akadeemilisele puhkusele;
 - 5.5.2 kui üliõpilane on ebaväärika käitumise tõttu saanud noomituse;

5.5.3 kui üliõpilane eksmatrikuleeritakse akadeemiast.

5.6 Üliõpilase akadeemilisele puhkusele siirdumise, eksmatrikuleerimise või nominaalse õppeaja lõppemise korral lõpetatakse eritoetuse maksmine akadeemilisele puhkusele siirdumisele, eksmatrikuleerimisele või nominaalse õppeaja lõppemisele järgnevast kuust.

Lisa 1. Kehtetu (*Jõustunud 11.10.2019*)

6. LÕPPSÄTTED

Käesolev eeskiri jõustub 01.09.2019.