

KINNITATUD
nõukogu 27.08.2019
otsusega
(protokoll nr 1-4/27)

Muudatused kinnitatud
nõukogu 11.10.2019
otsusega
(protokoll nr 1-4/37)

Muudatused kinnitatud
nõukogu 18.01.2023
otsusega
(protokoll nr 1-4/6)

VAJADUSPÕHISE ERITOETUSE TAOTLEMISE, MÄÄRAMISE JA MAKSMISE TINGIMUSED JA KORD EESTI LENNUAKADEEMIAS

1. Üldsätted

- 1.1. Käesolev kord kehtestatakse „[Õppetoetuste ja õppelaenu seaduse](#)“ § 5 lg 8 ja Eesti Lennuakadeemia (edaspidi ELA) põhimääruse § 14 p 16 alusel.
- 1.2. Vajaduspõhine eritoetus (edaspidi eritoetus) on käesolevas korras sätestatud tingimustel antav ning üliõpilase majanduslikust olukorrast lähtuv rahaline toetus kõrghariduse omandamisega kaasnevate kulutuste katmiseks, kui üliõpilase vajaduspõhise õppetoetuse taotlus on tagasi lükatud.

2. Vajaduspõhise eritoetuse taotlemise tingimused

- 2.1. Õigus taotleda vajaduspõhist eritoetust on nominaalajal õppival üliõpilasel, kui:
 - 2.1.1. ta on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku elamisloa, välja arvatud õppimiseks antud tähtajaline elamisluba, või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel; (*Jõustunud 18.01.2023*)
 - 2.1.2. ta õpib täiskoormusega ja on algavaks semestriks täitnud kumulatiivselt eelmistel semestritel õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppe mahust vähemalt 75 protsenti või ta õpib täiskoormusega esimesel semestril;
 - 2.1.3. tema vajaduspõhise õppetoetuse taotlus on asjaomasel semestril jäetud rahuldamata põhjusel, et see ei vastanud õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5 lõike 2¹ punktis 3 nimetatud tingimustele;
 - 2.1.4. üliõpilase ning õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5¹ lõikes 2 nimetatud perekonnaliikmete vajaduspõhise toetuse taotluse esitamisele eelnenud kolme kuu keskmine sissetulek ei ületa igaks aastaks riigieelarvega kehtestatud vajaduspõhise õppetoetuse saamiseks arvestatava

keskmise sissetuleku ülemmäära, eelkõige kui nimetatud sissetulek on vähenenud seoses üliõpilase või tema perekonnaliikme töötuna arvelevõtmise või puuduva töövõimega;

- 2.1.5. üliõpilase ning õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5¹ lõikes 2 nimetatud perekonnaliikmete vajaduspõhise toetuse taotluse esitamisele eelnenud kolme kuu keskmine sissetulek ületab igaks aastaks riigieelarvega kehtestatud vajaduspõhise õppetoetuse saamiseks arvestatava keskmise sissetuleku ülemmäära, kuid on tegemist muu raske majandusliku olukorraga, mis takistab üliõpilasel õpingute jätkamist; (*Jõustunud 18.01.2023*)
- 2.1.6. ta ei viibi akadeemilisel puhkusel; (*Jõustunud 18.01.2023*)
- 2.1.7. tema õppeaeg ei ole ületanud õppekava nominaalkestust; (*Jõustunud 18.01.2023*)
- 2.1.8. ta ei saa õppetoetust välisriigi valitsuselt, rahvusvaheliselt või valitsustevaheliselt organisatsioonilt või koostööprogrammi esinduselt. (*Jõustunud 18.01.2023*)

3. Eritoetuse taotlemine

- 3.1. Üliõpilasel on õigus taotleda eritoetust korraga üheks semestriks ehk viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas (septembrist jaanuarini ja veebruarist juunini). Eritoetuse taotlus koos nõutud dokumentidega esitatakse sügissemestril hiljemalt 30. septembriks ning kevadsemestril hiljemalt 28. veebruariks õppeinfosüsteemi kaudu. Lisadokumente võib esitada ka paber kandjal akadeemia õppeosakonda. (*Jõustunud 11.10.2019*)
- 3.2. Eritoetuse taotlemisel on üliõpilased kohustatud lisaks õppeinfosüsteemis täidetavale taotlusele esitama järgmised dokumendid (*Jõustunud 11.10.2019*):
 - 3.2.1. vajaduspõhise õppetoetuse taotlemise negatiivne otsus (digiallkirjastatud otsus on kättesaadav vajaduspõhise õppetoetuse taotluskeskkonnas). (*Jõustunud 11.10.2019*);
 - 3.2.2. perekonnaliikmete koosseisu tõend (vajaduspõhise õppetoetuse taotluskeskkonnast taotluse andmete leht). (*Jõustunud 11.10.2019*);
 - 3.2.3. taotleja ning õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5¹ lõikes 2 nimetatud perekonnaliikmete vajaduspõhise eritoetuse taotlemisele eelnenud viimase kolme kuu (sügissemestril juuni, juuli, august ning kevadsemestril november, detsember, jaanuar) keskmise sissetuleku tõend (tõend Maksu- ja Tolliametist), õppeinfosüsteemi taotlusse lisada kommentaar, kuidas on majanduslik seis viimase kolme kuuga muutunud. (*Jõustunud 18.01.2023*);
 - 3.2.4. juhul kui punktis 3.2.3 esitatu ei kajasta kogu infot taotleja perekonna majandusliku olukorra kohta, siis esitab üliõpilane sissetuleku vähenemist tõendavad dokumendid (töötuna arvelevõtmise tõend ja/või töövõime püsiva kaotuse tõend või muud perekonna sissetulekuid tõendavad dokumendid) või muud majandusliku olukorra halvenemist tõendavad dokumendid.
- 3.3. (*Kehtetu 18.01.2023*)
- 3.4. (*Kehtetu 18.01.2023*)

- 3.5. Üliõpilasel ei ole õigust samaaegselt saada nii vajaduspõhise õppetoetust kui ka vajaduspõhise eritoetust.
- 3.6. Dokumentide õigeaegse ja korrektse esitamise eest vastutab taotleja. Akadeemial on õigus kontrollida vajaduspõhise eritoetuse saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele. Ebakorrektselt esitatud dokumentide puhul eritoetust ei määrata. *(Jõustunud 18.01.2023)*

4. Eritoetuse määramine

- 4.1. Eritoetuse arvestust ja väljamaksmist korraldab õppetoetuste komisjon, mille koosseis kinnitatakse rektori käskkirjaga. Komisjoni töösse kaasatakse üliõpilaskonna esindajad. *(Jõustunud 18.01.2023)*
- 4.2. Eritoetust maksab akadeemia juhul, kui riik on eraldanud akadeemia eritoetuse fondi.
- 4.3. Akadeemia eritoetuse fondi jaotamise otsustab õppetoetuste komisjon. *(Jõustunud 18.01.2023)*
- 4.4. Eritoetusi määratakse ja makstakse üliõpilasele akadeemia õppekava nominaalkestuse jooksul.
- 4.5. Eritoetuse suurus kehtestatakse igaks aastaks Haridus- ja Teadusministeeriumi käskkirjaga.
- 4.6. Õppetoetuste komisjon koostab taotlejate poolt esitatud dokumentide alusel pingerea. Pingerea koostamisel lähtutakse eelkõige üliõpilase ning tema õppetoetuste ja õppelaenu seaduse § 5¹ lõikes 2 nimetatud perekonnaliikmete sissetuleku suuruselt.
- 4.7. Erandjuhul, kui pärast sügissemestri taotluste rahuldamist on jäänud eritoetuste fondi raha reservi, kuulutatakse välja eraldi taotlusvoor reservfondi ulatuses.
- 4.8. Õppeasutusel on õigus kasutada kuni kümme protsenti õppeasutusele eraldatud vajaduspõhise eritoetuse fondist õppetoetuste määramise ja maksmisega seotud kulude katmiseks.

5. Eritoetuse maksmine

- 5.1. Eritoetuse saajad kinnitatakse akadeemia rektori käskkirjaga õppetoetuste komisjoni otsuse alusel sügissemestril hiljemalt 10. oktoobriks ja kevadsemestril hiljemalt 10. märtsiks. Rektori käskkirja tehakse eritoetuse taotluse esitanud üliõpilastele teatavaks õppeinfosüsteemi vahendusel.
- 5.2. Eritoetust makstakse igal õppekuul 20. kuupäevaks vastava õppekuu eest. *(Jõustunud 18.01.2023)*
- 5.3. Õppeasutus võib maksta eritoetuse septembrikuu eest sama õppeaasta oktoobris ning veebruarikuu eest sama õppeaasta märtsis.
- 5.4. Erandjuhul määratud eritoetust makstakse alates toetuse taotlemise kuust.
- 5.5. Akadeemia lõpetab eritoetuse maksmise ja võib määrata selle õppetoetuste komisjoni poolt kinnitatud pingereas järgmisele üliõpilasele (vastava semestri allesjäänud kuudeks) alljärgnevatel juhtudel:

- 5.5.1. kui üliõpilane siirdub akadeemilisele puhkusele;
 - 5.5.2. kui üliõpilane on ebaväärika käitumise tõttu saanud noomituse;
 - 5.5.3. kui üliõpilane eksmatrikuleeritakse akadeemiast.
- 5.6. Vastava kuu eritoetust ei maksta välja, kui üliõpilane siirdub akadeemilisele puhkusele või eksmatrikuleeritakse enne 10. kuupäeva. Väljamaksmata jääv stipendium kantakse järgneva semestri stipendiumifondi. *(Jõustunud 18.01.2023)*

Lisa 1. Kehtetu *(Jõustunud 11.10.2019)*

6. **LÕPPSÄTTED**

Käesolev eeskiri jõustub 01.09.2019.